

**Serviciul achiziții publice**  
**Compartimentul achiziții publice**  
Nr. 75474/08.02.2022

**Anunț privind consultarea pieței**  
referitor la **achiziția publică de Sistemul de Servicii Electronice pentru Cetățeni (SEC)**

**1. Denumirea autorității contractante și datele de contact:**

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL HARGHITA PRIN CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA**

**2. Adresa de internet unde sunt publicate informațiile cu privire la procesul de consultare a pieței:**

www.e-licitatie.ro - Secțiunea „Consultarea pieței” și pe site-ul:  
[www.achizițiipublice.judetulharghita.ro](http://www.achizițiipublice.judetulharghita.ro).

**3. Obiectul consultării:**

**Achiziția de realizării și implementării sistemului Servicii Electronice pentru Cetățeni (SEC).**

**4. Descriere:**

Consiliul Județean Harghita intenționează să depună o cerere de finanțare în cadrul CERERII DE PROIECTE nr. CP 16/2021 (MySMIS: POCA/972/2/1), pentru regiunile mai puțin dezvoltate.

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea unui management performant și facilitarea accesului la serviciile oferite de Consiliul Județean Harghita, prin reducerea birocrăției, creșterea eficienței, transparenței și integrității serviciilor oferite cetățenilor ca urmare a implementării unei platforme de Servicii Electronice pentru Cetățenii județului Harghita (SEC HR), obiectiv ce va fi realizat prin obiectivele specifice:

OS1. Simplificarea procedurilor, introducerea de instrumente digitale pentru furnizarea de servicii electronice, retro digitizare documente de arhiva, accesul rapid la informații și reducerea birocrăției pentru cetățenii județului Harghita prin implementarea platformei de Servicii Electronice pentru Cetățeni (SEC), la nivelul Județului Harghita.

OS2. Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților profesionale pentru 35 de persoane din cadrul Consiliului Județean Harghita pentru operarea și administrarea SEC în vederea oferirii unor servicii de calitate beneficiarilor. Formarea celor 35 de persoane va cuprinde și un modul de dezvoltare durabilă, egalitate de șanse, nediscriminare și egalitate de gen.



## **5. Aspectele supuse consultării:**

### **Temele incluse vizează:**

Implementarea SEC HR va include toate componentele acestuia hardware si software, precum și cu serviciile necesare operaționalizării sistemului ținând cont de situația existentă la nivelul CJ Harghita la momentul implementării.

Implementarea sistemului va presupune:

- Analiza situației existente, a proceselor de lucru și sistemelor IT utilizate de CJ Harghita pentru gestionarea activității proprii și interacțiunea cu cetățenii
- Proiectarea funcțională și tehnică a SEC HR astfel încât să permită integrarea cu soluțiile IT existente precum și să ofere funcționalitățile necesare digitalizării fluxurilor de lucru pentru serviciile electronice ce vor fi implementate prin proiect
- Instalarea și configurarea echipamentelor hardware achiziționate
- Instalarea și configurarea infrastructurii software:
  - o Software de bază: sistem de operare, virtualizare, baze de date
  - o Software de salvare și restaurare date
  - o Sistem de monitorizare a infrastructurii și incidentelor de securitate
- Instalarea și configurarea SEC HR
- Testarea SEC HR din punct de vedere a performanțelor de funcționare, funcționalităților oferite și securitate IT
- Instruirea utilizatorilor
- Trecerea în producție a sistemului
- Asistență tehnică, mentenanță și garanție.

Implementarea sistemului va presupune realizarea tuturor componentelor de mai jos:

### **A. Sistemul de Servicii Electronice pentru Cetățeni (SEC) va fi compus din:**

- i. Un punct unic, sub forma unui portal web (front-end), prin care potențialii beneficiari vor putea obține informații, depune cereri și documente, primi răspunsuri, în format electronic, la cererile adresate, în vederea accederii la un serviciu electronic. Astfel SEC va permite generarea de servicii electronice dedicate, de interacțiune cu solicitanții în scop de informare sau de depunere cereri sau dosare / eliberare documente. Interfața cu cetățenii va fi una modernă, accesibilă prin Internet atât de pe calculatoare/laptop-uri cât și de pe dispozitive mobile.
- ii. Un sistem intern de gestiune (back-end) care:



- a. Se va integra cu sistemul de registratură electronică existent, atât pentru cererile adresate prin intermediul portalului public cât și pentru comunicarea realizată în mod off-line, sau direct prin e-mail
  - b. va permite configurarea de fluxuri de lucru, realizarea de formulare inteligente ce sunt publicate pentru interacțiunea cu solicitanții de servicii electronice, specifice fiecărui serviciu oferit, managementul unui volum mare de documente (Document Management System DMS).
  - c. va permite gestionarea electronică a proceselor interne de management resurse umane, achiziții și investiții, bibliotecii de documente, management de proiecte
  - d. va permite generarea de fluxuri ad-hoc de documente pentru nevoi specifice
- iii. Sistem de arhivă electronică prin luarea în evidență a documentelor din domeniul de interes, atribuirea unui identificator unic, extragerea și alocarea metadatelor relevante ce asigură că documentul electronic asociat nu mai poate fi modificat după luarea în evidență, utilizarea de nomenclatoare arhivistice, identificarea documentelor din arhivă după metadata sau informația indexată la digitizarea documentului
- iv. Sistem de management și administrare a utilizatorilor, rolurilor și drepturilor acestora, accesului la funcționalități, autentificarea utilizatorilor (beneficiari servicii, angajați, utilizatori a entităților terțe cu care se realizează schimburi de date).

