

**CONTRACT DE SERVICII**  
**Nr. Înreg. Achizitor 139118/17.10.2023**  
**Nr. Înreg. Prestator 187/17.10.2023**

**1. Părțile contractului**

**Unitatea Administrativ Teritorială Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita**, cu sediul în Piața Libertății nr. 5, Miercurea-Ciuc, jud. Harghita, cod fiscal 4245763, cont RO76TREZ24A800110580201X și RO92TREZ24A800110580202X, deschis la Trezoreria Miercurea Ciuc, reprezentat prin Borboly Csaba, având funcția de președinte al Consiliului Județean Harghita prin Manager proiect „Servicii on-line pentru facilitarea interacțiunii cu cetățenii județului Harghita DIGIT-HR”, Cod SIPOCA 1236 / Cod MySmis2014: 155171, Szócs István, Director executiv Ordonator de credite delegat, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

Și

Magic Solutions SRL cu sediul în \_\_\_\_\_, în calitate de **Prestator**,

pe de altă parte,

Fiecare denumit în continuare "Parte" și împreună "Părți".

**Având în vedere că:**

Contractantul s-a clasat pe locul întâi în clasamentul întocmit după evaluarea ofertelor, în baza prevederilor ofertei depuse de către acesta ca răspuns la anunțul de participare nr. **CN1051317**; Părțile au agreed următorii termeni și următoarele condiții ce vor governa relația dintre acestea pe parcursul implementării Contractului, împreună cu următoarele anexe ce reprezintă documentele Contractului și care vor face parte integrantă din acesta:

|             |   |
|-------------|---|
| Anexa nr. 1 | Caietul de sarcini inclusiv răspunsurile publicate de Autoritatea contractantă ca răspuns la solicitările de clarificări adresate de către potențialii ofertanți pe parcursul derulării <b>procedurii de atribuire a contractului nr. CN1051317 / 21.01.2023</b> și/sau măsurile de remediere aplicate până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și/sau financiare, aferentă <b>anunțului de participare simplificat publicat în SEAP sub nr. CN1051317 / 21.01.2023</b> . |
|-------------|---|

|             |   |
|-------------|---|
| Anexa nr. 2 | Oferta Contractantului (incluzând propunerea tehnică și cea financiară depusă în vederea încheierii contractului), inclusiv răspunsurile la clarificări |
| Anexa nr. 3 | Garanția de bună execuție <b>în termenul prevăzut de lege</b>   |
| Anexa nr. 4 | Acordul de asociere <b>nu este cazul</b>  |
| Anexa nr. 5 | Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț <b>nu este cazul</b>  |
| Anexa nr. 6 | Contractul de subcontractare încheiat între Contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizați în Ofertă                                     |
| Anexa nr. 7 | Graficul de prestare a Serviciilor <b>nu este cazul</b>   |
| Anexa nr. 8 | Modelul Listei de inspecție a Serviciilor <b>nu este cazul</b>  |
| Anexa nr. 9 | Modelul Procesul-verbal de recepție <b>nu este cazul</b>  |
|             |   |

## 2. DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- b) **Act Adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului contract de achiziție publică, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) **Caiet de sarcini** - documentul cuprinzând în detaliu specificațiile tehnice ale serviciilor care fac obiectul contractului ;
- d) **Caz fortuit** - eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi serviciu;
- e) **Contract** - actul juridic încheiat între achizitor și prestatorul de servicii în calitate de prestator;
- f) **Conflict de interese** – orice situație influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului;
- g) **Data semnării** - înseamnă data semnării prezentului contract de către ultima dintre părțile semnatare;
- h) **Data intrării în vigoare** – reprezintă momentul semnării contractului de ambele părți, în cazul în care nu rezidă obligația de constituire a garanției de bună execuție sau data prezentării dovezii de constituire a garanției de bună execuție;
- i) **Defecte** - sunt orice defecte constatate la recepția cantitativă și calitativă a serviciilor sau ca urmare unui raport de încercare/ expertiză tehnică efectuat(ă) pentru verificarea specificațiilor tehnice ale serviciilor livrate în corespondență cu specificațiile cuprinse în caietul de sarcini/ propunerea tehnică și /sau de legislația incidentă;
- j) **Fortă majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de

către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

k) **Graficul de livrare** - eșalonarea fizică și valorică a comenzilor și a prestării de Servicii ce formează obiectul Contractului, stabilită în corelație cu data efectivă a semnării acestuia, și conține datele exacte pentru toate termenele de livrare, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din Contract;

l) **În scris** - reprezintă orice comunicare în formă scrisă, indiferent de modalitatea de transmitere (fax, poștă/ curierat, e-mail), însoțită de confirmare de primire;

m) **Locul prestării** - este destinația finală, respectiv adresa/adresele de prestare precizat(e) în documentația de atribuire sau nota de comandă unde prestatorul trebuie să presteze serviciul;

n) **Neconformitate (Neconformități)/Defect** - slabă calitate și/sau deficiențe a/ale Serviciilor care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice prevăzute de Caietul de sarcini și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Serviciile prestate necorespunzător scopului acestora, astfel cum este prevăzut în Caietul de sarcini și/sau de Legea aplicabilă, precum și orice altă abatere de la cerințele și obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini cu privire la prestarea Serviciilor;

o) **Ofertă** – actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest contract și cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, răspunsurile la clarificări, precum și alte documente care au fost menționate în documentația de atribuire;

p) **Penalitate** – suma de bani plătită de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contractul , în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele contractului ;

q) **Prejudiciu** – paguba cauzată achizitorului de către Prestator prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa prin contract ;

r) **Procesul verbal de Recepție** – documentul prin care sunt acceptate Serviciile prestate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea/entitatea contractantă, prin care aceasta din urmă confirmă prestarea Serviciilor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate din punct de vedere calitativ și cantitativ de către Autoritatea/entitatea contractantă.

