

NECESITĂȚI MINIME OBLIGATORII

**Privind achiziția serviciilor de reevaluare a activelor fixe corporale aflate în patrimoniul
Județului Harghita**

COD CPV: 79419000_4

1. DATE GENERALE

Prezentele necesități minime obligatorii stau la baza elaborării ofertelor pentru achiziția serviciilor de reevaluare a activelor fixe corporale aflate în patrimoniul Județului Harghita.

Serviciile pot fi prestate de evaluatori autorizați, persoane fizice sau juridice, în condițiile OG nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, cu modificările și completările ulterioare, prin evaluatori care dețin specializarea corespunzătoare categoriei bunurilor supuse reevaluării.

Notă: Ofertele care nu îndeplinesc cerințele minime obligatorii prevăzute în prezentul document se resping ca fiind neconforme.

Cerințele prevăzute în prezentul document au caracter minimal, sunt obligatorii și nu exonerează prestatorul de obligația de a efectua toate activitățile necesare pentru realizarea completă, corectă și conformă a serviciilor contractate.

2. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

UAT Județul Harghita, prin Consiliul Județean Harghita, Sediul: str. Kossuth Lajos nr. 8, Miercurea-Ciuc.

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl constituie prestarea serviciilor de reevaluare a activelor fixe corporale aflate în patrimoniul Județului Harghita (cod CPV – 79419000-4 – servicii de consultanță în domeniul evaluării), identificate în anexele la prezentul document, în scopul determinării valorii juste a acestora, precum și al actualizării evidențelor contabile și patrimoniale ale autorității contractante.

Pentru clădirile indicate în mod expres de autoritatea contractantă, prestatorul va determina și valoarea impozabilă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și cu GEV 500 aplicabil la data evaluării.

4. TEMEIUL LEGAL SI STANDARDELE APLICABILE

Serviciile de reevaluare vor fi realizate cu respectarea, fără a se limita la acestea, a următoarelor acte normative și reglementări profesionale:

- Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3.471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru evaluările realizate în scop fiscal;
- Standardele de evaluare a bunurilor adoptate de ANEVAR și aflate în vigoare la data efectuării evaluării;
- Standardele Internaționale de Evaluare – IVS, în forma preluată în Standardele de evaluare a bunurilor aplicabile;
- GEV 500 – Estimarea valorii impozabile a clădirilor, pentru clădirile indicate în mod expres de autoritatea contractantă;
- Codul de etică al profesiei de evaluator autorizat și celelalte reglementări profesionale adoptate de ANEVAR;
- orice alte acte normative, standarde, ghiduri, instrucțiuni și reglementări profesionale aplicabile, aflate în vigoare la data efectuării serviciilor.

5. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

5.1. Descriere generală

Reevaluarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul Județului Harghita se efectuează în vederea respectării prevederilor Ordinului MFP nr. 3.471/2008, cu modificările și completările ulterioare, potrivit dispozițiilor cuprinse în anexa la acest ordin, intitulată „Norme metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice”, după cum urmează:

Art. 1 alin. (2):

„Reevaluarea activelor fixe corporale se efectuează cu scopul determinării valorii juste a acestora la data bilanțului, ținându-se seama de inflație, utilitatea bunului, starea acestuia și de prețul pieței, atunci când valoarea contabilă diferă semnificativ de valoarea justă.”

Art. 1 alin. (4):

“Valoarea justă se determină pe baza unor evaluări efectuate, de regulă, de evaluatori autorizați conform reglementărilor legale în vigoare.”

Art. 11 alin. (1):

„Începând cu data de 1 ianuarie 2008, activele fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor aflate în patrimoniul instituțiilor publice vor fi reevaluate cel puțin o dată la 3 ani de o comisie numită de conducătorul instituției publice sau de evaluatori autorizați conform reglementărilor legale în vigoare, rezultatele reevaluării urmând a fi înregistrate în contabilitate până la finele anului în care s-a efectuat reevaluarea.”

