

Serviciul Achiziții Publice

Nr. 173766 / 20.09.2024

**Aprobat,**  
Ordonator de credite  
Bíró Barna Botond  
Vicepreședinte

### **Necesități minime obligatorii**

pentru achiziționarea **Serviciilor de audit financiar** în cadrul proiectului „**Renovarea energetica a Centrului Școlar pentru Educație Incluziva, Pavilioanele 1,3,4,5,7 Bilbor**” în baza Contractului de finanțare nr.9086/24.01.2023, înregistrat sub nr.CJHR 113675/14.02.2023 finanțat din Planul Național de Redresare și Reziliență  
**Cod CPV: 79212100-4 - Servicii de auditare financiară**

#### **I. INTRODUCERE:**

Necesitățile minime constituie parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Necesitățile minime precizează caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, certificarea conformității cu standardele relevante și altele asemenea.

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Harghita are calitatea de beneficiar în Proiectul „*Renovarea energetică a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă, Pavilioanele 1,3,4,5,7 Bilbor*” în baza Contractului de finanțare nr. 9086/24.01.2023, înregistrat la Consiliul Județean Harghita sub nr. 113675/14.02.2023, astfel îi revine obligația de a iniția, derula procedura de achiziție publică (achiziția directă) în vederea contractării serviciilor de Audit financiar pentru Proiectul menționat mai sus.

#### **II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE:**

Prezenta achiziție este necesară pentru realizarea și derularea activităților proiectului “*Renovarea energetica a Centrului Școlar pentru Educație Incluziva, Pavilioanele 1,3,4,5,7 Bilbor*” finanțat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, în baza Contractului de



finanțare nr. 9086/24.01.2023, înregistrat la Consiliul Județean Harghita cu nr. 113675/14.02.2023.

### **III. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE**

Serviciile de audit financiar pentru implementarea proiectului “**Renovarea energetică a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă, Pavilioanele 1,3,4,5,7 Bilbor**” finanțat din Planul Național de Redresare și Reziliență, constă în:

- ✓ Auditarea financiară a proiectului, se va efectua cu respectarea Standardelor Internaționale de Audit (ISA) și Codul Etic pentru Auditorii Profesioniști.
- ✓ Auditorul trebuie să țină cont de următoarele principii:
  - *Integritate* - onestitate și corectitudine în desfășurarea serviciilor profesionale, respectarea legislației în vigoare; Auditorul să nu fi fost sancționat în ultimii trei ani de către Departamentul de monitorizare și competență profesională al CAFR;
  - *Obiectivitate* – atitudine imparțială, să nu se implice în conflicte de interese;
  - *Confidențialitate* - să respecte confidențialitatea pe măsura executării serviciilor profesionale chiar și după ce relația cu clientul încetează;
  - *Competența profesională* - studii economice superioare, studii de specialitate: să cunoască și să aplice Standardele Naționale și Internaționale de Contabilitate, standardele tehnice de audit, să aibă o conduită etică ireproșabilă, să cunoască la zi reglementările naționale în domeniul contabilității, fiscalității, să aibă solide cunoștințe de achiziții publice, drept comercial, evaluare economică, statistică, gestiune financiară, analiză și nu în ultimul rând matematici financiare. Pregătirea profesională să fie validată prin examene profesionale relevante și prin bogată experiență în domeniu. Auditorul trebuie să aplice experiența și expertiza sa pentru îndeplinirea sarcinilor;
  - *Independență* – auditorul trebuie să fie independent față de toate părțile implicate în implementarea proiectului.
- ✓ Firma de audit financiar va verifica eligibilitatea și legalitatea costurilor cu termenele și condițiile contractului de finanțare;
- ✓ Firma de audit va verifica toate categoriile și tipurile de cheltuieli ale proiectului, respectiv încadrarea acestora în prevederile legale naționale și ale Uniunii Europene;
- ✓ Auditarea financiară a proiectului va fi realizată de către o firmă de audit financiar independentă și autorizată;
- ✓ Reprezentantul legal al firmei de audit, înscrisă ca membru al Camerei Auditorilor Financieri din România având membrii înscrși în Registrul membrilor Camerei Auditorilor



Financiari din România, trebuie să aibă o conduită profesională corespunzătoare și să dețină viza de membru activ al CAFR pe anul în curs.

