

**Proiect tehnic pentru obiectivul de investiție:  
„REABILITARE DJ 131–DJ 133–DJ 137A LOT 3–DJ 131 KM  
38+621-54+984; DJ 133 KM 25+000 - 41+866; DJ 137A  
KM 0+000-16+000”**

Anunt de participare

## **Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

---

### **I.1) Denumire si adrese**

#### **JUDETUL HARGHITA**

Cod de identificare fiscala: 4245763; Adresa: Strada: P-ta Libertatii, nr. 5; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod NUTS: RO124 Harghita; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Persoana de contact: ANDRAS BALINT; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### **I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### **I.3) Comunicare**

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

### **I.4) Tipul autoritii contractante**

Agentie/birou regional sau local

### **I.5) Activitate principala**

Servicii generale ale administratiilor publice

## **Sectiunea II: Obiect**

---

### **Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**

#### **II.1.1) Titlu**

Proiect tehnic pentru obiectivul de investiție: „REABILITARE DJ 131–DJ 133–DJ 137A LOT 3–DJ 131 KM 38+621-54+984; DJ 133 KM 25+000 - 41+866; DJ 137A KM 0+000-16+000”

Numar referinta: 4245763/2018/6B01

#### **II.1.2) Cod CPV principal**

71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport (Rev.2)

#### **II.1.3) Tipul contractului**

Servicii

#### **II.1.4) Descrierea succinta**

Se solicita ofertă tehnică și financiară pentru elaborarea Proiectului Tehnic - PT și Detaliilor de Execuție - DE, pe baza Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție – DALI, pusă la dispoziție de achizitor, privind obiectivul „REABILITARE DJ 131 – DJ 133 – DJ 137A LOT 3 – DJ 131 KM 38+621 - 54+984; DJ 133 KM 25+000 - 41+866; DJ 137A KM 0+000 - 16+000”, actualizarea și/sau obținerea avizelor și a autorizației de construire, asistență tehnică a proiectantului pe perioada executării lucrărilor, recepției la terminarea lucrărilor și recepției finale.

Operatorul economic are dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare la documentația de atribuire până în a 16-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 428571,42; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

#### Locul principal de executare:

Documentația tehnică formată din Proiectul tehnic și detaliile de execuție se va preda la sediul Consiliului Județean Harghita, piata Libertății nr. 5 Documentația tehnică formată din Proiectul tehnic și detaliile de execuție se va preda la sediul Consiliului Județean Harghita, piata Libertății nr. 5

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

În urma derulării procedurii de achiziție publică se solicită elaborarea unei documentații tehnice, în deplină concordanță cu situația actuală a terenului și cu reglementările legale în vigoare, întocmită în baza documentației tehnice - faza DALI pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

Conform art. 15 alin. (1) lit. b) din HG 907/2016, elaborarea Proiect tehnic și Detalii de Execuție (PT+DE) se va realiza în concordanță cu prevederile HG Nr. 28/2008, deoarece contractul de servicii pentru elaborare DALI a fost semnat înainte de a intra în vigoare HG Nr. 907/2016.

Proiectantul va elabora Proiectul Tehnic și Detaliile de Execuție, documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor necesare emiterii autorizației de construire, precum și documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire (D.T.A.C.) pentru sectoarele de drum DJ 131 KM 38+621 - 54+984; DJ 133 KM 25+000 - 41+866; DJ 137A KM 0+000 - 16+000", conform:

- DALI – Poduri (pt. reabilitarea a 6 poduri existente și construirea de 3 poduri noi)
- DALI - Reabilitare DJ131-133-137A (structură rutieră)

Proiectantul va acorda asistența tehnică pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor, a recepției la terminarea lucrărilor și recepției finale.

### II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 75%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Denumire factor evaluare: Experiența profesională a experților-cheie

Descriere: Componenta tehnică

Experiența profesională a experților-cheie, se concretizează în numărul de proiecte similare în care aceștia au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract. Condiția de similitudine este definită la secțiunea 3.1.3.a) Cerința 1. Experiența similară.

