

Furnizarea fructelor și amestecurilor de legume, pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, la nivelul județului Harghita în anul școlar 2018-2019 în cadrul Programului pentru școli al României.

Anunt de participare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL HARGHITA

Cod de identificare fiscala: 4245763; Adresa: Strada: P-ta Libertatii, nr. 5; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod NUTS: RO124 Harghita; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Persoana de contact: ANDRAS BALINT; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritii contractante

Agentie/birou regional sau local

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Furnizarea fructelor și amestecurilor de legume, pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, la nivelul județului Harghita în anul școlar 2018-2019 în cadrul Programului pentru școli al României.

Numar referinta: 4245763/2018/2A13

II.1.2) Cod CPV principal

15300000-1 Fructe, legume si produse conexe (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Furnizare

II.1.4) Descrierea succinta

Furnizarea și distribuția de fructe și amestecuri de legume, gratuite pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, la nivelul județului Harghita în anul școlar 2018-2019, în limita unei valori zilnice/preșcolar/elev. Limita valorică zilnică cuprinde prețul integral de achiziție a produselor, fără TVA, cheltuielile de transport, distribuție și depozitare a acestora după caz.

Nota: Operatori economici au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare (prin intermediul SEAP cu semnătură electronică extinsă), într-un termen de cel mult 22 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, conform art. 160 alin. 1 și 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care solicitările de clarificări/ informații suplimentare au fost adresate în termenul precizat, termenul de răspuns al AC la solicitările de clarificări este de 10 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Intervalul între : 830665 și 913743,60; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 15300000-1 Fructe, legume si produse conexe (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

Locul principal de executare:

Unitățile școlare de învățământ de stat și privat autorizat/acreditat de Ministerul educației Naționale, din Județul Harghita, conform anexei la Caietului de sarcini. Unitățile școlare de învățământ de stat și privat autorizat/acreditat de Ministerul educației Naționale, din Județul Harghita, conform anexei la Caietului de sarcini.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Încheierea unui acord-cadru pentru 44 de zile de furnizare a fructelor și amestecurilor de legume pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și preșcolărilor din grădinițele de stat și private cu program de 4 ore, pentru anul școlar 2018-2019 în județul Harghita cu două contracte subsecvente pentru 30 de zile respectiv 14 zile de furnizare.

Cantitățile minime și maxime de produse ale acordurilor cadru, precum și valorile asociate acestora, repartitia cantităților aferente locațiilor de livrare și a tipului de produse cuprinse în contractul subsecvent de furnizare sunt cuprinse în caietul de sarcini.

Limita valorică zilnică/preșcolar/elev este:

- pentru porția de fructe și legume 0,55 lei, fără TVA;

Limita valorică zilnică cuprinde prețul integral de achiziție a produselor, inclusiv cheltuielile de transport, distribuție și depozitare a acestora, după caz.

Prețurile fără TVA sunt cele ce se vor avea în vedere pentru procedura de licitație și pentru contractare.

Estimările cantităților minime și maxime ale acordului-cadru care ar putea fi solicitate pe durata lui și a celor care vor face obiectul contractelor ce urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru sunt după cum urmează:

1. Fructe:

Cant. minimă: 34.325 de porții

Cant. maximă: 37.758 de porții

2. Amestec de legume:

Cant. minimă : 34.325 de porții

Cant. maximă: 37.758 de porții

Valorile minime și maxime ale acordului cadru:

Val. minimă: 830.665,00 lei fără TVA

Val. maximă: 913.743,60 lei fără TVA

Estimările valorilor minime și maxime ale contractelor subsecvente care vor fi încheiate sunt:

Contract subsecvent 1: 290.736,60 lei fără TVA

Contract subsecvent 2: 623.007,60 lei fără TVA

Cantitățile distribuite se vor actualiza în funcție de prezența la cursuri a beneficiarilor.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 90%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare: Lanțul de aprovizionare

