

Direcția patrimoniu

Nr. 190744 / 01.04.2025

**Aprobat,
Ordonator de credite
Birta Antal
Director executiv**

CAIET DE SARCINI

**pentru achiziționarea de combustibili (motorină și benzină)
pentru parcul auto, utilaje și alte echipamente**

Vizat,
Groza Noémi
Șef serviciu
Serviciul achiziții publice

Verificat,
Varga Ottó
Șef serviciu

Întocmit,
Bodó Emőke
consilier

Miercurea-Ciuc, la 27.03.2025

Lista de acronime și abrevieri

ADR	Acordul european referitor la transportul rutier internațional al mărfurilor periculoase, încheiat la Geneva la 30 septembrie 1957, la care România a aderat prin Legea nr. 31/1994, cu modificările ulterioare;
CdS	Caiet de Sarcini
DCP	Departamentul de Certificare Produse al RAR
RAR-OOTCP	Registrul Auto Român – Organismul de Omologare de Tip și Certificare Produse

Definiții

<i>Benzină</i>	În conformitate cu prevederile OG 80/2018, orice combustibil destinat funcționării motoarelor cu aprindere prin scânteie, care se utilizează pentru propulsarea vehiculelor și care se clasifică la unul dintre codurile din nomenclatura combinată (NC) 2710 11 31, 2710 11 41, 2710 11 45 și 2710 11 49 prevăzute în Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și în concordanță cu Regulamentul (CEE) nr. 2.658/87 al Consiliului din 23 iulie 1987 privind Nomenclatura tarifară și statistică și Tariful Vamal Comun. În contextul prezentului Caiet de Sarcini, termenul este utilizat pentru a desemna benzina cifra octanica minimum 95, cifra octanică 99 (pe bază de card).
<i>Motorină</i>	În conformitate cu prevederile OG 80/2018, orice combustibil destinat funcționării motoarelor cu aprindere prin compresie - motoare diesel și care se clasifică la unul dintre codurile de la NC 2710 19 41 până la NC 2710 19 49, prevăzute în Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și în concordanță cu Regulamentul (CEE) nr. 2.658/87 al Consiliului din 23 iulie 1987 privind Nomenclatura tarifară și statistică și Tariful Vamal Comun; În contextul prezentului Caiet de Sarcini, termenul este utilizat pentru a desemna: motorină cifra cetanică minimum 51, cifra cetanică minim 55 (pe bază de card).

Card de combustibil	Mijloc de plată destinat plăților realizate de personalul Utilizatorilor Achizitori pentru combustibilul (motorină și benzină) necesar autovehiculelor din parcul auto dar și utilajelor și altor echipamente cu motoare termice, în cadrul stațiilor de alimentare ale Contractantului și prevăzut cu anumite elemente de siguranță precum bandă magnetică și/sau cip și cod PIN
Neconformitate/ Defect	Reprezintă slaba calitate și/sau deficiențe a/ale Produselor care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice prevăzute de Caietul de sarcini și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Produsele livrate necorespunzătoare scopului acestora, astfel cum este prevăzut în Caietul de sarcini și/sau de Legea aplicabilă, precum și orice altă abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini, spre exemplu în situații: a) precum cele în care o caracteristică tehnică, de funcționalitate și/sau de calitate a unui produs sau serviciu accesoriu acestuia este evaluată în termeni de utilizare, prin comparație cu specificațiile tehnice și cerințele stabilite pentru produsul sau serviciul accesoriu respectiv; b) de lipsă, scădere sau imperfecțiune materială sau fizică a unui articol, stricăciune care împiedică funcționarea normală a acestuia, nefiind conformă regulilor stabilite prin Caietul de sarcini; c) de neîndeplinire a unei cerințe de utilizare precizate pentru articolul respectiv și sau de prestare a unui serviciu accesoriu produselor în cauză; d) de înregistrare a unui comportament a produsului diferit de parametrii normali de funcționare a produsului, având ca referință pentru determinarea acestora specificațiile tehnice și cerințele funcționale din Caietul de Sarcini.
Incident	Orice perturbare, disfuncționalitate sau întrerupere a funcționării: i. platformei online/aplicației electronice pentru gestionarea cardurilor de combustibil și a consumului realizat în baza acestora, care afectează disponibilitatea platformei online/aplicației electronice, determinând imposibilitatea unui Utilizator / unor Utilizatori / tuturor Utilizatorilor de a gestiona cardurile de combustibil și consumul realizat în baza acestora conform prevederilor Caietului de Sarcini precum și, după caz, ale condițiilor contractuale, respectiv imposibilitatea unui Utilizator / unor Utilizatori / tuturor Utilizatorilor de a avea acces la date și informații legate de consumul realizat;

