

**CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA**

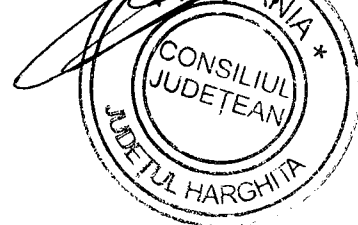
Direcția generală tehnică

Nr. 21342/15 .09.2017

Aprobat

**Barti Tihamér**

**vicepreședinte**



**Necesități minim obligatorii**

**Servicii de consultanță privind gestionarea proiectelor, cu scopul întocmirii cererii de finanțare și a anexelor aferente** în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 AXA PRIORITARĂ 3, PRIORITATEA DE INVESTIȚII 3.1., Operațiunea B – Clădiri publice – Eficientizarea energetică și gestionarea inteligentă a energiei și utilizarea energiei din surse regenerabile la Spitalul Județean de Urgență Miercurea Ciuc.

**Cod CPV: 72224000-1** Servicii de consultanță privind gestionarea proiectelor

**CUPRINS**

**CAP. I. -** Prezentare generală și context

**CAP. II. -** Obiectul caietului de sarcini

**CAP. III. -** Descrierea serviciului

**CAP. IV. -** Modalități de plată a serviciilor prestate

**CAP. V. -** Ipoteze și riscuri

**CAP. VI. -** Dispoziții finale

## **CAP. I - PREZENTARE GENERALĂ ȘI CONTEXT**

Serviciile de consultanță privind gestionarea proiectelor, cu scopul **întocmirii cererii de finanțare și a anexelor aferente, vor fi contractate în vederea accesării fondurilor nerambursabile** din cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, AXA PRIORITARĂ 3, PRIORITATEA DE INVESTIȚII 3.1., Operațiunea B – Clădiri publice – Eficientizarea energetică și gestionarea inteligentă a energiei și utilizarea energiei din surse regenerabile la Spitalul Județean de Urgență Miercurea Ciuc.

### **Autoritatea contractantă**

Județul Harghita prin CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA  
Piața Libertății nr. 5, Miercurea-Ciuc, Cod postal: 530140  
Telefon: 0266-207.792  
Telefon: 0266-207.720  
Interior: 1507  
Fax: 0266-207.725  
E-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro

## **CAP. II - OBIECTUL NECESITĂȚILOR MINIM OBLIGATORII**

Prezentul document a fost întocmit în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, prin el se stabilesc condițiile de desfășurare a serviciului de consultanță privind gestionarea proiectelor, cu scopul întocmirii cererii de finanțare și a anexelor acestora, în vederea accesării fondurilor nerambursabile. Prin Cererea de finanțare și anexele întocmite, care fac obiectul prezentului serviciu, trebuie să se atingă obiectivul specific al PRIORITĂȚII DE INVESTIȚII 3.1., Operațiunea B – Clădiri publice.

Prezentul document, numit *Necesități minim obligatorii*, face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului de consultanță privind gestionarea proiectelor în scopul întocmirii unei cereri de finanțare și a anexelor aferente și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Obiectul prezentei este descrierea serviciilor de consultanță pe care ofertantul se obligă să le presteze în vederea elaborării documentației necesare pentru depunerea unui apel proiect de finanțare nerambursabilă (Cerere de finanțare) respectiv în perioada de evaluare a cererii de finanțare, până la avizarea din partea Autorității de Management a finanțării nerambursabile solicitate.

## **II.1. Descrierea pe scurt a infrastructurii care face obiectul aplicației/cererii de finanțare**

Consiliul Județean Harghita, în parteneriat cu Spitalul Județean de Urgență Miercurea Ciuc, intenționează să depună un proiect de finanțare cu scopul creșterii eficienței energetice, gestionarea inteligentă și utilizarea energiei din resurse regenerabile la Spitalul Județean de Urgență Harghita (corp A + B de cinci etaje, centrala termică, clădirea prosecturii) și la clădirea ambulatoriilor, respectiv consolidarea acesteia.