Activele fixe corporale care constituie obiectul prezentei sunt identificate prin **Anexele nr. 1, 2, 3, 4 și 5.**

Serviciile de reevaluare au ca obiect determinarea valorii juste a activelor fixe corporale aflate în patrimoniul Județului Harghita, în conformitate cu prevederile Ordinului MFP nr. 3.471/2008, cu modificările și completările ulterioare, în vederea reflectării fidele a valorii acestora în evidența contabilă și în situațiile financiare ale instituției.

Totodată, pentru Anexele 1, 3 și 5, prestatorul va determina și valoarea impozabilă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, cu aplicarea GEV 500 – Determinarea valorii impozabile a clădirilor.

Locurile de prestare a serviciilor

Serviciile se vor presta atât la sediul prestatorului, cât și la amplasamentul bunurilor supuse reevaluării, în funcție de natura activităților necesare pentru executarea contractului.

5.2. Cerințe privind rapoartele de evaluare

Rapoartele de evaluare vor fi întocmite în urma inspectării bunurilor și vor cuprinde toate elementele necesare conform reglementărilor legislative în vigoare.

Rapoartele de evaluare vor cuprinde cel puțin următoarele elemente, dar și orice alte informații considerate a fi relevante de către evaluator:

- sinteza evaluării;
- identificarea fără echivoc a bunului evaluat;
- obiectul și scopul evaluării;
- data inspecției, data evaluării și data emiterii raportului;
- instrucțiunile evaluării;

- baza valorii, inclusiv tipul și definiția valorii estimate;
- situația juridică a activelor evaluate cu evidențierea sarcinilor care le grevează (dacă e cazul);
- descrierea detaliată a activelor evaluate, schițe, planuri sau alte elemente relevante;
- fotografii ale activelor evaluate;
- documentele, informațiile și sursele de informații utilizate la elaborarea raportului;
- analiza pieței relevante;
- descrierea abordărilor și metodelor de evaluare aplicate, precum și justificarea selectării acestora;
- valoarea rezultată în urma evaluării, exprimată în lei;
- ipoteze generale și speciale, precum și condițiile limitative ale evaluării;
- declarația privind conformitatea raportului cu reglementările profesionale aplicabile;
- opinia și concluziile evaluatorului;
- declarațiile de certificare ale evaluatorului;
- numele, calitatea, specializarea, semnătura și parafa evaluatorului, potrivit reglementărilor profesionale aplicabile.

Raportul va include orice alte informații pe care evaluatorul le consideră necesare pentru fundamentarea și înțelegerea concluziilor evaluării.

5.3. Cerințe privind ofertantul și evaluatorii desemnați:

Ofertantul trebuie să fie evaluator autorizat, persoană fizică sau persoană juridică, în condițiile OG nr. 24/2011, cu modificările și completările ulterioare și să facă dovada acestei calități prin documente valabile emise în condițiile legii.

În cazul ofertantului persoană fizică, acesta va avea calitatea de evaluator responsabil de coordonarea și realizarea serviciilor.

În cazul în care ofertantul este persoană juridică, acesta va desemna pentru executarea contractului unul sau mai mulți evaluatori autorizați care dețin calificarea profesională corespunzătoare categoriei bunurilor supuse evaluării și figurează în Tabloul ANEVAR sau dețin o calificare profesională echivalentă, recunoscută în condițiile legii. Dintre aceștia ofertantul va desemna în propunerea tehnică un evaluator responsabil de coordonarea și realizarea serviciilor. Calitatea și calificarea profesională a evaluatorilor desemnați vor fi dovedite prin documente valabile emise în condițiile legii.

Experiența profesională relevantă a evaluatorului responsabil de coordonarea și realizarea serviciilor va fi luată în considerare pentru aplicarea de evaluare prevăzut la pct. 12.2 lit. A.

