

Direcția generală programe și proiecte
Compartimentul de elaborare proiecte de investiții
Nr. înreg: 116090/06.03.2023

Aprobat
Bíró Barna Botond
vicepreședinte

Necesități minime obligatorii privind

Servicii de consultanță pentru elaborarea și depunerea a unei Cereri de finanțare în cadrul apelului “Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe” din Componenta 15, Educație în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență și încărcarea acestora pe platformă conform cerințelor din ghidul solicitantului

I. INTRODUCERE

Necesitățile minim obligatorii fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE este achiziționarea serviciilor de consultanță pentru pregătirea, elaborarea și încărcarea Cererii de finanțare în cadrul apelului “Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe” pe platforma dedicată PNRR <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>, având termen de depunere 19.03.2023 (ora 23.59).

Consiliul Județean Harghita urmează să încheie Acord de parteneriat cu cc. 53 de UAT-uri din județul Harghita, liderul de proiect fiind UAT Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita.



III. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Pentru depunerea Cererilor de Finanțare în cadrul apelului menționat mai sus prin Planul Național de Redresare și Reziliență Ofertantul va ține cont în elaborarea documentației de finanțare de următoarele aspecte, fără a se limita la acestea:

- Pregătește, atunci când se solicită de către Finanțator sau alte instituții desemnate de acesta, o scurtă descriere a proiectului, pentru a facilita consultarea preliminară a propunerii de către autoritățile implicate în procesul de finanțare.
- Informează persoanele desemnate de Achizitor cu privire la modul în care se transmit informațiile tehnice, financiare, de piață sau de altă natură, necesare pregătirii Dosarului de finanțare și solicită de la persoanele desemnate date și documente necesare pentru completare.
- Colectează toate informațiile necesare pentru depunerea Dosarului de finanțare, prin intermediul discuțiilor cu persoanele desemnate și cu persoanele de contact ale Achizitorului, conform analizei/studiului de nevoi la nivelul unităților de învățământ cu personalitate juridică participante în proiect respectiv prin analiza documentației proiectelor și, a altor informații și documente, furnizate de către Achizitor.

Important: Strângerea datelor, prelucrarea acestora și realizarea Analizei/studiului de nevoi la nivelul unităților de învățământ cu personalitate juridică participante în proiect nu face obiectul prezentului necesități de nevoi. Realizarea Analizei/studiului de nevoi face obiectului unui alt contract de prestare servicii de specialitate.

- Completează formularele, declarațiile și anexele Cererii de finanțare, realizează bugetul proiectului conform recomandărilor prevăzute în Ghidurile de finanțare.
- Întocmește și depune Dosarul de finanțare, în termenul limită și în concordanță cu cerințele beneficiarului, în concordanță cu cerințele prevăzute în Ghidul solicitantului respectiv în concordanță cu cerințele Grilei de evaluare a eligibilității solicitantului și a proiectului și Grilei de evaluare a calității proiectului.
- Completează corect și complet toate secțiunile din Cererea de finanțare respectiv Anexele, în conformitate cu Ghidul solicitantului.
- În funcție de cerințele specifice a Dosarului de finanțare, pe baza datelor primite de la Achizitor, dezvoltă, pregătește și depune specificațiile tehnice necesare.
- Ofertantul se obligă să folosească datele, documentele și informațiile așa cum sunt ele furnizate de către Achizitor și nu se face răspunzător pentru conținutul sau realitatea datelor și informațiilor furnizate de către Achizitor.



- Ofertantul se angajează să acționeze în conformitate cu scopurile și interesele Achizitorului, pentru realizarea unei cereri complete, conform cu regulile prezentate prin Ghidul solicitantului;
- Ofertantul va utiliza limba română pentru comunicare privind serviciile de consultanță agreeate prin prezentul contract, inclusiv pentru întocmirea și depunerea Dosarului de finanțare.
- Consultă periodic pagina de internet www.edu.ro pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor specifice, precum și alte clarificări/completări pentru accesarea fondurilor europene aferente PNRR.
- Asigură asistență Achizitorului în procesul de comunicare și în relațiile cu autoritățile implicate în procesul de finanțare și de evaluare a Dosarului de finanțare.
- Ofertantul este responsabil de acordarea de consultanță pentru depunerea unui Dosar de finanțare conformă din punct de vedere administrativ, în măsura în care primește la termen toate datele și actele solicitate de la Achizitor.
- Acordă consultanță pentru formularea răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare.
- Va întocmi documentațiile suplimentare solicitate în perioada de evaluare termenelor prevăzute de către Ministerul Educației.
- Va realiza modificările și completările în documentația solicitată în termenelor prevăzute de către Ministerul Educației în perioada de evaluare a Dosarului de finanțare;

IV. VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată a achiziției este de 26.000,00 lei fără TVA. Locul de prestare al serviciilor este la sediul Consiliul Județean Harghita și online.

