

## Campania de informare și conștientizare a publicului, în cadrul proiectului Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Harghita

Anunt de participare

### Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### JUDETUL HARGHITA

Cod de identificare fiscala: 4245763; Adresa: Strada: P-ta Libertatii, nr. 5; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod NUTS: RO124 Harghita; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Persoana de contact: ANDRAS BALINT; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

#### I.4) Tipul autoritii contractante

Agentie/birou regional sau local

#### I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

### Sectiunea II: Obiect

---

#### Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1) Titlu

Campania de informare și conștientizare a publicului, în cadrul proiectului Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Harghita

Numar referinta: 4245763\_2019\_PAAPD1065390

##### II.1.2) Cod CPV principal

79341000-6 Servicii de publicitate (Rev.2)

##### II.1.3) Tipul contractului

Servicii

##### II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul contractului supus achiziției publice consta din prestarea de servicii de publicitate si campanii de informare si conștientizare aferente proiectului „Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor in Județul HARGHITA ” finanțat din POIM 2014 – 2020.

In cadrul contractului se vor presta următoarele servicii:

Campanie în presa scrisă

Organizarea de conferințe și briefinguri de presă

Campanie TV

Campanie radio

Activități de relații publice on-line: Pagini de socializare (Facebook), media on-line

Pagina web elhetjovo.ro și viitorpromitator.ro

Organizare de vizite la Centrul de Management al Deșeurilor Remetea pentru școlarii și liceenii câștigători ai concursului de colectare selectivă din 2016 și 2017

Tabără pe teme ecologice

Distribuire broșuri, pliante, mape

Realizarea tiparului pentru publicații

Operatorul economic are dreptul de a solicita clarificari/informatii suplimentare la documentația de atribuire pana in a 15-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 10-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor..

### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 228698,16; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 79341000-6 Servicii de publicitate (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

**Locul principal de executare:**

Judetul HarghitaJudetul Harghita

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

În prima fază se elaborează Strategia de informare și conștientizare [strategia] aferentă proiectului „Fazarea proiectului SMID Harghita”.

Activitățile contractului ce urmează a se realiza de ofertanți sunt:

Activitatea 1. Realizarea unor texte pentru broșuri, pliante, comunicarea on-line, mass-media. În cadrul perioadei de pregătire a campaniei se vor realiza texte pentru publicațiile/materialele proiectului. .

Activitatea 2. Campanie în presa scrisă

Activitatea 3. Organizarea de conferințe și briefinguri de presă

Activitatea 4. Campanie TV

Activitatea 5. Campanie radio

Activitatea 6. Activități de relații publice on-line: Pagini de socializare (Facebook), media on-line

Activitatea 7. Pagina web

Activitatea 8. Organizare de întâlniri în școlile și liceele județului Harghita

Activitatea 9. Organizare de vizite la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Remetea

Activitatea 10. Tabără pe teme ecologice

Activitatea 11. Distribuire broșuri, pliante

Activitatea 12. Realizarea tiparului pentru publicații

### II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 50%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Denumire factor evaluare: Componenta tehnică - Factorul de evaluare nr. 1 - Procentul de difuzare a spoturilor publicitare TV în intervalul orar de maximă audiență (prime time)

Descriere: Este prevăzută difuzarea a 70% din spoturile publicitare TV în intervalul orar de maximă audiență (prime time).

Se prevede creșterea impactului campaniei tv asupra publicului prin creșterea procentului de spoturi tv difuzate în intervalul orar de maximă audiență (prime time).

Se punctează doar ofertele conforme, care oferă mai mult de 70% procente de difuzare spoturi Tv în intervalele orare de audiență maximă (prime time).

Notă:

- Propunerea tehnică depusă de ofertanți va cuprinde în mod distinct procentul de difuzare a spoturilor tv în intervalele orare de maximă audiență (prime time);

- Prețul ofertei va include prețurile pentru difuzarea spoturilor tv în intervalele orare de maximă audiență (prime time), conform procentului ofertat în propunerea tehnică;

Pondere: 16%

Algoritm de calcul: Punctajul maxim se acordă ofertei care prevede cel mai mare procent de difuzare a spoturilor tv în part time (%max), respectiv  $P1_{tvmax} = 16$  puncte.