s) **Propunerea financiară** - document al ofertei care cuprinde informațiile referitoare la prețuri, tarife și alte condiții financiare și comerciale necesare îndeplinirii condițiilor specificate în documentația de atribuire;

t) **Propunerea tehnică** - document al ofertei elaborat pe baza cerințelor tehnice din caietul de sarcini;

u) **Recepție** - activitate care se finalizează cu întocmirea procesului verbal de recepție, prin care se confirmă că Serviciile au fost livrate în cantitatea specificată în contract/graficul de prestări, respectiv că Serviciile respectă specificațiile tehnice impuse prin documentația de atribuire și prin contract, încheiat la sediul Achizitorului prin care se confirmă/ infirmă prestarea

Serviciilor conform caietului de sarcini și a Ofertei;

v) **Termenul de prestare** - reprezintă termenul în care prestatorul trebuie să presteze serviciile, conform celor precizate în oferta depusă raportat la cerințele din documentația de atribuire;

w) **Valoarea contractului** - este calculată pe baza cantităților care fac obiectul acestuia și a prețurilor/prețurilor unitare ofertate;

x) **Valoarea facturii** – reprezintă suma (lei) plătită prestatorului de către achizitor;

y) **Zile** – zile calendaristice, cu excepția situațiilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

### 3. INTERPRETARE

**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare exprese, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

**3.3** În scopul calculării perioadelor de timp exprimate în zile lucrătoare, prima zi este exclusă, iar ultima zi este inclusă.

**3.4** Dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile lucrătoare nu cade într-o zi lucrătoare, termenul este considerat a se împlini în ziua lucrătoare imediat următoare.

**3.5** Fiecare și orice prevedere din prezentul Contract este independentă și distinctă de celelalte prevederi.

**3.6** În cazul în care se constată nulitatea unei clauze, această prevedere trebuie să fie considerată în mod independent prin raportare la restul prevederilor prezentului Contract. Acest lucru nu este de natură a afecta legalitatea, valabilitatea sau aplicabilitatea oricăror altor prevederi ale prezentului Contract, care continuă să rămână în vigoare și aplicabile.

**3.7** Prevederea nelegală, nevalabilă sau inaplicabilă trebuie înlocuită cu o prevedere legală, valabilă și aplicabilă asemănătoare, care să reflecte intenția părților la momentul încheierii contractului.

### 4. OBIECTUL CONTRACTULUI

**4.1** Obiectul contractului îl reprezintă prestarea *Serviciilor de implementare sistem IT în cadrul proiectului „Servicii on-line pentru facilitarea interacțiunii cu cetățenii județului Harghita DIGIT-HR”, după cum urmează:*

- *Servicii de implementare sistem de gestiune servicii electronice și management de documente*
- *Servicii de retro-digitizare documente de arhivă, pachet 300.000 de pagini*
- *Servicii de formare pentru utilizarea și administrarea sistemului SASS,*

denumite în continuare Servicii, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul contract, Caietul de sarcini, Propunerea tehnică și propunerea

financiară.

**4.2** Prestatorul se obligă să presteze serviciile la adresa/adresele de prestare indicată/indicate în conformitate cu obligațiile asumate prin documentele prevăzute la art. 5.1.

**4.3** Achizitorul se obligă să achiziționeze serviciile prevăzute la pct. 4.1 și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

## **5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**5.1** În cazul unui conflict între diferite prevederi din prezentul Contract și anexele acestuia, următoarele reguli devin aplicabile:

- (a) prevederile incluse în Contract au prioritate față de cele incluse în alte anexe;
- (b) prevederile Caietului de sarcini au prioritate față de prevederile din Oferta depusă de către Contractant.

**5.2** Documentele menționate la art. 5.1. sunt părți integrante ale contractului. În caz de ambiguitate sau divergență, acestea trebuie să fie citite și interpretate în ordinea mai sus menționată.

## **6. CANTITATEA SERVICIILOR**

**6.1** Cantitatea serviciilor care urmează a fi prestate în baza contractului este de:

- *Servicii de implementare sistem de gestiune servicii electronice și management de documente*
- *Servicii de retro-digitizare documente de arhivă, pachet 300.000 de pagini*
- *Servicii de formare pentru utilizarea și administrarea sistemului SASS,*

## **7. VALOAREA CONTRACTULUI**

**7.1** Valoarea contractului aferentă serviciilor specificate la art. 6 din prezentul contract, este de **1.243.028,00** lei fără TVA, la care se adaugă TVA.

## **8. FACTURAREA ȘI PLĂȚILE CONTRACTULUI**

**8.1** Factura se emite în lei.

**8.2** Plata serviciilor prevăzute la pct. 4.1 se va efectua în 4 tranșe, după cum urmează:

- Prima tranșă se va plăti după recepția etapelor 1 și 2 ale contractului cu condiția obținerii acceptanței pentru aceste etape ale contractului. Această tranșă va consta în 30% din valoarea serviciilor de dezvoltare software.

- A doua tranșă se va plăti după finalizarea etapelor 7-13 și finalizarea procesului de retro-digitizare și va consta în contravaloarea serviciilor de retrodigitizare.
- A treia tranșă se va plăti după finalizarea etapei 6 a serviciilor de formare pentru utilizarea și administrarea sistemului informatic.
- A patra tranșă se va plăti după semnarea procesului verbal de acceptanță finală. Această tranșă va consta în 70% din valoarea serviciilor de dezvoltare software.

8.3 Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii și a aprobării procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă fără obiecții de către Achizitor pentru serviciile prestate.

8.4 Plata contravalorii serviciilor prestate se face, prin virament bancar, în baza facturii emise de către Prestator pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale.

8.5 Plata serviciilor achiziționate și recepționate în condițiile prevăzute în caietul de sarcini se va efectua de către Achizitor în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii și a recepției serviciilor prestate.

8.6 Achizitorul va verifica factura emisă în termen de 15 zile de la înregistrarea acestuia la sediul Achizitorului, iar în cazul în care consideră necesar, va solicita precizări sau informații suplimentare.

8.7 Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

8.8 Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora.

## **9. AJUSTAREA PREȚULUI**

9.1. Prețul contractului, sau, după caz, anumite elemente constitutive ale prețului contractului se poate modifica ca urmare a unor modificări legislative, ale căror efecte se reflectă în creșterea sau diminuarea costurilor pe baza cărora a fost fundamentat.