Astfel activitățile respectiv investițiile planificate sunt:

- o reabilitare termică parțială al fațadei clădirilor;
- o reabilitarea sistemului de furnizare a apei calde și al agentului termic;
- o reabilitarea instalației de încălzire interioară;
- o reabilitarea/schimbarea ascensoarelor existente;
- o reabilitarea/modernizare corpurilor de iluminat;
- o montarea/instalarea de panouri fotovoltaice pe terasa circulabilă;
- o reabilitarea instalațiilor de interioare de distribuție a apei reci;
- o reabilitarea instalației electrice și lucrări necesare obținerii autorizației ISU.
- o reabilitarea/modernizarea sistemului de furnizare a apei calde și al agentului termic;
- o reabilitarea/modernizarea instalației și utilajelor tehnologice privind producerea agentului termic și ala apei calde – achiziționarea de centrale pe bază de gaze naturale și de rumeguș, montarea panourilor solare pe acoperiș și în vecinătatea clădirii centralei termice;
- o reabilitarea instalațiilor furnizare a apei reci;
- o reabilitarea termică și extinderea clădirii centralei termice și lucrări necesare obținerii autorizației ISU.

## **II.2. Durata serviciului**

### **II.2.1. Durata de execuție a serviciului:**

Durata de execuție se împarte în trei etape:

**Etapa A – Pregătirea Aplicației/a cererii de finanțare, încărcarea și depunerea acesteia în sistemul electronic My SMIS în cadrul apelului pentru proiecte.**

**Durata etapei A:** este de la data semnării contractului de servicii până la data limită de depunere conform Ghidului solicitantului respectiv data de **04 octombrie 2017**, cu posibilitatea de prelungire în cazul în care Autoritatea de Management prelungeste termenul de depunere a proiectelor.

**Etapa B – Asistență tehnică în perioada de evaluarea de către Autoritatea de Management a aplicației depuse.**

**Durata etapei B:** de **120 zile calendaristice** și începe din data depunerii/încărcării aplicației în sistemul electronic My SMIS respectiv înregistrarea acesteia la Autoritatea de

Management și se termină la data în care Autoritatea de Management comunică încheierea procesului de evaluare a aplicației și documentației depuse respectiv declară documentația depusă ca fiind conformă din punct de vedere, financiar și tehnic, cu posibilitatea de prelungire până la data la care Autoritatea de Management comunică Beneficiarului rezultatul evaluării proiectului.

### **Etapa C – Asistență tehnică în perioada premergătoare încheierii Contractului de finanțare**

În cazul în care Autoritatea de Management solicită informații, documente suplimentare în faza premergătoare încheierii contractului de finanțare pentru aplicația aprobată spre finanțare, ofertantul acordă consultanță în formularea răspunsurilor la solicitări.

**Durata etapei C: 120 de zile calendaristice** și începe din data înregistrării la Beneficiar a adresei Autorității de Management, privind aprobarea de finanțare a aplicației și se încheie în data înregistrării la Beneficiar a Contractului de finanțare, cu posibilitatea de prelungire până la data la care Autoritatea de Management comunică Beneficiarului înregistrarea contractului de finanțare semnat de către ambele părți.

**II.2.2. Data de începere:** Executarea serviciului începe după data semnării de către ambele părți și înregistrarea la Beneficiar a Contractului de servicii.

### **II.2.3. Durata contractului:**

Durata contractului include durata prevăzută pentru execuția serviciilor solicitate, la care se adaugă o perioadă de maximum 45 zile necesară în vederea întocmirii documentelor privind recepția finală a serviciului respectiv aprobarea unui Raport de activitate și restituirea garanției de bună execuție.

### **II.2.4. Perioada de valabilitate a ofertei**

Ofertantul trebuie să-și mențină oferta valabilă cel puțin 30 de zile, de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai scurtă va fi respinsă.

### **II.2.5. Garanția de bună execuție**

Cuantumul garanției de bună execuție: 10 % din prețul fără TVA al contractului conform prevederilor legislației în vigoare.

### **II.2.6. Avansuri**

Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avansuri.

### **II.2.7. Modalitatea de ajustare a prețului**

Prețul contractului de achiziție publică nu se ajustează, este ferm, exprimat în lei.

