

Direcția management
Compartimentul management informatic
Nr. Înreg: 202616/21.07.2025

Aprobat
Szócs István
director executiv

**Necesități minime obligatorii privind
procedura de atribuire a contractului de achiziție cu titlul:
Servicii de optimizare a sistemelor proprii existente în cadrul Consiliului Județean
Harghita**

I. INTRODUCERE

Necesitățile minim obligatorii fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Această achiziție este necesară pentru a dezvolta servicii noi în portalul pentru cetățeni, de a introduce noi fluxuri de lucru, de a administra, optimiza și dezvolta sistemul implementat prin proiectul Digit-HR, de a implementa posibilități de utilizare a inteligenței artificiale în fluxurile de lucru interne și optimizarea sistemelor proprii. Având în vedere că sediul principal al Consiliului Județean Harghita urmează a fi supus unui proces amplu de renovare și activitatea instituției se va modifica, inclusiv existând posibilitatea pentru desfășurarea temporară a acesteia în mai multe locații diferite, în acest context, digitalizarea și automatizarea continuă a proceselor de lucru devin esențiale pentru menținerea continuității operaționale și pentru asigurarea unui nivel constant de servicii publice.

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE

Obiectivul achiziției:

- achiziționarea unor Servicii de dezvoltare software privind extinderea capacităților și a funcționalităților sistemului informatic realizat prin proiectul DIGITHR
- Cod CPV 72230000-6 - Servicii de dezvoltare de software personalizat



Obiectul achiziției publice îl constituie optimizarea continuă și dezvoltarea sistemelor implementate prin proiectul Digit-HR. Aceste sisteme sunt esențiale pentru creșterea calității serviciilor furnizate cetățenilor, în special prin intermediul portalului digital, precum și pentru implementarea unor fluxuri de lucru digitale suplimentare, care să contribuie la eficientizarea activităților interne, prin integrarea tehnologiilor de inteligență artificială în procesele de prelucrare a datelor.

III. DESCRIEREA SERVICIILOR DE DEZVOLTARE SOLICITATE

A. Funcționalități de Optimizare a fluxurilor de lucru bazate pe Inteligență Artificială

1. **Asistent Chatbot Local:** Integrarea unui model lingvistic de inteligență artificială (LLM) în infrastructura locală, compatibilă cu platforma ODOCS. Funcționalitatea va permite vectorizarea și indexarea conținutului documentelor, asigurând mecanisme avansate de căutare contextuală și extragere de informații relevante. De asemenea, va fi inclus un agent conversațional (chatbot) capabil să proceseze solicitările utilizatorilor și să furnizeze răspunsuri bazate pe analiza datelor existente în sistem și în funcție de drepturile de acces a utilizatorilor.
2. **Previzualizare directă documente de referință:** Prestatorul va asigura în cadrul soluției funcționalitatea de vizualizare directă a documentelor de referință atașate fiecărui document principal înregistrat, prin posibilitatea deschiderii instantanee a oricărui document de referință, fără necesitatea deschiderii succesive a mai multor ferestre și fără pierderea contextului asupra documentului principal.
3. **Modul Evenimente pentru Gestiunea Interacțiunilor cu Clienții:** Crearea unui modul dedicat înregistrării diverselor tipuri de interacțiuni cu clienții ("Evenimente"). Solicităm dezvoltarea și integrarea în portalul dedicat pentru cetățenii județului Harghita a unui modul dedicat gestionării și afișării evenimentelor organizate de CJH și de instituțiile subordonate. Modulul va permite introducerea, editarea, raportarea și publicarea de evenimente prin conturi de utilizator cu drepturi specifice, și va oferi publicului larg o interfață pentru vizualizarea acestora cu multiple filtre și moduri de afișare.

4. **Automatizarea înregistrărilor:** adică după terminarea fluxurilor de lucru din registrul de lucru la pasul de înregistrare, programul să deschidă o nouă fereastră de înregistrare cu datele aferente deja completate.