Ofertantul trebuie:

- să dețină o poliță de asigurare de răspundere civilă profesională valabilă, la nivelul minim prevăzut de reglementările aplicabile categoriei din care face parte;

- să facă dovada desfășurării unei activități profesionale în domeniul evaluării bunurilor imobile, prin dovedirea prestării, în ultimii 3 ani, a unor servicii de evaluare/reevaluare a bunurilor imobile în cadrul a cel puțin trei contracte, prin prezentarea contractelor și a proceselor-verbale de recepție aferente. Informațiile cu caracter confidențial pot fi anonimizate. Se va prezenta, de asemenea, o recomandare emisă de o instituție publică beneficiară, cu care ofertantul a avut un raport contractual pentru prestarea unor servicii similare de evaluare/reevaluare;
- să dispună de personalul, resursele tehnice și capacitatea organizatorică necesare pentru executarea completă și la termen a serviciilor;
- să efectueze serviciile de reevaluare cu respectarea Standardelor de evaluare ANEVAR în vigoare, inclusiv a Standardelor Internaționale de Evaluare (IVS), precum și a tuturor actelor normative, recomandărilor, metodologiilor și reglementărilor profesionale aplicabile;
- să respecte Codul de etică al ANEVAR și normele deontologice aplicabile profesiei.

Ca cerință minimă a propunerii tehnice, evaluatorul desemnat pentru coordonarea și realizarea serviciilor trebuie să fi participat la realizarea a cel puțin unui serviciu similar de evaluare/reevaluare a bunurilor imobile.

Experiența evaluatorului desemnat pentru coordonarea proiectului va fi dovedită prin documente-suport relevante din care să rezulte participarea acestuia la prestarea serviciului similar declarat.

Evaluatorul responsabil de coordonarea și realizarea serviciilor, nominalizat în oferta declarată câștigătoare, va participa efectiv la executarea contractului. Înlocuirea acestuia va putea avea loc numai în situații temeinic justificate și cu respectarea condițiilor prevăzute de legislația aplicabilă.

6. LIVRABILE

6.1. Rapoartele de evaluare

Rapoartele de evaluare vor fi întocmite pentru toate activele fixe corporale supuse reevaluării, cuprinse în anexele prezentului document.

Rapoartele vor cuprinde cel puțin identificarea fără echivoc a fiecărui bun evaluat, denumirea bunului, numărul de inventar, adresa sau amplasamentul, numărul cărții funciare și numărul cadastral, după caz, precum și toate aspectele menționate la pct. 5.2.

Rapoartele de evaluare vor fi predate:

- în două exemplare originale, în limba română, semnate și ștampilate de evaluator;
- în format electronic PDF și în format electronic editabil (Word), având conținut identic cu exemplarele originale predate, transmise prin mijloace electronice (e-mail, suport electronic de tip stick USB sau printr-o altă modalitate electronică agreată de beneficiar).

6.2. Centralizatoarele în format editabil

Prestatorul va întocmi și va preda centralizatoarele în format electronic editabil Excel (.xlsx), astfel încât datele să poată fi utilizate direct pentru actualizarea evidențelor contabile și patrimoniale ale autorității contractante.

Centralizatoarele vor fi întocmite distinct pentru terenuri, construcții, drumuri și alte categorii de active fixe corporale, după caz.

Acestea vor respecta structura și capetele de tabel prevăzute de reglementările aplicabile reevaluării activelor fixe corporale aparținând instituțiilor publice, precum și conform modelelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

Fișierele Excel vor conține toate informațiile solicitate prin modelele transmise de beneficiar, inclusiv datele de identificare ale bunurilor, numărul de inventar, valoarea de inventar existentă, valorile contabile existente și valorile rezultate în urma reevaluării, diferența de reevaluare, durata de utilizare rămasă sau alte informații financiar-contabile, dacă acestea sunt solicitate prin modelul anexat.

6.3. Concordanța livrabilelor

Datele de identificare, valorile și concluziile înscrise în rapoartele de evaluare trebuie să corespundă integral cu cele înscrise în centralizatoarele transmise în format Excel.