	sau ii. sistemului de alimentare pe bază de card de combustibil, în cadrul stațiilor de alimentare din rețeaua Furnizorului, care afectează disponibilitatea sistemului, determinând imposibilitatea unui Utilizator / unor Utilizatori / tuturor Utilizatorilor de a realiza alimentarea cu combustibil pe bază de card conform prevederilor Caietului de Sarcini precum și, după caz, ale condițiilor contractuale.
Locul livrării	Destinația finală, respectiv adresa/adresele de livrare complete (incluzând, localitatea, strada, numărul clădirii, etajul, biroul/camera, depozitul și orice alte date/informații utile pentru stabilirea cu exactitate a destinației de livrare) precizat(e) în documentația de atribuire a Contractului – unde Contractantul trebuie să livreze cardurile de combustibil.
Notificarea pentru semnarea Contractului	Comunicarea transmisă de către Autoritatea Contractantă Furnizorului semnatar al contractului.
Organism recunoscut	Un organism care desfășoară activități de evaluare a conformității, inclusiv calibrarea, testarea, certificarea și inspecția acreditate în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului, fiind, de asemenea, acceptate certificate de la organismele recunoscute în alte state membre, pentru a asigura că respectivele produse îndeplinesc cerințe care oferă un nivel ridicat de protecție a intereselor publice precum sănătatea și siguranța în general, sănătatea și siguranța la locul de muncă, protecția consumatorilor, protecția mediului și securitatea.
Produs	Combustibilii (motorină și benzină) pentru care Furnizorul are obligația de furnizare conform prevederilor Caietului de Sarcini, ale și ale Contractului respectiv (în cazul în care Furnizor devine parte la un Contract)

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de fiecare ofertant Propunerea tehnică și Propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici interesați să elaboreze Propunerea tehnică și Propunerea financiară care să răspundă la necesitățile Autorității contractante.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, doar numai în măsura în care Propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii solicitate prin Caietul de sarcini.

Orice ofertă care prezintă caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu îndeplinesc cerințele impuse prin acesta, va fi respinsă ca neconformă.

Caietul de sarcini va deveni anexă la Contractul pentru achiziția publică ce se va încheia între Unitatea Administrativ Teritorială Județul Harghita - Consiliul Județean Harghita și ofertantul desemnat câștigător în urma derulării procedurii de achiziție publică.

În cadrul acestei proceduri, Unitatea Administrativ Teritorială Județul Harghita îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv va deține calitatea de Achizitor în cadrul Contractului ce va rezulta din această procedură.

2. Contextul realizării achiziției

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă este Unitatea Administrativ Teritorială Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita, cu sediul social situat în municipiul Miercurea-Ciuc, P-ța Libertății nr. 5, județul Harghita, CIF 4245763.

Consiliul Județean Harghita este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivelul județului Harghita pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produsului

Achiziția este necesară pentru buna desfășurare a activității de exploatarea mijloacelor de transport auto aflate în dotarea Consiliului Județean Harghita.