- ✓ Auditarea financiară va fi efectuată conform prevederilor contractului de finanțare, și este finalizată prin realizarea unui Raport de audit financiar la finalul implementării proiectului.
- ✓ Auditarea va viza toate documentele emise de Consiliul Județean Harghita.
- ✓ Auditarea se va derula în perioada de implementare a proiectului, luând în considerare și referințe aferente ultimei cereri de transfer consolidate și va implica inclusiv verificarea documentelor financiar contabile întocmite pe toată durata implementării proiectului. Această activitate va genera un raport de audit final elaborat de către auditor.
- ✓ Auditorul, în condițiile legii, verifică faptul că toate cheltuielile declarate de Beneficiar în cererile de transfer sunt facturate, înregistrate corect în contabilitate și în evidența cheltuielilor și sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.
- ✓ Auditarea financiară va fi efectuată pentru perioada ianuarie 2023 – ianuarie 2026, cu posibilitate de prelungire în cazul prelungirii valabilității Contractului de finanțare, respectiv pe toată durata de implementare a proiectului și va fi finalizată prin realizarea unui Raport de audit financiar la finalul implementării proiectului.
- ✓ Se vor verifica de către auditor dacă sumele solicitate de Beneficiar în cererile de transfer pentru acțiunile finanțate – conform Contractului de finanțare nr. 9086/24.01.2023 au fost efectuate (realitatea desfășurării), sunt legale (legalitate), exacte (exactitate) și eligibile (au fost cheltuite în conformitate cu termenii și condițiile Contractului de finanțare).
- ✓ Auditorul va verifica dacă costurile eligibile ale proiectului pot fi identificate și verificate, în special să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarilor și stabilite în conformitate cu normele contabile aplicabile în România și cu practicile obișnuite de contabilitate analitică ale beneficiarului; dacă respectă dispozițiile legislației fiscale și sociale aplicabile; dacă sunt rezonabile, justificate și respectă cerințele bunei gestiuni financiare, în special din punctul de vedere al economiei și al eficienței.
- ✓ Rezultatele ce trebuie realizate de prestatorul de servicii sunt: asigurarea serviciilor de auditare financiară pentru perioada aferentă duratei de implementare a proiectului, inclusiv Raportul de audit financiar.
- ✓ Beneficiarii vor pune la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii, toate documentele și/sau informațiile solicitate și vor asigura toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta și vor coopera cu Auditorul în vederea obținerii celor mai bune rezultate.
- ✓ Pentru orice neclaritate ivită din verificarea documentelor din dosarele achizițiilor publice precum și din celelalte dosare, auditorul are obligația să solicite clarificări - verbal sau în scris - de la persoanele responsabile din cadrul echipei de implementare.



✓ Înainte de finalizarea raportului, auditorul împreună cu persoanele implicate în implementarea proiectului vor întocmi un proces-verbal în care se vor menționa toate constatările precum și observațiile și obiecțiunile echipei de implementare. Părțile vor conveni un termen rezonabil pentru soluționarea aspectelor neclarificate sau aflate în divergență, termen care va fi menționat în procesul-verbal.

✓ Livrabile: emiterea unui Raport final privind constatările de fapt, în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit (ISA), adoptate integral de Camera Auditorilor Financieri din România, ca urmare a auditării tuturor activităților proiectului mai sus menționat, a cheltuielilor aferente, a înregistrărilor și a conturilor acestuia, conform legislației în vigoare și cerințelor Autorității de Management. Raportul final al constatărilor de fapt va avea anexată o declarație pe propria răspundere a Auditorului, din care să rezulte că acesta are calitatea de auditor financiar recunoscut de CAFR.

✓ Limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura specialiștii este limba română. Toate documentele vor fi elaborate în limba română.

✓ Standarde și etică:

Auditorul va îndeplini angajamentul asumat prin contract în conformitate cu:

- prevederile legislației române în materie;
- standardele Internaționale de Audit aplicabile;
- Codul Etic Internațional al Profesioniștilor Contabili emis de Federația Internațională a Contabililor (IFAC);
- Codul etic național al profesioniștilor contabili.