B. Dezvoltare soluții de interoperabilitate:

1. **Interconectarea cu arhiva electronică legală:** Prestatorul va asigura interconectarea soluției DMS dezvoltate în cadrul proiectului DIGIT-HR cu o arhivă electronică legală, în vederea automatizării procesului de arhivare a documentelor întocmite de Instituție și semnate cu semnătură electronică calificată sau avansată, conform legislației în vigoare privind arhivarea documentelor în format digital. (OG nr. 4/2022 și Regulamentul eIDAS)

Specificații tehnice minime:

- transmiterea automată a documentelor semnate/înregistrate;
 - obținerea și înregistrarea dovezilor de arhivare (hash, timestamp, coduri de identificare);
 - monitorizarea statusului arhivării;
 - jurnal de audit complet al operațiunilor de arhivare.
2. **Automatizarea fluxului de transmitere a pontajelor lunare generate de sistemul DIGIT-HR către sistemul de salarizare INFOPRIM, în vederea calculării și procesării drepturilor salariale ale personalului.**

Specificații tehnice minime:

- Se va realiza o **interconectare între sistemul DIGIT-HR și INFOPRIM**, prin intermediul unui mecanism de export/import sau API, securizat și automatizat;
- DIGIT-HR va furniza către INFOPRIM pontajele lunare, în format compatibil, ce va include cel puțin: identificator angajat, zile lucrate, ore suplimentare, concedii, absențe, coduri de pontaj etc.;
- Transferul datelor se va realiza **periodic (lunar) sau la cerere**, cu posibilitatea de validare prealabilă de către personalul autorizat;
- Sistemul va păstra evidența transmiterii și confirmării cu succes a pontajelor, inclusiv erorile sau respingerile din partea INFOPRIM;



- Se va asigura **tratarea excepțiilor și erorilor de sincronizare**, cu notificări clare și opțiuni de reluare a transmiterii;
- Furnizorul va testa funcționalitatea și va furniza documentația necesară pentru operare și audit intern.

3. Digitalizarea fluxului intern de gestionare a documentelor de ordonanțare și plată: Soluția ce va fi dezvoltată va integra un flux digital complet pentru gestionarea documentelor pentru **aprobarea și semnarea internă a plăților**, începând de la recepția automată a facturilor electronice (e-Factură), preluarea documentelor generate în sistemul INFOPRIM și până la aprobarea ordonanțării și generarea ordinelor de plată (OP).

Specificații tehnice minime:

- Se va realiza o **interconectare între sistemul DIGIT-HR și INFOPRIM**, prin intermediul unui mecanism de export/import sau API, securizat și automatizat;
- Sistemul va permite **preluarea automată a facturilor electronice** din sistemul național RO e-Factura (prin API sau mecanism agreeat), cu posibilitatea de validare, asociere la contract/proiect și atașare documente justificative;
- Pentru fiecare factură, sistemul va declanșa un **flux intern de aprobare a plății**, configurabil în funcție de organigrama și circuitul documentelor (ex: responsabil contract, viza "Bun de plată", control financiar preventiv, ordonator principal de credite sau ordonator delegat);
- Fiecare etapă a fluxului va presupune **aprobarea/sau respingerea cu semnătură electronică** (calificată sau avansată), conform legislației în vigoare;
- Sistemul va păstra istoricul complet al fiecărui flux de aprobare, cu semnături, timp de aprobare, observații și stadiu;
- Se va asigura posibilitatea de **raportare și audit complet** al fluxurilor de aprobare, cu opțiuni de export și filtrare.

C. Managementul Utilizatorilor și al Profilelor de Cetățeni

1. Înregistrare prin OCR-izarea Actului de Identitate: Implementarea unei soluții tehnice pentru înregistrarea automată a utilizatorilor prin identificarea



optică a datelor (OCR) de pe actul de identitate. Această funcționalitate va extrage informațiile relevante din documentele fizice, facilitând conversia acestora în format digital, cu scopul de a reduce timpul de completare a formularelor și a minimaliza erorile umane. Soluția existentă dezvoltată în cadrul proiectului “Gestiunea proiectelor de finanțare proprii” necesită portarea și integrarea cu soluția DIGITHR.