Pentru o altă ofertă „n”, care acordă un alt procent (%„n”):

$P1_{tv,„n”} = 16 \times (\%„n” - 70) / (\%max - 70)$  [puncte]

Denumire factor evaluare: Componenta tehnică: Factorul de evaluare nr. 2 - Frecvența de publicare săptămânală a articolelor de presă

Descriere: Este prevăzută publicarea bisăptămânală a articolelor de presă. Se prevede creșterea impactului campaniei de presă prin creșterea frecvenței de publicare a articolelor de presă. Se punctează doar ofertele conforme, care oferă o frecvență de publicare mai mare de 2(două) publicări/săptămână.

Notă:

- Propunerea tehnică depusă de ofertanți va cuprinde în mod distinct numărul de publicări/săptămână a articolelor de presă.

- Prețul ofertei va include prețurile pentru publicarea materialelor de presă conform numărului ofertat în propunerea tehnică.

Pondere: 13%

Algoritm de calcul: Punctajul maxim se acordă ofertei care prin propunerea tehnică prevede cel mai mare număr de publicări/săptămână (fdmax) a articolelor de presă, respectiv  $P2_{presamax} = 13$  puncte.

Pentru o altă ofertă „n”, care acordă o altă frecvență de publicare (fd„n”):

$P2_{presa,„n”} = 13 \times (fd„n” - 2) / (fdmax - 2)$  [puncte]

Denumire factor evaluare: Componenta tehnică: Factorul de evaluare nr. 3 - Numărul de acțiuni de comunicare/săptămână pe Facebook

Descriere: Este prevăzută a fi executate un număr de 3(trei) acțiuni de comunicare/săptămână pe Facebook. Se prevede creșterea impactului campaniei on line printr-un număr mai mare de acțiuni de comunicare/săptămână pe Facebook. Se punctează doar ofertele conforme, care oferă un număr mai mare de 3(trei) acțiuni/săptămână pe Facebook.

Notă:

- Propunerea tehnică depusă de ofertanți va cuprinde în mod distinct numărul de acțiuni de comunicare/săptămână;

- Prețul ofertei va include prețurile pentru numărul de acțiuni de comunicare conform numărului ofertat în propunerea tehnică.

Pondere: 11%

Algoritm de calcul: Punctajul maxim se acordă ofertei care prevede cel mai mare număr de acțiuni/săptămână (aFmax) în rețeaua Facebook, respectiv  $P3_{aFmax} = 11$  puncte.

Pentru o altă ofertă „n”, care acordă un alt număr de acțiuni (aF„n”):

$P3_{aF,„n”} = 11 \times (aF„n” - 3) / (aFmax - 3)$  [puncte]

Denumire factor evaluare: Componenta tehnică: Factorul de evaluare nr. 4 - Procentul de difuzare a spoturilor publicitare radio în intervalul orar de maximă audiență (prime time)

Descriere: Este prevăzută difuzarea a 70% din spoturile publicitare radio în intervalele orare de maximă audiență (prime time). Se prevede creșterea impactului campaniei radio asupra publicului prin creșterea procentului de spoturi radio difuzate în intervalele orare de maximă audiență. Se punctează doar ofertele conforme, care oferă mai mult de 70% difuzare spoturi radio în intervalele orare de audiență maximă.

NOTA:

- Propunerea tehnică va cuprinde în mod distinct procentul de difuzare a spoturilor publicitare radio în intervalele orare de maximă audiență (prime time);

- Prețul ofertei va include prețurile pentru difuzarea spoturilor radio în intervalele orare de maximă audiență ,conf. procentului ofertat în propunerea tehnică;

- Punctajul acordat componenteii tehnice pt. oferta „n” se calculează prin însumarea punctajelor acordate pentru fiecare factor de evaluare astfel:

$P_{tehnic,„n”} = P1_{tv,„n”} + P2_{presa,„n”} + P3_{aF,„n”} + P4_{radio,„n”}$ .

- Punctajul TOTAL:  $PT_{„n”} = P_{„n”} + P_{tehnic,„n”}$  [puncte]

Pondere: 10%

Algoritm de calcul: Punctajul maxim se acordă ofertei care prevede cel mai mare procent de difuzare a spoturilor radio în part time

(%max), respectiv P4radiomax = 10 puncte.