9.2 Prețurile contractului, sau, după caz, anumite elemente constitutive ale prețului contractului ofertate în propunerea financiară la contract sunt ferme și nu se ajustează 6 luni de la încheierea acestuia.

9.3 Ajustarea prețurilor contractului, sau, după caz, anumite elemente constitutive ale prețului contractului ofertate în Propunerea financiară la contract se va efectua la expirarea fiecărei perioade de 6 luni, începând cu luna următoare datei încheierii contractului ( noiembrie - luna de referință), conform formulei de ajustare și se va concretiza prin act adițional la contract.

9.4 Ajustarea prețului contractului, sau, după caz, anumite elemente constitutive ale prețului

contractului ofertate se va face conform indicilor statistici ( IPC- total ) comunicați de Institutul Național de Statistică, conform următoarei formule de ajustare:

$$V = \frac{V(0) \times C(A)}{100}$$

V - reprezintă valoarea ajustată a prețului unitar ofertat;

V(0)- reprezintă valoarea prețurilor unitare declarate în propunerea financiară

C(A) - reprezintă coeficientul de ajustare calculat prin înmulțirea indicilor statistici lunari ( IPC-total) elaborați de Institutul Național de Statistică de la data încheierii contractului ( noiembrie - luna de referință), până la expirarea fiecărei perioade de 6 luni de la încheierea contractului.

9.5 Prețurile pot fi ajustate pe perioada de derulare a contractului.

9.6 Ajustarea prețului în condițiile de mai sus este în sarcina Achizitorului și se va realiza la fiecare 6 luni pe parcursul derulării contractului.

9.7 Se va încheia Act adițional, în condițiile prevăzute la art. 9, prin care se ajustează prețurile unitare ale contractului.

## 10. DURATA CONTRACTULUI

**10.1** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării sale de ambele părți contractante și își produce efectele până la expirarea perioadei de garanție și suport.

**10.2** Prezentul Contract se încheie la data de **22.12.2023**, cu efect de la data intrării sale în vigoare.

**10.3** Încetarea din orice motiv a Contractului nu afectează obligațiile scadente la data încetării acestuia.

## 11. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

**11.1** Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție pe întreaga perioadă de derulare a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. Garanția de bună execuție se constituie în cuantum de **124.302,8 lei** reprezentând **10 %** din valoarea fără TVA a contractului.

**11.1** Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi egală cu durata contractului la care se adaugă 14 zile de la data ultimului proces verbal de recepție a serviciilor.

**11.2** Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prin instrumente de garantare emise în condițiile legii fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz, fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de

către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

în condițiile legii, care devine ulterior constituirii, anexă la contractul.

**11.3** Garanția de bună execuție va fi irevocabilă.

**11.4** Garanția de bună execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului.

**11.5** În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, achizitorul are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea sumei în numerar la casieria achizitorului.

**11.6** În cazul prelungirii duratei de derulare a contractului, prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție.

**11.7** În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelare cu noua valoare a contractului .

**11.8** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul derulării contractului în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate și modul de calcul al prejudiciului.

**11.9** În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză, raportat la restul contractului rămas de executat.

**11.10** Pe durata executării Contractului, dacă societatea care a emis Garanția de Bună Execuție nu își poate respecta angajamentele, Garanția de Bună Execuție nu va mai fi validă. Achizitorul va notifica Prestatorul pentru a elibera o nouă garanție conform aceluiași termen ca cei ai anterioarei garanții. În cazul în care Contractantul nu transmite o nouă Garanție de Bună Execuție în termen de 30 de zile de la data notificării, Autoritatea contractantă poate rezilia Contractul.

**11.11** Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a tuturor obligațiilor asumate prin contract și a prestării întregii cantități a serviciilor care fac obiectul contractului și/sau de la plata facturii finale, dacă nu e ridicată nicio pretenție, până la acea dată, asupra acesteia.

## **12. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

**12.1** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor contractului, fără organizarea unei noi proceduri, prin act adițional, în cazul în care aceasta nu reprezintă o modificare substanțială cu respectarea prevederilor art. 221 - 222 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016, respectiv a prevederilor din Contract.

**12.2** Modificările Contractului nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul



procedurii de atribuire a Contractului, prin introducerea de condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire a acestuia, ar fi putut determina anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia a fost selectat Contractantul și a fost stabilit clasamentul Contractanților, putând permite selecția altor ofertanți sau întocmirea unui alt clasament sau ar fi putut atrage și alți participanți la procedura de atribuire.

**123** Modificările Contractului nu pot aduce modificări substanțiale contractului.

**124** Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a acestuia.

**125** În termen de maximum 15 zile de la primirea propunerilor de modificare a contractului, se va transmite acceptul sau refuzul de modificare a propunerilor de modificare.

**126** Modificarea contractului se materializează prin încheierea unui act adițional.

**127** Modificările contractului pot viza, printre altele:

- prelungirea termenului/ termenelor de prestare; și/sau
- suplimentarea cantității de Serviciu; și/sau
- suplimentarea valorii cu maxim 10%.

### **13. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI**

**13.1** Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate, în termenele convenite, conform standardelor și/sau performanțelor prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract și în concordanță cu cerințele caietului de sarcini.

**13.2** Achizitorul se obligă să plătească prețul contractului către Prestator în termenele stipulate la art. 8.5 sau după caz, 8.6.

### **14. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

**14.1** Prestatorul are obligația de a își îndeplini obligațiile contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii solicitați.

**14.2** Prestatorul are obligația de a presta **serviciile de realizare al sistemului informatic** în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, ofertei tehnice și a prevederilor prezentului contract, în următoarele etape:

**Etapa 1. Analiză de business a aplicației și proiectare/design** - se va analiza specificul activității fiecăruia dintre compartimentele vizate de proiect și se va stabili modul în care sistemul va fi implementat astfel încât să sprijine activitățile specifice ale acestora. În baza analizei realizate și urmărind Cerințele inițiale, se va documenta propunerea concretă privind modalitatea de dezvoltare/configurare a sistemului informatic astfel încât acesta să sprijine în mod eficient desfășurarea activităților specifice ale utilizatorilor; se vor documenta tipurile de fluxuri de lucru care vor fi utilizate și se vor pregăti diagrame de activități, cu indicarea modalității concrete de operare în sistemul informatic. În cadrul etapei de analiză de business a aplicației și

proiectare/design se vor valida toate Cerințele caietului de sarcini și se vor clarifica eventualele aspecte de detaliu. Raportul de analiză și proiectare va include lista completă a funcționalităților sistemului (plecând de la specificațiile caietului de sarcini, cu clarificările obținute în etapa de analiză) și detalierea grupurilor/rolurilor de utilizatori ai sistemului și a drepturilor acestora.