2. **Concept Multi-Profile:** Dezvoltarea funcționalității care permite utilizatorilor gestionarea simultană a mai multor profile (persoane fizice și juridice). Această capacitate va oferi flexibilitate, permițând utilizatorilor să administreze și să desfășoare interacțiuni din partea propriilor entități în cadrul proceselor administrative.

D. Servicii Online - Trimitere Cereri

1. **Ecran de grupare și prefiltrare pe categorii de formulare:** Crearea unui modul în cadrul serviciilor online care să includă un ecran dedicat grupării și prefiltrării formularelor pe baza unor categorii relevante. Aceasta va îmbunătăți navigarea utilizatorilor, facilitând identificarea rapidă a informațiilor și serviciilor necesare.
2. **Soluție inteligentă afișare informații profil salvate la profil:** Dezvoltarea unei funcționalități care să permită atașarea automată la cererile online a documentelor personale salvate în profilul utilizatorului, pe baza tipului și validității acestora.

E. Servicii Online Specializate – Portal

1. **Flux specializat: Notă de fundamentare a cererii de investiție sau a programului de dezvoltare locală (Fluxul "6%"):** Dezvoltarea fluxului dedicat gestionării solicitărilor de sprijin financiar pentru proiecte de dezvoltare locală. Fluxul va cuprinde completarea formularelor online, salvarea drafturilor, verificarea de către Back-office, trimiterea și înregistrarea cererii finale în sistemul ODOCS, elaborarea răspunsului și generarea de statistici. Generarea rapoartelor de progres reprezintă o funcționalitate cheie necesară. Este necesară dezvoltarea unui formular personalizat accesibil din portal, cu pre completare automată a datelor din profil clienți și validarea valorilor introduse de client, inclusiv calcul automat al totalurilor și afișarea procentajelor în PDF-ul generat. Formularul se depune în portal inițial fără semnătură, pentru verificare de către CJHR, iar sistemul trebuie să trimită



notificări automate evaluatorului. Clientul trebuie să poată salva și edita formularul în stadiu „Draft”, fără trimitere în ODOCS, până la forma finală. Integrarea cu ODOCS trebuie să asigure sincronizarea datelor relevante și posibilitatea pentru client de a vizualiza documente de răspuns realizate de către CJHR. Formularul trebuie să fie parte dintr-un modul complet de înregistrare în ODOCS, care să permită filtrarea cererilor după criterii relevante, exportul acestora în format Excel și PDF pentru analiză și generarea în format PDF pentru semnare electronică a documentului de răspuns. Modulul trebuie să asigure trasabilitatea cererilor pe tot parcursul ciclului de viață, sincronizarea automată a datelor esențiale și posibilitatea de completare ulterioară a sumelor aprobate pentru finanțare, împreună cu atașarea documentelor de răspuns.

2. **Modul de generare rapoarte pe portalul cetățeanului:** Prin această cerință se înțelege că rapoartele trebuie să poată fi personalizate în funcție de necesitățile actuale ale Instituției, utilizând datele deja introduse în sistem. Nu se dorește limitarea la rapoarte predefinite care, în cazul apariției unor noi solicitări, ar necesita dezvoltări suplimentare.
3. **Centralizarea necesităților instituțiilor în contractele de Achiziții prin UCA și generarea comenzilor:** Solicităm dezvoltarea unui modul pentru gestionarea achizițiilor centralizate, destinat unei Unități de Achiziții Centralizate (UCA) care operează în conformitate cu Legea 98/2016 și OUG 23/2020. Va include un modul de gestiune internă integrat, capabil să acopere întregul flux de achiziție colectivă. Funcționalitățile vor include: administrarea unui catalog centralizat de produse și servicii grupate pe categorii, gestionarea procedurilor active de achiziție, colectarea cerințelor de la entitățile afiliate prin portal dedicat cu acces pe bază de roluri și permisiuni, consolidarea automată a necesarului și generarea documentelor aferente procedurilor de atribuire. Sistemul trebuie să permită înregistrarea contractelor, planificarea livrărilor multianuale, asocierea comenzilor la nivel de entitate și urmărirea execuției contractuale. Se va asigura trasabilitatea completă a documentelor și acțiunilor prin jurnalizare, istoricul modificărilor și audit trail conform cerințelor de control extern. Toate documentele – inclusiv fișe de necesar, contracte, rapoarte – vor fi gestionate electronic, arhivate și corelate procedural. Soluția va respecta legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice, interoperabilitatea sistemelor publice și cerințele privind semnătura electronică și arhivarea digitală. Platforma va oferi interfețe separate pentru operatorii UCA și entitățile participante și va permite exporturi conforme (PDF, XLSX, XML, etc.) pentru raportări oficiale.



