

NECESITĂȚI MINIM OBLIGATORII

privind serviciul de specialitate pentru realizarea unui Studiu de fezabilitate privind
"Realizare Piste pentru biciclete în Județul Harghita"

Se solicită ofertă tehnică și financiară pentru realizarea unui Studiu de fezabilitate privind "Realizare Piste pentru biciclete în Județul Harghita".

În vederea accesării oportunităților de finanțare nerambursabile din cadrul Planului național de redresare și reziliență al României (P.N.R.R.), Programului Operațional Asistență Tehnică din cadrul Ministerului Fondurilor Europene (P.O.A.T.) și Programul "Regiunea Centru" (PR Centru) pentru realizare infrastructuri piste de biciclete în Județul Harghita este necesară coordonarea activităților privind identificarea și elaborarea unor investiții la nivelul județului Harghita.

Studiul de fezabilitate privind "Realizare Piste pentru biciclete în Județul Harghita", Județul Harghita intenționează să stabilească direcțiile de dezvoltare a infrastructurii aferente ciclismului, cicloturismului și să asigure pe termen lung stabilirea necesităților pentru crearea infrastructurii și condițiilor necesare pentru aceasta. Planificarea atentă, dezvoltarea și crearea unei rețele coerente este modul cel mai eficient de utilizare a resurselor necesare în procesul dezvoltare.

1. Descrierea serviciilor solicitate:

- Planul de management al calității serviciilor care urmează a fi prestate: Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că serviciul este prestat la parametrii calitativi solicitați;
- La demararea prestării serviciului, prestatorul va organiza un forum de informare, la care vor fi invitate reprezentanții Beneficiarului, al ONG-urilor și asociațiilor de profil din județul Harghita, ADI Harghita, Serviciului Public Salvamont și Salvaspeo al Consiliului Județean Harghita și al Institutului Național de Cercetare – dezvoltare în Turism.
- Inventarierea situației actuale: atât pe teren, cât și studierea informațiilor prevăzute din hărți, fotografii, înregistrări video și baze de date;
- Rețeaua existentă: drumuri, piste biciclete actuale, rute cicloturistice;
- Analizarea reliefului, a condițiilor climatice: amplasamentul rețelei;
- Tendințele sociale și economice cu impact în nevoia de mobilitate (date demografice, economice, sociale, nevoia de forță de muncă);

- Conturarea principiilor și condițiile privind rețeaua pentru ciclism;
- Formularea de propuneri dezvoltare a infrastructurii necesare pe termen mediu și lung;
- Propunerea rețelelor de infrastructura ciclistă pe raza teritoriului județului Harghita grupate pe categorii (de ex. piste de biciclete între localități, rute cicloturistice, trasee pentru ciclism pe munte/mountain bike etc.);
- Turism: inventarierea destinațiilor turistice, puncte de atracție accesibile pentru bicicliști, tendințe, caracteristici locale și regionale;
- Propunerile vor fi prezentate printr-o descriere a principalelor indicatori, caracteristici etc. și realizarea unor hărți;
- Toate bazele de date realizate în cadrul prezentului contract vor fi puse la dispoziția Beneficiarului;
- Se va organiza la nivelul a cel puțin trei microregiuni din județul Harghita (Odorhei, Ciuc și Gheorgheni) câte o consultare publică pentru dezbaterea versiunii de lucru, prin implicarea factorilor local (publici, ONG etc.);
- Prestatorul va dezvolta profiluri "standard" ale rutelor pentru fiecare tip de traseu: rute solitare (independente); rute paralele cu un drum public; rute integrate în trama stradală conform prevederilor legislative în vigoare.
- Documentația realizată înainte de fi finalizată, va fi prezentată/consultată în cadrul unui forum, la care vor fi invitate factorii de decizie al Beneficiarului, reprezentanții ONG-urilor, asociațiilor de profil, ADI Harghita, Serviciului Public Salvamont și Salvaspeo al Consiliului Județean Harghita și al Institutului Național de Cercetare – dezvoltare în Turism. Observațiile și propunerile de completare formulate vor fi prelucrate și implementate de către prestator în documentul final.

2. Mod de predare, analiză, avizare, aprobare a documentațiilor:

Documentațiile elaborate vor fi depuse în cel puțin două exemplare în original și în format electronic (- în format editabil) însoțit de către o adresă de înaintare semnat cu semnătură digitală transmisă la adresa de e-mail: registratura@judetulharghita.ro.

3. Modalități de plată a serviciilor:

Se achită valoarea serviciilor, stabilite în contract:

- 90% din valoarea contractului în termen de 15 zile după prezentarea unui Raport de activitate și predarea/primirea documentației printr-un Proces verbal de predare-primire semnat digital și înregistrat la Beneficiar.
- 10% din valoarea contractului în termen de 15 zile de la data aprobării Studiului de fezabilitate de către Consiliul Județean Harghita și recepția documentației printr-un Proces verbal semnat digital și înregistrat la Beneficiar.

4. Redactarea ofertei:

Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei propunerea tehnică și propunerea financiară. Condițiile prevăzute în acest document sunt minimale, ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile proiectului, dar orice ofertă care se abate de la cerințele din prezenta va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea presupune asigurarea unui nivel superior cerințelor minimale.

Ofertantul va depune în cadrul ofertei, propunerea tehnică și propunerea financiară în format electronic semnată cu semnătură digitală.