Descriere: Componentă tehnică

Pondere: 10%

Algoritm de calcul: Ofertanții au obligația de a prezenta în mod clar lanțul de aprovizionare: producător – Intermediar 1 – Intermediar 2(Ofertant), după caz conform model tabel: col.1 Producător, col. 2 Cantitate producător, col. 3 Documente doveditoare relevante, col. 4 Intemediar 1, col. 5 Cantitate intermediar 1, col. 6 Documente doveditoare relevante, col. 7 Intermediar 2, col. 8 Cantitate intermediar 2, col. 9 Documente doveditoare relevante. a) Pentru livrările directe (de la producătorul original la consumatorul final) pentru Ct = toată cantitatea maximă estimată a acordului cadru se acordă punctajul maxim alocat – 10 puncte. b) Pentru un singur operator economic implicat în lanțul de aprovizionare pentru Ct – toată cantitatea maximă estimată a acordului cadru se acordă – 5 puncte c) Pentru doi operatori economici implicați în lanțul de aprovizionare pentru Ct – toată cantitatea maximă estimată a acordului cadru se acordă – 3 puncte

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 6; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

Criteria obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Alte finantari

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Alte finantari

II.2.14) Informatii suplimentare

Fondul European de Garantare Agricolă (FEAGA).

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

1. Ofertanții și subcontractantul și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea

DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi:

- Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia își are sediul social și punctul/punctele de lucru pt. care există obligații de plată privind plata la bugetul general consolidate operatorul economic din care să rezulte ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării;

Conform art. 166 alin (2) din Legea 98/2016:

„ Prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei.”

- Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale , din care să rezulte ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării;

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, decizie sau de control în cadrul acestuia așa cum rezultă în certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv ;

- După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia și de derogările prevăzute la art.166 alin (2), art.167 (2), art. 171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ;

Autoritatea contractantă acceptă ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități componente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Încadrarea operatorilor economici la prevederile art. 60 alin (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016. Acestea reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 din aceeași lege. Conform art. 62 alin (3) din Legea nr. 98/2016, în cazul în care autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese , dispune eliminarea ofertantului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt următoarele:

1. Borboly Csaba – președinte
2. Barti Tihamér - vicepreședinte
3. Biró Barna Botond – vicepreședinte
4. Szabó Barna – manager public
5. Egyed Árpád – secretarul județului
6. Albert Mátyás – consilier județean
7. Becica Mihai – consilier județean
8. Becze István – consilier județean
9. Berde László – consilier județean
10. Dobrea Vasile – consilier județean
11. Ciobanu Adrian-George – consilier județean
12. Csillag Petru – consilier județean
13. Dajka Tünde – consilier județean
14. Derzsi Zoltán – consilier județean
15. Ferencz-Salamon Alpár-László – consilier județean
16. Incze Csongor – consilier județean
17. Kassay Lajos-Péter - consilier județean
18. Sándor Krisztina- consilier județean
19. Kolozsvári Tibor - consilier județean
20. Kolumbán Dávid - consilier județean
21. Kántor Boglárka - consilier județean
22. Mezei János - consilier județean
23. Nagy Pál- consilier județean
24. Portik Erzsébet-Edit - consilier județean
25. Proca Ion - consilier județean
26. Rácz Árpád - consilier județean
27. Rátz István - consilier județean
28. Rugină Dan-Ciprian - consilier județean
29. Salamon Zoltán - consilier județean
30. Sándor Barna - consilier județean

31. Sándor György - consilier județean
32. Szentes Antal - consilier județean
33. Zakariás Zoltán - consilier județean

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

1. Bálint András - director general adjunct
2. Csató Erzsébet - consilier
3. Gergely Olga – consilier
4. Gergely Mária - inspector
5. Lakatos Zsolt - consilier
6. Mihály Emeric – consilier
7. György Emilia - consilier
8. Császár Judith - consilier
9. Vass Erika – consilier
10. Groza Noémi – inspector de specialitate
11. Sabău Elena Andrea – consilier

DIRECTIA GENERALA ADMINISTRATIE PUBLICĂ LOCALĂ

- 1 Vágásky Alpár - director general
2. Antal Renáta - consilier juridic
3. Dobrean Lucia–Doina - consilier juridic
4. Bodó Alpár - consilier juridic
5. Szőgyör Imelda Gabriella - consilier juridic
6. Virágh Ferencz – consilier juridic
7. Boros Szidónia – consilier juridic
8. Míndrescu Alina-Gabriela - consilier juridic