IV. PRESTAREA SERVICIILOR

Prestarea serviciilor va fi efectuată la sediul prestatorului sau în alte locații solicitate de instituție.

Durata estimată de prestare a serviciilor este de aproximativ 24 săptămâni, cu decontarea lunară a activității în baza unui raport detaliat, pe care Prestatorul va avea obligația de a pune la dispoziția Autorității Contractante până la data de 25 al fiecărei luni.

V. VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată a achiziției este de **165.285,71 lei fără TVA**.

VI. DURATA CONTRACTULUI

Durata de prestare a serviciilor este **5 luni** de la semnarea contractului până la 31.12.2025 cu posibilitate de prelungire până la 30.04.2026.

VII. REDACTAREA OFERTEI

- ✓ Fiecare ofertant va prezenta o singură ofertă;
- ✓ Oferta va cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;
- ✓ Oferta va cuprinde numele experților care vor asigura prestarea serviciilor și o prezentare detaliată a experienței și domeniului sau domeniilor de expertiză.
- ✓ Oferta se va redacta în limba română;
- ✓ Valabilitatea ofertei trebuie să fie de minim 30 zile de la termenul limită de depunere.

Oferta financiară va fi elaborată sub forma tabelului prezentat mai jos:

Activitate	oră / expert	Tarif unitar al forței de muncă / oră	Valoarea serviciilor lei fără TVA
0	1	2	3 = 1 x 2
A. Funcționalități de Optimizare a fluxurilor de lucru bazate pe Inteligență Artificială			
B. Dezvoltare soluții de interoperabilitate			

Activitate	oră / expert	Tarif unitar al forței de muncă / oră	Valoarea serviciilor lei fără TVA
C. Managementul Utilizatorilor și al Profilelor de Cetățeni			
D. Servicii Online - Trimitere Cereri			
E. Servicii Online Specializate			
Total			

Oferta tehnică va cuprinde Graficul de prestare fizic și valoric a serviciilor.

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Va fi selectată oferta care cuprinde toate serviciile solicitate, îndeplinește toate cerințele prevăzute prin prezenta și are cel mai bun raport calitate-preț.

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Componenta financiară	40% Punctaj maxim factor: 40
Componenta tehnică	Manager proiect Experiența expertului cheie se concretizează în numărul de proiecte/ contracte în care a participat ca manager de proiect.	10% Punctaj maxim factor: 10
Experiența expertului cheie se concretizează în numărul de contracte în care a fost implicat și în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Se vor atașa contracte, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă experiența expertului cheie. Din aceste documente trebuie să reiasă dacă expertul cheie a fost implicat în aceeași calitate în alte proiecte/ contracte. Aceste documente, împreună cu CV-urile expertului cheie se vor depune în cadrul ofertei		



tehnice, conform precizărilor din necesități minime obligatorii.