## II.2.8. Prețul unitar

Nu vor fi permise modificări ale prețurilor din ofertă decât în stricta concordanță cu prevederile contractuale.

Ofertele care se consideră că nu reflectă, prin prețurile incluse în acestea, realitatea de pe piață și nu pot fi justificate - în urma solicitării de clarificări transmise de către autoritatea contractantă - în mod credibil de către ofertanți, vor fi respinse.

## II.2.9. Specificații tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnică și financiară în baza prevederilor Ghidului Solicitantului în cadrul P.O.R. 2014-2020, AXA PRIORITARĂ 3, PRIORITATEA DE INVESTIȚII 3.1., Operațiunea B – Clădiri publice care se poate descărca de pe adresa: <http://regio-adrcentru.ro/ghiduri-deschise-depunerii/>.

## II.2.10. Modul de prezentare a ofertei

### a) Propunerea tehnică:

- Va cuprinde o descriere detaliată a serviciilor care urmează a fi prestate.
- Va cuprinde Graficul de prestare a serviciilor.

### b) Propunerea financiară:

- Va cuprinde toate cheltuielile aferente serviciilor prestate în toate cele trei etape.

**Valoarea estimată a contractului:**

Valoarea estimată este de **54.600,00 lei fără T.V.A.**

| Nr. crt.                      | Denumirea   | Valoare ofertă fără T.V.A. (în lei) | Termen de predare a documentelor/perioada disponibilă pentru întocmirea documentelor exprimată în nr. zile calendaristice |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|---|
| <b>Aplicația de finanțare</b> |   |                                     |   |
| 1.                            | Etapa A – Pregătirea Cererii/Aplicației de finanțare, încărcarea și depunerea în sistemul electronic My SMIS din cadrul apelului pentru proiecte. | .....                               | 04.10.2017 *  |
| 2.                            | Etapa B – Asistență tehnică în perioada de evaluarea de către Autoritatea de Management a Cererii/Aplicației de finanțare depuse.                 |                                     | 120 **  |
| 3.                            | Etapa C – Asistență tehnică în perioada premergătoare încheierii Contractului de finanțare  |                                     | 120 **  |

\*cu posibilitatea de prelungire în cazul în care Autoritatea de Management prelungeste termenul de depunere a aplicațiilor de finanțare;

\*\* cu posibilitatea de prelungire în cazul în care Autoritatea de Management prelungeste termenul de evaluarea și de încheiere a contractelor de finanțare.

### **III. Descrierea serviciului:**

**Etapa A – Pregătirea Aplicației/a cererii de finanțare, încărcarea și depunerea în sistemul electronic My SMIS din cadrul apelului pentru proiecte.**

**Ofertantul se obligă la prestarea următoarelor servicii:**

- Pregătește, atunci când se solicită de către Finanțator sau alte instituții desemnate de acesta, o scurtă descriere a proiectului, pentru a facilita consultarea preliminară a propunerii de către autoritățile implicate în procesul de finanțare.
- Având în vedere perioada foarte scurtă de depunere a cererii de finanțare, în perioada de după semnarea contractului de servicii și până la depunerea proiectului, se solicită de la ofertant, prezența zilnică la sediul Consiliului Județean Harghita în vederea pregătirii documentației pentru depunere.
- La solicitarea Finanțatorului sau a altor instituții desemnate de acesta, participă, organizează întâlniri preliminare cu aceștia în scopul elaborării Aplicației.
- Informează persoanele desemnate de Achizitor cu privire la modul în care se transmit informațiile tehnice, financiare, de piață sau de altă natură, necesare pentru pregătirea Aplicației și solicită de la persoanele desemnate date și documente necesare pentru completarea Cererii de finanțare.
- Colectează toate informațiile necesare pentru depunerea Aplicației, prin intermediul discuțiilor cu persoanele desemnate și cu persoanele de contact ale Achizitorului, respectiv prin analiza documentației proiectului și, a altor informații și documente, furnizate de către Achizitor.
- Elaborează și depune Cererea de finanțare completată, în termenul limită și în conformitate cu condițiile specificate în Apelul pentru proiecte. Acesta este un proces repetitiv pe parcursul căruia Prestatorul va pregăti versiuni de lucru ale Cererii de finanțare, în scopul evaluării și aprobării de către Achizitor a versiunii finale a Cererii de finanțare.
- Recomandă, la cererea Achizitorului, potențiali parteneri pentru depunerea aplicației în parteneriat cu scopul obținerii unui punctaj mai mare (dacă este cazul).
- În funcție de cerințele specifice Apelului pentru proiecte, pe baza datelor primite de la Achizitor, dezvoltă, pregătește și depune analiza cost-beneficiu și toate documentele solicitate în "Apelul pentru proiecte", cu excepția documentelor tehnice, partea tehnică a studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, devize, avize, acorduri și altor documente a căror elaborare este responsabilitatea Achizitorului.

