

Direcția generală programe și proiecte
Compartimentul de elaborare proiecte de investiții
Nr. înreg: 170866/19.08.2024

Aprobat,
Bíró Barna Botond
vicepreședinte

Necesități minim obligatorii privind

Servicii de consultanță privind gestionarea proiectelor, cu scopul elaborării și depunerii a **două Cereri de finanțare** și a anexelor aferente în cadrul Programului Regional Centru 2021-2027, PRIORITATEA 2 – Regiune digitală, 2.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă Intervenția 2.1.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale

Cod CPV: 72224000-1 Servicii de consultanță privind gestionarea proiectelor

I. INTRODUCERE

Necesitățile minim obligatorii fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE este achiziționarea de **Servicii de consultanță privind gestionarea proiectelor**, cu scopul elaborării și depunerii a două Cereri de finanțare și a anexelor aferente în cadrul Programului Regional Centru 2021-2027, PRIORITATEA 2 – Regiune digitală, 2.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă Intervenția 2.1.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale.

Prezentul document, numit Necesități minim obligatorii, face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului de consultanță privind gestionarea proiectelor în scopul întocmirii unei cereri de finanțare și a anexelor aferente și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Obiectul prezentei este descrierea serviciilor de consultanță pe care ofertantul se obligă să le presteze în vederea elaborării documentației necesare pentru depunerea unui apel proiect de finanțare nerambursabilă (Cerere de finanțare) respectiv în perioada de evaluare a cererii de finanțare, până la avizarea din partea Autorității de Management a finanțării nerambursabile solicitate.

II.1. Descrierea pe scurt a platformelor și aplicațiilor care fac obiectul cererii de finanțare, în cadrul a două parteneriate:

-prima cerere de finanțare se referă la un proiect inițiat de Consiliul Județean Harghita în parteneriat cu Spitalul Județean de Urgență Miercurea-Ciuc, instituție subordonată Consiliului Județean Harghita și are ca obiect dezvoltarea platformei digitale existente a Consiliului Județean Harghita cu posibilitatea de înregistrare a locuitorilor și vizitatorilor Consiliului Județean Harghita cu o aplicație pe care familiile persoanelor ajunse în Unitatea de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Miercurea-Ciuc să o poată accesa și prin care să primească în timp real informații privind traseul și serviciile furnizate pacienților, cu posibilitate de centralizare de date și realizare de rapoarte necesare factorilor de decizie;

-a doua cerere de finanțare se referă la un proiect inițiat de Consiliul Județean Harghita în parteneriat cu o instituție subordonată a consiliului și/sau o asociație de dezvoltare în care Consiliul Județean Harghita este membru fondator, și are ca obiect dezvoltarea platformei digitale de evidența și impactul turismului și a produselor tradiționale la nivelul județului Harghita prin aplicațiile digitale ale Consiliului Județean Harghita și ai partenerilor din proiectul ce urmează a fi depus spre finanțare, dezvoltările având scopul de a evalua calitativ produsele/serviciile și producătorii, pe de o parte, respectiv serviciile și ofertanții de servicii turistice și destinațiile turistice din județul Harghita, pe de altă parte, cu posibilitate de centralizare de date și realizare de rapoarte necesare factorilor de decizie.

III. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE:

Etapa A – Pregătirea Aplicației/a cererii de finanțare, încărcarea și depunerea în sistemul electronic My SMIS din cadrul apelului pentru proiecte.

Ofertantul se obligă la prestarea următoarelor servicii:

- Pregătește, atunci când se solicită de către Finanțator sau alte instituții desemnate de acesta, o scurtă descriere a proiectului, pentru a facilita consultarea preliminară a propunerii de către autoritățile implicate în procesul de finanțare;
- La solicitarea Finanțatorului sau a altor instituții desemnate de acesta, participă, organizează întâlniri preliminare cu aceștia în scopul elaborării Aplicației;
- Se solicită în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de prestări servicii, documentele și datele necesare elaborării documentației aferente Cererii de finanțare, inclusiv anexele care cad în sarcina Achizitorului, acesta va **pune la dispoziția ofertantului documentele solicitate pe măsură ce la va obține**;
- Analizarea documentațiilor puse la dispoziție de către Achizitor și solicitarea de completări/modificări, armonizării acestora cu ghidul de finanțare, dacă este cazul, de la elaboratorii documentelor support necesare întocmirii anexelor cererii de finanțare;
- Informează persoanele desemnate de Achizitor cu privire la modul în care se transmit informațiile tehnice, financiare, de piață sau de altă natură, necesare pentru pregătirea Aplicației și solicită de la persoanele desemnate date și documente necesare pentru completarea Cererii de finanțare;
- Colectează toate informațiile necesare pentru depunerea Aplicației, prin intermediul discuțiilor cu persoanele desemnate și cu persoanele de contact ale Achizitorului, respectiv prin analiza documentației proiectului și, a altor informații și documente, furnizate de către Achizitor;
- Analizează auditul informatic realizat la nivelul UAT-ului Județul Harghita și propune soluții și aplicații informatice necesare în raport cu aplicațiile informatice existente la nivelul UAT-ului Județul Harghita.
- Elaborează și depune Cererea de finanțare completată, **în termenul limită** și în conformitate cu condițiile specificate în Apelul pentru proiecte. Acesta este un proces repetitiv pe parcursul căruia Prestatorul va pregăti versiuni de lucru ale Cererii de finanțare, în scopul evaluării și aprobării de către Achizitor a versiunii finale a Cererii de finanțare;

- Recomandă, la cererea Achizitorului, potențiali parteneri pentru depunerea aplicației în parteneriat cu scopul obținerii unui punctaj mai mare (dacă este cazul);
- În funcție de cerințele specifice Apelului pentru proiecte, pe baza datelor primite de la Achizitor, dezvoltă, pregătește și depune toate avizele solicitate în “Apelul pentru proiecte”;
- Ofertantul se obligă să folosească datele, documentele și informațiile așa cum sunt ele furnizate de către Achizitor și nu se face răspunzător pentru conținutul sau realitatea datelor și informațiilor furnizate de către Achizitor;
- Ofertantul se angajează să acționeze în conformitate cu scopurile și interesele Achizitorului, pentru realizarea unei aplicații complete, conform cu regulile prezentate prin Apelul de proiecte;
- Ofertantul va utiliza limba română pentru comunicare privind serviciile de consultanță agreeate prin prezentul contract, inclusiv pentru elaborarea și transmiterea Aplicației. În cazuri speciale, Ofertantul poate agreea cu Achizitorul o altă limbă de comunicare, costurile traducerii pentru documentele realizate de Ofertant în scopul elaborării unei Aplicații în alte limbi decât cea română vor fi suportate de către Achizitor.

Etapa B – Asistență tehnică în perioada de evaluare de către Autoritatea de Management a aplicației depuse.

Ofertantul se obligă la prestarea următoarelor servicii:

- Asigură asistență Achizitorului în procesul de comunicare și în relațiile cu autoritățile implicate în procesul de finanțare și de evaluare a Cererii de finanțare;
- Ofertantul este responsabil de acordarea de consultanță pentru depunerea unei aplicații conforme din punct de vedere administrativ, în măsura în care primește la termen toate datele și actele solicitate de la Achizitor;
- Acordă consultanță pentru formularea răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare, conform serviciilor descrise în etapa A;

- Va întocmi documentațiile suplimentare solicitate în perioada de evaluare termenelor prevăzute de către Autoritatea de Management;
- Va realiza modificările și completările în documentația solicitată în termenelor prevăzute de către Autoritatea de Management în perioada de evaluare a aplicației;
- Ofertantul va executa serviciile mai sus menționate până la sfârșitul etapei B, care se încheie în data la care Autoritatea de Management comunică Achizitorului decizia favorabilă/nefavorabilă privind finanțarea Aplicației depuse.