2.3 Factorii interesați și rolul acestora

Principalii factori interesați identificate cu rol în implementarea Contractului care va rezulta în urma finalizării procedurii de achiziție publică sunt:

- a) **Autoritatea contractantă/ Achizitorul**, adică Unitatea Administrativ Teritorială Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita, care derulează procedura de achiziție publică pentru semnarea Contractului, cu datele de identificare specificate la punctul 2.1. din prezenta, va fi parte semnatară a Contractului și se va îngrijii de implementarea și monitorizarea derulării Contractului.
- b) **Contractantul/ Furnizorul**, adică Operatorul economic semnatar a Contractului, care va asigura furnizarea produsului asupra căruia s-a convenit în Contract.

2.4 Sfera de cuprindere și obiectivele Contractului

Obiectivul Contractului este de a asigura furnizarea de combustibili (motorină și benzină), pentru parcul auto, utilaje și alte echipamente, în funcție de necesitățile care apar la nivelul Consiliului Județean Harghita și în limita bugetului alocat cu această destinație.

Sfera de cuprindere a Contractului:

- a) obligațiile pe care Ofertanții și le vor asuma prin Propunerea tehnică (inclusiv prin eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări ale comisiei de evaluare), în special în ceea ce privește descrierea tehnică a produsului, aspectele calitative și ecologice/de mediu, acolo unde este cazul, condițiile/modalitatea de asigurare a livrării produselor;
- b) prețurile unitare a produselor și discount-urile aferente, dacă este cazul, cuprinse în Propunerea financiară, raportat la unitatea de măsură indicată de către Autoritatea contractantă;
- c) orice alte elemente/clauze pe care Autoritatea contractantă le consideră necesare și sunt cuprinse în Modelul de contract din documentația de atribuire.

3. Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produsului

Obiectivul general al achiziției constă în furnizarea de combustibili (motorină și benzină), pentru parcul auto, utilaje și alte echipamente, pe bază de card de combustibil.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produsului

Produsele achiziționate - combustibili (motorină și benzină) sunt destinate parcului auto, utilajelor și altor echipamente ale Consiliul Județean Harghita pentru activitatea curentă specifică a acestora.

3.3. Descrierea produselor solicitate

Produsele solicitate ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție, în cantitățile minime/maxime estimate și caracteristicile tehnice asociate acestora, sunt cuprinse în Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de Sarcini și includ:

Nr. crt.	Denumire Produse: combustibil
1	Motorină standard cifra cetanică minim 51 (pe bază de card de combustibil)
2	Motorină standard cifra cetanică minim 55 (pe bază de card de combustibil)
3	Benzină standard cifra octanica minim 95 (pe bază de card de combustibil)
4	Benzină standard cifra octanica minim 99 (pe bază de card de combustibil)

3.4. Cerințe privind cardurile de combustibil și platforma online/aplicația software pentru gestionarea acestora

Operatorul economic va furniza Produsele cuprinse în Anexa nr. 1 la pompă:

- i în principal în cadrul stațiilor de alimentare de la nivelul Județului Harghita
- ii în cadrul stațiilor de alimentare de la nivel național.

Operatorul Economic va asigura alimentarea la pompă a autovehiculelor Utilizatorului Achizitor în momentul în care aceștia se vor prezenta cu autovehiculul la alimentat.

În ceea ce privește cardurile de combustibil, acestea:

- i. Sunt estimate la un număr total de circa 20 de carduri, emiterea și livrarea acestora fiind necesar să se realizeze fără costuri suplimentare pentru Utilizatorul Achizitor;
- ii. Se vor livra, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent/emiterii comenzii de către Utilizatorul Achizitor și pe baza solicitării acestuia, cuprinzând datele necesare personalizării cardurilor;
- iii. Operatorii economici vor asigura posibilitatea de emitere, pentru un autovehicul, a unuia sau mai multor carduri;
- iv. Cardurile emise pentru autovehiculele din parcul auto al Consiliului Județean Harghita vor fi personalizate, după caz, cu un număr de card unic și cu numărul autovehiculului. În vederea emiterii cardurilor pentru combustibil, Utilizatorul Achizitor va indica elementele pentru personalizarea fiecărui card în parte.
- v. Cardurile emise pentru alte echipamente/utilaje vor fi personalizate, după caz, cu un cod alocat echipamentului și cu denumirea instituției.
- vi. Cardurile vor fi securizate cu parolă/cod PIN unic asociat fiecărui card în parte și vor putea fi blocate și/sau anulate în caz de furt sau pierdere;
- vii. Cardurile de combustibil blocate și/sau anulate (în cazul în care nu pot fi deblocate și/sau reactivate), cardurile pierdute precum și cele deteriorate vor fi înlocuite de către Furnizor, urmând a fi livrate în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la notificarea în acest sens de către Utilizatorul Achizitor. Costurile aferente noilor carduri, inclusiv emiterea și livrarea acestora la sediul/sediile Utilizatorului Achizitor, nu vor conduce la costuri suplimentare pentru Utilizatorul Achizitor, în limita unui număr de carduri egal cu cel solicitat la încheierea contractului subsecvent aflat în derulare și/sau, după caz, la încheierea contractului anterior/anterioare (încheiat/e cu același Contractant);
- viii. Cardurile vor avea limită cantitativă și/sau valorică lunară stabilită de către Utilizatorul Achizitor și transmisă la momentul semnării contractului/emiterii comenzii; cotele alocate cardurilor vor putea fi modificate/relocate de Utilizatorul Achizitor prin intermediul aplicației de gestionare a cardurilor, în limita cantității totale contractate;
- ix. Utilizarea cardurilor de combustibil va putea fi limitată la anumite tipuri /sortimente de combustibil;
- x. Cardurile vor avea un termen de valabilitate egal cu cel puțin durata Contractului;
- xi. Toate cardurile vor funcționa în cadrul întregii rețele de stații de alimentare a Operatorului Economic

Contractantul va asigura emiterea de bon fiscal pentru fiecare alimentare realizată pe baza cardurilor de combustibil de către Utilizatorii Achizitori.

3.5 Garanția

Ofertantul va acorda un termen de garanție de minimum 6 luni pentru fiecare tip de combustibil, de la data alimentării la pompă, în cadrul stațiilor de alimentare, în cazul combustibilului pe bază de card de combustibil;

3.6 Plasarea comenzilor cardurilor de combustibil

Utilizatorul Achizitor va solicita cardurile de combustibil la semnarea contractului subsecvent sau, ulterior, prin transmiterea unei comenzi.

Pentru fiecare Contract și/sau comandă, Utilizatorul Achizitor va prezenta, după caz,

- i. cantitatea de carduri necesară,
- ii. datele indicate de către Ofertant ca fiind necesare în vederea emiterii cardurilor de combustibil, pentru fiecare card în parte.

Termenul de confirmare a comenzii pentru cardurile de combustibil este de maxim o zi lucrătoare din momentul plasării acestora de către Utilizatorul Achizitor.

3.7 Livrare și transport

3.7.1 Livrarea cardurilor de combustibil

Contractantul va ambala și eticheta cardurile de combustibil în vederea transportului și livrării astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora până la destinația semnalată în Contract, asigurând integritatea și protecția acestora.

Transportul și livrarea cardurilor de combustibil și toate costurile asociate acestuia la adresa de livrare indicat de către Utilizatorul Achizitor în Contractul sunt în sarcina exclusivă a Contractantului, acesta din urmă folosind mijloace proprii și/sau firmă de curierat specializată pentru a livra cardurile de combustibil la locația indicată de Utilizatorul Achizitor.

Contractantul este responsabil pentru livrarea cardurilor de combustibil în termenul agreed și se consideră că a luat în considerare toate aspectele și dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens, pentru orice întârziere urmând a se aplica prevederile contractuale aplicabile în acest sens.

Termenul de livrare a cardurilor de combustibil este de maxim 5 zile lucrătoare de la data plasării comenzii.

