

**Direcția generală tehnică**  
Nr. 119281/04.04.2023

**Aprobat,**  
**Borboly Csaba**  
**președinte**  
**prin**  
**Chiorean Adrian**  
**director general adjunct**

Necesități minime obligatorii privind  
procedura de atribuire a contractului de achiziție cu titlul:  
**„Studiu de fezabilitate pentru Școala Sf. Ana Miercurea Ciuc”**

### **I. INTRODUCERE**

Necesitățile minime obligatorii fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

**II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE** este achiziționarea produselor pentru **„Studiu de fezabilitate pentru Școala Sf. Ana Miercurea Ciuc”**

### **III. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE**

Se solicită elaborarea ofertei pentru elaborarea:

**„Studiu de fezabilitate pentru Școala Sf. Ana Miercurea Ciuc”**

Studiul de fezabilitate se va realiza conform Anexei 4 al HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și va cuprinde următoarele studii de specialitate:

- **Expertiză tehnică**
- **Studiu topografic – vizat OCPI, conform legislației în vigoare specifice domeniului;**
- **Studiu geotehnic – verificat AF, conform legislației în vigoare specifice domeniului;**



- **Studiul de fezabilitate - elaborată conform prevederilor legale actuale;** Listele de cantități vor fi prezentate și în format electronic (EXCEL) cu formule de calcul;
- **Documentații necesare obținerii avizelor, acordurilor și obținerea acestora, respectiv certificatul audit energetic; în numele beneficiarului.**
  - Dacă prin avizele, acorduri, autorizații se solicită documentații suplimentare acestea intră în sarcina prestatorului;
  - Asistență tehnică pe parcursul derulării procedurilor de achiziție publică pentru elaborarea Proiectului Tehnic respectiv executarea lucrărilor.
  - În perioada de derulare a procedurilor de achiziție publică pentru elaborarea Proiectului Tehnic și selectarea executantului lucrărilor vor fi elaborate inclusiv răspunsuri la clarificările solicitate de agenții economici interesați;
  - Contravaloarea taxelor/tarifelor sau costurilor aferente, avizelor, acordurilor, aprobărilor și autorizațiilor inclusiv certificatului energetic cad în sarcina Prestatorului;

**Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus punct de vedere tehnic și funcțional:**

Organizarea procesului instructiv-educativ și serviciilor de sprijin, conform legislației actuale pentru 4 grupe de grădiniță, 6 clase pentru copii cu autism, 8 clase de copii cu alte deficiențe grave, severe și asociate, 5 clase (CP-IV) și 4 clase (V-VIII), respectiv pentru 12 clase profesional special, un centru de educație incluzivă ar trebui să includă următoarele:

**Clădirea școlii (P+2E+posibilitate de extindere în Mansardă) cu:**

- 4 săli de grupă – învățământ preșcolar;
- 24 de săli pentru primar, gimnazial și învățământ profesional;
- 5 cabinete (consiliere, logopedie, terapii);
- 1 sală destinată educării elevilor cu deficiențe de vedere;
- 4 laboratoare pentru învățământul profesional;
- 1 cameră multisenzorială;
- Sală de sport + două săli pentru kinetoterapie;



- Ateliere școlare: 6 săli.

Numărul preșcolarilor și elevilor cu deficiență mintală ușoară și moderată, care pot fi înscriși într-o grupă/clasă: 6-8

Numărul preșcolarilor și elevilor cu deficiență mintală profundă și severă, care pot fi înscriși într-o grupă/clasă: 4-6.

- Amenajare teren: spațiu verde/pavaj

- Elaborarea documentațiilor necesare obținerii avizelor/acordurilor cu avize obținute.

Terenul din str. Progresului nr.37, se află în intravilanul municipiului M-Ciuc, în proprietatea Județului Harghita, conform CF nr. 52248, sub nr. cadastral 3066, cu suprafață de 7.646 mp

**Construcțiile existente C1-17 se va demola**, unde C1-C16 seră, C6 Centrală termică, C8 wc, C9-grajd, C10-11 șopron, C12 magazie, C17 birouri.

În zonă există rețea de apă potabilă, apă uzată, rețea de distribuție a energiei electrice, rețele de gaz metan. Clădirile vor fi branșate la rețelele de utilități.