**Etapa 2. Livrare și instalare licențe** - va consta în livrarea și instalarea produselor software de tip COTS necesare pentru dezvoltarea sistemului informatic pe care ofertantul le va menționa în ofertă, precum și cele apărute în urma finalizării etapei de analiză de business a aplicației și proiectare/design. Această etapă va fi documentată sub forma unor proceduri de instalare, configurare și integrare pentru toate componentele hardware și software instalate în cadrul proiectului.

**Etapa 3. Configurare aplicații software, dezvoltare funcționalități de integrare între aplicațiile implementate în proiect, implementare pe infrastructura beneficiarului** - astfel încât să reflecte realitățile activității solicitantului, dezvoltarea interfețelor necesare cu alte sisteme existente ale beneficiarului, personalizarea interfețelor grafice; această etapă se va finaliza cu activitățile de testare derulate de utilizatori, atât la nivel de componente cât și a sistemului integrat. În cadrul raportului de implementare ce va constitui livrabilul acestei etape se vor produce toate tipurile de documente necesare în vederea configurării, a implementării și a operării sistemului informatic și a componentelor acestuia, precum și a celor necesare în vederea operării și a administrării sistemului și a componentelor acestuia.

**Etapa 4. Testarea tehnică și funcțională a sistemului integrat** - se va realiza de către prestator împreună cu reprezentanții beneficiarului utilizând scenarii de testare agreate în prealabil în vederea validării modalității corecte de implementare a funcționalităților solicitate. Raportul de testare va conține scenariile de testare, testele utilizate și rezultatele acestora, precum și concluziile și bug-urile rezolvate în perioada de testare.

**Etapa 5. Tranziție în producție:** această activitate este destinată operaționalizării sistemului informatic și cuprinde instalarea mediului de producție a platformei, configurarea rolurilor și a utilizatorilor, popularea nomenclatoarelor cu datele specifice beneficiarului (tipuri de documente, tipuri de activități, organigrama de roluri), asistență tehnică în care se va acorda suport utilizatorilor în vederea utilizării componentelor noului sistem.

**Etapa 6. Instruirea utilizatorilor:** Activitatea de instruire vizează formarea/instruirea, pentru 35 de persoane, angajați în cadrul Autorității Contractante, în ceea ce privește utilizarea soluțiilor informatice implementate în cadrul proiectului.

Instruirea administratorilor are în vedere dobândirea cunoștințelor necesare:

- administrării utilizatorilor și permisiunilor asociate acestora în cadrul aplicației;
- verificării realizării back-upului aplicației;
- consultării jurnalelor de auditare a accesului și operațiunilor desfășurate în cadrul sistemului.
- Administrarea parametrilor de configurare și nomenclatoarelor;
- Dezvoltarea software pe platforma aplicativă.
- Adăugarea/modificarea/ștergerea datelor în cadrul sistemului;
- Gestionarea nomenclatoarelor;

- Consultarea rapoartelor specifice;
- Generarea de rapoarte dinamice, altele decât cele predefinite și construite de către furnizor.

Instruirea utilizatorilor va avea în vedere familiarizarea cunoștințelor privind:

- dobândirea cunoștințelor necesare utilizării soluției informatice;
- consultarea rapoartelor asupra cărora au primit drept de acces din partea administratorilor de sistem.

Prestatorul va asigura condica de prezență la curs prin intermediul condicilor de prezență completate și semnate în fiecare din zilele în care cursanții participă la sesiunile de instruire. Autoritatea contractantă va asigura prezența personalului acesteia la curs.

Instruirile vor fi documentate în rapoartele de școlarizare care vor marca încheierea etapei de școlarizare și care vor conține următoarele informații:

1. Lista cursanților care au participat la sesiunea de instruire;
2. Materialele utilizate în cadrul procesului de instruire;
3. Analiza rezultatelor cursului:
  - Gradul de îndeplinire a obiectivelor
  - Impresia generală a instructorului
  - Probleme apărute pe timpul instruirii
  - Propuneri de îmbunătățire a instruirii

Documentația cursului va fi realizată în limba română și limba maghiară.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția prestatorului săli de desfășurare a sesiunilor de instruire.

#### **Etapa 7. Livrare și instalare licență pentru activitățile de digitizare**

Activitatea va consta în instalarea produselor software de tip COTS necesare pentru demararea procesului de digitizare.

#### **Etapa 8. Preluarea dosarelor care vor face obiectul serviciilor**

Dosarele păstrate în bibliorafturi, mape sau alte mijloace de protecție vor fi ordonate conform procedurii metodologice stabilite împreună cu Beneficiarul.

Dosarele/bibliorafturile/mapele vor fi predate pe bază de procese verbale de predare-primire. În procesele verbale de predare-primire se vor consemna: data preluării, tipul și numărul de bibliorafturi/dosare/pachete, data la care dosarele trebuie returnate achizitorului, alte eventuale observații.

Personalul firmei prestatoare de servicii trebuie să respecte întocmai prevederile legale de lucru cu documente. Aceștia vor semna Angajamente de confidențialitate cu Beneficiarul în acest sens.

Prestatorul se obligă să asigure respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

#### **Etapa 9. Pregătirea pentru procesarea documentelor preluate**

Se scot documentele din bibliorafturi/dosare/mape, se elimină părțile metalice (acele, agrafele

capsele), filele nescrise, ciornele. Documentele ordonate se vor reintroduce în bibliorafturi/dosare/mape din care provin. Documentele se vor numerota, astfel încât să se constituie secțiuni de maxim 300 de pagini (care ulterior, vor fi legate conform legislației în vigoare). O secțiune nu va avea un număr mai mare de 300 file. În cazul depășirii acestui număr de file se vor constitui mai multe secțiuni ale aceluiași biblioraft.