În cazul constatării unor diferențe, omisiuni sau neconcordanțe între rapoartele de evaluare și centralizatoarele predate, prestatorul are obligația de a le clarifica și remedia fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

7. TERMENE DE PRESTARE ȘI DURATA CONTRACTULUI

Termenul-limită pentru prestarea serviciilor și predarea tuturor livrabilelor este data de **20 noiembrie 2026**.

Termenul de 20 noiembrie 2026 reprezintă termenul-limită pentru predarea integrală a livrabilelor, procedura de verificare, remediere și recepție putând continua ulterior acestei date, în termenele prevăzute la pct. 8.

Reevaluarea activelor fixe corporale cuprinse în Anexele nr. 1, 3 și 5 se va realiza cu prioritate, iar rapoartele de evaluare și centralizatoarele aferente acestora vor fi predate cel târziu până la data de **10 noiembrie 2026**.

Autoritatea contractantă poate solicita, în limitele termenului contractual, modificarea ordinii de prioritate, fără modificarea obiectului contractului și fără costuri suplimentare, cu informarea prealabilă a prestatorului.

Prestatorul va comunica fără întârziere orice situație care poate afecta respectarea termenelor și va propune măsurile necesare pentru recuperarea eventualelor întârzieri.

Contractul se va încheia pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia de către ambele părți și data de 31.12.2026.

8. RECEPȚIA SERVICIILOR

Autoritatea contractantă va verifica livrabilele predate în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii integrale a acestora (proces-verbal inițial).

În cadrul verificării se va urmări cel puțin: existența tuturor rapoartelor și centralizatoarelor solicitate, respectarea cerințelor de conținut și formă, concordanța dintre rapoartele de evaluare și fișierele Excel, identificarea corectă a bunurilor, existența semnăturilor și a celorlalte elemente de validare, respectarea cerințelor stabilite prin prezentul document.

În cazul constatării unor erori, omisiuni, neconcordanțe sau neconformități, autoritatea contractantă le va comunica în scris prestatorului.

Prestatorul are obligația de a remedia, fără costuri suplimentare, neconformitățile semnalate și de a retransmite documentele corectate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii comunicării.

Dacă natura sau volumul corecturilor justifică un termen diferit, părțile pot stabili în scris un alt termen de remediere, fără depășirea termenului contractual, cu excepția situațiilor justificate și acceptate de autoritatea contractantă.

Recepția serviciilor se va efectua după predarea integrală și conformă a livrabilelor, după remedierea tuturor neconformităților constatate, aprobarea hotărârii Consiliul Județean Harghita privind raportul de evaluare, prin încheierea unui proces-verbal final de recepție semnat de reprezentanții autorizați ai părților contractante.

Procesul-verbal final de recepție fără obiecțiuni va sta la baza emiterii și plății facturii.

9. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Prestatorul are următoarele obligații principale:

- să presteze serviciile în mod complet, corect și la termenele stabilite, în conformitate cu oferta financiară acceptată și fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă;
- să asigure personalul de specialitate, resursele materiale, echipamentele, aplicațiile informatice, mijloacele de transport și orice alte resurse necesare executării contractului;
- să suporte toate cheltuielile necesare efectuării inspecțiilor, documentării, redactării, tipăririi și transiterii livrabilelor;

- să desemneze evaluatori care îndeplinesc cerințele profesionale prevăzute în prezentul document;
- să verifice exactitatea și concordanța tuturor datelor înainte de predarea livrabilelor;
- să informeze autoritatea contractantă, în timp util, cu privire la documentele și informațiile suplimentare necesare;
- să solicite clarificări atunci când datele furnizate sunt insuficiente, contradictorii sau neclare;
- să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor la care are acces;
- să nu utilizeze documentele și informațiile primite în alte scopuri decât executarea contractului;
- să remedieze, fără costuri suplimentare, erorile, omisiunile și neconcordanțele;
- să răspundă profesional pentru conținutul, metodele, calculele, concluziile și valorile stabilite prin rapoartele de evaluare;
- să participe, la solicitarea autorității contractante, la întâlniri de clarificare privind rapoartele predate, fără costuri suplimentare;
- să respecte obligațiile legale privind protecția datelor, secretul profesional și evitarea conflictelor de interese.