- Ofertantul se obligă să folosească datele, documentele și informațiile așa cum sunt ele furnizate de către Achizitor și nu se face răspunzător pentru conținutul sau realitatea datelor și informațiilor furnizate de către Achizitor.
- Ofertantul se angajează să acționeze în conformitate cu scopurile și interesele Achizitorului, pentru realizarea unei aplicații complete, conform cu regulile prezentate prin Apelul de proiecte.
- Ofertantul va utiliza limba română pentru comunicare privind serviciile de consultanță agreeate prin prezentul contract, inclusiv pentru elaborarea și transmiterea Aplicației. În cazuri speciale, Ofertantul poate agreea cu Achizitorul o altă limbă de comunicare, costurile traducerii pentru documentele realizate de Ofertant în scopul elaborării unei Aplicații în alte limbi decât cea română vor fi suportate de către Achizitor.

**Etapa B – Asistență tehnică în perioada de evaluare de către Autoritatea de Management a aplicației depuse.**

**Ofertantul se obligă la prestarea următoarelor servicii:**

- Asigură asistență Achizitorului în procesul de comunicare și în relațiile cu autoritățile implicate în procesul de finanțare și de evaluare a Cererii de finanțare;
- Ofertantul este responsabil de acordarea de consultanță pentru depunerea unei aplicații conforme din punct de vedere administrativ, în măsura în care primește la termen toate datele și actele solicitate de la Achizitor.
- Acordă consultanță pentru formularea răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare, conform serviciilor descrise în etapa A.
- Va întocmi documentațiile suplimentare solicitate în perioada de evaluare termenele prevăzute de către Autoritatea de Management;
- Va realiza modificările și completările în documentația solicitată în termenele prevăzute de către Autoritatea de Management în perioada de evaluare a aplicației;
- Ofertantul va executa serviciile mai sus menționate până la sfârșitul etapei B, care se încheie în data la care Autoritatea de Management comunică Achizitorului decizia favorabilă/nefavorabilă privind finanțarea Aplicației depuse.

**Etapa C – Asistență tehnică în perioada premergătoare încheierii Contractului de finanțare**

**Ofertantul se obligă la prestarea următoarelor servicii:**

- În cazul în care Autoritatea de Management solicită informații, documente suplimentare în faza premergătoare încheierii contractului de finanțare pentru aplicația aprobată spre finanțare, ofertantul acordă consultanță în formularea răspunsurilor la aceste solicitări.

- Ofertantul va executa serviciile mai sus menționate până la sfârșitul etapei C, care se încheie în data la care Autoritatea de Management comunică Achizitorului decizia de încheiere sau neîncheiere a contractului de finanțare, respectiv în data înregistrării la Beneficiar a Contractului de finanțare.

**Ofertantul se obligă la prestarea următoarelor servicii general valabile pentru toate etapele mai sus menționate:**

- Ofertantul își va îndeplini angajamentele și se va consulta ori de câte ori este necesar cu persoanele de contact desemnate de către Achizitor.
- Ofertantul își va îndeplini obligațiile în termenul limită stabilit în cadrul Apelului pentru proiecte.
- Ofertantul poate informa terții cu privire la activitățile și starea realizării serviciilor aferente contractului, numai cu acordul scris al Achizitorului, cu excepția situațiilor când sunt solicitate informații de către Finanțator.
- Ofertantul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării contractului de servicii. Achizitorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Ofertantului.
- Ofertantul nu va cesa total sau parțial drepturile sau obligațiile rezultate din prezentul contract și din anexele sale, fără acordul prealabil scris al Achizitorului.