Fiecare card va fi însoțit de toată documentația necesară utilizării acestuia, respectiv codul PIN și orice alte date/informații necesare utilizatorului persoană fizică pentru utilizarea cardului în condiții optime.

Indiferent de modalitatea de livrare, înainte de realizarea expediției, Contractantul trebuie să notifice Utilizatorul și să îi transmită acestuia cel puțin următoarele informații privind livrarea:

- i. data expedierii,
- ii. numărul comenzii transmise,
- iii. data de livrare la adresa/adresele indicate de Utilizatorul Achizitor,
- iv. datele de identificare ale livratorului.

3.8 Stații de alimentare cu combustibil (motorină și benzină)

Operatorii Economici vor furniza combustibilul (motorina și benzina) pe bază de card prin intermediul stațiilor de alimentare cu combustibili, pentru care este necesar să demonstreze prezența a cel puțin 3 stații de alimentare la nivelul Județului Harghita și rețea națională de stații de alimentare, cu prezență în cel puțin fiecare reședință de județ, cu un program de funcționare non-stop, astfel încât să se poată asigura aprovizionarea continuă cu combustibil, esențială pentru menținerea eficienței operațiunilor, având în vedere natura și specificul activităților Utilizatorilor înscriși la această procedură.

Toate stațiile de alimentare cu combustibil puse la dispoziție de Operatorul Economic trebuie să permită alimentarea pe baza cardurilor de combustibil furnizate.

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsul solicitat la nivelul Contractului, precum și cu luarea în considerare a informațiilor ce se includ în capitolele următoare, responsabilitățile și atribuțiile părților includ aspectele menționate mai jos.

Ofertantul devenit Contractant are următoarele obligații principale:

- a) mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea Contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de sarcini;
- b) îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- c) asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a Contractului în funcție de necesitățile obiective ale Achizitorului, pe toată durata de derulare a acestuia;
- d) transmiterea Achizitorului, imediat după demararea Contractului, a listei conținând datele de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea Contractului;
- e) colaborarea cu personalul Achizitorului alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;

- f) asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate Achizitorului sunt cuprinzătoare, exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- g) asigurarea, după caz, de asistență tehnică și suport Achizitorului, la cererea rezonabilă a acestuia, pe parcursul derulării Contractului și potrivit clauzelor acestuia;
- h) prezentarea rapoartelor solicitate de Achizitor, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant, după derularea procedurii de atribuire a contractului, se completează cu obligațiile prevăzute la nivelul clauzelor Contractului.

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita în calitate de Autoritate contractantă, are următoarele obligații principale în relația cu Contractantul:

- a) desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea Contractului;
- b) centralizarea și analiza tuturor informațiilor referitoare la furnizarea produsului, așa cum sunt acestea prezentate de Ofertantul devenit Contractant în cadrul rapoartelor furnizate;
- c) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea Contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de sarcini;
- d) mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a Contractului;
- e) colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării Contractului;
- f) asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pentru atribuirea Contractului și pe durata derulării acestuia;
- g) monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii tehnice și financiare pe durata derulării Contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului;
- h) colaborarea cu Contractantul în scopul activităților de raportare pe durata derulării Contractului;

Obligațiile principale ale Autorității contractante, se completează cu obligațiile prevăzute la nivelul clauzelor Contractului, anexate documentației de atribuire.

5. Documentații ce trebuie furnizate Achizitorului în legătură cu produsului solicitat

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Achizitorului în cadrul contractului, sunt următoarele:

- (1) Fișa cu datele tehnice ale Produsului;
- (2) Certificatul de conformitate a Produsului, emis de RAR-OOTCP în baza ORDINULUI nr. 2135/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea și certificarea produselor și materialelor de exploatare utilizate la vehiculele rutiere, precum și

condițiile de introducere pe piață a acestora - RNTR 4 emis de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului sau alte documente echivalente emise de organisme abilitate, cu modificările și completările ulterioare, care să ateste că Produsul a fost evaluat conform Regulilor Generale, cod RG-00 ale D.C.P. în raport cu toate cerințele esențiale specificate, schema de certificare nr. 2 și corespunde documentului/documentelor normativ/e aplicabile. Certificatul trebuie să fie valabil la data depunerii Ofertei; în situația în care perioada de valabilitate a acestuia va expira pe durata Contractului, Operatorul Economic este responsabil de reînnoirea certificării astfel încât să asigure continuitatea.