Rezultatele serviciilor:

- întocmirea și depunerea Dosarului de finanțare pe platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>
- Documentațiile de clarificare și completare întocmite și depuse;
- Comunicatul Ministerului Educației privind decizia de aprobare sau de respingere a Dosarului de finanțare.
- Contract de finanțare încheiat.



V. DURATA CONTRACTULUI DE SERVICII

Contractul produce efecte de la data semnării electronice și înregistrării contractului la sediul achizitorului, până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, dar nu mai mult de 31 decembrie 2023.

Data de începere: Executarea serviciului începe după data semnării de către ambele părți și înregistrarea la Beneficiar a Contractului de servicii.

VI. CONDIȚII MINIMALE DE GARANȚIE

- Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, de orice plângere sau reclamație ce apare pe parcursul prestării serviciilor;
- La primirea unei astfel de notificări furnizorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor.
- Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze deficiența semnalată în termen de 5 de zile calendaristice din culpa lui, achizitorul are dreptul de pretinde ca despăgubire contravaloarea serviciului.

VII. REDACTAREA OFERTEI

- ✓ Fiecare ofertant va prezenta o singură ofertă;
- ✓ Oferta va cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;
- ✓ Oferta se va redacta în limba română;
- ✓ Valabilitatea ofertei trebuie să fie de minim 60 zile de la termenul limită de depunere.

Redactarea ofertei:

Fiecare ofertant va prezenta în cadrul ofertei propunerea financiară. Condițiile prevăzute în acest document sunt minimale, ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile proiectului, dar orice ofertă care se abate de la cerințele din prezenta va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea presupune asigurarea unui nivel superior cerințelor minimale.



Propunerea financiară se va depune astfel:

Pilonul VI. Politici pentru noua generație Componenta C15: Educație Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierile școlare	Valoare (lei)		
	fără T.V.A	T.V.A	TOTAL
	(1)	(2)	(1)+(2)
Valoare depunere Cerere, din care:			
Etapă A – 60% din valoarea totală a serviciului de consultanță pentru respectiva cerere de finanțate în termen de 30 zile de la înregistrarea facturii la sediul Achizitorului în urma depunerii Dosarului de finanțare prin intermediul platformei, și în baza documentului justificativ privind înregistrarea acestora;			
Etapă B - 20% din valoarea totală a serviciului de consultanță pentru respectiva cerere de finanțate în termen de 30 zile de la înregistrarea facturii, în baza primirii notificării din partea Ministerului Educației cu privire la aprobarea finanțării, acceptarea conformității din punct de vedere financiar și tehnic a Cererii de finanțare;			



<p>Etapa C - 20% din valoarea totală a serviciului de consultanță pentru respectiva cerere de finanțate în termen de 30 zile de la înregistrarea facturii la sediul Achizitorului, în baza semnării contractului de finanțare între Achizitor și Ministerul Educației respectiv înregistrarea acesteia la Achizitor.</p> <p><i>În cazul în care proiectul nu va fi declarat eligibil sau/și nu se va încheia contractul de finanțare, etapa C nu va fi plătită.</i></p>			
TOTAL Cerere			

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Va fi selectată oferta care cuprinde toate serviciile solicitate, îndeplinește toate cerințele prevăzute prin prezenta și care are prețul total cel mai scăzut exprimat în lei fără TVA.

IX. PROPRIETATE INTELECTUALĂ:

În relația dintre părți, prestatorul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală asupra documentelor elaborate în faza de proiectare. Prin semnarea contractului, prestatorul acordă achizitorului licență permanentă, transferabilă, neexclusivă și scutită de taxă de redevență, pentru a copia, folosi și transmite documentele elaborate, inclusiv efectuarea și folosirea modificărilor acestora.

Zonda Erika
director general

Péli Levente
director general adjunct

Farkas Mária
referent

Miercurea-Ciuc, 01.03.2023