**III.1. Rezultatele serviciilor:**

- Aplicația/cererea de finanțare pregătită și depusă/încărcată în My SMIS în cadrul apelului pentru proiecte;
- Documentațiile de clarificare și completare întocmite și depuse;
- Comunicatul Autorității de Management privind decizia de aprobare sau de respingere a acordării finanțării nerambursabile.
- Contractul de finanțare încheiat.

**IV. Modalități de plată a serviciilor prestate**

**Contravaloarea serviciilor de consultanță se va achita în urma aprobării documentațiilor aferente fiecărei etape, astfel:**

- a) **pentru Etapa A – 30%** din prețul contractului în termen de 30 zile de la depunerea facturii în urma încheierii procesului verbal de predare – primire a documentațiilor aferente cererii de finanțare, a documentului justificativ privind încărcarea aplicației în sistemul electronic My SMIS în cadrul acestui apel de proiecte și în baza adresei transmise de către Autoritatea de Management P.O.R. 2014-2010, privind înregistrarea depunerii documentațiilor aferente cererii de finanțare;
- b) **pentru Etapa B - 50%** din prețul contractului în termen de 30 zile de la depunerea facturii în baza primirii notificării din partea Autorității de Management P.O.R. 2014-



2010, cu privire la aprobării finanțării, respectiv parcurgerea cu succes a etapelor de evaluare, acceptarea conformității din punct de vedere financiar și tehnic a Cererii de finanțare conform cu prevederile Ghidului solicitantului;

- c) **pentru Etapa C - 20%** din prețul contractului în termen de 30 zile de la depunerea facturii care va fi eliberată după data semnării contractului de finanțare între Achizitor și Autoritatea de Management P.O.R. 2014-2010, respectiv înregistrarea acesteia la Achizitor.

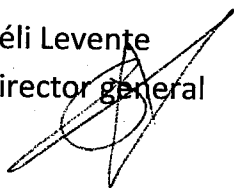
#### V. Ipoteze și riscuri

- Prestatorul va ține cont de orice condiții noi, incerte în momentul întocmirii prezentului document, referitoare la documentația aferentă cererii de finanțare, stipulate prin Ghidul solicitantului sau legislația subsecventă referitoare la Programul Operațional Regional 2014-2020, AXA PRIORITARĂ 3, PRIORITATEA DE INVESTIȚII 3.1., Operațiunea B – Clădiri publice.
- există riscul reducerii termenului de finalizare-predare a documentațiilor solicitate, în cazul în care Autoritatea de Management P.O.R. 2014-2020 comunică un termen nou de depunere datorită depunerii unui număr mare de proiecte care poate atrage după sine epuizarea sursei de finanțare alocată pentru Regiunea de Dezvoltare Centru, la nivelul Axei Prioritare 3, PRIORITATEA DE INVESTIȚII 3.1., Operațiunea B – Clădiri publice.

#### VI. Dispoziții finale

- Informații suplimentare legate de Necesitățile minim obligatorii se pot obține la sediul Consiliului Județean Harghita, Piața Libertății nr. 5, Miercurea-Ciuc, cod poștal 530140., în cadrul Direcției generale tehnice, Compartimentul investiții din fonduri U.E. (biroul 325/A), tel: 0266-207775, sau la adresa de e-mail: [pelilevente@judetulharghita.ro](mailto:pelilevente@judetulharghita.ro);
- Condițiile prevăzute în prezentul document sunt minimale;
- Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a acestor servicii;
- Prezentul document va deveni anexă la Contractul de servicii de consultanță privind gestionarea proiectelor, cu scopul întocmirii unei cereri de finanțare de proiect, a analizei cost-beneficiu și a anexelor aferente.

Péli Levente  
director general



Barcsay Anna Mária  
consilier



Miercurea Ciuc, 14.09.2017