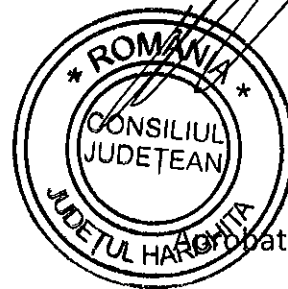


ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
Direcția generală management  
Nr. 25057/15.11.2016



Borboly Csaba  
președinte

### NECESITĂȚI MINIME OBLIGATORII

privind achiziționarea serviciilor de formare profesională  
pentru funcționarii publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate  
al Consiliului Județean Harghita

## I. INTRODUCERE

Necesități minime obligatorii face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea financiară.

## II. INFORMATII GENERALE

**1. Titlul :** „Formarea profesională a personalului din cadrul Consiliului Județean Harghita în anul 2016”

### **2. Motivația și obiectivul programului:**

Nevoia de formare este absolut necesară într-o organizație publică ce se confruntă cu un cadru legislativ instabil, cu sarcini din ce în ce mai multe și mai dificile datorate procesului descentralizării și al dezvoltării tipurilor și numărului de nevoi ale cetățenilor. Prin Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 au fost aprobate normele privind formarea profesională a funcționarilor publici al cărei scop îl constituie asigurarea cadrului necesar derulării procesului de îmbunătățire continuă a pregătirii profesionale, abilităților și competențelor necesare exercitării prerogativelor de putere publică, în vederea dezvoltării unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial, în interesul cetățenilor, precum și al autorităților și instituțiilor publice din administrația publică. Potrivit art.39 lit. g) din Legea nr. 53/2003 “Codul Muncii” sunt publicate drepturile salariaților de a participa la cursuri de formare profesională cum și obligațiile contractuale în cazul în care au luat parte la cursuri după art.192-200, iar prin art.51 din Legea nr. 393/2004 se prezice îndatorirea aleșilor locali de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

### **OBIECTUL ACHIZIȚIEI:**

#### **ACTIVITĂȚI DE REALIZAT:**

Prin programele de formare profesională se asigură dezvoltarea competențelor, cunoștințelor și abilităților profesionale ale participanților în domeniile vizate, tematicile fiind reprezentate și dezbătute de formatori, cadre didactice universitare și persoane cu experiență și expertiză în domeniile respective.

**Valoarea estimată: 550 lei fără TVA pe persoană, respectiv 550x30 persoane=valoare totală 16.500 lei fără TVA**

Oferta financiară trebuie prezentată respectând valorile estimate fără TVA. Aceste valori estimate se consideră valori maxime care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea achiziției, prin urmare ofertele în care sunt cuprinse prețuri care depășesc valorile estimate pe capitole, vor fi considerate inacceptabile.

Contractantul va emite facturi pentru serviciile complet prestate, care apar în oferta financiară detaliate cantitativ și valoric.

### **III. CERINȚE GENERALE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ**

#### **1. Condiții tematică:**

**1.1.** Obiectul achiziției îl reprezintă formarea profesională pentru aproximativ **30 de persoane**, angajați al Consiliului Județean Harghita, direcția management, cu tema:

**- Pregătire profesională privind dezvoltarea abilităților și cunoștințelor de management instituțional**

**1.2** Sesiunea de pregătire profesională să cuprindă următoarele subiecte/tematici:

- Cunoștințe și cultură generală de management/conducere;
- Dezvoltarea capacității de lucru în echipă;
- Cunoștințe de dinamica organizațională;
- Cunoștințe privind funcționarea eficientă a unei echipe;
- Comunicare interinstituțională;
- Activități interactive, care ajută la consolidarea legăturilor de lucru respectiv ajută la creșterea motivației angajaților;
- Îmbunătățirea capacității de soluționare operativă a sarcinilor curente în exercitarea atribuțiilor legale.

**1.3.** Sesiunea de pregătire profesională să fie organizat cu durată de 2 zile, în perioada 22 -23 noiembrie 2016, în apropierea orașului Miercurea Ciuc, în județul Harghita.

#### **2. Condiții/cerințe administrative:**

**2.1.** Prestatorul trebuie să aibă experiență în organizarea cursurilor de pregătire profesională și de dezvoltarea competențelor și cunoștințelor organizaționale.

**2.2.** Prestatorul va factura cheltuielile cu pregătirea profesională respectiv cazare în funcție de numărul persoanelor care participă la sesiune și solicită cazare aferentă;

**2.3.** Prestatorul va înainta autorității contractante un Raport de activitate după realizarea celor două sesiuni de training;

**2.4.** Vor fi respectate orice alte condiții impuse de actele normative care reglementează organizarea cursurilor de pregătire profesională;

**2.5.** Prestatorul va oferi certificat de participare la terminarea sesiunilor de pregătire profesională conform legislației în vigoare privind

#### **3. Alte cerințe generale**

**3.1** Prestatorul va asigura prezența cel puțin a unui trainer la locul de desfășurare a sesiunilor de pregătire profesională, care are competențele necesare pentru buna derulare a sesiunilor de instruire.

3.2 La activitățile de prezentare, prestatorul va asigura traducere sau un trainer care va putea asigura transmiterea informațiilor și cunoștințelor în limba maghiară pentru a facilita o dobândire mai aprofundată a cunoștințelor.

3.3 Prestatorul va prezenta un program detaliat de pregătire a participanților.

**Prestatorul este obligat să lucreze împreună cu Direcția generală management a Consiliului Județean Harghita.**

**Cerințele generale se referă la toate activitățile din prezentul Minimum necesități obligatorii.**

Avizat,  
Szócs-Mátyás István  
Director general adj.

Miercurea-Ciuc, la 15. 11. 2016

Întocmit,  
Bodó Emőke  
Inspector de specialitate