Pentru o altă ofertă „n”, care acordă un procentaj mai mic (%n):

$P4radio_{„n”} = 10 \times (\%_{„n”} - 70) / (\%max - 70)$  [puncte]

### II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 6; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

### II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

**Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:**

-

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Operational Infrastructura Mare - POIM

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Programul Operational Infrastructura Mare - POIM

### II.2.14) Informatii suplimentare

-

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

**Lista si descriere succinta a conditiilor:**

Ofertanții și subcontractantul și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi:

- Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia își are sediul social si punctul/punctele de lucru pt. care exista obligații de plată privind plata la bugetul general consolidate operatorul economic din care sa rezulte ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării;
- Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale , din care să rezulte ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării;
- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, decizie sau de control în cadrul acestuia așa cum rezultă în certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv ;
- După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia și de derogările prevăzute la art.166 alin (2), art.167 (2), art. 171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ;

Autoritatea contractantă acceptă ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități componente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Conform art. 166 alin (2) din legea 98/2016:

„ Prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei.”

2. Încadrarea operatorilor economici la prevederile art. 60 alin (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016. Acestea reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 din aceeași lege. Conform art. 62 alin (3) din Legea nr. 98/2016, în cazul în care autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, dispune eliminarea ofertantului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt următoarele:

1. Borboly Csaba – președinte
2. Barti Tihamér - vicepreședinte
3. Biró Barna Botond – vicepreședinte
4. Szabó Barna – manager public
5. Egyed Árpád – secretarul județului
6. Albert Mátyás – consilier județean
7. Becica Mihai – consilier județean
8. Becze István – consilier județean
9. Berde László – consilier județean
10. Ciobanu Adrian-George – consilier județean
11. Csillag Petru – consilier județean
12. Dajka Tünde – consilier județean
13. Derzsi Zoltán – consilier județean
14. Dobrea Vasile – consilier județean
15. Ferencz-Salamon Alpár-László – consilier județean
16. Incze Csongor – consilier județean
17. Kántor Boglarka – consilier județean
18. Kassay Lajos-Péter - consilier județean
19. Kolozsvári Tibor - consilier județean
20. Kolumbán Dávid - consilier județean
21. Mezei János - consilier județean
22. Nagy Pál- consilier județean
23. Portik Erzsébet-Edit - consilier județean
24. Proca Ion - consilier județean
25. Rác Árpád - consilier județean
26. Rátz István - consilier județean
27. Rugină Dan-Ciprian - consilier județean
28. Salamon Zoltán - consilier județean
29. Sándor Barna - consilier județean
30. Sándor György - consilier județean
31. Sándor Krisztina – consilier județean
32. Szentes Antal - consilier județean
33. Zakariás Zoltán - consilier județean

#### COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

1. Bálint András - director general adjunct
2. Csató Erzsébet - consilier
3. Gergely Olga – consilier
4. Gergely Mária - inspector de specialitate
5. Lakatos Zsolt - consilier
6. Mihály Emeric – consilier
7. György Emilia - consilier
8. Császár Judith - consilier
9. Vass Erika – consilier
10. Sabău Elena Andrea – consilier

11. Groza Noémi – inspector de specialitate  
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

1. Vágásky Alpár - Director general
2. Virágh Ferenc – consilier juridic
3. Antal Renáta - consilier juridic
4. Dobrea Lucia–Doina - consilier juridic
5. Bodó Alpár - consilier juridic
6. Szőgyör Imelda Gabriella - consilier juridic
7. Boros Szidónia- consilier juridic
8. Míndrescu Alina-Gabriela- Consilier juridic
9. Munteanu Éva – consilier juridic

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICA

1. Bicăjanu Vasile – Director general
2. Biró Emese Erzsébet –Director general adjunct

ARCHITECT ȘEF

1. Fülöp Otilia – Arhitect Șef
2. Kopacz Emőke - Consilier

Unitatea de Implementare a Proiectului "Fazarea proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor –

1. Zólya László-András - manager de proiect;
2. Horváth Szekeres Julia – asistent manager cu probleme economice și instituționale;
3. Csurka Piroska – responsabil tehnic, utilaje;
4. Szász Imre – responsabil tehnic contracte;
5. Vágásky Alpár - responsabil juridic;
6. Biró Emese Erzsébet - responsabil financiar;
7. Csató Erzsébet - responsabil achiziții publice;
8. Ráduly Andrea - responsabil de comunicare;
9. Keresztes Zoltán - responsabil de comunicare

1. Conform art. 173 alineat (1) din Legea 98/2016 operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: Se va completa DUAE în vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, de către ofertantul unic/ofertantul asociat și separat de subcontractanți și terț susținător .Se solicită completarea DUAE cu informațiile aferente situației lor – la punctul Partea IV: Criterii de selecție litera A înscriere în Registrul Comerțului .