Auditorul trebuie să se conformeze, de asemenea, principiului etic privind independența față de Beneficiar și afiliatele acestuia, principiu prevăzut în „*Codul etic național al profesioniștilor contabili*”. Auditorul și experții acestuia care vor efectua activitățile asumate prin contract, vor depune o declarație de confidențialitate și imparțialitate, precum și o declarație privind conflictul de interese.

Toate rapoartele, datele, materialele compilate sau produse de Auditor pe durata contractului vor fi confidențiale și vor constitui proprietatea Beneficiarului.

Totodată, trebuie asigurată respectarea de către Auditor a confidențialității informațiilor și datelor colectate prin acest contract.

Orice informație colectată în acest proiect poate fi publicată numai cu acordul scris al Beneficiarului.

✓ **Experți solicitați: se solicită asigurarea serviciului prin minim un expert**

✓ **Criterii privind experiența solicitată experților propuși de Auditor:**

**Experiență profesională similară:**



Prestarea serviciilor de audit financiar în contracte în care expertul propus să fi desfășurat activități similare cu cele care urmează a fi prestate în cadrul contractului. Se punctează numărul de contracte, conform cap. VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE.

- Expertul/expertii vor fi responsabili cu îndeplinirea tuturor activităților contractului conform solicitărilor Beneficiarului, menționate în prezentele necesități minime obligatorii.
- Auditorul este responsabil pentru activitatea experților și pentru obținerea rezultatelor de calitate cerute.
- Auditorul va nominaliza doar experți care vor dovedi competența și experiența necesare pentru realizarea obiectivelor contractului; în acest context, Auditorul va prezenta activitățile și experiența personalului propus.
- Experții propuși vor prezenta și Curriculum vitae actualizate și semnate de titular, însoțite de documente relevante:
  - diplome de studii, certificate de calificare profesionale, contracte, rapoarte de audit, recomandări;
  - documentația (contracte/rapoarte/alte livrabile) care să ateste participarea la realizarea a cel puțin unui contract de servicii de audit financiar, precum și realizarea a cel puțin unui raport de audit prin care s-a exprimat opinia, cu sau fără rezerve, în auditarea unui proiect finanțat din fonduri europene/alte finanțări nerambursabile sau echivalent:
- ✓ Toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în conflict de interese în exercitarea activităților.
- ✓ Auditorul nu va face înlocuiri în personalul mobilizat fără acordul prealabil, în scris, al Beneficiarului. Acesta va face înlocuiri numai în cazuri excepționale (ex.: în caz de boală, accident, demisie, ineficiență în îndeplinirea sarcinilor etc.).
- ✓ Auditorul poate implica și alt personal în afară de experți, considerat personal - suport, în vederea obținerii rezultatelor menționate în prezentul caiet de sarcini, însă costurile cu personalul - suport se consideră a fi acoperite din costurile contractului.
- ✓ În vederea îndeplinirii condițiilor de mai sus, auditorul va prezenta în mod obligatoriu următoarele documente doveditoare:
  - Certificat de atestare a calității de auditor financiar,
  - Carnet de membru al CAFR, vizat cu mențiunea "Activ" pentru anul în curs,
  - Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul auditorului,



○ Declarația pe propria răspundere a auditorului financiar din care să rezulte că nu a fost sancționat în ultimii trei ani de către Departamentul de monitorizare și competență profesională al CAFR.

#### **IV. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI**

Valoarea estimată a achiziției este de **10.000,00** lei fără TVA. Locul de prestare al serviciilor va fi de principiu, la sediul Consiliului Județean Harghita, instituție care are obligația punerii la dispoziția auditorului declarat câștigător a tuturor actelor solicitate de acesta, în legătură și/sau întocmite pentru proiectul “ *Renovarea energetica a Centrului Școlar pentru Educație Incluziva, Pavilioanele 1,3,4,5,7 Bilbor*” în baza Contractului de finanțare nr. MDLPA 9086/24.01.2023, înregistrat la Consiliul Județean Harghita sub nr. 113675/14.02.2023, finanțat din Planul Național de Redresare și Reziliență. Documentul ce urmează a fi depus ca rezultat al serviciilor prestate îl constituie Raportul de audit financiar la finalul implementării proiectului.

