

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

pentru procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare
pentru atribuirea Contractului Subsecvent de furnizare:

Achiziția de combustibili (motorină și benzină) pentru parcul auto, utilaje și alte echipamente

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: UAT Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita		
Adresă: Piața Libertății nr. 5		
Localitate: Miercurea-Ciuc	Cod poștal: 530140	Țara: România
Punct(e) de contact: Compartimentul achiziții publice	Telefon: 0266-207.720 Interior: 1507, 1516	
E-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro	Fax: 0266-207.725	
Adresa de internet: www.judetulharghita.ro		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE):

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☒ Altele (precizați): autoritate publică regională sau locală	X Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☐ Altele (precizați): — — — — —
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu X	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată Acordului-cadru de autoritatea contractantă
Achiziția de combustibili (motorină și benzină) pentru parcul auto, utilaje și alte echipamente

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor	
c) Furnizare	X
Locul principal de executare: UAT Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita	
II.1.3) Procedura implică Contract Subsecvent de achiziții publice	
	X
II.1.4) Descrierea succintă a Contractului Subsecvent	
Se vor furniza carduri de combustibil	
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
Obiect principal	09130000-9- Petrol și produse distilate
II.1.6) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	
da ☐	nu X

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL ACORDULUI-CADRU

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul
5.400 litri de benzină și 10.000 litri de motorină pentru Consiliul Județean Harghita.

II.3) DURATA ACORDULUI-CADRU SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata de 3 luni, cu posibilitate de prelungire în cazul în care nu au fost epuizate cantitățile.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Prețurile nu se actualizează.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate	
III.1.1.a) Garanție de participare	nu X
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	nu X
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante - Bugetul local	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)	
Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	
da ☐	nu X
III.1.5. Legislația aplicabilă	
a)	Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
b)	Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de

achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;

c) www.anap.gov.ro;

d) Hotărârea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

Motive de excludere:

Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Sustinător) sau orice persoana care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la **articolul 164** alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind **motivele de excludere referitoare la condamnările penale**.

Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Sustinător) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la **articolul 165** alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind **motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat**.

Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei asocieri, Subcontractant, Sustinător de terță parte) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la **articolul 167** alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind **motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale**.

Lista persoanelor, care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, pentru aceasta procedura, este următoarea:

Nr. crt.	Numele Prenumele	Funcția publică
1.	Bíró Barna -Botond	Președinte
2.	Borboly Csaba	Vice-președinte
3.	Incze Csongor	Administrator public
4.	Balogh Krisztina	Secretar general al județului
5.	András Lóránd	Consilier județean
6.	Andras Robert	Consilier județean
7.	Barti Tihamér	Consilier județean
8.	Becze István	Consilier județean
9.	Conțiu Lucian	Consilier județean
10.	Csillag Petru	Consilier județean
11.	Dávid Lajos	Consilier județean
12.	Dobos Melinda	Consilier județean
13.	Elekes Dániel	Consilier județean
14.	Fazakas Imre	Consilier județean
15.	Ferencz-Salamon Alpár-László	Consilier județean
16.	Fodor Zoltán	Consilier județean

17.	Geréb László	Consilier județean
18.	György Botond	Consilier județean
19.	Kántor Boglárka	Consilier județean
20.	Kolumbán Dávid	Consilier județean
21.	Lazar Costel-Cristian	Consilier județean
22.	Márton Csaba	Consilier județean
23.	Portik Erzsébet-Edit	Consilier județean
24.	Portik Zsolt	Consilier județean
25.	Rákosi Seiwarth Ildikó	Consilier județean
26.	Rátz István	Consilier județean
27.	Rugina Dan Ciprian	Consilier județean
28.	Sinka Arnold	Consilier județean
29.	Szabadi Kinga Zsófia	Consilier județean
30.	Szentes Antal	Consilier județean
31.	Tamás Ernő	Consilier județean
32.	Tőkés Lehel	Consilier județean
33.	Truta Sorin-Nicolae	Consilier județean
DIRECTIA ECONOMICĂ		
1.	Bicăjanu Vasile	Director executiv
2.	Biró Emese-Erzsébet	Director executiv adj.
3.	Nisipașu Nicoleta-Kriszta	Consilier
4.	Benkes Éva	Consilier
5.	Liche Maria Carmen	Consilier
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE		
1.	Groza Noémi	Șef serviciu
2.	Császár Judith	Consilier achiziții publice
3.	György Emilia	Consilier achiziții publice
4.	Lakatos Zsolt	Consilier achiziții publice
5.	Sabău Elena Andrea	Consilier achiziții publice
6.	Vass Erika	Consilier
7.	Bartalis Tünde	Consilier achiziții publice
8.	Juhász Ildikó-Mária	Consilier achiziții publice
9.	Lévay Sarolta	Consilier achiziții publice
10.	Bors Katalin	Consilier achiziții publice
11.	Csata Kinga	Consilier
SERVICIUL JURIDIC ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ		
1.	Vágácssy Alpár	Șef serviciu
2.	Munteanu Éva	Consilier juridic
3.	Mîndrescu Alina-Gabriela	Consilier juridic
4.	Virágh Ferenc	Consilier juridic
5.	Dragu Márk-Ádám	Consilier juridic
6.	Kovács Zsolt Péter	Consilier juridic
7.	Tubák Mária-Katalin	Consilier juridic
DIRECȚIA PATRIMONIUL		
1.	Birta Antal	Director executiv
2.	Varga Ottó	Șef serviciu
3.	Petres Éva	Consilier
4.	Márk Ervin	Inspector de specialitate
5.	Bardócz Mária	Consilier