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, și care urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

- Pentru persoanele juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul Național Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, nume complet, sediu, persoanele autorizate/administratori; documentele originale vor fi scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă, vor fi transmise prin SEAP.

- Pentru persoanele juridice străine: documente echivalente emise în țara de rezidență. (se va verifica prin accesarea), Certificatul de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs. Documentele originale însoțite de traducere în limba română scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă, vor fi transmise prin SICAP.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:** -

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) Experiența similară: Pentru a-și demonstra capacitatea tehnică și/sau profesională în funcție de experiență, și pentru a evita riscul de neîndeplinire a contractului din cauza lipsei capacității tehnice și profesionale, se solicită din partea ofertantului demonstrarea faptului că dispune de experiență similară în domeniu.

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat și a dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani calculați până la data limită de depunere a ofertelor, la nivelul a cel puțin a unui contract, servicii similare sau superioare din punctul de vedere al complexității cu cele ce fac obiectul contractului. Sunt considerate servicii similare campanii de publicitate care cuprind

Creație, producție și publicitate media (radio, TV, presa scrisă și online). - Pentru demonstrarea experienței similare ofertanții vor

completa la nivelul DUAE informații cum ar fi: numărul și data contractului/contractelor invocate drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data, precum și ponderea serviciilor executate în cadrul contractului. Se vor prezenta documente justificative din care să reiasă că ofertantul a dus la bun sfârșit servicii similare aferente fiecărei activități în parte.

Se solicită pentru fiecare activitate care face obiectul achiziției prezentarea de documente justificative din care să reiasă că activitățile au fost prestate și duse la bun sfârșit. De la ofertantul clasat pe locul I după finalizarea procesului de evaluare, doar la solicitarea autorității contractante vor fi prezentate documente doveditoare privind fiecare activitate.

Pentru dovedirea experienței similare, ofertanții vor prezenta contracte în copie cu mențiunea „Conform cu originalul”/documente constatatoare/procese verbale de recepție/procese verbale/alte documente justificative cum ar fi facturi, comenzi sau indicarea în cazul presei scrise denumirea ziarului și data de apariție a acestora.

Din documentele menționate să reiasă valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați. În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant, se vor prezenta informații și/sau documente din care să reiasă partea de contract pe care a executat-o.

Documentele doveditoare prezentate trebuie să ateste faptul că serviciile prestate au fost în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit.

Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat).

Documentele redactate în altă limbă decât limba română, vor fi prezentate însoțite de traducerea în limba română. Documentele scanate, semnate cu semnătură electronică extinsă vor fi transmise prin SEAP.

2.) Informații privind subcontractarea: Ofertanții includ informațiile privind subcontractarea unor părți a serviciilor, precum și informații cu privire la subcontractant/subcontractanți în DUAE la Partea II. Secțiunea D și Partea IV. Secțiunea C.10). În conformitate cu prevederile Art. 55 (1) din Legea nr. 98/2016, dacă este cazul se vor solicita ofertantului informații despre partea din contract care dorește să o subcontracteze precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul, trebuie să completeze, la rândul lor, un DUAE separat, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Subcontractanții completează DUAE cu toate informațiile privind îndeplinirea criteriilor de calificare, menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusa pentru subcontractare. La DUAE se anexează acordul de subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

La solicitarea Autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare pentru subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative. Autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus în cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că acesta are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, și solicită ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv. - Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul, trebuie să completeze, la rândul lor, un DUAE separat, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Subcontractanții completează DUAE cu toate informațiile privind îndeplinirea criteriilor de calificare, menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusa pentru subcontractare. La DUAE se anexează acordul de subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

La solicitarea Autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare pentru subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative. Autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus în cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că acesta are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, și solicită ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

3.) Informații privind asocierea: Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevăzută la Art. 53 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul va indica participarea la procedură împreună cu alții în DUAE la Partea II Secțiunea A. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE, în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională.

Odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta și acordul de asociere. - În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE, în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională.

Odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta și acordul de asociere

4.) Informații privind terțul susținător: Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Se va completa DUAE de ofertant, în care la Partea IV Secțiunea C. se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională, invocând suportul unui/unor terț/terți, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se

confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. - Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională de către terțul susținător.

