



Serviciul achiziții publice, tehnic și administrativ, tel. 0266-207760, 0733-553046, fax 0266-207754  
Nr. 66.352 / 23.04.2020

## Anunț de achiziție directă a serviciilor de pază

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu sediul în Miercurea-Ciuc, Piața Libertății, nr. 5, camera 309, cod poștal 530140, județul Harghita, telefon: 0266-314711, fax: 0266-207754, achiziționează servicii de pază, cod CPV 79713000-5, conform caietului de sarcini anexat.

Valoarea estimată maximă a contractului cadru este de **40.225,92 lei**, reprezentând serviciile de pază pentru o perioadă de 12 luni.

Oferta se va transmite până la data de **28.04.2020, ora 10**, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, Piața Libertății, nr. 5, cam. 304, prin poștă, la fax 0266-207754 sau în format electronic la adresa de e-mail: [hompoth.robert@dgaspchr.ro](mailto:hompoth.robert@dgaspchr.ro).

Odată cu oferta de preț, ofertantul va depune următoarele documente:

- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile Secțiunii a 4-a, art. 58-63 (evitarea conflictului de interese) din Legea nr. 98/2016, Formularul nr. 1. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Elekes Zoltan - director general, Adriana Orian - director general adjunct, Basa Jolan - director general adjunct economic, Andras Imre - șef serviciu juridic, Ioana Cazan – șef serviciu achiziții publice, tehnic și administrativ, Daszkel Ildiko – șef Complexul de servicii Miercurea Ciuc.
- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în copie conform cu originalul, valabil. Informațiile conținute de certificat să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN din certificatul constatator.
- Oferta de preț (Formularul nr. 2), care va cuprinde valoarea totală a costurilor serviciilor prestate conform celor prevăzute în prezentul anunț, detaliată într-o anexă conform cerințelor caietului de sarcini.
- Licența de funcționare pentru activități de pază a obiectivelor, bunurilor și persoanelor, valabilă.

Eventualele clarificări sau informații suplimentare se pot solicita prin fax: 0266-207754 sau e-mail: [hompoth.robert@dgaspchr.ro](mailto:hompoth.robert@dgaspchr.ro).

Director general  
Elekes Zoltan



Șef serviciu achiziții publice, tehnic și administrativ  
Ioana Cazan

Întocmit,  
Hompoth Bálint-Róbert



Complexul de servicii Miercurea Ciuc – Csíkszeredai Szociális Szolgáltatási Központ  
Progresului nr. 18/ Haladás utca 18 szám, tel:0733553065, e-mail: [cpsfana@yahoo.com](mailto:cpsfana@yahoo.com)  
Nr. Inreg. 60986/16.04.2020



APROBAT

Director general  
ELEKES ZOLTÁN

## CAIET DE SARCINI

*Prezentul caiet de sarcini reprezintă ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Cerințele din caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.*

### Cap. 1 Informații generale

Denumirea autorității contractante: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita

Adresa: Piața Libertății nr. 5, cam. 309, Miercurea Ciuc

Tel.0266-314711, Fax:0266-207754

### Cap. 2 Scopul

Cod CPV 79713000-5 Servicii pază și protecție

Desfășurarea în condiții optime a activității de pază și protecție, monitorizare și intervenție în strictă conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, în concordanță cu cerințele impuse de siguranță personalului și a beneficiarilor Complexului de servicii din Miercurea Ciuc, rezidenți permanenți la sediul din strada Progresului nr. 18, Miercurea-Ciuc.

Incinta Complexului de servicii are suprafața de 8.449 mp, fiind format din șapte case de tip familial și un centru de recuperare pentru copii cu dizabilități și deficiențe de învățare, capacitatea maximă a caselor de tip familială fiind de 84 de copii/ tineri.