### **B. Infrastructura hardware și software**

Pentru asigurarea unui nivel de servicii optim, raportat la numărul de utilizatori (angajați și potențiali beneficiari), precum și un nivel ridicat de securitate și disponibilitate a datelor recomandăm utilizarea următoarelor elemente de infrastructura software (COTS) și hardware:

- Baze de date in configurație de fail-over
- Sistem de Management Electronic a Documentelor (DMS)
- Aplicație de monitorizare a infrastructurii si incidentelor de securitate
- Server de aplicații și baze de date si sistem de stocare: minim 32 nuclee de procesare, 256 GB RAM, 2 TB spațiu util pentru stocare

### **C. Activități de retro-digitizare a documentelor din arhiva**

În cadrul acestei activități Prestatorul va realiza arhivarea electronica a documentelor relevante din arhiva CJ Harghita.

Astfel, sub monitorizarea echipei Beneficiarului, Prestatorul va:



- inventaria starea arhivei și a unităților arhivistice de digitizat
- prelua unitățile arhivistice în baza unui proces verbal
- prelucra unitățile arhivistice prin desfacerea acestora, digitizarea lor, reconstituirea arhivei fizice și constituirea arhivei electronice. Documentele prelucrate electronic vor conține meta-descriptori ce vor permite identificarea facilă a acestora prin intermediul SEC HR. De asemenea, se va realiza conversia (OCR) documentelor prelucrate electronic pentru a se putea efectua căutări și în interiorul acestora prin intermediul SEC HR
- testarea rezultatului prelucrării împreună cu echipa de management
- integra arhiva electronică rezultată în SEC HR.

Menționăm că pentru implementarea acestei activități va fi avut în vedere nomenclatorul arhivistic elaborat și aprobat la nivelul instituției și vor fi respectate prevederile Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicate.

În urma prestării serviciilor de retro-digitalizare se va crea o arhivă de copii digitale ale documentelor tradiționale existente în arhivă instituției. Se are în vedere doar digitalizarea documentelor care prezintă valoare operațională în prezent, excluzând acele documente care au termen legal de păstrare expirat sau cu termen de păstrare sub 4 ani, respectiv aproximativ 300.000 pagini de arhivă. Copiile digitale vor fi indexate, sub raportul conținutului și a identificatorilor documentelor/grupărilor de documente din care fac parte. Arhitectura hardware va permite back-up pentru întreaga arhivă digitală istorică realizată în urma procesului de retro-digitalizare precum și cea creată utilizând platforma de interacțiune cu cetățenii.

Ulterior derulării activității arhivarea electronică se va realiza de către compartimentul de specialitate a beneficiarului utilizând echipamentul de scanare profesional achiziționat și procesele specifice ce vor fi configurate în SEC HR.

#### **D. Activități de formare a personalului**

Prestatorul selectat va oferi și serviciile de formare a angajaților CJ Harghita în utilizarea și administrarea SEC HR. Cele 35 de persoane implicate vor fi instruite corespunzător în cadrul unor sesiuni dedicate, grupate în funcție de procesul pe care îl vizează.

Prestatorul va pune la dispoziție toate materialele didactice necesare și formatorii corespunzători.

De asemenea, Prestatorul va realiza un set comprehensiv de tutoriale interactive pentru utilizarea sistemului atât de către angajații CJ Harghita cât și de către cetățeni, minim pentru fiecare serviciu electronic operaționalizat.

## **6. Modalitatea de desfășurare a consultării pieței:**



Procesul de consultare a pieței implică participarea operatorilor economici

**7. Data limită transmitere propuneri:**

Operatorii economici interesați să participe vor transmite până la data de 10.02.2022 ora 10:00 la adresa de e-mail [szocsistvan@judetulharghita.ro](mailto:szocsistvan@judetulharghita.ro), tabelul de mai jos, completat, cu specificațiile propuse și prețul propus pentru fiecare din componentele solicitate

**8. Data limită pentru consultare: 10.02.2022.**

**9. Precizări suplimentare:**

Consiliul Județean Harghita, nu intenționează să solicite date și informații confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Informații suplimentare și clarificări pot fi solicitate la numărul de telefon 0266-207 728 sau la adresa de email [farkastamas@judetulharghita.ro](mailto:farkastamas@judetulharghita.ro).

Pentru demararea achiziției mai sus identificate, Consiliul Județean Harghita urmărește obținerea unor informații actuale de la operatorii economici din domeniu, informații necesare în vederea pregătirii, organizării și desfășurării procedurii de achiziție publică, și nu implică încheierea unui contract.

Principalele subiecte de discuție includ aspecte tehnice, financiare, contractuale pentru planificarea procedurii de atribuire având ca obiect **Sistemul de Servicii Electronice pentru Cetățeni (SEC)**.

Miercurea Ciuc, la 08.02.2022

**Vicepreședinte  
Bíró Barna Botond**

**Serviciul achiziții publice  
Groza Noémi  
Șef serviciu**