Expert 1\_Șef de proiect –Inginer specializarea drumuri - maxim 5 puncte;

Expert 2\_Inginer calculații costuri tehnice - maxim 5 puncte;

Expert 3\_Inginer/tehnician topometrist autorizat ANCPI/OCPI - maxim 5 puncte;

Expert 4\_Specialist proiectant domeniul drumuri și poduri - în proiectare drumuri - maxim 5 puncte;

Expert 5\_ Specialist proiectant domeniul drumuri și poduri – în proiectare poduri – maxim 5 puncte;

TOTAL: 25 puncte

Pondere: 25%

Algoritm de calcul:  $PT_n = PE1_n + PE2_n + PE3_n + PE4_n + PE5_n$

PT<sub>n</sub> – punctajul componentei tehnice pentru oferta „n”

PE<sub>i</sub> (i=1-5) – punctaj pentru Expert „i” în oferta „n”

Modul de punctare:

Expert 1\_Şef de proiect –Inginer specializarea drumuri și poduri

Implicarea într-un proiect– 0 puncte

Implicarea în 2-4 proiecte - 1,25 puncte

Implicarea în 5-7proiecte - 2,5 puncte:

Implicarea în peste 7 proiecte - maxim 5 puncte;

Expert 2\_Inginer calculații costuri tehnice - maxim 5 puncte;

Implicarea într-un proiect – 0 puncte

Implicarea în 2-3 proiecte - 1,25 puncte

Implicarea în 4-5 proiecte - 2,5 puncte:

Implicarea în peste 5 proiecte - maxim 5 puncte

Expert 3\_Inginer/tehnician topometrist autorizat ANCPI/OCPI - maxim 5 puncte;

Implicarea într-un proiect– 0 puncte

Implicarea în 2-3 proiecte - 1,25 puncte

Implicarea în 4-5 proiecte - 2,5 puncte:

Implicarea în peste 5 proiecte - maxim 5 puncte

Expert 4\_Specialist proiectant în domeniul drumuri și poduri - proiectare drumuri - maxim 5 puncte

Implicarea într-un proiect– 0 puncte

Implicarea între 2-3 proiecte - 1,25 puncte

Implicarea între 4-5 proiecte - 2,5 puncte:

Implicarea în peste 5 proiecte - maxim 5 puncte

Expert 5\_Specialist proiectant în domeniul drumuri și poduri - proiectare poduri - maxim 5 puncte

Implicarea într-un proiect – 0 puncte

Implicarea între 2-3 proiecte - 1,25 puncte

Implicarea între 4-5 proiecte - 2,5 puncte:

Implicarea în peste 5 proiecte - maxim 5 puncte

## II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 63; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

## II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

Criteria obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:

-

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Operational Regional - POR

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Programul Operational Regional - POR

## II.2.14) Informatii suplimentare

S-a încheiat Contract de finanțare nr. 1779/29.03.2018

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

##### Lista si descriere succinta a conditiilor:

Ofertanții și subcontractantul și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi:

- Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia își are sediul social și punctul/punctele de lucru pt. care există obligații de plată privind plata la bugetul general consolidate operatorul economic din care să rezulte ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării;

Conform art. 166 alin (2) din Legea 98/2016:

„ Prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei.”

- Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale , din care să rezulte ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării;
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, decizie sau de control în cadrul acestuia așa cum rezultă în certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv ;
- După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia și de derogările prevăzute la art.166 alin (2), art.167 (2), art. 171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ;

Autoritatea contractantă acceptă ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități componente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Conform art. 166 alin (2) din Legea 98/2016:

„ Prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei.”

2. Încadrarea operatorilor economici la prevederile art. 60 alin (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016. Acestea reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 din aceeași lege. Conform art. 62 alin (3) din Legea nr. 98/2016, în cazul în care autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese , dispune eliminarea ofertantului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt următoarele:

1. Borboly Csaba – președinte
2. Barti Tihamér - vicepresedinte
3. Biró Barna Botond – vicepresedinte
4. Szabó Barna – manager public
5. Egyed Árpád – secretarul județului
6. Albert Mátyás – consilier județean
7. Becica Mihai – consilier județean
8. Becze István – consilier județean
9. Berde László – consilier județean
10. Brezovsky Gheorghe Adam – consilier județean
11. Ciobanu Adrian-George – consilier județean
12. Csillag Petru – consilier județean
13. Dajka Tünde – consilier județean
14. Derzsi Zoltán – consilier județean
15. Ferencz-Salamon Alpár-László – consilier județean