Se vor insera pagini interne cu barcode-uri (documentele vor rămâne în forma inițială, niciun barcode nu va fi aplicat pe documentele beneficiarului), cu rol de delimitare a dosarelor.

Pe copertă/filele despărțitoare (după caz) se vor înscrie elementele de identificare ale unității arhivistice: denumirea unității; denumirea compartimentului; termenul de păstrare; numărul dosarului (cota provizorie) și anul; conținutul pe scurt al unității arhivistice; numărul volumului (dacă este cazul); numărul de file; datele extreme;

Fiecare tip de document (cu anexele sale) va constitui un dosar digital.

Intr-o secțiune pot exista mai multe tipuri de documente (care devin dosare digitale). Dacă într-o secțiune de 300 pagini sunt cuprinse mai multe documente (dosare), se vor genera un număr egal de dosare digitale.

#### **Etapa 10. Scanarea documentelor**

În timpul procesului de scanare echipamentele vor fi supravegheate atât pentru a preveni deteriorarea documentelor cât și pentru a preveni preluarea eronată a acestora de către echipamentul de scanare.

Documentele vor fi scanate alb-negru sau color, la o rezoluție de 300dpi. Totuși, criteriul de calitate va fi lizibilitatea; astfel imaginile rezultate trebuie să aibă cea mai bună lizibilitate indiferent de starea fizică a documentelor.

Fișierul rezultat:

- nu va avea pagini albe;
- imaginile rezultate vor fi orientate astfel încât să poată fi citite fără rotire;
- imaginile cu grad de înclinare vor fi îndreptate;
- imaginile vor fi identice ca dimensiune cu documentul original;
- imaginile nu vor avea borduri provenite de la dimensiunile diferite ale documentelor în cadrul unui dosar;
- pe cât posibil vor fi eliminate impuritățile;
- dimensiunea maximă a unei hărți/planșe format A0 va fi de 5 MB la o rezoluție de minim 200 DPI color

După scanare se va verifica dacă numărul de pagini scanate coincide cu numărul de pagini de pe suport de hârtie.

#### **Etapa 11. Indexarea documentelor**

Indexarea se va realiza prin extragerea de către prestator a elementelor de indexare necesare regășirii arhivei electronice și atașarea acestora la dosarele/fișierele rezultate în urma procesului de scanare și prelucrare electronică a datelor;

Pentru operația de indexare se vor utiliza nomenclatoare cu tipuri de documente, numere de registru, etc.. La momentul analizei (după contractare) vor fi explicate câmpurile și va fi indicată modalitatea de extragere a informațiilor de pe documente pentru completarea meta descriptorilor;

Metadescriptorii rezultați vor fi exportați în modulul de management documente implementat prin proiect. Metadescriptorii și documentele rezultate vor fi livrate pe suport optic / magnetic într-o structură arborescentă ierarhizată identică cu nomenclatorul arhivistic aferent anului în care s-a arhivat documentul, după:

- Anul documentului
- Direcția unde s-a arhivat
- Serviciul, biroul, compartimentul
- Dosarul unde s-a arhivat

Având în vedere restricțiile privind spațiul disponibil în locația Beneficiarului, serviciile de indexare se vor realiza la sediul Prestatorului, documentele scanate fiind trimise prin protocoale de transfer securizat sftp sau vpn. Datele și imaginile rezultate în urma procesului de scanare și indexare a fondului arhivistic istoric vor fi păstrate temporar în arhiva electronică a Prestatorului până la implementarea sistemului electronic de management al documentelor.

#### **Etapa 12. Predarea documentelor în format fizic**

Dosarele arhivate din fondul arhivistic al Achizitorului vor fi relegate și predate exact în forma inițială. Legarea dosarelor se va face în coperta originală folosind sfoară, conform Cerințelor legii Arhivelor Naționale nr.16/1996, republicată.

Înainte de legare, unitățile arhivistice vor fi verificate, astfel încât conținutul dosarului să corespundă înscrisului de pe copertă, iar ordinea documentelor în cadrul dosarului să fie cea inițială.

Documentele aflate în bibliorafuri/dosare/mape nelegate vor fi la rândul lor legate conform cerințelor legii Arhivelor Naționale nr.16/1996, republicată.

Predarea se va realiza în baza unui proces verbal semnat între reprezentanții Prestatorului și Beneficiarului.

#### **Etapa 13. Predarea datelor electronice**

Prestatorul va prezenta un raport de livrare ce va conține numărul de imagini obținute, numărul echivalent de pagini, numărul de dosare digitale și metadescriptorii asociați. Baza de date rezultată în urma prelucrării va fi formată din fișierele TIFF Multipage/ PDF.

Arhiva electronică rezultată se va exporta în sistemul de management a documentelor și arhivei electronice livrate prin proiect.

O copie a bazei de date rezultată în procesul de retrodigitalizare a documentelor se va salva și livra și pe medii de memorare tip HDD.

**14.3** Prestatorul are obligația de a colabora cu personalul Achizitorului alocat pentru realizarea recepțiilor.

**14.4** Prestatorul se obligă ca serviciile prestate să respecte cerințele tehnice și calitatea prevăzută în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexă la prezentul contract.

**14.5** Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenul convenit la art. 10 la adresa Achizitorului.

**14.6** În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, Prestatorul se află în imposibilitatea de a presta Serviciile sau părți din acestea datorită unui eveniment de forță majoră, Prestatorul va notifica Achizitorul în cel mai scurt timp cu putință.

**14.7** În cazul în care Prestatorul nu respectă obligațiile asumate prin prezentul contract, Achizitorul are dreptul de a considera că prestatorul nu are capacitatea de a răspunde solicitărilor acestuia.

**14.8** Prestatorul este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare de servicii pe toată durata contractului .

**14.9** Prestatorul este responsabil pentru deținerea și menținerea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor/ rapoartelor de încercare/buletinelor de analiză (însoțite de traducere autorizată, dacă este cazul) necesare pentru prestarea serviciilor, conform legislației în vigoare.

