



Serviciul achiziții publice, tehnic și administrativ, tel. 0266-207760, 0733-553046, fax 0266-207754
Nr. 61.514/06.09.2019

**Anunț de achiziție directă a serviciilor de asistență tehnică de specialitate
– specialist în domeniul lucrărilor de construcții civile –**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu sediul în Miercurea-Ciuc, Piața Libertății, nr. 5, cod poștal 530140, județul Harghita, telefon: 0266-314711, fax: 0266-207754, intenționează să achiziționeze servicii de asistență tehnică de specialitate – persoană fizică autorizată, Cod CPV 71356200-0 Servicii de asistență tehnică, pentru organizarea și efectuarea recepțiilor finale la investițiile realizate de DGASPC Harghita.

Valoarea estimată a contractului este de **7.700,00 lei, fără TVA.**

Oferta se va transmite până la data de **13.09.2019, ora 10**, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, Piața Libertății, nr. 5, cam. 304, prin poștă, prin fax 0266-207754 sau în format electronic la adresa de e-mail: cazan.ioana@dgaspcr.ro.

Oferta de preț (Formularul nr. 1) va cuprinde valoarea totală a serviciilor de asistență tehnică, conform prezentului anunț.

Odată cu oferta de preț, ofertantul va depune următoarele documente:

- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile Secțiunii a 4-a, art. 58-63 (evitarea conflictului de interese) din Legea nr. 98/2016, Formularul nr. 2. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Elekes Zoltan - director general, Adriana Orian - director general adjunct, Basa Jolan - director general adjunct economic, Andras Imre - șef serviciu juridic, Ioana Cazan – șef serviciu achiziții publice, tehnic și administrativ;
- Autorizația de specialist în domeniul Construcțiilor civile, categoria de importanță minim C

Eventualele clarificări sau informații suplimentare se pot solicita prin fax: 0266-207754 sau e-mail: cazan.ioana@dgaspcr.ro.

Director general

Elekes Zoltan



Șef serviciu achiziții publice,
tehnic și administrativ

Ioana Cazan

Aprob,
Director general
Elekes Zoltan



CAIET DE SARCINI
Servicii de asistență tehnică de specialitate
– specialist în domeniul lucrărilor de construcții civile –

1. Informații specifice prezentei proceduri de achiziție

Termenul de prestare a serviciilor: 31.12.2019.

Valoarea estimată a serviciilor de asistență tehnică: 7.700,00 lei fără T.V.A.

Modalități de plată: plata serviciilor de asistență tehnică se va face după fiecare recepție finală, în funcție de numărul de ore prestat conform raportului de activități prezentat de prestator și acceptat la plată.

2. Informații privind condițiile și sarcinile pe care trebuie să le îndeplinească ofertantul

DGASPC Harghita, în calitate de beneficiar al investițiilor realizate, trebuie să organizeze, în conformitate cu prevederile HG 273/1994, recepția finală a investițiilor, la expirarea termenului de garanție. Datorită faptului că instituția nu are un angajat specialist în domeniul lucrărilor de construcții civile, în temeiul prevederilor art. 25, alin. (1), lit. c), desemnarea în comisia de recepție a specialistului în lucrări de construcții civile, altul decât cei implicați în proiectarea/execuția obiectivului de investiții, se poate realiza pe bază de contract de prestări servicii, ca persoană fizică autorizată, potrivit legii.

Plata pentru cazare, masă, transport, chirie, teste și alte asemenea cheltuieli privesc ofertantul și se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să întocmească documentația aferentă recepției finale, pe baza documentelor și informațiilor puse la dispoziție, la cerere, de către achizitor.

Ofertantul va elabora oferta cu respectarea în totalitate a cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.

3. Responsabilitățile specialistului în domeniul lucrărilor de construcții civile și documentele pe care acesta le întocmește

Prestatorul are obligația să asigure secretariatul comisiei de recepție și întocmirea actelor de recepție aferente fiecărei recepții finale în parte, pe baza documentelor și informațiilor puse la dispoziție, la cerere, de către achizitor. Obligațiile și responsabilitățile de membru în comisia de recepție finală sunt cele prevăzute de HG 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

Activitatea specialistului va fi condusă de principiile: respectarea prevederilor legale în domeniu, imparțialitate, profesionalism.

4. Achiziționarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate – specialist în domeniul lucrărilor de construcții civile – este realizată pentru efectuarea recepțiilor finale la următoarele investiții realizate de DGASPC Harghita:

1. „Extindere și Modernizare Centru de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Tulgheș și Asigurarea Dotărilor Necesare”, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Domeniul major de intervenție: 3.2 – Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale, cod SMIS 14762, în valoare totală de 1.319.587,78 lei, termen de garanție expirat;

2. „Extinderea și reamenajarea Centrului de Îngrijire și Asistență Gheorgheni și asigurarea dotărilor necesare”, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Domeniul major de

intervenție: 3.2 – Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale, cod SMIS 14597, în valoare totală de 2.616.742,01 lei, termen de garanție expirat;

3. investiția realizată în cadrul proiectului „Închiderea Centrului de Plasament „Sfânta Ana” din Miercurea-Ciuc și înființarea a șapte case de tip familial și a unui Centru de recuperare pentru copiii cu dizabilități și deficiențe de învățare”, în cadrul Programului de Interes Național PIN 1/2010-2012 finanțat de MMFPSPV – Direcția Generală Protecția Copilului, în valoare totală de 3.628.568,07 lei, termen de garanție expirat;

4. „Teren de sport” la Complexului de servicii Miercurea-Ciuc, în valoare totală de 193.900 lei, termen de garanție expirat;

5. „Modernizarea Centralei Termice la CRRN Tulgheș”, în valoare de 54.759,27 lei, termen de garanție expirat;

6. „Racordare la sistemul de distribuție și alimentare cu gaz metan a casei din Sâncrăieni”, în valoare de 5.410,24 lei, termen de garanție expirat;

7. „Reparații capitale la împrejmuire la Centrul de Plasament Ocland”, în valoare totală de 19.954,00 lei; termen de garanție: noiembrie 2019.

5. Numărul de ore estimat a fi necesar pentru fiecare recepție:

1. „Extindere și Modernizare Centru de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Tulgheș și Asigurarea Dotărilor Necesare” – 40 de ore,

2. „Extinderea și reamenajarea Centrului de Îngrijire și Asistență Gheorgheni și asigurarea dotărilor necesare” – 40 de ore,

3. „Închiderea Centrului de Plasament „Sfânta Ana” din Miercurea-Ciuc și înființarea a șapte case de tip familial și a unui Centru de recuperare pentru copiii cu dizabilități și deficiențe de învățare” – 50 de ore,

4. „Teren de sport” – 8 ore,

5. „Modernizarea Centralei Termice la CRRN Tulgheș” – 4 ore,

6. „Racordare la sistemul de distribuție și alimentare cu gaz metan a casei din Sâncrăieni” – 4 ore,

7. „Reparații capitale la împrejmuire la Centrul de Plasament Ocland” – 8 ore.

TOTAL ESTIMAT ORE: 154

Întocmit,
Ioana Cazan



FORMULAR DE OFERTĂ

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Către

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita

Piața Libertății, nr. 5/309, Miercurea-Ciuc, județul Harghita

Domnilor,

1. Examinând anunțul nr. _____, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (*numele complet al ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în anunțul mai sus menționat, să prestăm servicii de **Asistență tehnică de specialitate – 154 ore**, pentru suma de _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA _____%, reprezentând un tarif de _____ lei/oră.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din ofertă în perioada _____.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ___/___/_____

_____, (ștampilă și semnătură), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (*numele complet al ofertantului*)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la Secțiunea a 4-a, art. 58-63
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la Secțiunea a 4-a, art. 58-63 din Legea nr. 98/2016, respectiv **Ofertantul** (se înscrie numele) _____ **nu are** drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv:

- Elekes Zoltan - director general,
- Adriana Orian - director general adjunct,
- Basa Jolan - director general adjunct economic,
- Andras Imre - șef serviciu juridic,
- Ioana Cazan – șef serviciu achiziții publice, tehnic și administrativ;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării _____

Operator economic,

(semnatura autorizată și stampila)

Înregistrat la sediul Autorității Contractante
nr. /

OFERTANTUL
Adresă:
Telefon :
Fax :
E-mail:
Nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Piața Libertății nr. 5, cam. 304, Miercurea Ciuc, jud. Harghita, România

Tel. + 40 266 314711, fax + 40 266 207754

Ca urmare a anunțului nr. din data de, privind achiziția pentru atribuirea contractului de

Noi (*denumirea ofertantului*), va transmitem alăturat următoarele:

- a) oferta financiară;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Informații privind ofertantul:

- numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta achiziție:
- adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta achiziție:
- telefon:
- fax valabil pentru comunicarea la prezenta achiziție:
- e-mail:

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării _____

Nume ofertant,

.....(semnătura autorizată)