16. Incze Csongor – consilier județean
17. Kassay Lajos-Péter - consilier județean
18. Kolcsár András - consilier județean
19. Kolozsvári Tibor - consilier județean
20. Kolumbán Dávid - consilier județean
21. Lörincz Csilla - consilier județean
22. Mezei János - consilier județean
23. Nagy Pál- consilier județean
24. Portik Erzsébet-Edit - consilier județean
25. Proca Ion - consilier județean
26. Rác Árpád - consilier județean
27. Rátz István - consilier județean
28. Rugină Dan-Ciprian - consilier județean
29. Salamon Zoltán - consilier județean
30. Sándor Barna - consilier județean
31. Sándor György - consilier județean
32. Szentes Antal - consilier județean
33. Zakariás Zoltán - consilier județean

## COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

1. Bálint András - director general adjunct
2. Csató Erzsébet - consilier
3. Gergely Olga – consilier
4. Gergely Mária - inspector de specialitate
5. Lakatos Zsolt - consilier
6. Mihály Emeric – consilier
7. György Emilia - consilier
8. Császár Judith - consilier
9. Vass Erika – consilier
10. Groza Noémi – inspector de specialitate
11. Sabău Elena Andrea – consilier

## DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

1. Vágassy Alpár - Director general adj.
2. Császár István - Consilier juridic
3. Antal Renáta - consilier juridic
4. Dobrea Lucia-Doina - consilier juridic
5. Bodó Alpár - consilier juridic
6. Szőgyör Imelda Gabriella - consilier juridic
7. Virágh Ferencz
8. Boros Szidónia

## DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICA

1. Bicăjanu Vasile – Director general
2. Biró Emese Erzsébet –Director general adjunct

## DIRECȚIA GENERALĂ TEHNIC

1. Chiorean Adrian-Alexandru - Director general adj.
2. Pápai Carol-Sef serviciu.
3. Péli Levente-Director general
4. Zólya Zsombor-Şef serviciu
5. Izsák Levente – consilier
6. Dajka Zoltán – consilier
7. Ötvös Edit – consilier
8. Bardocz László - consilier
9. Darvas Tibor-consilier
10. Albert Katalin - consilier
11. Albert Mónika – consilier
12. Csurka Ludovic – consilier
13. Tankó Melinda - consilier
14. Molnár Zsuzsanna – consilier
15. Barcsay Anna Mária - consilier
16. Jakab Csaba István - consilier
17. Bardocz Áron – consilier
18. Gáspár Balázs - consiler

19. Balázs József – consilier
20. Balázs Zoltán - consilier
21. Pethő Enikő Zsuzsánna – consilier
22. Oltean Anna – consilier
23. Antal Ernő – consilier
24. Karácsony Csaba – consilier
25. Dósa Levente - consilier
26. Pápai-Erdélyi Noémi-Szidonia – consilier
27. Suciú Róbert Ignác – consilier
28. Tamás Botond - consilier
29. Bartalis Sándor – consilier

. Conform art. 173 alineat (1) din Legea 98/2016 operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: Se va completa DUAE în vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, de către ofertantul unic/ofertantul asociat și separat de subcontractanți și terț susținător. Se solicită completarea DUAE cu informațiile aferente situației lor – la punctul Partea IV: Criterii de selecție litera A înscrisiere în Registrul Comerțului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, și care urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

- Pentru persoanele juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul National Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, nume complet, sediu, persoanele autorizate/administratori; documentele originale vor fi scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă, vor fi transmise prin SEAP.

- Pentru persoanele juridice străine: documente echivalente emise în țara de rezidență.

(se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>), Certificatul de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs. Documentele originale însoțite de traducere în limba română scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă, vor fi transmise prin SEAP.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:** -

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) Experiența similară: Se solicită din partea ofertantului demonstrarea faptului că dispune de experiență similară în domeniu.

Ofertantul trebuie să facă dovada prestării în ultimii 3 ani, împliniți la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, de servicii de proiectare similare pentru realizarea de infrastructura de transport rutier sau infrastructura, similare sau superioare din punct de vedere a complexității și/sau utilității la nivelul a cel puțin a unui contract.

Având în vedere că în caietul de sarcini sunt prevăzute servicii de proiectare pentru infrastructura rutieră dar și pentru poduri rutiere, sunt considerate servicii similare:

- serviciile de proiectare la oricare dintre fazele prevăzute de legislația de specialitate SF/DALI/PT, a căror beneficiari sunt autorități contractante sau clienți privați, în domeniul construcție/reabilitării/modernizării/reparații capitale aferente unor drumuri sau infrastructură, asemănătoare din punctul de vedere al tipului/naturii și complexității, cât și din punct de vedere al rezultatului sau funcționalității urmărite prin scopul contractului, cu cele supuse obiectului achiziției, ai căror beneficiari sunt autorități contractante sau clienți privați. Cerința de similitudine are în vedere experiența în proiectarea lucrărilor de construcții și/sau modernizări și/sau reabilitări de drumuri de interes județean/drumuri de interes național, autostrăzi sau drumuri expres, necesare pentru realizarea unei infrastructuri de transport rutier similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu cea prevăzută în caietul de sarcini.