Studiul de fezabilitate se va realiza conform Anexei 4 al HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și va cuprinde următoarele studii de specialitate (respectând prescripțiile Certificatului de Urbanism):

- Expertiză tehnică privind rezistența și stabilitatea construcțiilor existente pentru construcțiile propuse spre demolare, conform art.20, alin.1, lit.(e) al Ordinului nr. 839/2009;

- Studiu geotehnic, verificat AF, conform Legii nr. 50/1991, anexa 1, Cap. I., secția 2.5.1.,

**Studiul geotehnic se va executa în prezenta reprezentantului beneficiarului.**

- Studiu topografic vizat de O.C.P.I. conform Legea nr. 50/1991, anexa 1, Cap. II, secția 1.2. **Măsurătorile topografice se vor executa în prezenta reprezentantului beneficiarului.**

- Studiu privind fezabilitatea din punct de vedere tehnic, economic, și al mediului înconjurător a utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență respectiv încadrarea necesarului de energie al clădirilor în nivelurile prevăzute în reglementările tehnice specifice, conform art. 10 și art. 17 din Legea nr. 372/2005.

- Studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;



- Elaborarea documentațiilor necesare obținerii avizelor/acordurilor cu avizele obținute. Prestatorul are obligația de a obține avizele/acordurile necesare, inclusiv Certificatul audit energetic și de a achita contravaloarea acestora.

În vederea întocmirii Studiului de fezabilitate, U.A.T. Județul Harghita pune la dispoziția ofertantului datele/informațiile necesare:

- Tema de proiectare pentru prezentul obiectiv de investiții cu rol informativ;
- Extrasele cărții funciare/extras din inventarul domeniului public pentru locație;
- Certificatul de urbanism.

### **Mod de predare, analiză, avizare, aprobare a documentațiilor**

Documentațiile elaborate în versiunea Draft vor fi predate spre analiză Beneficiarului, înainte de transmiterea lor pentru obținerea avizelor/acordurilor, pentru stabilirea versiunii finale.

După obținerea tuturor avizelor/acordurilor, documentația va fi transmisă spre avizare CTE și aprobare la registratura achizitorului după cum urmează:

Studiul de fezabilitate cu anexe (studii, avize, etc.), în 3 exemplare pe suport hârtie și în format electronic: editabil (word, excel cu formule, CAD-dwg) precum și în format pdf (cu semnătură și ștampilă eventual semnătură digitală);

Documentele aferente documentației SF vor fi supuse avizării Comisiei Tehnico - Economice a Consiliului Județean Harghita. Susținerea în toate ședințele de avizare CTE, de către proiectant, a documentațiilor întocmite este obligatorie. La solicitarea CTE proiectantul va efectua, în maxim 7 zile calendaristice, toate completările necesare/solicitate.

După avizarea de către CTE a documentațiilor, acestea vor fi supuse aprobării prin hotărâre al Consiliului Județean Harghita, documentațiile întocmite vor fi considerate finale/recepționate.

- în faza de pregătire a ofertei, ofertanții sunt obligați să analizeze cu atenție documentația de atribuire, să verifice aspectele tehnice impuse, în vederea identificării și evaluării pe proprie răspundere, cheltuielă și risc, datele necesare elaborării ofertei;
- colaborează cu beneficiarul în elaborarea documentelor necesare pentru depunerea Dosarului de finanțare;
- prestatorul va asigura în cadrul documentației elaborate corelarea între piesele scrise, desenate și documentația economică, precum și prezentarea unei antemăsurători cât mai clare și cu valori cât mai apropiate de valorile de piață;



- cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, în solidar cu verficatorii proiectului, conform legislației în vigoare;
- devizul general va fi actualizat la solicitarea beneficiarului ori de câte ori este necesar;
- prestatorul este responsabil pentru obținerea, după caz, tuturor avizelor, autorizațiilor, acordurilor și aprobărilor, elaborarea documentațiilor prevăzute de legislația română în vigoare.
- Contravaloarea taxelor/tarifelor sau costurilor aferente, avizelor, acordurilor, aprobărilor și autorizațiilor obținute de Prestator cad în sarcina Prestatorului;
- propunerea tehnică și financiară se elaborează respectând cerințele și specificațiile tehnice prevăzute în prezentul document;
- Participanții la licitație publică pot fi societăți de proiectare, de arhitectură, asocieri constituite de birouri de arhitectură/proiectare sau alte forme legale de exercitare a profesiei de arhitect/proiectant potrivit legislației naționale a statului.
- Ofertanții vor avea obligatoriu ca asociat sau angajat un arhitect cu drept de semnătură, membru al Ordinului Arhitecților din România sau al unei organizații similare din țara sa, care exercită legal profesia de arhitect, potrivit legislației naționale a statului de proveniență. Se recomandă includerea în echipă sau consultarea designerilor specialiști.
- Ofertantul va pune la dispoziția beneficiarului o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit cu succes sarcinile definite, astfel că, în final, să obțină îndeplinirea proiectului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite și încadrării în bugetul prevăzut.
- ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare legate de obiectul contractului de achiziție publică. Prețurile oferite se vor fundamenta pe baza prețurilor de piață, luându-se în calcul și previziunile privind inflația pe toată perioada executării contractului;
- oferta financiară se va întocmi în așa fel ca să acopere toate cheltuielile necesare întocmirii studiilor, aferente Studiului de fezabilitate, respectiv asistenței tehnice pe perioada achiziționării și contractării Proiectului tehnic.

#### IV. VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată a achiziției este de **180.000 lei fără TVA.**



## **V. DURATA CONTRACTULUI DE SERVICII**

De la semnarea, respectiv înregistrarea contractului la Consiliul Județean Harghita, până la data finalizării procedurii de atribuire a contractului de proiectare privind elaborarea fazei Proiectului Tehnic privind **Școala Sf. Ana Miercurea Ciuc**, respectiv până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

### **Durata de prestare a serviciilor de proiectare:**

Prestatorul se obligă să predea Studiul de fezabilitate **în termen de 4 luni calendaristice** (cu posibilitate de prelungire.)

Din cadrul duratei de prestare nu fac parte perioadele necesare obținerii avizelor, acordurilor  
În termenul alocat Prestatorul trebuie să predea documentația necesară obținerii avizelor;

După obținerea tuturor avizelor și acordurilor, Prestatorul are obligația ca în termen de 30 de zile calendaristice să predea studiul de fezabilitate.

- ✓ Beneficiarul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, de orice plângere sau reclamație ce apare pe parcursul prestării serviciilor;
- ✓ La primirea unei astfel de notificări prestatorul are obligația de a remedia defecțiunea în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor.
- ✓ Dacă prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defecțiunea în termen de 20 zile, calendaristice, beneficiarul are dreptul de a pretinde ca despăgubire contravaloarea serviciului.

## **VI. CONDIȚII MINIMALE DE GARANȚIE**

- ✓ Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi egală cu durata contractului, la care se adaugă 14 zile de la avizarea documentației de către Comisia tehnico-economică a Consiliului Județean Harghita.

## **VII. REDACTAREA OFERTEI**

- ✓ Fiecare ofertant va prezenta o singură ofertă;
- ✓ Oferta va cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;
- ✓ Oferta se va redacta în limba română;
- ✓ Valabilitatea ofertei trebuie să fie de minim 30 zile de la termenul limită de depunere.

## **VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:**

Va fi selectată oferta care cuprinde toate serviciile solicitate, îndeplinește toate cerințele prevăzute prin prezenta și care are prețul total cel mai scăzut exprimat în lei fără TVA.



#### IX. PROPRIETATE INTELECTUALĂ:

Pentru documentațiile elaborate prestatorul acordă achizitorului licență permanentă, transferabilă, neexclusivă și scutită de taxă de redevență, pentru a copia, folosi și transmite documentele, inclusiv efectuarea și folosirea modificărilor acestora în vederea elaborării următoarelor faze de proiectare.

Limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura specialiștii este limba română. Toate documentele elaborate de aceștia vor fi elaborate în limba română.

Informații suplimentare legate de cerințele minim obligatorii se pot obține la sediul Consiliului Județean Harghita, Piața Libertății, nr. 5, Miercurea Ciuc, C.P 530140, în cadrul Direcției generale tehnice, (biroul 336), tel: 0266-207700/1517, sau la adresa de e-mail: [info@judetulharghita.ro](mailto:info@judetulharghita.ro), [szakalitunde@judetulharghita.ro](mailto:szakalitunde@judetulharghita.ro).

