

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN
Nr. 14948/26.06.2018

Aprobat,
Bartu Tihamér
vicepreședinte



Necesități minim obligatorii

Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor în cadrul proiectului „REABILITARE DJ 131 – DJ 133 – DJ 137A LOT 3 – DJ 131 KM 38+621 - 54+984; DJ 133 KM 25+000 - 41+866; DJ 137A KM 0+000 - 16+000” SMIS 115755

COD CPV: 79418000-7 - Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor

CUPRINS

CAP. I.	Prezentare generală
CAP. II.	Obiectul caietului de sarcini
CAP. III.	Valoarea estimată a contractului
CAP. IV.	Durata serviciului
CAP. V.	Perioada de valabilitate a ofertei
CAP. VI.	Garanția de bună execuție
CAP. VII.	Modul de prezentare a ofertei
CAP. VIII.	Descrierea serviciului
CAP. IX.	Dispoziții finale

CAP I. PREZENTARE GENERALĂ

Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice (inclusiv servicii de asistență tehnică și juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică) pentru proiectul „REABILITARE DJ 131 – DJ 133 – DJ 137A LOT 3 – DJ 131 KM 38+621 - 54+984; DJ 133 KM 25+000 - 41+866; DJ 137A KM 0+000 – 16+000” SMIS 115755, finanțat din Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 6: Îmbunătățirea Infrastructurii Rutiere de Importanță Regională, Prioritatea de Investiții 6.1: Stimularea Mobilității Regionale prin Conectarea Nodurilor Secundare și Terțiare la Infrastructura Ten-T, Inclusiv a Nodurilor Multimodale

Autoritatea Contractantă:

Consiliul Județean Harghita

Piața Libertății, nr. 5, C.P 530140, Miercurea Ciuc

Tel: 0266 207 700, fax: 0266 207 703

CAP II. OBIECTUL NECESITĂȚILOR MINIM OBLIGATORII

Prezentul document a fost întocmit în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, prin el se stabilesc condițiile de desfășurare a serviciilor de consultanță în domeniul achizițiilor publice (inclusiv servicii de asistență tehnică și juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică) pentru achizițiile prevăzute în planul de achiziții din cadrul cererii de finanțare aferent proiectului „REABILITARE DJ 131 – DJ 133 – DJ 137A LOT 3 – DJ 131 KM 38+621 - 54+984; DJ 133 KM 25+000 - 41+866; DJ 137A KM 0+000 – 16+000” SMIS 115755 și conform contractului de finanțare nr. 1779/29.03.2018.

CAP III. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI: 21.000,00 lei fără T.V.A.

CAP IV. DURATA SERVICIULUI:

a) Durata serviciului:

Executarea serviciului începe de la data semnării de către ambele părți a contractului de servicii și înregistrarea acestuia la sediul Achizitorului și durează 16 luni (conform celor prevăzute în Cap. VII), cu posibilitatea de prelungire în cazul în care Autoritatea de

Management aprobă prelungirea perioadei de implementare a Contractului de finanțare nr. 1779/29.03.2018, fără a modifica prețul contractului.

b) Durata contractului:

16 luni de la înregistrarea acestuia la sediul Achizitorului cu posibilitatea de prelungire în cazul în care Autoritatea de Management aprobă prelungirea perioadei de implementare a Contractului de finanțare nr. 1779/29.03.2018, fără a modifica prețul contractului.

CAP V. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI

Ofertantul trebuie să-și mențină oferta valabilă cel puțin 60 de zile, începând cu data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai scurtă va fi respinsă.

CAP VI. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

Prestatorul are obligația de a executa serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Contractantul își asumă responsabilitățile mai sus menționate pe o perioadă de cel puțin 4 ani de la data încheierii Contractului de prestări de servicii.

CAP VII. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Propunerea tehnică: va cuprinde descrierea detaliată și Graficul de prestare a serviciului conform tabelului de mai jos;

Propunerea financiară: va cuprinde toate cheltuielile aferente serviciului, conform tabelului de mai jos.