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

NOTĂ:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru subcontractant/asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE.

1.) Se solicita dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent cel puțin pentru domeniul de servicii aferent contractului.

Se va completa DUAE de ofertant, în care la Partea IV Secțiunea D. se vor include informațiile cu privire la existența unui sistem de asigurare a calității. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta. - Se va completa DUAE de ofertant, în care la Partea IV Secțiunea D. se vor include informațiile cu privire la existența unui sistem de asigurare a calității. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

La solicitarea Autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare, prin prezentarea de documente justificative care atestă dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru domeniul de servicii aferent contractului.

Certificatul/certificatele se va/vor prezenta în SICAP, scanate după original semnata și stampilata „conform cu originalul” de către ofertanți și vor fi valabile la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. În cazul unei asocieri, Certificatul ISO 9001 va fi prezentat de fiecare membru al asocierii pentru partea de contract pe care o realizează.

- Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta certificatele/documentele relevante însoțite de traduceri în limba română autorizate

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al caror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

## III.2) Conditii referitoare la contract

### III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: -

### III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere



**IV.1.1) Tipul procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii**

-

**IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului**

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

**IV.1.5) Informatii privind negocierea**

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

**IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

**IV.2) Informatii administrative****IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura**

Numarul anuntului in JOUE:

**IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**

Data si ora locala: 11.04.2019 15:00

**IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati**

-

**IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:**

Romana

**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 11.08.2019

Durata in luni: 4

**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**

Data: 11.04.2019; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

**Sectiunea VI: Informatii complementare**

---

**VI.1) Informatii privind periodicitatea**

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

**VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3) Informatii suplimentare

Oferta tehnica va fi intocmita conform Formular nr. 9-Formular Propunere tehnica, astfel incat sa rezulte ca sunt îndeplinite si asumate punct cu punct toate cerintele caietului de sarcini, ofertantul având obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice cu cerintele Caietului de sarcini si eventualele clarificari/raspunsuri la clarificari, atasate invitatiei de participare publicate în SEAP.

Propunerea financiara va fi exprimata în lei fara TVA. Suma aferenta TVA va fi mentionata separat in formularul de oferta. Preturile oferite se vor fundamenta pe baza preturilor de piata. Se va completa Formularul de oferta - Formular nr. 8, împreuna cu anexa la formularul de oferta. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita, clarificari si precizari inclusiv privind preturile indicate în oferte în cazul în care va considera ca preturile respective nu reflecta realitatea de pe piata la momentul depunerii ofertei.

Orice operator economic înregistrat în SEAP are dreptul de a transmite oferta prin mijloace electronice. Procedura electronica pentru înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP se efectuează respectându-se procedura electronică implementată de către operatorul SEAP, cu avizul ANAP. Informații suplimentare pentru conectare și înregistrare sunt disponibile la <http://www.elicitatie.ro>.

Responsabilitatea pentru corecta functionare din punct de vedere tehnic a SEAP revine operatorului acestui sistem, conform art. 5, alin (3) din HG 395/2016. Ofertantul va transmite oferta și DUAE numai prin mijloace electronice, prin încărcarea în SEAP a acestor documente pana la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Documentele menționate anterior vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditate.

În situația în care oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerata INACCEPTABILĂ și va fi RESPINSĂ.

Autoritatea contractanta va pune la dispoziția ofertanților DUAE in format xml., care se poate accesa, in vederea completarii de catre operatorii economici interesati, prin intermediul urmatorului link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>. Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

- Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici sa dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătura electronica);

- Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante conf. art.160, 161 din Legea 98/2016.

### VI.4) Proceduri de contestare

#### VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: [office@cncsc.ro](mailto:office@cncsc.ro); Adresa internet: (URL) <http://www.cncsc.ro>;

#### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

#### VI.4.3) Procedura de contestare

##### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art. 8 alin (1) litera b) din Legea nr. 101/2016

#### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

##### Consiliul Judetean Harghita

Adresa: Piata Libertatii nr. 5; Localitatea: Miercurea Ciuc; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: [achizitiipublice@judetulharghita.ro](mailto:achizitiipublice@judetulharghita.ro); Adresa internet: (URL) [www.judetulharghita.ro](http://www.judetulharghita.ro);

#### VI.5) Data expedierii prezentului anunt

07.03.2019