Condițiile prevăzute în prezentul document sunt minime. Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a acestui serviciu.

Prezentele Necesități minim obligatorii vor deveni anexă la contract.

Zólya Zsombor  
șef serviciu

Szakáli Tünde  
consilier

Miercurea Ciuc, 03.04.2023



**ANEXA LA NECESITĂȚI MINIM OBLIGATORII**

**MODELE ORIENTATIVE FORMULARE**

**Formular 1** – Scrisoare de înaintare

**Formular 2** - Formular de Ofertă financiară

Declarație privind conflict de interes

Centralizator de preț privind serviciile de proiectare aferent investiției





**Formular 1**

*Operator economic*  
.....  
(denumirea/numele)

**Scrisoare de înaintare a ofertei**

Către .....  
Ca urmare a anunțului publicat în ..... nr ..... din ..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului.....(denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat

**2. Informații ofertant**

Denumire ofertant:	
Adresa:	
Telefon:	
Fax:	
Email:	
Număr de înmatriculare:	
Cod fiscal:	
Cont bancar:	
Banca:	

**3. Persoana de contact (pentru această procedura)**

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Data completării .....

Cu stimă,  
Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată și stampila)



*Operator economic*

.....  
(denumirea/numele)

**OFERTA**

**Către .....**  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. După examinarea documentației de atribuire și înțelegerea completă a cerințelor din Caietul de Sarcini, subsemnatul/subsemnata, reprezentanți ai Ofertantului ..... [denumirea/numele ofertantului] ne angajăm să semnăm contractual ..... [introduceți denumirea contractului], să demarăm, să executăm și să finalizăm livrarile specificate în acesta, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și cu propunerea noastră tehnică anexată, la prețurile specificate mai jos, după cum reies din propunerea noastră financiară. Prin propunerea noastră financiară, pentru produsele descrise în documentația tehnică oferim un preț total de ..... [introduceți suma în cifre și litere și moneda - din propunerea financiară], fără TVA, Subsemnatul/subsemnata declarăm că:

- a) Am examinat conținutul documentației de atribuire, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor și îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;
- b) Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de ..... [introduceți numărul] zile de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv până la data de ..... [ziua/luna/anul] și oferta va rămâne obligatorie pentru noi și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.
- c) Am înțeles și am acceptat prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca și oricare alte cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul achizitiei și documentația de atribuire. Acestea au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea.
- d) În calitate de ofertant la această procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins și nu vom întreprinde nicio acțiune și/sau inacțiune în scopul de a restricționa concurența.

2. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

3. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data: .....

.....  
(nume, prenume și semnătură)

**în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele.....**  
**(denumirea/numele operatorului economic)**



Centralizator de preț  
privind serviciile de proiectare aferent investiției  
**„Studiu de fezabilitate pentru Școala Sf. Ana Miercurea Ciuc”**

Nr. Crt.	Denumire	Valoare lei (fără TVA)	Durăță de realizare *
1	Proiectare (SF)		120
1.1.	Elaborare Studiu geo – verificat AF		
1.2.	Elaborare Studiu topo – vizat OCPI		
1.3	Expertize tehnice		
1.4	Elaborarea auditului energetic pentru reabilitare termică a clădirilor		
1.5	Elaborare documentațiilor pentru avize/acorduri și obținerea acestora (cu verificare)		
1.6.	Elaborarea SF		
	<b>TOTAL proiectare (pct. 1)</b>		120
2.	Asistență tehnică (10%)		
2.1.	Asistență tehnică din partea proiectantului pe durata de atribuire a contractului de proiectare faza Proiect Tehnic		
2.2.	Asistență tehnică de reprezentare a beneficiarului în relația cu autoritățile avizatoare și actualizare a devizului general/ documentației elaborate		
	<b>TOTAL asistență tehnică (pct. 2)</b>		
	<b>TOTAL (pct. 1.+ pct. 2)</b>		X
	<b>TVA</b>		X
	<b>TOTAL cu TVA</b>		X

\* zile calendaristice socotite de la semnarea contractului de ultima parte semnata.

Ofertant