Etapă C – Asistență tehnică în perioada premergătoare încheierii Contractului de finanțare

Ofertantul se obligă la prestarea următoarelor servicii:

- În cazul în care Autoritatea de Management solicită informații, documente suplimentare în faza premergătoare încheierii contractului de finanțare pentru aplicația aprobată spre finanțare, ofertantul acordă consultanță în formularea răspunsurilor la aceste solicitări;
- Ofertantul va executa serviciile mai sus menționate până la sfârșitul etapei C, care se încheie în data la care Autoritatea de Management comunică Achizitorului decizia de încheiere sau neîncheiere a contractului de finanțare, respectiv în data înregistrării la Beneficiar a Contractului de finanțare.

Ofertantul se obligă la prestarea următoarelor servicii general valabile pentru toate etapele mai sus menționate:

- Ofertantul își va îndeplini angajamentele și se va consulta ori de câte ori este necesar cu persoanele de contact desemnate de către Achizitor;
- Ofertantul își va îndeplini obligațiile în termenul limită stabilit în cadrul Apelului pentru proiecte;
- Ofertantul poate informa terții cu privire la activitățile și starea realizării serviciilor aferente contractului, numai cu acordul scris al Achizitorului, cu excepția situațiilor când sunt solicitate informații de către Finanțator;

- Ofertantul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării contractului de servicii. Achizitorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Ofertantului;
- Ofertantul nu va cesiona total sau parțial drepturile sau obligațiile rezultate din prezentul contract și din anexele sale, fără acordul prealabil scris al Achizitorului.

III.1. Rezultatele serviciilor:

- Cele două aplicații/cereri de finanțare pregătite și depuse/încărcate în My SMIS în cadrul apelului pentru proiecte;
- Documentațiile de clarificare și completare întocmite și depuse;
- Comunicatul Autorității de Management privind decizia de aprobare sau de respingere a acordării finanțării nerambursabile.
- Contractul de finanțare încheiat.

IV. VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată a achiziției este de **105.300,00 lei fără TVA:**

2 cereri de finanțare x 52.650,00 lei/cerere de finanțare = 105.300,00 lei fără TVA.

Locul de prestare al serviciilor este la sediul Consiliul Județean Harghita și al partenerilor (dacă este cazul) și online.

Modalități de plată a serviciilor prestate

Contravaloarea serviciilor de consultanță se va achita în urma aprobării documentațiilor aferente fiecărei etape, astfel:

- a) **pentru Etapa A – 40%** din prețul contractului în termen de 30 zile de la depunerea facturii în urma încheierii procesului verbal de predare – primire a documentațiilor aferente cererii de finanțare, a documentului justificativ privind încărcarea aplicației în sistemul electronic My SMIS în cadrul acestui apel de proiecte și în baza adresei transmise de către Autoritatea de Management PR Centru 2021-2027, privind înregistrarea depunerii documentațiilor aferente cererii de finanțare;
- b) **pentru Etapa B - 40%** din prețul contractului în termen de 30 zile de la depunerea

facturii în baza primirii notificării din partea Autorității de Management PR Centru 2021-2027, cu privire la parcurgerea cu succes a etapelor de evaluare, respectiv acceptarea conformității din punct de vedere financiar și tehnic a Cererii de finanțare conform cu prevederile Ghidului solicitantului;

- c) **pentru Etapa C - 20%** din prețul contractului în termen de 30 zile de la depunerea facturii care va fi eliberată după data semnării contractului de finanțare între Achizitor și Autoritatea de Management PR Centru 2021-2027, respectiv înregistrarea acesteia la Achizitor.

V. DURATA CONTRACTULUI DE SERVICII

V.1. Durata de execuție a serviciului:

Durata de execuție se împarte în trei etape:

Etapa A – Pregătirea Aplicației/a cererii de finanțare, încărcarea și depunerea acesteia în sistemul electronic My SMIS în cadrul apelului pentru proiecte.

Durata etapei A: este de la data semnării contractului de servicii până la data limită de depunere conform Ghidului solicitantului respectiv data de **20.11.2024**, cu posibilitatea de prelungire în cazul în care Autoritatea de Management prelungește termenul de depunere a proiectelor.

Etapa B – Asistență tehnică în perioada de evaluarea de către Autoritatea de Management a aplicației depuse.