**14.10** Prestatorul va asigura prestarea serviciilor la adresa de prestare indicată de către achizitor.

**14.11** Prestatorul se obligă să depună garanția de bună execuție, dacă există obligativitatea constituirii acesteia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

**14.12** Prestatorul se obligă să semneze contractele cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un prestator de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

**14.13** Prestatorul are obligația de a remedia, fără costuri pentru Autoritatea/entitatea contractantă, Serviciile sau părțile din Servicii la care se constată deficiențe sau abateri de la norme, standarde prevăzute de lege sau Caietul de sarcini.

**14.14** Prestatorul are obligația de a acorda garanție pentru echipamentele hardware pentru o perioadă de 24 de luni și un timp de asigurare a suportului tehnic al sistemului software de minimum 24 de luni în condițiile caietului de sarcini. Perioada de garanție și suport începe de la data semnării procesului verbal de recepție finală.

## **15. ASOCIEREA DE OPERATORI ECONOMICI, DACĂ ESTE CAZUL**

**15.1** Fiecare asociat este responsabil individual și în solidar față de Achizitor fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea contractului .

**15.2** Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul contractului .

**15.3** Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească dispoziții din partea Achizitorului și să primească plata pentru și în numele asociaților care constituie asocierea.

**15.4** Prevederile contrare ale contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității/entității contractante.

## **16. OBLIGAȚII PRIVIND DAUNELE-INTERESE ȘI PENALITĂȚI DE ÎNTÂRZIERE PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR**

**16.1** Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i. reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;

ii. daune-interese și penalități aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor contractului calculate în funcție de prevederile art. 16;

iii. costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor contractului .

**16.2** În cazul în care Prestatorul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește în termenul convenit obligațiile asumate față de Achizitor, acesta are dreptul de a percepe din valoarea serviciilor scadente, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu modificările și completările ulterioare, pentru partea din contract neîndeplinită.

**16.3** În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligațiile de plată în termenul convenit, atunci Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

**16.4** Nerespectarea obligațiilor asumate prin contractul de către una dintre părțile semnatare, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea acestuia unilateral și de a pretinde plata de daune-interese.

**16.5** Încălcarea prevederilor art. 17.1, art. 27 din prezentul contract dă dreptul Achizitorului la aplicarea pactului comisoriu, reglementat de art. 1553 alin. (2), teza finală din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractul desființându-se de plin drept, fără punere în întârziere, fără acțiune în justiție și fără nicio altă formalitate prealabilă cu plata de daune - interese.

**16.6** Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din Contract de către Prestator atrage consecința rezilierii acestuia.

## **17. CESIUNEA**

**17.1** Cesiunea drepturilor derivate din prezentul contract poate fi realizată în condițiile și termenii prevăzuți de Legea nr. 98/2016, cu respectarea dispozițiilor art. 1.566-1.586 Cod Civil. Contractul de cesiune de creanță produce efecte față de Prestator doar de la momentul acceptării în scris a acesteia. Plata făcută către Prestator anterior acceptării cesiunii de creanță este valabilă, iar Achizitorului nu îi poate fi opus contractul de cesiune de creanță.

**17.2** Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului. Prestatorul este obligat să îi notifice Achizitorului intenția de a cesiona în parte sau în tot obligațiile derivate din prezentul

contract cu 30 de zile înainte de încheierea contractului de cesiune. Prestatorul este obligat să anexeze acestei notificări dovada faptului că cesionarul are calificările tehnice și experiența necesară în vederea executării obligațiilor cesionate. Contractul de cesiune a obligațiilor derivate din prezentul contract încheiat fără acordul Achizitorului nu produce niciun efect.

**17.3** Cesiunea contractului nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contractul. Achizitorul are dreptul de a se îndrepta împotriva Prestatorului ori de câte ori cesionarul nu execută obligațiile derivate din prezentul contract chiar și după acceptarea contractului de cesiune, fără a putea fi condiționat de efectuarea unui demers prealabil împotriva cesionarului.

**17.4** Prezentul contract poate fi cesionat ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016;

**17.5** În cazul în care drepturile și obligațiile Prestatorului stabilite prin acest contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, Prestatorul poate să cesioneze oricare din drepturile și obligațiile care decurg din contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu notificarea Achizitorului cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de demararea procedurilor de preluare.

## **18. CONFLICTUL DE INTERESE**

**18.1** Părțile semnatare vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație de conflict de interese care are sau poate avea ca efect compromiterea executării contractului, în mod obiectiv și imparțial.

**18.2** Conflicturile de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. În situația apariției unui potențial conflict de interese Prestatorul notifică în scris Achizitorul în termen de 5 zile despre această situație.

**18.3** În cazul în care prestatorul se află în situație de conflict de interese sau într-o situație care, deși nu este considerată conflict de interese, are ca efect compromiterea executării contractului și cu bună știință sau din rea voință nu aduce la cunoștința achizitorului această situație în termenul prevăzut la art. 18.2, aceasta dă dreptul achizitorului de a rezilia contractul cu notificare prealabilă și fără acordul Prestatorului.

**18.4** Prestatorul se obligă să notifice Achizitorul în scris și în cel mai scurt timp cu putință despre apariția unei potențiale situații de conflict de interese și să ia toate măsurile posibile pentru limitarea efectelor unei asemenea situații.



## **19. PRESTAREA SERVICIILOR**

**19.1** Serviciile și Cantitatea Serviciilor care urmează a fi prestate în baza prezentului Contract sunt conform graficului de prestări, actualizat la semnarea prezentului Contract .

**19.2** Contractantul are obligația ca în termen de 0 zile de la semnarea Contractului să prezinte spre aprobare Autorității contractante graficul de prestare actualizat. Autoritatea contractantă are obligația de a aproba graficul de prestare în termen de 0 zile dacă acesta respectă dispozițiile Caietului de sarcini și a Propunerii Tehnice.

**19.3** Nerespectarea termenului de prestare astfel cum el a fost actualizat și aprobat de Autoritatea contractantă va atrage automat penalizările prevăzute pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant.

