

Direcția generală programe și proiecte  
Compartimentul de elaborare proiecte de investiții  
Nr. înreg: 159951/25.04.2024

**Aprobat**  
**Bíró Barna Botond**  
vicepreședinte

### **NECESITĂȚI MINIME OBLIGATORII**

privind servicii de consultanță **”Studiu privind oportunități de investiții în noi capacități de producție al energiei electrice/ termice din sursele regenerabile de energie pentru UAT-urile din județul Harghita”**.

#### **1. INTRODUCERE**

Se solicită ofertă tehnică și financiară pentru realizarea **unui ”Studiu privind oportunități de investiții în noi capacități de producție al energiei electrice/ termice din sursele regenerabile de energie pentru UAT-urile din județul Harghita”**.

Necesitățile minim obligatorii fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

**2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE** este achiziționarea Servicii de **consultanță ”Studiu privind oportunități de investiții în noi capacități de producție al energiei electrice/ termice din sursele regenerabile de energie pentru UAT-urile din județul Harghita”**.

Consiliul Județean Harghita a încheiat un Contract de Asociere cu zece UAT-uri din județul Harghita, interesate în acest program de valorificarea surselor regenerabile pentru realizarea studiului mai sus menționat având ca obiectivul principal evaluarea oportunităților la nivel județean.

Scopul studiului este dezvoltarea economico-socială a județului Harghita prin creșterea eficienței energetice, îmbunătățirea calității aerului și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin producerea de energie electrică/ termică necesară consumului infrastructurii publice proprie al fiecărui UAT și dezvoltarea unor infrastructuri necesare stimulării utilizării vehiculelor electrice.



Obiectivul studiului este **identificarea unor soluții de utilizare la nivel local a surselor regenerabile de energie**, care să conducă la creșterea capacităților de producere a energiei electrice/ termice, cum ar fi realizarea unor soluții aplicabile la nivelul nevoilor UAT-urilor (de ex.: înființarea unor parcuri fotovoltaice, a unor stații de încărcare a mașinilor electrice, reabilitarea clădirilor prin eficientizarea energetică, implementarea unor soluții inteligente pentru localități, valorificarea/ reciclarea materialului lemnos pentru obținerea energiei regenerabile etc.).

Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care vor fi ridicate măsurile restrictive impuse prin Ordonanța 90/ 2023 - pentru aprobarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare pe anul 2023 în vederea încadrării în ținta de deficit bugetar asumată prin Programul de convergență, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative”, menționăm că autoritatea contractantă nu poate angaja nici un fel de angajament legal în perioada în care aceste restricții sunt în vigoare. De asemenea, autoritatea contractantă precizează că va încheia contractul în cazul în care nu vor exista restricții stabilite prin acte normative.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și chiar dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus, respectiv a clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Perioada maxima pentru care operează clauza suspensivă este de 6 luni, astfel încât, în cazul în care condiția semnării contractului de finanțare nu este îndeplinită, procedura de atribuire este anulată în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza 2 din Legea nr. 98/ 2016 cu modificările și completările ulterioare.

### **3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE**

Pentru realizarea studiului de oportunitate va ține cont la elaborarea analizei de nevoi de următoarele aspecte, fără a se limita la acestea:



- Planul de management al calității serviciilor care urmează a fi prestate: demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că serviciul este prestat la parametrii calitativi solicitați;
- La demararea prestării serviciului, prestatorul va organiza un forum de informare, la care vor fi invitate reprezentanții Beneficiarului, al UAT-urilor implicate, Agenția de Dezvoltare Harghita, ADI Harghita.
- Inventarierea situației actuale: atât pe teren, cât și studierea informațiilor prevăzute din hărți, fotografii, înregistrări video și baze de date;
- Descrierea oportunității folosirii unor resurse alternative și ecologice, de reducerea costurilor pe termen mediu și lung, prin realizarea unor obiective de investiții în sisteme de producere de energie electrică/ termică utilizând sursele regenerabile de energie.
- Colectează toate informațiile necesare pentru elaborarea studiului, prin intermediul consultărilor cu persoanele desemnate și cu persoanele de contact ale UAT-urilor participante în proiect, respectiv prin analiza documentației proiectelor și a altor informații și documente, furnizate de către Achizitor/ UAT beneficiar;
- Evaluează resursele alternative și ecologice la nivel local, necesare realizării unor obiective de investiții în sisteme de producere de energie electrică/ termică utilizând sursele regenerabile de energie;
- Prezentarea de informații și date necesare fundamentării elaborării Notelor conceptuale și al Temelor de proiectare în vederea inițierii unor noi investiții conform celor mai sus menționate respectiv care vor sta la baza elaborării unor proiecte necesare accesării fondurilor nerambursabile prin intermediul programelor PNRR, AFM, fonduri europene și guvernamentale etc.
- Organizează interviuri și verifică efectiv, pe teren informațiile de mai sus, acolo unde este cazul respectiv a datelor comunicate de UAT-uri care necesită clarificări sau validări suplimentare;
- Centralizează nevoile identificate prin analizele de nevoi întocmite la nivelul fiecărui UAT.;
- Organizează întâlniri și ședințe de lucru săptămânale cu echipa Achizitorului, respectiv cu alte instituții relevante la solicitarea Achizitorului;



- Formulează propuneri privind dezvoltarea infrastructurii necesare pe termen mediu și lung, identificarea oportunităților de investiții în noi capacități de producție al energiei electrice din surse regenerabile (de exemplu: soluții aplicabile pentru înființarea unor parcuri fotovoltaice, a unor stații de încărcare a mașinilor electrice, reabilitarea clădirilor prin eficientizarea energetică, implementarea unor soluții inteligente pentru localități, valorificarea/ reciclarea materialului lemnos pentru obținerea energiei regenerabile, etc.) pe teritoriul județului Harghita la nivelul UAT-urilor beneficiare, grupate pe categorii;
- Estimează valoarea infrastructurilor din prisma investițiilor, echipamentelor specifice în conformitate cu cerințele, limitările, tipurile de investiții și costurile maxime aferente acestora;
- Ofertantul se angajează să acționeze în conformitate cu scopurile și interesele Achizitorului, pentru realizarea unei studii, conform regulile programului cu titlul: **”Studiu privind oportunități de investiții în noi capacități de producție al energiei electrice/ termice din sursele regenerabile de energie pentru UAT-urile din județul Harghita”** aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Harghita cu nr. **322/ 2022**;
- Asigură asistență Achizitorului în procesul de comunicare și în relațiile cu autoritățile implicate în procesul de elaborare și va organiza la nivelul a cel puțin trei microregiuni din județul Harghita (Odorhei, Ciuc și Gheorgheni) câte o consultare publică pentru dezbateră versiunii de lucru, prin implicarea factorilor local (publici, ONG etc.);
- Propunerile vor fi prezentate printr-o descriere a principalelor indicatori, caracteristici etc. și realizarea unor hărți;
- Toate bazele de date realizate în cadrul prezentului contract vor fi puse la dispoziția Beneficiarului;
- Ofertantul va utiliza limba română pentru comunicare privind serviciile de consultanță agreate prin prezentul contract;
- Va realiza modificările și completările în documentația solicitată de către Achizitor și de UAT-urile beneficiare, în termenele prevăzute;
- Pentru fiecare UAT participantă în program va fi elaborat de către firma de consultanță, un **”Studiu privind oportunități de investiții în noi capacități de producție al energiei electrice/ termice din sursele regenerabile de energie”**;



- Documentația realizată înainte de a fi finalizată, va fi prezentată/ consultată în cadrul unui forum, la care vor fi invitate factorii de decizie al Beneficiarului, reprezentanții Beneficiarului, al UAT-urilor implicate, ONG-urilor, Asociațiilor de profil, Agenția de Dezvoltare Județeană Harghita etc. Observațiile și propunerile de completare formulate vor fi prelucrate și implementate de către prestator în documentul final.