Nr. Crt.	Denumirea serviciului de consultanță	Valoarea ofertată (Lei cu T.V.A.)	Perioada de realizare a serviciului	Facturarea și plata serviciului
1	Elaborarea documentației de achiziție publică (Note justificative, fișe tehnice, caiet de sarcini/necesități minim obligatorii, documentație de atribuire, modele contract) privind: • servicii de informare și publicitate • servicii de auditare financiară • lucrări de construcții de drumuri județene • servicii de supraveghere și		luna 1- luna 6 luna 1 luna 1 luna 3- luna 6 luna 3- luna 6	La înregistrarea procesului verbal de predare primire a documentației de atribuire la sediul Achizitorului

Nr. Crt.	Denumirea serviciului de consultanță	Valoarea ofertată (Lei cu T.V.A.)	Perioada de realizare a serviciului	Facturarea și plata serviciului
	diriginție de șantier			
2	Postarea documentațiilor de atribuire în SICAP/Catalog electronic - Anunțuri de publicitate (note justificative, fișa de date, caietele de sarcini, modele de contract, modele de formulare) privind: • servicii de informare și publicitate • servicii de auditare financiară • lucrări de construcții de drumuri județene • servicii de supraveghere și diriginție de șantier		luna 1 – luna 8 luna 1 luna 2 luna 7- luna 8 luna 7- luna 8	După data publicării pe SICAP /catalog electronic – anunț publicitate
3	Elaborarea/ postarea pe SICAP/Catalog electronic a răspunsurilor la clarificările solicitate de operatorii economici după publicare, privind: • servicii de management de proiect • servicii de informare și publicitate • servicii de auditare financiară • servicii de consultanță elaborare Proiect Tehnic • lucrări de construcții de drumuri județene • servicii de supraveghere și diriginție de șantier		luna 1- luna 9 luna 1 – luna 2 luna 2 – luna 3 luna 2 – luna 3 luna 1 – luna 3 luna 7 – luna 9 luna 7 – luna 9	După data limită de depunere a ofertelor

Nr. Crt.	Denumirea serviciului de consultanță	Valoarea ofertată (Lei cu T.V.A.)	Perioada de realizare a serviciului	Facturarea și plata serviciului
4	Participarea în comisiile de evaluare ale procedurilor de achiziție publică (de la deschiderea ofertelor până la redactarea raportului procedurii) privind: • servicii de management de proiect • servicii de informare și publicitate • servicii de auditare financiară • servicii de consultanță elaborare Proiect Tehnic • lucrări de construcții de drumuri județene • servicii de supraveghere și dirigenție de șantier		luna 3 - luna 11 luna 3 – luna 4 luna 3 – luna 4 luna 3 – luna 5 luna 3 – luna 4 luna 9 – luna 11 luna 9 – luna 11	După data publicării raportului procedurii
5	Elaborarea punctelor de vedere la solicitarea CNSC în cazul contestațiilor depuse.		Până la înregistrarea deciziei CNSC la sediul Achizitorului	După înregistrarea deciziei CNSC la sediul Achizitorului
6	Elaborarea Contestațiilor la instanțele judecătorești în cazul deciziilor CNSC nefavorabile		Până la înregistrarea deciziei instanțelor judecătorești la sediul Achizitorului	După înregistrarea deciziei instanțelor judecătorești la sediul Achizitorului
7	Întocmirea dosarului achiziției publice aferente contractelor încheiate în cadrul proiectului, în termen de max. 15 zile de la data înregistrării acestor contracte la sediul Consiliului Județean Harghita, cu scopul depunerii acestora la Autoritatea de Management		Până la înregistrarea documentelor depuse la AM POR	După înregistrarea dosarelor de achiziție publică aferente contractelor încheiate în cadrul proiectului la sediul Autorității de Management

Nr. Crt.	Denumirea serviciului de consultanță	Valoarea ofertată (Lei cu T.V.A.)	Perioada de realizare a serviciului	Facturarea și plata serviciului
8	Elaborarea Punctelor de vedere în cazul Notelor de constatare a neregulilor și stabilire a corecțiilor financiare, respectiv asigurarea asistenței juridice		luna 4 – luna 16	După înregistrarea Punctelor de vedere în cazul Notelor de constatare a neregulilor și stabilire a corecțiilor financiare, la sediul Autorității de Management
9	Elaborarea Contestațiilor la instanțele judecătorești în cazul deciziilor nefavorabile, respectiv asigurarea asistenței juridice		luna 4 – luna 16	După înregistrarea deciziei instanțelor judecătorești la sediul Achizitorului

CAP VIII. DESCRIEREA SERVICIULUI

Entitatea responsabilă de această activitate va fi prestatorul contractat prin echipa desemnată.