**19.4** Prestarea Serviciilor se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite prin Graficul de prestare, astfel cum este aprobat de către Autoritatea contractantă și cum este constituit ca parte integrantă din Contractul , la Anexa nr. 9.

**19.5** Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant și evaluarea stadiului activităților din prezentul Contract , în sensul respectării termenelor stabilite pentru prestarea Serviciilor, se face prin raportare la conținutul Graficului de prestare aprobat.

**19.6** În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului , Autoritatea contractantă constată și consideră că prestarea Serviciilor nu respectă eșalonarea fizică a activităților, astfel cum este stabilită prin Graficul de prestare, Autoritatea contractantă are obligația de a solicita Contractantului să prezinte graficul actualizat, iar acesta din urmă are obligația de a prezenta graficul revizuit, în vederea îndeplinirii obligațiilor la data stabilită în prezentul Contract .

**19.7** Modificarea graficului de prestare aprobat de către Autoritatea contractantă nu afectează dreptul acesteia de a percepe penalitățile aferente prestării Serviciilor.

## **20. RECEPȚIA CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ A SERVICIILOR**

**20.1** Achizitorul sau reprezentantul său are obligația de a efectua recepția cantitativă și calitativă a serviciilor achiziționate și are dreptul de a inspecta serviciile pentru a verifica conformitatea lor cu documentele prevăzute la pct. 5.1.

**20.2** Recepția serviciilor se va face la adresa de prestare a acestora de către Achizitor.

**20.3** Fiecare etapă prevăzută la pct.14 se va finaliza cu o acceptanță parțială a serviciilor prestate în contextul respectivei etape, acceptanță realizată pe baza livrabilului întocmit de către Prestator, în maxim 5 zile lucrătoare de la predarea acestuia către beneficiar. În cazul identificării de neconformități care duc la neacceptarea livrabilelor, acestea vor fi transmise ofertantului, acesta urmând să remedieze cele solicitate într-un termen de 5 zile lucrătoare.

**20.4** Confirmarea de către Achizitor a faptului că serviciile au fost prestate total și corespund cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și propunerea tehnică se face prin întocmirea de către Achizitor a unui proces-verbal de acceptanță/recepție finală a întreg sistemului informatic, acesta urmând să certifice îndeplinirea tuturor cerințelor din caietul de sarcini, precum și a funcționalităților sistemului informatic prezentate în raportul de analiză și proiectare.

**20.5** Dacă în termen de 3 zile de la comunicarea procesului verbal de acceptanță/recepție către Prestator acesta nu transmite aprobarea sau infirmarea lui, Achizitorul are dreptul de a considera acordul tacit asupra celor menționate în procesul verbal de acceptanță.

**20.6** Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor se efectuează în maximum 3 zile lucrătoare de la livrare și constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) recepția cantitativă reprezintă inspectarea și verificarea prin numărarea serviciilor prestate;
- b) recepția calitativă în vederea verificării conformității serviciilor prestate cu specificațiile din propunerea tehnică va fi efectuată de către Achizitor pe baza documentelor prezentate de Prestator astfel cum sunt solicitate prin caietul de sarcini.

**20.7** În situația în care cu ocazia recepției sau pe parcursul derulării contractului se constată că nu au fost prestate toate serviciile care fac obiectul contractului sau după caz, al notei de comandă sau nu corespund specificațiilor tehnice, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul are obligația de a înlocui serviciile neconforme, cu altele conforme, în maxim 5 zile calendaristice de la data respingerii. Serviciile înlocuite vor fi însoțite obligatoriu de un buletin de analiză/raport de încercare emis de un laborator acreditat de un organism de certificare/acreditare, dacă este cazul.

**20.8** Prevederile clauzelor 20.1 – 20.4 nu îl vor absolve pe Prestator de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

**20.9** În situația în care Achizitorul constată existența unor vicii/neconformități ascunse ale serviciului/ serviciilor, aceasta are obligația să le aducă la cunoștință Prestatorului în termen de 2 zile lucrătoare de la momentul la care le-a descoperit.

**20.10** În situația prevăzută de art. 20.7 Achizitorul are dreptul:

- (i) de a rezoluționa integral/parțial Contractul;
- (ii) de a solicita Prestatorului să înlocuiască serviciile care nu au fost acceptate sau în privința cărora s-au ridicat obiecții – în aceste condiții se stabilește un termen rezonabil în care Prestatorul are dreptul să înlocuiască serviciile. Acordarea acestui termen suplimentar nu afectează dreptul Achizitorului de a percepe penalități de întârziere pentru perioada cuprinsă între momentul la care trebuiau predate bunurile și momentul la care bunurile au fost înlocuite/au fost remediate defectele serviciului;
- (iii) remedia defectele serviciului, pe cheltuiala Prestatorului. În această situația plata aferentă costurilor va fi achitată din garanția de bună execuție, Prestatorul fiind obligat să o reîntregească în termen de 5 zile de la data la care i s-a comunicat efectuarea plății de către Achizitor dacă viciile sunt descoperite pe parcursul derulării contractului. Dacă viciile/neconformitățile bunului sunt descoperite ulterior încetării contractului recuperarea prejudiciului cauzat se va face potrivit normelor de drept comun.

**20.11** În ipoteza în care viciile/neconformitățile ascunse vizează doar o parte din servicii, Achizitor are dreptul de a rezoluționa parțial contractul, în privința acestor servicii.

**20.12** Dreptul de proprietate asupra Serviciului/Serviciilor dezvoltate în cadrul acestui contract se transferă de la Contractant la Autoritatea contractantă la momentul îndeplinirii condițiilor de recepție, respectiv la momentul semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor prestate.

## **21. INSOLVENȚĂ ȘI FALIMENT**

**21.1** În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Prestatorului, acesta are obligația de a notifica Achizitorul în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

**21.2** Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un prestator diligent.

**21.3** În cazul în care Prestatorul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Prestatorul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauza 21.1 din prezentul contract.

**21.4** Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauza 21.2 din prezentul contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Achizitor.

## **22. SUSPENDAREA CONTRACTULUI**

**22.1** În cazul în care executarea contractelor este viciată de erori substanțiale sau nereguli sau de fraudă, Achizitorul va suspenda executarea contractului.