- (3) Licența/autorizație emisă de RAR-OOTCP prin care acordă Contractantului dreptul de utilizare a certificatului de conformitate și a Marcajului de Certificare D.C.P. pentru produsele specificate în certificatul de conformitate; în situația în care perioada de valabilitate a acesteia va expira pe durata Contractului Operatorul Economic este responsabil de reînnoirea certificării astfel încât să asigure continuitatea;

6 . Modalități și condiții de plată

6.1. Facturare

Contractantul va elibera factură fiscală cel târziu până la primele 4 zile lucrătoare ale lunii în curs, pentru luna precedentă, pentru toate tranzacțiile realizate prin intermediul tuturor cardurilor de combustibil emise pentru Utilizatorul Achizitor pentru luna precedentă.

Prețul unitar aferent unei alimentări va fi determinat potrivit prevederilor Contractului, respectiv:

- i. prețul afișat la pompă, din data alimentării, din stația la care s-a realizat alimentarea, la care se va aplica discount-ul oferat, dacă este cazul.

Fiecare factură va avea menționat numărul Contractului de furnizare, data scadentă a facturii respective, alături de celelalte informații obligatorii stabilite prin lege. Facturile vor fi trimise prin intermediul sistemului național privind factura electronică RO e-Factura, precum și la adresa de corespondență specificată de Utilizatorul Achizitor, în format .pdf.

Facturile emise de Contractant trebuie să respecte următoarele:

- a. să fie obligatoriu încărcate în sistemul RO e-Factura;
- b. după încărcarea facturii în sistemul RO e-Factura, Contractantul va informa Achizitorul prin e-mail, la adresa de e-mail destinat pentru comunicări, specificat în Contract, cu privire la data emiterii, respectiv data încărcării facturii;
- c. să includă doar produsele care face obiectul Contractului;
- d. să fie emisă pe baza prețului prevăzut în Contract.

6.2. Plata facturii

Achizitorul va efectua plățile în cadrul Contractului numai după emiterea facturii și numai după ce va fi verificată acuratețea informațiilor privind produsele incluse în factură

și cantitățile corespunzătoare fiecărui articol, verificare care se va realiza în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data la care factura devine disponibilă pentru Achizitor.

Plata facturii se va efectua de către Achizitor, în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii, cu condiția acceptării fără obiecțiuni.

În cazul în care factura emisă de Contractant include elemente eronate și/sau erori de calcul identificate de Achizitor și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii, se suspendă până la remedierea aspectelor sesizate. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Ofertantul devenit Contractant este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu prevederile legislative în vigoare și în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Ofertantul are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Achizitorul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul acestui Contract și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare, conform noii legi și că Ofertantul a avut cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru executarea contractului în deplina conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă cuprinse în standardele/ instrucțiunile/ ghidurile aplicabile.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, urmând să răspundă față de Achizitor pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile, dacă este cazul.

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că deșeurile generate sunt gestionate responsabil în conformitate cu ierarhia deșeurilor, sprijinind tranziția către o economie circulară, asigurând în același timp respectarea tuturor reglementărilor relevante privind deșeurile, așa cum sunt acestea aplicabile la nivel European și național.