Prestatorul răspunde pentru calitatea și corectitudinea profesională a serviciilor și a evaluărilor efectuate, precum și pentru orice prejudiciu cauzat autorității contractante sau terților prin culpa sa, în condițiile legii și ale contractului.

10. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritatea contractantă are următoarele obligații:

- să pună la dispoziția prestatorului anexele cu bunurile supuse reevaluării și modelele centralizatoarelor Excel;
- să furnizeze documentele și informațiile disponibile necesare evaluării;
- să faciliteze accesul evaluatorilor la bunurile supuse inspecției;
- să desemneze persoanele responsabile pentru comunicarea cu prestatorul;
- să răspundă într-un termen rezonabil solicitărilor de clarificare;
- să verifice livrabilele și să comunice eventualele observații în termenul prevăzut;
- să efectueze recepția și plata serviciilor prestate conform contractului.

11. CONȚINUTUL ȘI ELABORAREA OFERTEI

Oferta va fi întocmită cu respectarea următoarelor cerințe:

- fiecare ofertant va prezenta o singură ofertă;
- oferta va fi redactată în limba română;
- oferta va cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;
- oferta va viza prestarea integrală a serviciilor prevăzute în prezentul document; nu se acceptă oferte parțiale sau alternative;
- prin depunerea ofertei, ofertantul confirmă îndeplinirea și acceptarea cerințelor prevăzute în prezentul document și, după caz, a clauzelor cuprinse în modelul de contract pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

11.1. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va demonstra îndeplinirea tuturor cerințelor minime obligatorii prevăzute în prezentul document și va cuprinde cel puțin: descrierea modului de realizare a serviciilor, metodologia și etapele de lucru propuse, graficul estimativ de prestare, identificarea evaluatorului sau evaluatorilor desemnați, documentele care dovedesc calificarea, specializarea și experiența profesională solicitate, precum și dovada asigurării de răspundere civilă profesională.

Documentele justificative prezentate trebuie să fie valabile la data depunerii ofertei.

11.2. Propunerea financiară

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, cu evidențierea distinctă a TVA, după caz. Prețul ofertat este ferm și nu poate fi majorat pe întreaga perioadă de executare a contractului.

Perioada de valabilitate a ofertei este de minimum 60 de zile de la data-limită de depunere a ofertelor.

Valoarea estimată a achiziției este de 100.000,00 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 21.000,00 lei, valoarea totală estimată fiind de 121.000,00 lei cu TVA.

Notă: Prețul ofertat va acoperi integral toate serviciile și obligațiile prevăzute în prezentul document, necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului achiziției, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Prin depunerea ofertei, ofertantul confirmă că îndeplinește cerințele prevăzute în prezentul document și acceptă integral condițiile și cerințele minime obligatorii ale autorității contractante.

12. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este „**cel mai bun raport calitate-preț**”, în condițiile art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Punctajul maxim total este de 100 de puncte, repartizat după cum urmează:

12.1 Propunerea financiară – prețul ofertei – maximum 40 de puncte

Pentru oferta cu cel mai scăzut preț se acordă punctajul maxim de 40 de puncte.

Pentru celelalte oferte admisibile, punctajul se calculează după formula:

$$\text{Ppropunere financiară (n)} = (\text{Prețul cel mai scăzut/Preț ofertat (n)}) \times 40$$

unde:

Ppropunere financiară (n) = Punctaj aferent propunerii financiare pentru oferta evaluată;

Prețul cel mai scăzut = cel mai scăzut preț ofertat dintre ofertele admisibile;

Preț ofertat (n) = prețul ofertei pentru care se calculează punctajul.

Prețurile luate în calcul sunt prețurile totale ofertate, fără TVA.