Durata etapei B: 120 de zile calendaristice și începe din data depunerii/încărcării aplicației în sistemul electronic My SMIS respectiv înregistrarea acesteia la Autoritatea de Management și se termină la data în care Autoritatea de Management comunică încheierea procesului de evaluare a aplicației și documentației depuse respectiv declară documentația depusă ca fiind conformă din punct de vedere, financiar și tehnic, cu posibilitatea de prelungire în cazul în care Autoritatea de Management prelungește termenul de evaluare a proiectelor.

Etapa C – Asistență tehnică în perioada premergătoare încheierii Contractului de finanțare

În cazul în care Autoritatea de Management solicită informații, documente suplimentare în faza premergătoare încheierii contractului de finanțare pentru aplicația aprobată spre finanțare, ofertantul acordă consultanță în formularea răspunsurilor la solicitări.

Durata etapei C: 45 de zile calendaristice și începe din data înregistrării la Beneficiar a adresei Autorității de Management, privind aprobarea de finanțare a aplicației și se încheie în data înregistrării la Beneficiar a Contractului de finanțare, cu posibilitatea de prelungire în cazul în care Autoritatea de Management prelungeste perioada de încheiere a contractului de finanțare.

V.2. Data de începere: Executarea serviciului începe după data semnării de către ambele părți și înregistrarea la Beneficiar a Contractului de servicii.

V.3. Durata contractului:

Durata contractului include durata prevăzută pentru execuția serviciilor solicitate, la care se adaugă o perioadă de maximum 30 zile necesară în vederea întocmirii documentelor privind recepția finală a serviciului respectiv aprobarea unui Raport de activitate și restituirea garanției de bună execuție, dar nu mai mult de **31.12.2024**, cu posibilitatea de prelungire în cazul în care Autoritatea de Management prelungeste perioada de evaluare/ încheiere a contractului de finanțare.

VI. CONDIȚII MINIMALE DE GARANȚIE

- Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, de orice plângere sau reclamație ce apare pe parcursul prestării serviciilor;
- La primirea unei astfel de notificări furnizorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor.
- Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze deficiența semnalată în termen de 5 de zile calendaristice, achizitorul are dreptul de a pretinde ca despăgubire contravaloarea serviciului.

VII. REDACTAREA OFERTEI

- ✓ Fiecare ofertant va prezenta o singură ofertă;
- ✓ Oferta va cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;

- ✓ Oferta se va redacta în limba română;
- ✓ Valabilitatea ofertei trebuie să fie de minim 60 zile de la termenul limită de depunere.

Modul de prezentare a ofertei

a) Propunerea tehnică:

- Va cuprinde o descriere detaliată a serviciilor care urmează a fi prestate.
- Va cuprinde Graficul de prestare a serviciilor.

b) Propunerea financiară:

- Va cuprinde toate cheltuielile aferente serviciilor prestate in toate cele trei etape.

Valoarea estimată a contractului este de 105.300,00 lei fără T.V.A.

Nr. crt.	Denumirea	Valoare fără T.V.A. (în lei)	Termen de predare a documentelor/perioada disponibilă pentru întocmirea documentelor exprimată în nr. zile calendaristice
Aplicația de finanțare			
1.	Etapa A – Pregătirea Cererii/Aplicației de finanțare, încărcarea și depunerea în sistemul electronic My SMIS din cadrul apelului pentru proiecte.	20.11.2024 *
2.	Etapa B – Asistență tehnică în perioada de evaluarea de către Autoritatea de Management a Cererii/Aplicației de finanțare depuse.	+120 zile**

3.	Etapa C – Asistență tehnică în perioada premergătoare încheierii Contractului de finanțare		+45 zile**
	Valoare ofertă		

*cu posibilitatea de prelungire în cazul în care Autoritatea de Management prelungește termenul de depunere a aplicațiilor de finanțare;

** cu posibilitatea de prelungire în cazul în care Autoritatea de Management prelungește termenul de evaluarea și de încheiere a contractelor de finanțare.

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Va fi selectată oferta care cuprinde toate serviciile solicitate, îndeplinește toate cerințele prevăzute prin prezenta și obține punctajul cel mai mare ca urmare a aplicării criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate preț”.