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că va aplica măsuri de protecție a mediului pe toată perioada de derulare a Contractului.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

Acele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- (a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- (b) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

8. Managementul/Gestionarea Contractului și a activității de raportare în cadrul Contractului

Managementul Contractului include o componentă de coordonare și o componentă administrativă – de administrare efectivă a Contractului – și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților realizate de Contractant pe parcursul implementării Contractului, astfel:

- (1) Coordonarea implică:

- a) Organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a Contractului atribuite pe durata de derulare a acestuia, cu accent asupra aspectelor de calitate asociate Produselor furnizate;
- b) Coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea Contractului de către fiecare parte contractantă, separat și împreună.

(2) Monitorizarea implică:

- a) Analiza/ măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile din Contract. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:
 - (i) Informațiile din Propunerea tehnică, pe baza cerințelor din Caietul de sarcini;
 - (ii) Informațiile din Propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
- b) Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în Caietul de sarcini și Contract.

Achizitorul monitorizează derularea Contractului atribuit, utilizând ca date de intrare:

- Cerințele din Caietul de Sarcini;
- Conținutul Propunerii tehnice și Propunerii financiare;
- Informațiile incluse în Rapoartele solicitate.

În cazul în care se va constata neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/ necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Achizitorul va emite document constatator negativ, după caz, va aplica prevederile contractuale și prevederile referitoare la abateri și sancțiuni, după cum este aplicabil.

- (3) Controlul implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la Contract, constatate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă și care se referă la aspecte precum:
 - a) Modalitatea de gestionare a contractului de către Contractant privind calitatea produsului furnizate, termenul de livrare;
 - b) Nivelul de respectare a clauzelor contractuale, identificat în urma verificărilor efectuate de Achizitor și/sau stabilit în urma sesizărilor Achizitorului.

La nivelul Achizitorului va fi desemnată o persoană pentru administrarea Contractului care va fi responsabilă cel puțin pentru:

- a) Administrarea contractului la nivelul Achizitorului;
- b) Corespondența cu Contractantul pentru toate aspecte referitoare la administrare, efectuare comenzi, livrare, facturare, monitorizare, etc.
- c) Efectuarea recepției produselor furnizate, inclusiv orice alte aspecte în legătură cu derularea Contractului la nivelul Achizitorului.

8.1 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă/Achizitor

Pe toată perioada derulării Contractului, gestionarea relației dintre Contractant și Achizitor se realizează, fie prin intermediul corespondenței, fie în cadrul întâlnirilor între cele 2 părți, indiferent dacă aceasta se realizează în sistem clasic, la sediul Achizitorului, sau virtual prin intermediul aplicațiilor informatice care facilitează acest tip de interacțiune.

8.2 Gestionarea cererilor de schimbare/modificare

Pe durata derulării Contractului pot apărea condiții care determină necesitatea efectuării unor modificări nesubstanțiale la Contract.

Atunci când sunt identificate condiții care pot determina modificări nesubstanțiale la Contract, părțile pot utiliza instrumentul „cerere de schimbare/modificare”.

Imediat ce una dintre părți identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va documenta impactul acestei schimbări, respectiv necesitatea acestei schimbări prin raportare la:

- a. obiectivele urmărite la realizarea achiziției;
- b. obiectul Contractului;
- c. cerințele legate de furnizarea produselor de către Contractant;
- d. drepturile și obligațiile principale ale părților conform Contractului și va notifica cealaltă parte contractantă, inclusiv Achizitorul în termen de maxim 3 zile lucrătoare cu privire la necesitatea modificării.

Orice cerere de schimbare/modificare trebuie să documenteze impactul schimbării și să includă cel puțin informații despre:

- a. Relația dintre schimbarea propusă și obiectivele care trebuie îndeplinite de Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea comunicate prin intermediul acestui Caiet de sarcini;
- b. Planificarea implementării modificărilor solicitate;
- c. Impactul schimbării/modificării asupra tipurilor și/sau, după caz, cantității de produse incluse în sfera de cuprindere a Contractului, asupra duratei Contractului și asupra valorii Contractului;
- d. Riscuri asociate implementării modificărilor nesubstanțiale,
- e. Referirea la clauza contractuală care stabilește cadrul pentru realizarea modificării.