6.	Máthé Árpád- Miklós	Consilier
7.	Bara Lenuța	Consilier
8.	Baróti Emőke	Consilier
9.	Petroni Zsolt	Consilier
10.	Bodó Emőke	Consilier
11.	Ambrus Gyöngy-Imola	Consilier
12.	Kopacz Réka	Inspector de specialitate
13.	Gall Gabriella	Consilier
14.	Zsigmond Szilard	Referent
15.	Csiszár Levente	Inspector de specialitate

Modalitatea de îndeplinire

Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente:

- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în condițiile prevăzute în art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în condițiile prevăzute în art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în condițiile prevăzute în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Declarație privind conflictul de interese

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ☒ Online ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii
- negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, conform art. 104 alin. (1) lit. c)

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criteriul de atribuire
☒ Prețul cel mai scăzut

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de către autoritatea contractantă (după caz)
4245763/2025/Anexa2_A04

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☒ nu ☐ Anunț de participare nr: CN1077360/29.01.2025																					
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată Oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare																					
ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
Moneda în care se transmite oferta financiară:																	RON				
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta																					
durata în zile: 120 (de la termenul limită de primire a ofertelor)																					

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică va fi redactată obligatoriu conform Formularului cadru - Propunere Tehnică. În cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligația să indice faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens. <u>Propunerea tehnică va include:</u> 1. Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă) incluzând toate informațiile solicitate prin documentația de atribuire (Caiet de sarcini, Instrucțiuni pentru ofertanți); Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Propunerea Financiară va cuprinde: - Formularul nr. 1 – Formular propunere financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate; Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulțirea prețului unitar (care va sta la baza încheierii contractului subsecvent) cu cantitatea maximă aferentă acordului cadru. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat. Prețurile unitare se vor fundamenta pe baza prețurilor de piață Se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va conține următoarele:

- documentele ofertei tehnice;
- documentele ofertei financiare;
- împuternicirea pentru participarea la negociere a ofertelor (dacă la negociere participă altă persoană decât administratorul operatorului economic).

Toate documentele ofertei vor fi semnate cu semnătură electronică!

Ofertele se vor transmite prin e-mail, pe adresa achizitiipublice@judetulharghita.ro.

Termenul de transmitere a ofertelor: 14.04.2025 ora 10:00, iar ședințele de negociere se vor desfășura în data de 15.04.2025.

IV.4.4) Deschiderea și negocierea ofertelor

Deschiderea ofertelor: va avea loc la sediul autorității contractante, Miercurea-Ciuc, Piața Libertății nr. 5, camera 334, dar cu posibilitate de desfășurare online prin platforma Zoom pusă la dispoziție de către Consiliul Județean Harghita, **la data și ora indicate în Invitația de participare.**

Persoanele autorizate să negocieze ofertele sunt: **reprezentanții autorizați ai ofertanților.**

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*) da ☐ **nu X**

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/ program finanțat din fonduri comunitare/ program operațional/ program național de dezvoltare rurală

da ☐ **nu X**

Dacă da, faceți trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

Tipul de finanțare: ☐ Co-finanțare **X Fonduri bugetare** ☐ Alte fonduri

VI.3. ALTE INFORMAȚII (*după caz*) – Nu este cazul

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresă: Str. Stavropoleos nr.6 Sector 3

Localitate: București Cod poștal: 030084 Țară: România

E-mail: office@cnscl.ro Telefon: (+40)213104641

Adresă Internet (URL) www.cnscl.ro Fax: (+40)213104642

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac

Precizări privind termenul/termenele pentru procedurile de contestare sunt stabilite în art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Miercurea Ciuc, 03.04.2025

Groza Noémi
Șef serviciu

Verificat
Sabău Elena Andrea

Întocmit
Juhász Ildikó-Mária