**22.2** În cazul în care asemenea erori substanțiale, nereguli sau fraude sunt imputabile Prestatorului, Achizitorul poate, suplimentar suspendării Contractului, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregulilor sau fraudei.

**22.3** În cazul incidenței unui eveniment de forță majoră pe parcursul implementării Contractului, Prestatorul are dreptul de a suspenda prestarea Serviciilor. Prestatorul are obligația de a notifica imediat Achizitorul în legătură cu suspendarea prestării Serviciilor. Notificarea va include o descriere a evenimentului de forță majoră, la care se va anexa dovada forței majore.

**22.4** Prestatorul este obligat să notifice Achizitorul de îndată ce este în măsură să reia prestarea Serviciilor, la momentul încetării evenimentului de forță majoră, cu excepția cazului în care Achizitorul a decis încetarea Contractului.

**22.5** În cazul suspendării/sistării temporare a prestării serviciilor, durata contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

## **23. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**23.1** Prezentul contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

**23.2** Prezentul contract poate înceta de plin drept prin acordul de voință al părților

semnatare ale contractului .

**23.3** Achizitorul își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul , fără însă a fi afectat dreptul de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Prestatorul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către achizitor, prin care i se solicită remedierea neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul contract ;
- (ii) Prestatorul subcontractează părți din contractul , fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- (iii) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică a prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin act adițional la prezentul contract , cu respectarea dispozițiilor legale;
- (iv) devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- (v) prestatorul eșuează în a presta/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile solicitate prin contractul;
- (vi) la momentul atribuirii contractului , Prestatorul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- (vii) în situația în care contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (viii) în cazul în care împotriva Prestatorului se deschide procedura falimentului;
- (ix) Prestatorul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Achizitorului.

**23.4** Prestatorul poate rezoluționa/rezilia contractul fără însă a fi afectat dreptul de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

23.4.1 Achizitorul a comis nereguli sau fraude în legătură cu executarea contractului care au provocat o vătămare Prestatorului.

23.4.2 Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate din culpa sa în condițiile stabilite prin prezentul contract .

**23.5** Rezoluțiunea/rezilierea contractului în condițiile pct. 23.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prelabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

**23.6** Prevederile prezentului contract în materia rezoluțiunii/rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

**23.7** În cazul în care Prestatorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Achizitor.

## **24. FORȚA MAJORĂ/CAZUL FORTUIT**

**24.1** Forța majoră/ cazul fortuit exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract , pe toată perioada în care aceasta acționează, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

**24.2** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore/ cazului fortuit, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**24.3** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și sa ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**24.4** În cazul încetării Contractului ca urmare a Forței majore, astfel cum este stipulat în prezentul Contract , niciuna dintre Părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă Parte, dar fiecare Parte are îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul Legii și al Contractului până la data respectivă.

**24.5** Dacă forța majoră/cazul fortuit acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract , fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**24.6** Cazul Fortuit va însemna orice eveniment care nu poate fi prevăzut de părți și nici împiedicat de către acestea și care determină imposibilitatea acestora de a-și executa obligațiile contractuale, acesta fiind însoțit de un raport detaliat care va explica și justifica evenimentul care a determinat Cazul Fortuit.

## **25. COMUNICĂRI**

**25.1** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract , trebuie să fie transmisă în scris.

**25.2** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**25.3** Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**25.4** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**25.5.** În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

**25.6** Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

**25.7** Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

**25.8** Termenul de răspuns la o notificare sau comunicare este de 3 zile lucrătoare, dacă nu s-a precizat expres în cuprinsul ei un alt termen de răspuns.

## **26. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**26.1** În prelucrarea datelor cu caracter personal Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ("GDPR").

**26.2** În contextul încheierii și executării contractului , Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul contract.

**26.3** Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului contract.

**26.4** În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

**26.5** Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679 / 2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract .

**26.6** Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, re-prelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

**26.7** Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

**26.8** Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract , în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității

Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (A.N.S.P.C.D.C.P.), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016.

**26.9** Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) nr. 679/2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către A.N.S.P.C.D.C.P.

## **27. CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE**

**27.1** Prestatorul se obligă prin semnarea prezentului contract să efectueze toate diligențele și să se asigure de păstrarea confidențialității privind adresele de livrare sau alte date cu caracter confidențial aduse la cunoștință de către Achizitor, atât pe toată perioada derulării contractului, cât și după încetarea acestuia.

**27.2** Achizitorul este obligat să comunice Prestatorului orice aspect referitor la caracterul confidențial privind adresele de livrare sau alte aspecte aflate sub incidența caracterului confidențial și să se asigure de respectarea acestor prevederi de către Prestator.

## **28. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**28.1** Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice situație litigioasă apărută în legătură cu îndeplinirea contractului.

**28.2** În termen de maximum 5 zile de la apariția unui potențial litigiu, părțile se vor notifica reciproc în scris asupra conduitei adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea acestuia. Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 5 zile de la cererea transmisă de cealaltă parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei. În cazul în care vor considera necesar, părțile se pot întâlni în scopul soluționării aspectelor divergente.

**28.3** Dacă după 5 zile de la începerea acestor tratative directe, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență referitoare la contractul, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

## **29. LEGEA APLICABILĂ SI LIMBA CONTRACTULUI**

**29.1** Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care acesta este interpretat este legea română.

**29.2** Limba care guvernează prezentul contract, atribuit în baza contractului centralizat, este limba română.

### **30. DISPOZIȚII FINALE**

**30.1** În situația în care o clauză din prezentul contract , devine nulă sau inaplicabilă, celelalte clauze sau părțile neafectate ale respectivei clauze își vor păstra valabilitatea și vor continua să producă efecte.

**30.2** Părțile au înțeles să încheie azi **17.10.2023** prezentul contract în format electronic.

**Achizitor,  
Unitatea administrativ-teritorială:  
JUDEȚUL HARGHITA**

**Prestator:  
Magic Solutions SRL**

**Direcția economică:**

director executiv

**Serviciul achiziții publice:**

șef serviciu

**Viza control financiar-  
preventiv:**

consilier

**Viza juridică:**

consilier juridic

**Responsabil contract:**

inspector de specialitate