Algoritm de calcul:

Punctaj acordat peste cerința minimă:

0-1 proiecte: 0 puncte

2-3 proiecte: 3 punct

4-5 proiecte: 5 puncte

Peste 5 proiecte: 10 puncte

Componenta tehnică	Expert în programare sistemelor de calcul pentru digitalizarea fluxurilor de lucru Experiența expertului cheie se concretizează în numărul de proiecte de realizare sistem informatic cu o complexitate similară în care a participat ca expert în soluții IT.	10% Punctaj maxim factor: 10
--------------------	---	--

Experiența expertului cheie se concretizează în numărul de contracte în care a fost implicat și în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Se vor atașa contracte, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă experiența expertului cheie. Din aceste documente trebuie să reiasă dacă expertul cheie a fost implicat în aceeași calitate în alte proiecte/ contracte.

Aceste documente, împreună cu CV-urile expertului cheie se vor depune în cadrul ofertei tehnice, conform precizărilor din necesități minime obligatorii.

Algoritm de calcul:

Punctaj acordat peste cerința minimă:

0-1 proiecte: 0 puncte

2-3 proiecte: 3 punct

4-5 proiecte: 5 puncte

Peste 5 proiecte: 10 puncte		
Componenta tehnică	Expert în programare sistemelor de calcul pentru servicii online Experiența expertului cheie se concretizează în numărul de proiecte de realizare sistem informatic cu o complexitate similară în care a participat ca expert pentru servicii online.	10% Punctaj maxim factor: 10
Experiența expertului cheie se concretizează în numărul de contracte în care a fost implicat și în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Se vor atașa contracte, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă experiența expertului cheie. Din aceste documente trebuie să reiasă dacă expertul cheie a fost implicat în aceeași calitate în alte proiecte/ contracte. Aceste documente, împreună cu CV-urile expertului cheie se vor depune în cadrul ofertei tehnice, conform precizărilor din necesități minime obligatorii. Algoritm de calcul: Punctaj acordat peste cerința minimă: 0-1 proiecte: 0 puncte 2-3 proiecte: 3 punct 4-5 proiecte: 5 puncte Peste 5 proiecte: 10 puncte		
Componenta tehnică	Expert în configurarea sau antrenarea unor motoare AI Experiența expertului cheie se concretizează în numărul de proiecte de realizare sistem informatic cu o complexitate similară în care	10% Punctaj maxim factor: 10

	a participat ca expert în configurarea sau antrenarea unor motoare AI.	
Experiența expertului cheie se concretizează în numărul de contracte în care a fost implicat și în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Se vor atașa contracte, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă experiența expertului cheie. Din aceste documente trebuie să reiasă dacă expertul cheie a fost implicat în aceeași calitate în alte proiecte/ contracte. Aceste documente, împreună cu CV-urile expertului cheie se vor depune în cadrul ofertei tehnice, conform precizărilor din necesități minime obligatorii. Algoritm de calcul: Punctaj acordat peste cerința minimă: 0-1 proiecte: 0 puncte 2-3 proiecte: 3 punct 4-5 proiecte: 5 puncte Peste 5 proiecte: 10 puncte		
Componenta tehnică	Experiență similară Experiența ofertantului se concretizează în numărul de proiecte de configurare sistem informatic similar cu o complexitate similară în care a realizat până acum.	20% Punctaj maxim factor: 20
Experiența ofertantului se concretizează în numărul de contracte în care a fost implicat și în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Se vor atașa contracte, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă experiența similară. Din aceste documente trebuie să reiasă dacă ofertantul a fost implicat în aceeași calitate în alte proiecte/ contracte. Aceste documente, se vor depune în cadrul ofertei tehnice, conform precizărilor din necesități minime obligatorii.		

Algoritm de calcul:

Punctaj acordat peste cerința minimă:

0-1 proiecte: 0 puncte

2-3 proiecte: 10 punct

4-5 proiecte: 15 puncte

Peste 5 proiecte: 20 puncte

Punctaj maxim total: 100

Miercurea-Ciuc, 18.07.2025.

Verificat,
Czerán-Kézdi Mihály-Marian
Consilier

Întocmit
Farkas Tamás-István
Inspector de specialitate