Precum și

- serviciile de proiectare la oricare dintre fazele prevăzute de legislația de specialitate SF/DALI/PT, a căror beneficiari sunt autorități contractante sau clienți privați în domeniul construcție/modernizare/reparații capitale aferente unor poduri/viaducte/pasaje rutiere asemănătoare sau superioare din punctul de vedere al tipului/naturii și complexității, cât și din punct de vedere al rezultatului sau funcționalității urmărite prin scopul contractului cu cele supuse obiectului achiziției;

Cerința de similitudine are în vedere experiența în proiectarea lucrărilor de construcții și/sau modernizări și/sau reabilitări de poduri.

Modalitatea de îndeplinire: Pentru dovedirea experienței similare se vor completa la nivelul DUAE informații cum ar fi: numărul și data contractului/contractelor invocate drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data, precum și ponderea serviciilor în

cadrul contractului. De la ofertantul clasat pe locul I după finalizarea procesului de evaluare, doar la solicitarea autorității contractante vor fi prezentate documente doveditoare privind experiența similară.

Pentru dovedirea experienței similare, ofertanții vor prezenta contracte în copie cu mențiunea „Conform cu originalul”/documente constatatoare/procese verbale de recepție/procese verbale/alte documente justificative, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați. În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant, se vor prezenta informații și/sau documente din care să reiasă partea de contract pe care a executat-o.

Documentele doveditoare prezentate trebuie să ateste faptul că serviciile prestate au fost în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit.

Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat).

Documentele redactate în altă limbă decât limba română, vor fi prezentate însoțite de traducerea în limba română. Documentele scanate, semnate cu semnătură electronică extinsă vor fi transmise prin SEAP. - Modalitatea de îndeplinire: se vor completa la nivelul DUAE informații cum ar fi: numărul și data contractului/contractelor invocate drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data, precum și ponderea serviciilor în cadrul contractului. De la ofertantul clasat pe locul I după finalizarea procesului de evaluare, doar la solicitarea autorității contractante vor fi prezentate documente doveditoare privind experiența similară.

Pentru dovedirea experienței similare, ofertanții vor prezenta contracte în copie cu mențiunea „Conform cu originalul”/documente constatatoare/procese verbale de recepție/procese verbale/alte documente justificative, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați. În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant, se vor prezenta informații și/sau documente din care să reiasă partea de contract pe care a executat-o.

Documentele doveditoare prezentate trebuie să ateste faptul că serviciile prestate au fost în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit.

Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat).

Documentele redactate în altă limbă decât limba română, vor fi prezentate însoțite de traducerea în limba română. Documentele scanate, semnate cu semnătură electronică extinsă vor fi transmise prin SEAP.

2.) Informații privind subcontractarea: Ofertanții includ informațiile privind subcontractarea unor părți a serviciilor, precum și informații cu privire la subcontractant/subcontractanți în DUAE la Partea II. Secțiunea D și Partea IV. Secțiunea C.10). În conformitate cu prevederile Art. 55 (1) din Legea nr. 98/2016, dacă este cazul se vor solicita ofertantului informații despre partea din contract care intenționează să o subcontracteze precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul, trebuie să completeze, la rândul lor, un DUAE separat, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Subcontractanții completează DUAE cu toate informațiile privind îndeplinirea criteriilor de calificare, menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. La DUAE se anexează acordul de subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

La solicitarea Autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare pentru subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative. Autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus în cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că acesta are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, și solicită ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Observație:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta, inclusiv pentru subcontractant atrage respingerea acesteia ca înacceptabilă.
- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, sau după caz, a acordului de subcontractare constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE. - Ofertanții includ informațiile privind subcontractarea unor părți a serviciilor, precum și informații cu privire la subcontractant/subcontractanți în DUAE la Partea II. Secțiunea D și Partea IV. Secțiunea C.10). În conformitate cu prevederile Art. 55 (1) din Legea nr. 98/2016, dacă este cazul se vor solicita ofertantului informații despre partea din contract care intenționează să o subcontracteze precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul, trebuie să completeze, la rândul lor, un DUAE separat, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Subcontractanții completează DUAE cu toate informațiile privind îndeplinirea criteriilor de calificare, menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. La DUAE se anexează acordul de subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

La solicitarea Autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare pentru subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative. Autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus în cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că acesta are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, și solicită ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le

îndeplinească efectiv.