Activitățile prevăzute sunt:

1. Elaborarea caietelor de sarcini/necesități minim obligatorii, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu scopul implementării proiectului „REABILITARE DJ 131 – DJ 133 – DJ 137A LOT 3 – DJ 131 KM 38+621 - 54+984; DJ 133 KM 25+000 - 41+866; DJ 137A KM 0+000 – 16+000” SMIS 115755, în baza prevederilor:
 - Cererii de finanțare aprobată de către AM POR 2014-2020 prin Contractului de finanțare nr. 1779/29.03.2018.;
 - Documentației tehnice (DALI și PT), anexată la Cererea de finanțare aprobată.
2. Elaborarea fișelor tehnice ca anexe la caietele de sarcini/ necesități minim obligatorii în baza documentației tehnice (DALI și PT), pentru procedurile de achiziție publică a produselor și serviciilor ce fac obiectul proiectului;
3. Elaborarea documentațiilor de atribuire pentru procedurile de achiziție publică a lucrărilor și serviciilor ce fac obiectul proiectului;

Postarea documentațiilor de atribuire/Anunțurilor de publicitate în SICAP/Catalog electronic (Note justificative, Fișa de date, Caietele de sarcini, Modele de Contract, Modele de Formulare) privind:

- servicii de informare și publicitate
 - servicii de auditare financiară
 - lucrări de construcții de drumuri județene
 - servicii de supraveghere și dirigenție de șantier
4. Consultanță în derularea procedurilor de achiziție publică:
- Elaborarea/ postarea pe SICAP/Catalog electronic a **răspunsurilor la clarificările solicitate** de operatorii economici după publicare, privind:
 - servicii de management de proiect
 - servicii de informare și publicitate
 - servicii de auditare financiară
 - servicii de consultanță elaborare Proiect Tehnic
 - lucrări de construcții de drumuri județene
 - servicii de supraveghere și dirigenție de șantier
 - **Participarea în comisiile de evaluare** ale procedurilor de achiziție publică (de la deschiderea ofertelor până la redactarea raportului procedurii) privind:
 - servicii de management de proiect
 - servicii de informare și publicitate
 - servicii de auditare financiară
 - servicii de consultanță elaborare Proiect Tehnic
 - lucrări de construcții de drumuri județene
 - servicii de supraveghere și dirigenție de șantier
 - **Elaborarea punctelor de vedere la solicitarea CNSC** în cazul contestațiilor depuse;
 - **Elaborarea contestațiilor la instanțele judecătorești** în cazul deciziilor CNSC nefavorabile;
5. Întocmirea documentației de achiziție publică aferente contractelor încheiate în cadrul proiectului, în termen de 15 zile de la data înregistrării acestor contracte la sediul Consiliului Județean Harghita, cu scopul depunerii acestora la Autoritatea de Management.
6. Elaborarea documentațiilor solicitate prin Notificări din partea AM POR cu ocazia procesului de verificare a procedurilor de achiziție publică.
7. Elaborarea Punctelor de vedere în cazul Notelor de constatare a neregulilor și stabilire a corecțiilor financiare, respectiv asigurarea asistenței juridice;
8. Elaborarea contestațiilor la instanțele judecătorești în cazul deciziilor nefavorabile, respectiv asigurarea asistenței juridice.

Ofertantul va asigura necesarul de personal specializat și cu experiență în domeniul achizițiilor publice respectiv juridic pentru activitățile de consultanță și asistență care urmează să fie desfășurate, având următoarele competențe:

- Experiența în întocmirea documentațiilor de achiziție publică în cadrul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile în cadrul programelor de finanțare UE;
- Capacitatea profesională care poate fi demonstrată atât prin personalul angajat al operatorului economic cât și de colaboratori ai operatorului economic, colaborare stabilită prin contracte sau alte documente echivalente;

Numărul și calificarea profesională a persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului:

Echipa de achiziție publică va avea următoarea componență minimă:

1. Coordonator de echipă
2. Expert Juridic
3. Specialist în achiziții publice
4. Responsabil tehnic

Coordonator de echipă

Atribuții:

- Coordonează derularea activităților echipei de achiziții conform cu graficul de activități;
- Supervizează activitatea membrilor echipei;
- Asigură relațiile echipei cu echipa de monitorizare a proiectului, și echipa tehnică și de urmărire a contractelor din partea Beneficiarului, respectiv prin intermediul Beneficiarului cu echipa de management al proiectului din partea firmei de consultanță în managementul de proiect;
- Asigură toate informațiile necesare care pot fi solicitate de către auditul financiar;
- Postarea documentațiilor de atribuire în SICAP (Note justificative, Fișa de date, Caietele de sarcini, Modele de Contract, Modele de Formulare etc.)
- Alte sarcini care îi implică competența.

Cerințe minime:

- Pregătire profesională în domeniul managementul proiectului;
- Experiență în domeniul achiziții publice.