#### **4. Mod de predare, analiză, avizare, aprobare a documentațiilor:**

Documentațiile elaborate vor fi depuse în cel puțin două exemplare în original și în format electronic (în format editabil) însoțit de către o adresă de înaintare semnat cu semnătură digitală transmisă la adresa de e-mail: [registratura@judetulharghita.ro](mailto:registratura@judetulharghita.ro).

#### **5. Modalități de plată a serviciilor:**

Se achită valoarea serviciilor, stabilite în contract:

- 70% din valoarea contractului în termen de 15 zile după prezentarea unui Raport de activitate și predarea/ primirea documentației printr-un Proces verbal de predare-primire semnat digital și înregistrat la Beneficiar.
- 30% din valoarea contractului în termen de 15 zile de la data aprobării "Studiului privind oportunități de investiții în noi capacități de producție al energiei electrice/ termice din sursele regenerabile de energie" de către Consiliul Județean Harghita și recepția documentației printr-un Proces verbal semnat digital și înregistrat la Beneficiar.

#### **6. Redactarea ofertei:**

Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei propunerea tehnică și propunerea financiară. Condițiile prevăzute în acest document sunt minimale, ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile proiectului, dar orice ofertă care se abate de la cerințele din prezenta va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea presupune asigurarea unui nivel superior cerințelor minimale.

**Ofertantul va depune în cadrul ofertei, propunerea tehnică și propunerea financiară în format electronic semnată cu semnătură digitală.**



### 6.1. Propunere tehnică va conține:

- partea descriptivă, din care să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele din documentația de atribuire, ofertantul având obligația de a face dovada conformității

propunerii tehnice cu cerințele din Necesități minim obligatorii și eventualele clarificări/ răspunsuri la clarificări. Orice propunere tehnică elaborată prin simpla copiere din Necesități minim obligatorii va fi respinsă ca neconformă.

- demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că serviciile vor fi realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității serviciilor prestate)

#### 6.1.2 Demonstrarea experienței experților după cum urmează:

<b>Rol expert: <u>Sef proiect</u></b>	
<b>Calificare educațională și/ sau profesională</b>	–Cerința minimă: Studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent
<b>Experiența profesională</b>	<b>Participarea ca șef de proiect/ coordonator al echipei de proiectare în cel puțin un contract care să fi inclus servicii similare cu cele care urmează a le îndeplini în viitorul contract, cel puțin de nivel similar sau superior cu cel solicitat: <b>elaborare și/ sau revizuire și/ sau actualizare și/ sau completare de studii de fezabilitate sau de fezabilitate în domeniul resurselor de energie regenerabilă sau similar.</b></b>
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	- coordonarea și supervizarea generală a întregului conținut al documentațiilor;



<b>Rol expert: <u>Inginer specializat in urbanism și dezvoltare regională</u></b>	
<b>Calificare educațională și/ sau profesională</b>	- Cerință minimă: Studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent
<b>Experiența profesională</b>	<b>Participarea ca inginer specializat in urbanism și dezvoltare regională în cel puțin un contract care să fi inclus servicii similare cu cele care urmează a le îndeplini în viitorul contract, cel puțin de nivel similar sau superior cu cel solicitat: <b>elaborare și/ sau revizuire și/ sau actualizare și/ sau completare de studii de fezabilitate sau de fezabilitate în domeniul resurselor de energie regenerabilă sau similar.</b></b>
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	- elaborarea și semnarea documentelor necesare în legătură cu obiectivul serviciilor.