Observație:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta, inclusiv pentru subcontractant atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, sau după caz, a acordului de subcontractare constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertente de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE.

3.) Informații privind asocierea: Ofertantul va indica participarea la procedură împreună cu alții în DUAE la Partea II Secțiunea A. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE, în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională.

Odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta și acordul de asociere.

Observație:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta, inclusiv pentru asociat atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, sau după caz, a acordului de asociere, constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertente de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE. - Ofertantul va indica participarea la procedură împreună cu alții în DUAE la Partea II Secțiunea A. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE, în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională.

Odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta și acordul de asociere.

Observație:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta, inclusiv pentru asociat atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, sau după caz, a acordului de asociere, constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertente de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE.

4.) Informații privind terțul susținător: Se va completa DUAE de ofertant, în care la Partea IV Secțiunea C. se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională de către terțul susținător.

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

Observație:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta, inclusiv pentru terțul susținător atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertente de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE. - Se va completa DUAE de ofertant, în care la Partea IV Secțiunea C. se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională de către terțul susținător.

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

Observație:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta, inclusiv pentru terțul susținător atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertente de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE.

1.) Se solicită ca ofertanții să dețină un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează



sa fie atribuit. Pentru demonstrarea cerinței, ofertanții vor completa DUAE (Partea IV secțiunea D) La solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe locul I la finalizarea procesului de evaluare pentru fiecare lot, va prezenta un certificat emis de un organism de certificare acreditat, care atesta ca acesta are implementat si menține, standarde conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea principală a contractului, sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit. - Se solicită ca ofertanții să dețină un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează sa fie atribuit. Pentru demonstrarea cerinței, ofertanții vor completa DUAE (Partea IV secțiunea D) La solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe locul I la finalizarea procesului de evaluare pentru fiecare lot, va prezenta un certificat emis de un organism de certificare acreditat, care atesta ca acesta are implementat si menține, standarde conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea principală a contractului, sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

## III.2) Conditii referitoare la contract

### III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

### III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

#### IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloae care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

#### IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

### IV.2) Informatii administrative

**IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura**

Numarul anuntului in JOUE:

**IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**

Data si ora locala: 25.10.2018 15:00

**IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati**

-

**IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:**

Romana

**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta**

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 25.01.2019

Durata in luni: 3

**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**

Data: 25.10.2018; Ora locala: 15:00

**Locul:**

In SEAP

**Secțiunea VI: Informatii complementare**

---

**VI.1) Informatii privind periodicitatea**

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

**VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

**VI.3) Informatii suplimentare**

Autoritatea contractanta va pune la dispozitia ofertantilor DUAE in format xml. Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

- Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire încarcată în SEAP, este necesar ca operatorii economici sa detina/instaleze pe statia de lucru, aplicatia care permite verificarea semnaturii electronice si vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica);

- Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 si vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante conf. art.160, 161 din Legea 98/2016. În cazul în care se constata că doua sau mai multe oferte depuse se clasează pe locul I cu același punctaj, oferta declarata câștigătoare va fi oferta cu cel mai mic preț. În cazul în care ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita prin intermediul SEAP, in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente cu noi preturi, in vederea departajarii ofertelor.

Prin semnarea contractului, prestatorul înțelege sa transmita achizitorului dreptul de autor si/sau alte drepturi de proprietate intelectuala si/sau industrială obtinute în executarea sau ca urmare a executarii acestui contract. Acestea vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera, fara nici un fel de limitare geografica sau de alta natura.

**VI.4) Proceduri de contestare****VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor**

**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncs.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncs.ro;

**VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere**

**VI.4.3) Procedura de contestare****Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Conform art. 8 alin (1) litera b) din Legea nr. 101/2016

**VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare****Consiliul Judetean Harghita**Adresa: Piata Libertatii nr. 5;; Localitatea: Miercurea Ciuc; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro;**VI.5) Data expedierii prezentului anunt**19.09.2018