DIRECTIA GENERALĂ ECONOMICĂ

1. 1. Bicăjanu Vasile – director general
2. Biró Emese Erzsébet – director general adjunct
3. Biró Kinga – Consilier
4. Duka Zita – Consilier
5. Miklós Éva – Consilier
6. Domokos Ilona – Consilier
7. Mihály Csaba – Consilier
8. Székely Magdolna – Consilier
9. Gál Katalin – Referent
10. Bálint Ildikó – Referent
11. Szekeres-Csiki Kinga – Consilier
12. Pogonyi Enikő - Inspector de specialitate
13. Muller Arnold – Consilier
14. Nistor Maria Angela – Consilier
15. Kardalus Zsolt – Consilier

DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ

1. Pethő Enikő-Zsuzsánna – Consilier CFP

Cerința 1:

1. Conform art. 173 alineat (1) din Legea 98/2016 operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: Se va completa DUAE în vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, de către ofertantul unic/ofertantul asociat și separat de subcontractanți și terț susținător. Se solicita completarea DUAE cu informațiile aferente situației lor – la punctul Partea IV: Criterii de selecție litera A înscriere în Registrul Comerțului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, și care urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

- Pentru persoanele juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul National Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte nume complet, sediu, persoanele autorizate/administratori; documentele originale vor fi scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă, vor fi transmise prin SICAP.
- Pentru persoanele juridice străine: documente echivalente emise în țara de rezidență (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>), Certificatul de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs. Documentele originale însoțite de traducere în limba română scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă, vor fi transmise prin SICAP.

Cerința 2:

Prezentarea documentului de înregistrare pentru siguranța alimentelor emis de Direcția Județeană Sanitar Veterinară pentru siguranța alimentelor (conform Ordinului 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, cu modificările și completările ulterioare, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport, și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală).

Autorizațiile/documentele vor fi valabile la momentul prezentării lor. Pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență (traducere autorizată în limba română).

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achizitiei: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

1.) Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au furnizat produse similare în valoare cumulată de 913.743,60 lei fără TVA, prin produse similare se înțelege livrare de fructe sau legume - Pentru demonstrarea experienței similare ofertanții vor completa la nivelul DUAE informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de produse , valoarea, beneficiarul, data, și numărul documentului de recepție, precum și ponderea serviciilor executate. De la ofertantul clasat pe locul I după finalizarea procesului de evaluare, doar la solicitarea autorității contractante vor fi prezentate documente doveditoare privind experiența similară.

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achizitiei: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

1.) Cerința 1:

Pentru a-și demonstra capacitatea tehnică și/sau profesională în funcție de experiență, și pentru a evita riscul de neîndeplinire a contractului din cauza lipsei capacității tehnice și profesionale, se solicită din partea ofertantului demonstrarea faptului că dispune de experiență similară în domeniu.

Prin experiență similară se înțelege livrare de fructe sau legume.

Pentru dovedirea experienței similare, ofertanții vor prezenta în copie cu mențiunea „Conform cu originalul”/ documente constatatoare/ procese verbale de recepție/procese verbale/ alte documente justificative, conținând perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați. În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant, se vor prezenta informații și/sau documente din care să reiasă partea pe care a executat-o.

Documentele doveditoare prezentate trebuie să ateste faptul că serviciile prestate au fost în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit.

Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat).

Documentele redactate în altă limbă decât limba română, vor fi prezentate însoțite de traducerea în limba română. Documentele scanate, semnate cu semnătură electronică extinsă vor fi transmise prin SICAP.

Informații despre personalul tehnic de specialitate și de asigurare a calității.

Pentru a-și demonstra capacitatea profesională în funcție de personalul tehnic de specialitate implicat în executarea contractului, ofertanților li se solicită completarea Formularului nr. 6 - Informații despre personalul tehnic de specialitate și de asigurare a calității

Ofertantul va prezenta:

1. Lista cu personalul de specialitate considerat necesar pentru asigurarea controlului calității și transportul fructelor și legumelor la destinație.

2. Documente care atestă disponibilitatea personalului/ organismului tehnic de specialitate.

Ofertantul/candidatul va avea în vedere nominalizarea de persoane având cunoștințe minime de igiena produselor agroalimentare sau instruite în acest sens și având efectuat controlul medical periodic, conform cu prevederile Ordinului nr.243/05.11.2012.

Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe se vor prezenta documente care confirmă:

- instruirea personalului în domeniul igienei produselor agro-alimentare (prezentare copie document);
- efectuarea controlului medical periodic (copie document/ adeverința).

Informații privind mijloacele de transport pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea acordului-cadru.