Ofertantul va îndeplini următoarele cerințe în vederea conformității ofertei depuse și acordării punctajului:

Nr. crt.	Factor de evaluare	Punctaj maxim
1	Propunere financiară – P1	40 puncte
2	Propunere tehnică - Experiența profesională specifică – P2 – manager de proiect	30 puncte
3	Propunere tehnică - Experiența profesională specifică – P3 – expert în aplicații și soluții informatice sau în digitalizarea instituțiilor publice	30 puncte

Factorii de evaluare:

- 1) Prețul ofertei (P1), cu pondere de 40% în evaluare. Pentru oferta cu prețul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 40 puncte. Pentru oferta cu alt preț decât cel mai scăzut, punctajul se va acorda după formula: $P1 \text{ Ofertant } n: (\text{cel mai mic preț ofertat} / \text{preț oferta } n) \times 40 \text{ puncte}$;
- 2) Experiența profesională specifică – Experiența consultantului implicat în derularea contractului (P2), cu pondere de 30% în evaluare - Manager de proiect, cu specializare în managementul proiectelor europene, experiență în elaborare/depunere Cerere de finanțare aferente proiectelor finanțate din fonduri europene. Experiența specifică a managerului de proiect se va referi la participarea acestuia în cadrul unor proiecte unde au avut atribuții similare în ultimii **3 ani**;
- 3) Experiența profesională specifică – Experiența consultantului implicat în derularea contractului (P3), cu pondere de 30% în evaluare – Expert în aplicații și soluții informatice sau în digitalizarea instituțiilor publice. Experiența specifică a expertului se va referi la participarea acestuia în cadrul unor proiecte unde au avut atribuții similare în **ultimii 3 ani**;
- 4) Punctajul se va calcula prin cumularea celor trei factori de evaluare **$P=P1 + P2+P3$** .

<p>Cerință minimă obligatorie</p> <p><i>Nu se acordă punctaj*, dar neîndeplinirea cerinței solicitate mai jos reprezintă neconformitatea cu solicitarea Necesitățile minim obligatorii</i></p>	<p>Cerințe specifice</p> <p>în scopul acordării punctajului</p> <p>În cazul în care sunt implicați mai mulți consultanți se va puncta experiența experților cheie nominalizați.</p>
<p>Prestarea serviciilor de consultanță privind gestionarea proiectelor, cu scopul întocmirii cererii de finanțare în cadrul <u>a cel puțin unui contract</u> în care consultantul propus să fi desfășurat activități similare cu cele care urmează a fi prestate în cadrul contractului.</p>	<p>Prestarea serviciilor de consultanță privind gestionarea proiectelor, cu scopul întocmirii cererii de finanțare în cadrul a cel puțin unui contract, în care expertul cheie propus să fi desfășurat activități similare cu cele care urmează a fi prestate în cadrul contractului, astfel:</p>

IX. Dispoziții finale

- Informații suplimentare legate de Necesitățile minim obligatorii se pot obține la nr tel: 0266-207775, sau la adresele de e-mail: pelilevente@hargitamegye.ro, andreasalamon@judetulharghita.ro;
- Condițiile prevăzute în prezentul document sunt minimale;
- Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a acestor servicii;
- Prezentul document va deveni anexă la Contractul de servicii de consultanță privind gestionarea proiectelor, cu scopul întocmirii unei cereri de finanțare de proiect și a anexelor aferente.
- Specificații tehnice: Ofertantul va elabora propunerea tehnică și financiară în baza prevederilor Ghidului Solicitantului în cadrul Programul Regiunea Centru PRIORITATEA 2– Regiune digitală, 2.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă Intervenția 2.1.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale, care se poate descărca de pe adresa: <https://www.regiocentru.ro/actiuni/comunitati-digitale-2-1-1/>.

**Avizat,
Zonda Erika
director executiv**

**Verificat,
Péli Levente
director executiv adjunct**

**Întocmit,
Kardalus Enikő
consilier**

Miercurea Ciuc, 14.08.2024.