### Cap. 3 Obiectul solicitării de ofertă

Achiziția serviciilor de pază, supraveghere, asigurarea ordinii și protejarea integrității fizice a personalului și a beneficiarilor Complexului de servicii Miercurea Ciuc format din Casele de tip familial nr.1-7 și Centrul de recuperare pentru copii cu dizabilități și deficiențe de învățare din cadrul, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, pentru locația din strada Progresului nr.18, Miercurea Ciuc.

- Paza și supravegherea beneficiarilor și a imobilelor din incintă în intervalul orar 14.00 – 22.00 în zilele lucrătoare, respectiv în zilele de sfârșit de săptămână și sărbători legale.
- Legitimarea persoanelor străine care intră în instituție și înscrierea datelor de identitate ale acestora într-un registru de evidență în cazul aprobării accesului acestora în incinta instituției
- Împiedicarea intrării în incinta complexului a persoanelor al căror acces este interzis de către conducerea instituției
- Asigurarea ieșirii beneficiarilor din incinta Complexului de servicii Miercurea Ciuc numai pe baza biletului de voie eliberat de educatorul de serviciu al caselor de tip familial nr. 1-7 din cadrul complexului
- Verificarea la ieșire și/ sau la intrare, în caz de suspiciuni, a bagajelor beneficiarilor, persoanelor aflate în vizită sau a altor persoane străine ale căror acces s-a aprobat, respectiv al membrilor personalului la solicitarea conducerii complexului (șef complex sau coordonator personal de specialitate)
- Intervenție de specialitate promptă în posibilele manifestări fizice violente ale beneficiarilor
- Aplanarea situațiilor conflictuale ivite pe porțiunea de stradă din fața Complexului de servicii în care sunt implicați beneficiarii complexului (fie între ei, fie cu persoane străine suspecte)
- Sprijinul profesional al agentului de pază la acțiunile de control ale personalului Complexului asupra beneficiarilor în vederea prevenirii și combaterii consumului de substanțe psihoactive (ex. prenadex, tutun, alcool, etc.) sau a deținerii de obiecte periculoase în incinta complexului de servicii

#### **Cap. 4 Obligațiile și responsabilitățile prestatorului**

Prestatorul va asigura un post de pază la sediul Complexului de servicii Miercurea Ciuc, între orele 14.00 – 22.00 în zilele lucrătoare, respectiv în zilele de sfârșit de săptămână și sărbători legale.

Serviciile vor fi executate în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu respectarea clauzelor din contractul de achiziție publică. Prestatorul se obligă să asigure emiterea facturii în primele 10 zile ale lunii următoare celei în care prestat serviciul.

- Prestatorul de servicii se obligă să asigure protejarea persoanelor (angajații și beneficiarii complexului aflați în interiorul obiectivului asigurat) împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea corporală sau sănătatea.

- Prestatorul de servicii se obligă să efectueze controale prin angajații proprii, precum și împreună cu împuterniciții beneficiarului, în scopul realizării eficienței sistemului de pază și a remedierii deficiențelor constatate.
- Prestatorul se obligă să doteze personalul cu uniformă, însemne distinctive, echipament de protecție, pe care acesta le poartă numai în timpul executării serviciului. Personalul de pază are obligația de a purta în timpul serviciului un ecuson de identificare cu numele și prenumele, precum și cu denumirea unității la care este angajat.
- Prestatorul va folosi agenți de pază autorizați și mijloace de apărare autorizate prin lege.
- Prestatorul de servicii garantează păstrarea secretului profesional referitor la activitatea desfășurată.
- Prestatorul este obligat să prezinte certificate de calificare profesională pentru angajații care prestează serviciile de pază. Prestatorul trebuie să informeze în timp util, autoritatea contractantă, despre schimbarea personalului utilizat pe parcursul derulării contractului.
- Prestatorul de servicii este obligat să respecte întocmai prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu toate modificările și completările ulterioare.
- Prestatorul se obligă să permită accesul și ieșirea din obiectiv numai în conformitate cu reglementările în vigoare și dispozițiile interne, conform planului de pază:
  - pentru situații de urgență, agentul aflat în post va solicita intervenția de personal special instruit și dotat pentru acest gen de operațiuni.
  - planul de pază se întocmește de prestator împreună cu reprezentanții beneficiarului, conform Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, prestatorul de servicii datorează beneficiarului despăgubiri care se vor stabili în funcție de valoarea integrală a pagubelor produse. În cazul nerespectării planului de pază sau a programului de lucru (duratei serviciului de pază), beneficiarul își rezervă dreptul de a sancționa prestatorul în conformitate cu legislația în vigoare (administrativ, civil și penal).
- Constatarea eventualelor prejudicii și stabilirea despăgubirilor se va face de către o comisie formată din câte un reprezentant al fiecăreia dintre părți.
- Agenții de pază trebuie să fie echipați și dotați cu mijloacele de apărare necesare desfășurării în bune condiții a activității în complex și în perimetrul acestuia. În cazul situațiilor de urgență, agentul de pază trebuie să ia primele măsuri pentru protejarea și salvarea persoanelor, bunurilor și valorilor; să sesizeze urgent Poliția în legătura cu orice faptă de natură să prejudicieze patrimoniul unității sau siguranța persoanelor.