1. Ofertantul/candidatul va face dovada că dispune de mijloace de transport necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. Se va preciza numărul de înmatriculare a fiecărui autovehicul.

Mijloacele de transport trebuie să fie autorizate D.S.V.S.A, conform art. 34 alin (9) din Ordinul 111 din 16 decembrie 2008, certificate cu normele de igienă, conform art. 3 din Ordinul MS nr. 1030/2009.

2. Ofertantul/candidatul va dispune de cel puțin un depozit alimentar dotat cu instalații adecvate pentru ambalarea și pastrarea fructelor.

Pentru a-și demonstra capacitatea profesională în funcție de capacitatea tehnică de care dispune ofertantul se solicită completarea Formularului nr.5 - Lista mijloacelor de transport, instalațiile, echipamentele tehnice și spațiilor de depozitare (

depozite) de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

Prezentarea documentelor de înregistrare pentru siguranța alimentelor, valabil la momentul prezentării, emise de Direcția Județeană Sanitar Veterinară pentru siguranța alimentelor, pentru mijloacele de transport .

Certificarea conformității cu normele de igienă, valabile la momentul prezentării, eliberate de Direcția de Sănătate Publică, pentru mijloacele de transport. - Modalitatea de îndeplinire:

1. Ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere privind mijloacele de transport pe care se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului.

Se vor prezenta documente care să demonstreze că operatorul economic dispune de mijloace de transport adecvate, înregistrate conform Ordinului nr. 111/2008, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor; (documente care confirmă modul de dispunere a acestora - proprietate/contract de închiriere/angajament de punere la dispoziție și copia documentului de înregistrare la autoritatea competentă, valabile la data limită de depunere a ofertei).

2. Ofertantul/ va depune o declarație pe propria răspundere privind depozitul alimentară în care se vor depozita fructelor și legumelor, dotat cu instalații adecvate pentru ambalarea și păstrarea lor.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedură.

La solicitarea autorității contractante doar ofertantul aflat pe primul loc va prezenta documente care să demonstreze că ofertantul/candidatul dispune de depozit (e) înregistrate conform Ordinului nr. 111/2008, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor; (documente care confirmă modul de dispunere a acestora - proprietate/contract de închiriere/angajament de punere la dispoziție și copia documentului de înregistrare la autoritatea competentă, valabil la data limită de depunere a ofertei).

Documentele scanate, semnate cu semnătură electronică extinsă vor fi transmise prin SEAP.

În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant se vor prezenta informații și/sau documente din care să reiasă partea de contract pe care a executat-o.

Documentele redactate în alta limbă decât limba română, vor fi prezentate însoțite de traducerea în limba română.

2.) Informații privind subcontractarea :

Ofertații includ informațiile privind subcontractarea unor părți a serviciilor, precum și informații cu privire la subcontractant/subcontractanți în DUAE la Partea II. Secțiunea D și Partea IV. Secțiunea C.10). În conformitate cu prevederile Art. 55 (1) din Legea nr. 98/2016, dacă este cazul se vor solicita ofertantului informații despre partea din contract care intenționează să o subcontracteze precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul, trebuie să completeze, la rândul lor, un DUAE separat, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Subcontractanții completează DUAE cu toate informațiile privind îndeplinirea criteriilor de calificare, menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. La DUAE se anexează acordul de subcontractare.

Dacă prin subcontractare nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

La solicitarea Autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare pentru subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative. Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus în cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că acesta are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, și solicită ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Observație:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta, inclusiv pentru subcontractant atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, sau după caz, a acordului de subcontractare constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE. - La solicitarea Autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare pentru subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul, trebuie să completeze, la rândul lor, un DUAE separat, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Subcontractanții completează DUAE cu toate informațiile privind îndeplinirea criteriilor de calificare, menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. La DUAE se anexează acordul de subcontractare

3.) Informații privind asocierea: Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevăzută la Art. 53 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul va indica participarea la procedură împreună cu alții în DUAE la Partea II Secțiunea A. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE, în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională.

Odată cu depunerea DUAE, ofertații vor prezenta și acordul de asociere.

Observație:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta, inclusiv pentru asociat atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, sau după caz, a acordului de asociere, constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertente de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE. - Ofertantul va indica participarea la procedură împreună cu alții în DUAE la Partea II Secțiunea A. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE, în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională.

Odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta și acordul de asociere.

4.) Informații privind terțul susținător:

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Se va completa DUAE de ofertant, în care la Partea IV Secțiunea C. se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională de către terțul susținător.

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

Observație:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta, inclusiv pentru terțul susținător atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertente de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE. - Se va completa DUAE de ofertant, în care la Partea IV Secțiunea C. se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

1.) Ofertantul trebuie să facă dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau HACCP sau ISO 22001 prin prezentarea unui certificat valabil, emis de un organism de certificare acreditat sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității/siguranței alimentare (pentru cazurile specifice prevăzute de lege).

În cazul unei asocieri, această condiție trebuie îndeplinită individual de fiecare asigurat, pentru partea din acordul-cadru (activitatea) pe care o îndeplinește. - Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificările profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Da

Informatii suplimentare despre licitatie electronica:

Autoritatea contractantă va organiza reluarea competiției pentru atribuirea contractului subsecvent DE FIECARE DATĂ când atribuie un contract subsecvent (inclusiv prima dată) Conform art. ART. 110 din HG 395/2016, în cazul în care acordul-cadru este încheiat cu mai mulți operatori economici, iar contractele subsecvente urmează să fie atribuite prin reluarea competiției, autoritatea contractantă are obligația, ori de câte ori decide achiziționarea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul acordului respectiv, să transmită concomitent o invitație de participare la reoferțare către toți operatorii economici semnatori ai acordului-cadru.

Contractele subsecvente se vor încheia cu ofertanții care au prezentat cel mai mic preț unitar pe produs/lot în urma reluării competiției în SEAP.

Operatorii economici au dreptul ca în procesul de reoferțare să modifice prețul unitar al produsului care face obiectul reluării competiției numai în sensul îmbunătățirii ei acestora și fără să afecteze elementele/condițiile stabilite.

Elementul care face obiectul reluării competiției pentru atribuirea contractelor subsecvente este prețul unitar al produselor.

Observații: În cazul în care, în urma reoferțării, operatorul economic cu care a fost semnat acordul cadru pentru lotul respectiv nu îmbunătățește prețului unitar pe produs care face obiectul reluării competiției, autoritatea contractantă va atribui contractul subsecvent cu ofertantului clasat pe primul loc în cadrul procedurii aplicate pentru încheierea acordului-cadru, prin luarea în considerare a prețului unitar prevăzut în oferta inițială.

În baza Acordului cadru , autoritatea contractantă va încheia cu ofertantul câștigător contracte subsecvente în limita valorii minime și maxime ofertate de acesta. Se vor încheia 2 contracte subsecvente .

Modelul de contract prezintă stabilirea elementelor, condițiilor esențiale care vor governa contractul de furnizare privind: "Furnizarea fructelor și amestecurilor de legume, pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, la nivelul județului Harghita în anul școlar 2018-2019 în cadrul Programului pentru școli al României."

Autoritatea contractantă va invita la etapa finală de licitație electronică ofertanții care au depus oferte admisibile. Invitația se va transmite pe cale electronică, simultan tuturor ofertanților și va preciza data și momentul de start al licitației electronice.

Invitația de participare și notificările de începere a licitației electronice vor fi generate și transmise automat de către sistem, la adresa de poșta electronică (e-mail) înregistrată în sistem ca adresă de contact. Licitatia electronică se va desfășura în : una runda. Durata runde de licitație electronică va fi : 1 (una) zi lucrătoare.

Autoritatea contractantă nu va începe licitația electronică mai devreme de 2 zile lucrătoare după data transmiterii invitațiilor.

Ofertanții pot vedea cea mai bună ofertă: Da

Se va folosi pas de licitare: Nu

Licitatia se prelungeste automat, în cazul modificării clasamentului: Nu

Ofertanții pot vedea numărul de participanți înscriși la licitație: Da

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Da

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 10.01.2019 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 10.05.2019

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 10.01.2019; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări prin intermediul SEAP, în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri. Solicitarea se va relua până la departajarea ofertelor.

VI.4) Proceduri de contestare**VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor**

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare
Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare Conform art. 8 din Legea 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Consiliul Județean Harghita

Adresa: Piața Libertății, nr. 5; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Telefon: +40 0266207720; Fax: +40

0266207725; E-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

05.12.2018