12.2 Propunere tehnică – maximum 60 de puncte

A. Experiența profesională relevantă a evaluatorului desemnat pentru coordonarea și realizarea serviciilor - maximum 40 de puncte

Se punctează experiența profesională suplimentară relevantă a evaluatorului desemnat pentru coordonarea și realizarea serviciilor, peste nivelul minim prevăzut la pct. 5.3, după cum urmează:

- Participarea la un serviciu similar, reprezentând nivelul minim prevăzut la pct. 5.3 – **0 puncte**;
- Participarea la **2-4 servicii similare – 20 de puncte**;
- Participarea la **cel puțin 5 servicii similare – 40 de puncte**.

Note:

1. Experiența minimă prevăzută la punctul 5.3 pentru evaluatorul desemnat reprezintă o cerință minimă a propunerii tehnice și nu se punctează suplimentar.
2. Experiența profesională relevantă va fi dovedită prin documente-suport relevante din care să rezulte participarea evaluatorului desemnat la prestarea serviciilor similare declarate. Experiența poate fi dobândită în cadrul unor contracte executate pentru actualul ofertant sau pentru alți operatori economici.
3. Prin servicii similare se înțeleg servicii de evaluare/reevaluare a bunurilor imobile care au inclus activități comparabile cu cele care fac obiectul prezentei achiziții. În scopul acordării punctajului, un serviciu similar reprezintă serviciile de evaluare/reevaluare prestate în cadrul unui singur contract, indiferent de numărul bunurilor evaluate sau al rapoartelor de evaluare întocmite în cadrul contractului respectiv.

4. Nu se acordă punctaj suplimentar pentru o experiență care depășește nivelul necesar obținerii punctajului maxim.

B. Termenul de predare asumat – maximum 20 de puncte

Termenul limită pentru prestarea serviciilor și predarea tuturor livrabilelor este **20 noiembrie 2026** (conform punct. 7).

Termenul ofertat în cadrul acestui punct privește termenul final de predare a tuturor livrabilelor și nu modifică termenul prioritar stabilit la punctul pentru Anexele nr. 1, 3 și 5.

Pentru asumarea prin propunerea tehnică a unui termen de predare anterior termenului limită se acordă punctaj astfel:

- Predarea până la termenul limită de 20 noiembrie 2026 - **0 puncte**;
- Predarea cu cel puțin **3 zile lucrătoare**, dar cu mai puțin de 7 zile lucrătoare înainte de termenul limită – **10 puncte**;
- Predarea cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de termenul limită – **20 puncte**.

Note:

1. Termenul de predare ofertat devine obligație contractuală pentru ofertantul declarat câștigător.
2. Nu se acordă punctaj suplimentar pentru asumarea unui termen de predare mai scurt decât cel necesar obținerii punctajului maxim.

12.3 Punctaj final

Punctajul final al fiecărei oferte admisibile se calculează după formula:

$$\text{PunctajFinal} = \text{Ppropunere financiară} + \text{Ppropunere tehnică} \text{ (A+B)}$$

Punctajul maxim posibil este de 100 de puncte.

Oferta câștigătoare va fi oferta admisibilă care obține cel mai mare punctaj final.

În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj final, va fi clasată pe primul loc oferta care a obținut punctajul mai mare pentru componenta financiară. În cazul menținerii egalității, autoritatea contractantă va solicita ofertanților aflați la egalitate depunerea unei noi propuneri financiare.

13. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata serviciilor se va efectua în lei, prin virament bancar, în contul de trezorerie indicat de prestator, în baza facturii fiscale emise și transmise prin sistemul național RO e-Factura.

Factura va fi emisă numai după recepția integrală și fără obiecțiuni a serviciilor, după aprobarea rapoartelor de evaluare de către Consiliul Județean Harghita și va avea la bază procesul-verbal de recepție semnat de reprezentanții autorizați ai ambelor părți.

Plata se va efectua în termenul prevăzut în contract și în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile instituțiilor publice.

Nu se vor efectua plăți pentru servicii sau livrabile incomplete, neconforme ori nerecepționate.

Verificat,
Bara Lenke
Consilier

Întocmit,
Baróti Emőke
Consilier

Miercurea Ciuc, la 20 august 2026