Pe timpul serviciului de pază este interzis:

- să întreprindă acțiuni care nu au legătura cu sarcinile de serviciu;
  - să doarmă sau să încredințeze paza postului altei persoane;
  - să consume băuturi alcoolice
  - să se implice în comerț de orice fel cu beneficiarii
  - să părăsească postul înainte de ora terminării programului.
- În situații de urgență, în caz de epidemie prestatorul, prin agenții de pază respectă măsurile recomandate de către MAI, ANDPDCA, ISU, DSP, cuprinse în Planul de acțiune al Complexului de servicii Miercurea Ciuc.
- Prestatorul va răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de securitate a muncii prevăzute de legislația în vigoare, pentru agenții de pază.
- Prestatorul se obligă să depună o declarație pe propria răspundere privind respectarea cerințelor minime de securitate și sănătate a muncii, a măsurilor de protecție a mediului și de securitate la incendii de toată perioada de derulare a contractului.
- Prestatorul va răspunde de comunicarea, înregistrarea, declararea și organizarea cercetării accidentelor de muncă suferite de agenții de pază în incinta obiectivului.
- Prestatorul este obligat să asigure și să supravegheze modul de desfășurare al serviciului de pază și protecție și să asigure resursele umane necesare îndeplinirii contractului.
- Pentru nerespectarea condițiilor contractuale stabilite, autoritatea contractantă poate rezilia unilateral contractul de prestare servicii, cu preaviz de 5 zile.
- Respectarea cu strictețe a prevederilor art. 43 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, respectiv „personalul de pază are obligația de a purta în timpul serviciului un ecuson de identificare cu numele și prenumele, precum și denumirea unității la care este angajat”, precum și art. 48, lit.o), respectiv „să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu”.

Prestatorul de servicii de pază are obligația să instruiască lunar întregul efectiv de pază angajat în executarea contractului.

### **Cap. 5 Dotări minime obligatorii**

- agenții de pază vor fi echipați și dotați corespunzător de către firma de pază (uniforme și însemne distinctive/inscripționate ale societății de pază, echipament de emisie – recepție, alte mijloace – baston cauciuc, spray neuroparalizant);

## Cap. 6 Durata contractului

Durata contractului este de 12 luni, începând de la data de 01.05.2020. Contractul poate fi modificat prin act adițional cu acordul părților, în condițiile prevăzute de lege.

Contractul poate înceta la solicitarea oricăreia dintre părți, cu un preaviz de 30 de zile.

## Cap. 7 Modalități de plată

Autoritatea contractantă va efectua plata în termen de 30 zile de la data înregistrării la sediul instituției a facturii prestatorului, în perioada 24-30 ale lunii, cf. OUG 34/2009.

Întocmit

Dászkel Ildikó

șef complex