#### **V. DURATA CONTRACTULUI DE SERVICII**

Contractul ce urmează a fi încheiat ca urmare a derulării achiziției directe va produce efecte până la data de 24 ianuarie 2026 (respectiv 36 de luni calculate de la data semnării contractului de finanțare), cu posibilitate de prelungire prin acordul părților, prin încheierea unui act adițional în cazul în care durata de implementare a proiectului va fi prelungită.

#### **VI. TERMENUL DE VALABILITATE AL OFERTEI**

Ofertantul are obligația de a menține valabilitatea ofertei pentru o perioadă de 30 de zile calculată de la data termenului limită de depunere a ofertelor.

#### **VII. REDACTAREA OFERTEI**

- ✓ Fiecare ofertant va prezenta o singură ofertă
- ✓ Oferta va cuprinde în mod obligatoriu propunerea tehnică și propunerea financiară
- ✓ Oferta va fi redactată în limba română

#### **VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Va fi selectată oferta care cuprinde toate serviciile solicitate, îndeplinește toate cerințele prevăzute prin prezenta și obține punctajul cel mai mare ca urmare a aplicării criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate preț”.

Ofertantul va îndeplini următoarele cerințe în vederea conformității ofertei depuse și acordării punctajului:



Nr. crt.	Factor de evaluare	Punctaj maxim
1	Propunere financiară – P1	40 puncte
2	Experiența expertului implicat în derularea contractului – P2	60 puncte

**Factorii de evaluare:**

- 1) Prețul ofertei (P1), cu pondere de 40% în evaluare. Pentru oferta cu prețul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 40 puncte. Pentru oferta cu alt preț decât cel mai scăzut, punctajul se va acorda după formula:  $P1 \text{ Ofertant } n: (\text{cel mai mic preț ofertat} / \text{preț oferta } n) \times 40 \text{ puncte}$ ;
- 2) Factorul tehnic – Experiența expertului implicat în derularea contractului (P2), cu pondere de 60% în evaluare. Experiența specifică a experților se va referi la participarea acestora în cadrul unor proiecte unde au avut atribuții similare în ultimii **3 ani**.
- 3) Punctajul se va calcula prin cumularea celor doi factori de evaluare **P= P1 + P2**.

Cerință minimă obligatorie	Cerințe specifice în scopul acordării punctajului În cazul în care sunt implicați mai mulți experți se va puncta experiența a numai unuia dintre experții nominalizați, ofertantul având obligația de a preciza experiența cărui expert să facă obiectul factorului tehnic.
Prestarea serviciilor de audit financiar în contracte în care expertul propus să fi desfășurat activități similare cu cele care urmează a fi prestate în cadrul contractului.	<p>Prestarea serviciilor de audit financiar în contracte în care expertul propus să fi desfășurat activități similare cu cele care urmează a fi prestate în cadrul contractului, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 - 1 contracte – se acordă 0 puncte</li> <li>• 2 contracte – se acordă 20 puncte</li> <li>• 3 sau 4 contracte – se acordă 40 puncte</li> <li>• 5 sau 6 contracte – se acordă 50 puncte</li> <li>• 7 sau peste 7 contracte – se acordă 60 puncte</li> </ul> <p>Demonstrarea experienței similare prin</p>



	prezentarea a mai mult de 7 contracte nu va fi punctată suplimentar.
--	--

Prestatorul are obligația de a asigura efectuarea serviciului conform prevederilor prezentelor necesități minime obligatorii.

Realizarea serviciilor prestate se va face pe bază de contract din partea achizitorului.

Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica efectuarea corectă a serviciului oricând în timpul realizării acestuia.

### **IX. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Plata serviciilor se va face prin virament cu ordin de plată, în termen de 30 zile de la primirea și înregistrarea facturii emise de Prestator.

Miercurea Ciuc, 18.09.2024.

**Avizat**

Bicăjanu Vasile  
Manager proiect

**Verificat**

György Emilia  
Responsabil achiziții publice

**Întocmit**

Szekeres-Csiki Kinga  
Responsabil financiar

Zonda Erika  
Director executiv

Peli Levente  
Director executiv adjunct