Potențiale surse de cereri de schimbare/modificare pe durata derulării Contractului pot fi considerate următoarele aspecte, însă fără a se limita la:

a) Situația în care cardul de carburant devine temporar sau permanent nefuncțional din motive ce nu pot fi imputate Contractantului, acesta este obligat să înlocuiască acest produs cu un alt card funcțional.

8.3 Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

Ofertantul devenit Contractant trebuie să asigure accesul pe o platformă online la rapoarte privind cantitățile consumate pe fiecare card în parte, sau la solicitarea Autorității Contractante/ Achizitorului, rapoarte în legătură cu gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă sau Achizitor.

Rapoartele vor fi prezentate într-un format din cele de mai jos:

- i. într-un format centralizat și pot include reprezentări grafice;
- ii. în format electronic compatibil cu Microsoft Excel (".xls") sau CSV;
- iii. în format PDF, și trebuie să fie disponibile pentru accesare/consultare și descărcare, cu istoricul versiunilor, respectiv al modificărilor efectuate, din momentul predării și până la versiunea finală, ca urmare a observațiilor venite din partea Achizitorului.
- iv. accesând de pe platformă online.

Contractantul va transmite către Autoritatea contractantă, la solicitarea acesteia, un raport cu privire la situația Contractului încheiat.

8.4 Monitorizarea Contractului

Achizitorul, monitorizează derularea Contractului atribuit, utilizând ca date de intrare:

- i. cerințele din Caietul de Sarcini,
- ii. conținutul Propunerii tehnice și Propuneri financiare,

Aspectele cheie pentru monitorizarea și evaluarea performanței Contractului sunt următoarele:

- a) Livrare întârziată
- b) Produse neconforme
- c) Ambalaj neconform – în cazul cardurilor de combustibil

În cazul în care se va constata neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Achizitorul va emite document constatator negativ, după caz, va aplica prevederile contractuale și prevederile referitoare la abateri și sancțiuni, după cum este aplicabil.

8.5 Resursele solicitate de Autoritatea Contractantă pentru realizarea activităților din Contract

Gestionarea eficientă este esențială pentru implementarea și derularea cu succes a Contractului. În acest sens, Contractantul este pe deplin responsabil de asigurarea și menținerea unor resurse adecvate, atât de personal, cât și de infrastructură, pentru gestionarea Contractului, respectiv:

- a) personal;
- b) rețea logistică necesară pentru alimentare.

Resursele de personal care vor fi alocate de Contractant pentru gestionarea Contractului:

- i Manager de cont – pentru gestionarea Contractului și a relației cu Achizitorul;
- ii Pe lângă rolul de mai sus, Contractantul va asigura personal suplimentar pentru gestionarea aspectelor curente implicate de executarea Contractului (produse, livrare, garanții, asistență Achizitori etc.), dimensionat și alocat potrivit necesităților de implementare de la nivelul Contractului.

Propunerea tehnică nu trebuie să includă CV-uri/documente/nominalizări pentru personalul alocat rolurilor de mai sus, însă Ofertantul va avea în vedere ca după semnarea Contractului, să transmită Achizitorului coordonatele de contact (nume, prenume, telefon, email) cel puțin pentru managerul de cont.

8.6 Resursele disponibile la nivel de Autoritate contractantă pentru îndeplinirea Contractului

Autoritatea Contractantă nu pune la dispoziția Contractantului resurse materiale pentru furnizarea produselor.

La nivelul Achizitorului va fi desemnată o persoană pentru administrarea Contractului care va fi responsabilă cel puțin pentru:

- i. corespondența cu Contractantul pentru toate aspecte referitoare la administrare, efectuare comenzi, livrare, facturare, monitorizare, etc.
- ii. orice alte aspecte în legătură cu derularea Contractului la nivelul Achizitorului.

9. Anexe

Anexe

Număr anexă	Denumire anexă
Anexa 1	Lista de cantități