4.1. Propunere tehnică va conține:

- partea descriptivă, din care să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele din documentația de atribuire, ofertantul având obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele din Necesități minim obligatorii și eventualele clarificări/răspunsuri la clarificări. Orice propunere tehnică elaborată prin simpla copiere din Necesități minim obligatorii va fi respinsă ca neconformă.
- demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că serviciile vor fi realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității serviciilor prestate)

4.1.2 Demonstrarea experienței experților după cum urmează:

Rol expert: Șef proiect	
Calificare educațională și/sau profesională	-Cerință minimă: Studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent
Experiența profesională	Participarea ca șef de proiect/coordonator al echipei de proiectare în cel puțin un contract care să fi inclus servicii similare cu cele care urmează a le îndeplini în viitorul contract, cel puțin de nivel similar sau superior cu cel solicitat: elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare de studii de fezabilitate sau de fezabilitate în domeniul stabilirii traseelor/infrastructurii velo sau similar.
Responsabilități în cadrul Contractului	- coordonarea și supervizarea generală a întregului conținut al documentațiilor;

Rol expert: <u>Inginer specializat in urbanism și dezvoltare regională</u>	
Calificare educațională și/sau profesională	- Cerință minimă: Studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent
Experiența profesională	Participarea ca inginer specializat in urbanism și dezvoltare regională în cel puțin un contract care să fi inclus servicii similare cu cele care urmează a le îndeplini în viitorul contract, cel puțin de nivel similar sau superior cu cel solicitat: elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare de studii de fezabilitate sau de fezabilitate în domeniul stabilirii traseelor/infrastructurii velo sau similar.
Responsabilități în cadrul Contractului	- elaborarea și semnarea documentelor necesare în legătură cu obiectivul serviciilor.

Rol expert: <u>Inginer specializat în industria turismului</u>	
Calificare educațională și/sau profesională	- Cerință minimă: Studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent
Experiența profesională	Participarea ca inginer specializat în industria turismului în cel puțin un contract care să fi inclus servicii similare cu cele care urmează a le îndeplini în viitorul contract, cel puțin de nivel similar sau superior cu cel solicitat: elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare de studii de fezabilitate sau de fezabilitate în domeniul stabilirii traseelor/infrastructurii velo sau similar.
Responsabilități în cadrul Contractului	- elaborarea și semnarea documentelor necesare în legătură cu obiectivul serviciilor.

În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime solicitate prin Necesități minime, Prestatorul va include în ofertă CV-urile, copii ale documentelor care atestă studiile, precum și documente relevante fișă de post, contract de muncă și/sau recomandări emise de Beneficiar și/sau Angajator sau orice alte documente relevante în acest sens pentru fiecare contract prezentat.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Necesitatea minimă, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Necesități minime pentru membrul respectiv.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent). Indiferent de situație, Autoritatea Contractantă nu va efectua nici o plată pentru perioada absenței personalului-cheie sau a absenței înlocuitorului acestuia.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

4.1.3. Managementul calității și managementul documentelor

4.1.3.1. Planul calității

Contractantul va executa toate serviciile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu prevederile Necesității minime și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în prestării de servicii.

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind prestarea serviciilor din prezentul Necesități minime. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru serviciile ce sunt incluse în Contract.

4.1.3.2. Planurile de control a calității

Se va prezenta Planul de control, calitate, verificări (PCCV).

4.1.3.3. Managementul documentelor

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și o copie pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării serviciilor – acolo unde este aplicabil - trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

4.2. Propunerea financiară:

Prestatorul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare legate de obiectul contractului de achiziție publică. Prețurile ofertate se vor fundamenta pe baza prețurilor de piață, luându-se în calcul și previziunile privind inflația pe toată perioada executării contractului. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita, clarificări și precizări inclusiv privind prețurile indicate în oferte în cazul în care va considera ca prețurile respective nu reflectă realitatea de pe piață la momentul depunerii ofertelor.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA. Suma aferentă TVA va fi menționată separat.

5. Durata contractului:

De la semnarea, respectiv înregistrarea contractului la sediul Beneficiarului, până la data înregistrării Hotărârii de aprobare al Consiliul Județean Harghita, la care se adaugă 30 de zile calendaristice pentru efectuarea plăților aferente prezentului contract, dar nu mai mult de 31.12.2023, cu posibilitatea de prelungire până la data de 30.04.2024.

5.1. Durata de prestare a serviciilor de realizare Studiului de fezabilitate privind "Realizare Piste pentru biciclete în Județul Harghita":

Durata elaborării documentațiilor nu va depăși 120 de zile, de la data înregistrării contractului la sediul beneficiarului cu posibilitatea de prelungire până la finalizarea procedurii de aprobare al Studiului de fezabilitate printr-o Hotărâre al Consiliul Județean Harghita.

6. Drepturi de proprietate intelectuală:

În relația dintre părți, Prestatorul va preda dreptul de autor către Beneficiar și alte drepturi de proprietate intelectuală asupra documentelor elaborate cu ocazia recepției documentației printr-un Proces verbal semnat digital și înregistrat la Beneficiar.

Prin semnarea contractului, prestatorul acordă achizitorului licență permanentă, transferabilă, neexclusivă și scutită de taxă de redevență, pentru a copia, folosi și transmite documentele elaborate de prestator.

Zonda Erika
director general

Péli Levente
director general adjunct

Antal Ernő
inspector de specialitate

Miercurea Ciuc, 22.09.2023.