Expert Juridic

Atribuții:

- Consiliere pe probleme juridice implicate de procedurile de achiziție publică;
- Elaborarea punctelor de vedere la solicitarea CNSC în cazul contestațiilor depuse;
- Elaborarea Contestațiilor la instanțele judecătorești în cazul deciziilor CNSC nefavorabile;
- Elaborarea Punctelor de vedere în cazul Notelor de constatare a neregulilor și stabilire a corecțiilor financiare, respectiv asigurarea asistenței juridice;
- Elaborarea Contestațiilor la instanțele judecătorești în cazul deciziilor nefavorabile, respectiv asigurarea asistenței juridice.

Cerințe minime:

- Studii: Specialist în domeniul juridic;
- Experiență în domeniul juridic privind procedurile de achiziție publică.

Responsabil tehnic

Atribuții:

- Întocmirea specificațiilor și a cerințelor tehnice minimale în cadrul Caietelor de sarcini/Necesități minim obligatorii, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu scopul implementării proiectului, a Cererii de finanțare aprobată de către AM POR 2014-2020, prin Contractul de finanțare nr. 1779/29.03.2018 și a Documentației tehnice

(DALI și PT);

- Elaborarea/ postarea pe SICAP/Catalog electronic a răspunsurilor la clarificările solicitate de operatorii economici după publicarea invitației/ anunțului de atribuire/anunțului de participare;
- Participarea în comisiile de evaluare ale procedurilor de achiziție publică;
- Elaborarea punctelor de vedere la solicitarea CNSC în cazul contestațiilor depuse;
- Elaborarea Contestațiilor la instanțele judecătorești în cazul deciziilor CNSC nefavorabile;
- Asigurarea suportului informațional și logistic pentru ceilalți membri ai echipei;

Cerințe minime:

- Studii superioare în domeniul proiectării sau construcțiilor de drumuri;
- Experiență în domeniul proiectării sau construcțiilor de drumuri.

Specialist în Achiziții publice

Atribuții:

- Selectarea procedurilor de achiziții publice;
- Elaborarea împreună cu ceilalți membri ai echipei achiziție publică a documentației aferente procedurilor de achiziții publice;
- Coordonarea proceselor de achiziții publice;
- Postarea documentațiilor de atribuire în SICAP/Catalog electronic (Note justificative, Fișa de date, Caietele de sarcini, Modele de Contract, Modele de Formulare, etc.);
- Elaborarea/ postarea pe SICAP/Catalog electronic a răspunsurilor la clarificările solicitate de operatorii economici după publicarea invitației/ anunțului de atribuire/anunț de publicitate;
- Participarea în comisiile de evaluare ale procedurilor de achiziție publică;
- Elaborarea punctelor de vedere la solicitarea CNSC în cazul contestațiilor depuse;
- Elaborarea Contestațiilor la instanțele judecătorești în cazul deciziilor CNSC nefavorabile;
- Menținerea relației permanente cu echipa de monitorizare a proiectului, echipa tehnică și de urmărire a contractelor din partea Beneficiarului, respectiv prin intermediul Beneficiarului cu echipa de management al proiectului din partea firmei de consultanță în managementul de proiect.

Cerințe minime:

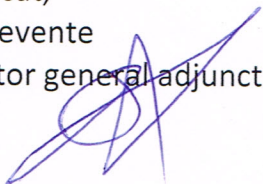
- Pregătire în domeniu: diplomă/certificat în domeniul achizițiilor publice;
- Experiență în organizarea/derularea procedurilor de achiziții publice.

CAP IX. DISPOZIȚII FINALE

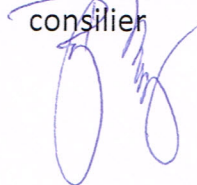
- Informații suplimentare legate de Necesitățile minim obligatorii se pot obține la sediul Consiliului Județean Harghita, Piața Libertății nr. 5, Miercurea-Ciuc, cod poștal 530140, în cadrul Direcției generale tehnice, Compartimentul investiții din fonduri U.E. (biroul 325/A), tel: 0266-207775, sau la adresa de e-mail: barcsayanna@judetulharghita.ro;
- Condițiile prevăzute în prezentul document sunt minime;

- Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a acestor servicii;
- Prezentul document va deveni anexă la Contractul de servicii de consultanță în domeniul achizițiilor.

Verificat,
Péli Levente
director general adjunct



Întocmit,
Barcsay Anna Mária
consilier



Miercurea Ciuc, 22.06.2018