<b>Rol expert: <u>Inginer specializat în mediu sau al resurselor de energie regenerabile</u></b>	
<b>Calificare educațională și/ sau profesională</b>	- Cerință minimă: Studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent
<b>Experiența profesională</b>	<b>Participarea ca inginer specializat în mediu sau al resurselor de energie regenerabile în cel puțin un contract care să fi inclus servicii similare cu cele care urmează a le îndeplini în viitorul contract, cel puțin de nivel similar sau superior cu cel solicitat: <b>elaborare și/ sau revizuire și/ sau actualizare și/ sau completare de studii de fezabilitate sau de fezabilitate în domeniul mediului sau al resurselor de energie regenerabile sau similar.</b></b>
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	- elaborarea și semnarea documentelor necesare în legătură cu obiectivul serviciilor.



În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime solicitate prin Necesități minime, Prestatorul va include în ofertă CV-urile, copii ale documentelor care atestă studiile, precum și documente relevante fișă de post, contract de muncă și/ sau recomandări emise de Beneficiar și/ sau Angajator sau orice alte documente relevante în acest sens pentru fiecare contract prezentat.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Necesitatea minimă, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantul, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Necesități minime pentru membrul respectiv.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent). Indiferent de situație, Autoritatea Contractantă nu va efectua nici o plată pentru perioada absenței personalului-cheie sau a absenței înlocuitorului acestuia.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.





### 6.1.3. Managementul calității și managementul documentelor

#### 6.1.3.1. Planul calității

Contractantul va executa toate serviciile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul

calității, care trebuie redactat în conformitate cu prevederile Necesității minime și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în prestării de servicii.

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind prestarea serviciilor din prezentul Necesități minime. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru serviciile ce sunt incluse în Contract.

#### 6.1.3.2. Planurile de control a calității

Se va prezenta Planul de control, calitate, verificări (PCCV).

#### 6.1.3.3. Managementul documentelor

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități. Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și o copie pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării serviciilor – acolo unde este aplicabil - trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.



Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

## **6.2. Propunerea financiară:**

Prestatorul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare legate de obiectul contractului de achiziție publică. Prețurile oferite se vor fundamenta pe baza prețurilor de piață, luându-se în calcul și previziunile privind inflația pe toată perioada executării contractului. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita, clarificări și precizări inclusiv privind prețurile indicate în oferte în cazul în care va considera ca prețurile respective nu reflectă realitatea de pe piață la momentul depunerii ofertelor.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA. Suma aferentă TVA va fi menționată separat.

## **7. Durata contractului:**

De la semnarea, respectiv înregistrarea contractului la sediul Beneficiarului, până la data înregistrării Hotărârii de aprobare al Consiliul Județean Harghita, la care se adaugă 30 de zile calendaristice pentru efectuarea plăților aferente prezentului contract, dar nu mai mult de 31.12.2024, cu posibilitatea de prelungire până la data de 30.04.2025.

### **7.1. Durata de prestare a serviciilor de realizare "Studiului privind oportunități de investiții în noi capacități de producție al energiei electrice/ termice din sursele regenerabile de energie":**

Durata elaborării documentațiilor nu va depăși 120 de zile, de la data înregistrării contractului la sediul beneficiarului cu posibilitatea de prelungire până la finalizarea procedurii de aprobare al studiului printr-o Hotărâre al Consiliul Județean Harghita.



### 8. Drepturi de proprietate intelectuală:

În relația dintre părți, Prestatorul va preda dreptul de autor către Beneficiar și alte drepturi de proprietate intelectuală asupra documentelor elaborate cu ocazia recepției documentației printr-un Proces verbal semnat digital și înregistrat la Beneficiar.

Prin semnarea contractului, prestatorul acordă achizitorului licență permanentă, transferabilă, neexclusivă și scutită de taxă de redevență, pentru a copia, folosi și transmite documentele elaborate de prestator.

### 9. VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată a achiziției este de **180.000,00** lei fără TVA. Locul de prestare al serviciilor: la sediul Consiliului Județean Harghita și la nivel local la UAT-urile beneficiare.

**Vizat,**  
Zonda Erika  
director general

**Verificat,**  
Péli Levente  
director general adjunct

**Întocmit,**  
Farkas Mária  
referent

Miercurea-Ciuc, 24.04.2024

