

Furnizare mixtură stocabilă rece

Anunt de participare**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) Denumire si adrese**JUDETUL HARGHITA**

Cod de identificare fiscala: 4245763; Adresa: Strada: P-ta Libertatii, nr. 5; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod NUTS: RO124 Harghita; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Persoana de contact: ANDRAS BALINT; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritii contractante

Agentie/birou regional sau local

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**II.1.1) Titlu**

Furnizare mixtură stocabilă rece

Numar referinta: 4245763/2019/2A04

II.1.2) Cod CPV principal

44113000-5 Materiale pentru constructii rutiere (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Furnizare / Cumparare

II.1.4) Descrierea succinta

Furnizarea mixturii stocabilă rece, necesară pentru realizarea lucrărilor de întreținere pe drumurile asfaltate județene din județul Harghita, pe timp de iarnă (timp friguros).

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 20. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare cu 15 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 24250; Moneda: RON

(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 44113000-5 Materiale pentru constructii rutiere (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

Locul principal de executare:

Județul HarghitaJudețul Harghita

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Furnizare de mixtură stocabilă, conform NE 025-2003, aprobat prin Ord. MT nr. 1608/2004

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 2; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

II.2.14) Informatii suplimentare

-

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

1. Ofertanții și subcontractantul și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de

atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi:

- Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia își are sediul social și punctul/punctele de lucru pt. care exista obligații de plată privind plata la bugetul general consolidate operatorul economic din care sa rezulte ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării;
- Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale , din care să rezulte ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării;
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, decizie sau de control în cadrul acestuia așa cum rezultă în certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia și de derogările prevăzute la art.166 alin (2), art.167 (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Autoritatea contractantă acceptă ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități componente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Nota: Conform art. 166 alin. 2) din Legea nr. 98/2016 „Prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei.”

2. Conflictul de interese

Ofertanții (inclusiv terții susținători și subcontractanții, dacă e cazul) vor completa formularele puse la dispoziție de autoritatea contractantă în secțiunea Formulare a documentației de atribuire, prin care vor confirma că nu se află în niciuna dintre situațiile de conflict de interese vizate de legiuitor prin prevederile art. 59, 60 din legea 98/2016:

1. Borboly Csaba – președinte
2. Barti Tihamér - vicepreședinte
3. Biró Barna Botond – vicepreședinte
4. Szabó Barna – manager public
5. Albert Mátyás – consilier județean
6. Becica Mihai – consilier județean
7. Becze István – consilier județean
8. Berde László – consilier județean
9. Dobrea Vasile – consilier județean
10. Ciobanu Adrian-George – consilier județean
11. Csillag Petru – consilier județean
12. Dajka Tünde – consilier județean
13. Derzsi Zoltán – consilier județean
14. Ferencz-Salamon Alpár-László – consilier județean
15. Incze Csongor – consilier județean
16. Kassay Lajos-Péter - consilier județean
17. Sándor Krisztina - consilier județean
18. Kolozsvári Tibor - consilier județean
19. Kolumbán Dávid - consilier județean
20. Kantor Boglárka - consilier județean
21. Mezei János - consilier județean
22. Nagy Pál- consilier județean
23. Portik Erzsébet-Edit - consilier județean
24. Proca Ion - consilier județean
25. Rácz Árpád - consilier județean
26. Rátz István - consilier județean
27. Rugină Dan-Ciprian - consilier județean
28. Salamon Zoltán - consilier județean
29. Sándor Barna - consilier județean
30. Sándor György - consilier județean
31. Szentes Antal - consilier județean

32. Zakariás Zoltán - consilier județean

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

1. Bálint András - director general adjunct
2. Csató Erzsébet - consilier
3. Gergely Olga - consilier
4. Gergely Mária - inspector
5. Lakatos Zsolt - consilier
6. György Emilia - consilier
7. Császár Judith - consilier
8. Vass Erika - consilier
9. Groza Noémi - inspector de specialitate
10. Sabău Elena Andrea - consilier

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

1. Vágássy Alpár - Director general adjunct
2. Boros Szidónia - Consilier juridic
3. Mîndrescu Alina-Gabriela - Consilier juridic
4. Antal Renáta - Consilier juridic
5. Dobrean Lucia Doina - Consilier juridic
6. Bodó Alpár - Consilier juridic
7. Szőgyör Imelda Gabriella - Consilier juridic
8. Virágh Ferenc - Consilier juridic
9. Munteanu Eva - Consilier juridic
10. Tubak Maria-Katalin - Consilier juridic

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICA

1. Bicăjanu Vasile - Director general
2. Biró Emese Erzsébet - Director general adjunct
3. Nistor Maria Angela - Consilier

DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ

1. Chiorean Adrian-Alexandru - Director general adj.
2. Pápai Carol - Șef serviciu
3. Péli Levente - Director general adj.
4. Zolya Zsombor - Șef serviciu
5. Izsák Levente Miklós - Inspector
6. Dajka Zoltán - Consilier
7. Ötvös Edit - Referent de specialitate
8. Bardocz László - Referent
9. Darvas Tibor - Consilier
10. Albert Katalin - Consilier
11. Albert Mónika - Consilier
12. Csurka Ludovic - Consilier
13. Tankó Melinda - Consilier
14. Molnár Zsuzsanna - Consilier
15. Barcsay Anna-Mária - Consilier
16. Jakab Csaba István - Consilier
17. Bardocz Áron - Consilier
18. Gáspár Balázs - Consilier
19. Balázs Zoltán - Consilier
20. Pethő Enikő-Zsuzsanna - Șef serviciu
21. Oltean Anna - Referent
22. Antal Ernő - Inspector de specialitate
23. Karácsony Csaba - Consilier
24. Dósa Levente - Consilier
25. Pápai-Erdélyi Noémi-Szidónia - Inspector de specialitate
26. Suciú Róbert-Ignác - Consilier
27. Tamás Botond - Inspector de specialitate
28. Bartalis Sándor - Consilier
29. Kész Imre Viktor - Consilier
30. Schmutzer István Loránd - Consilier
31. Bors Dénes - Consilier
32. Szakáli Tünde - Consilier

Conform art. 173 aliniat (1) din Legea 98/2016 operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de

înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: Se va completa DUAE în vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, de către ofertantul unic/ ofertantul asociat și separat de subcontractanți și terț susținător. Se solicita completarea DUAE cu informațiile aferente situației lor – la punctul Partea IV: Criterii de selecție litera A înscriere în Registrul Comerțului. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, și care urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

- Pentru persoanele juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul National Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, nume complet, sediu, persoanele autorizate/administratori; documentele vor fi scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă, vor fi transmise prin SEAP.

- Pentru persoanele juridice străine: documente echivalente emise în țara de rezidență (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>), Certificatul de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs. Documentele originale însoțite de traducere în limba română scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă, vor fi transmise prin SEAP.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de bunuri: executarea de livrari de tipul specificat

Experiența similară: Pentru a-și demonstra capacitatea tehnică și/sau profesională în funcție de experiență, și pentru a evita riscul de neîndeplinire a contractului din cauza lipsei capacității tehnice și profesionale, se solicită din partea ofertantului demonstrarea faptului că dispune de experiență similară în domeniu.

Ofertantul trebuie să facă dovada furnizării produselor în ultimii 3 ani, împliniți la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor, de furnizare produse similare celor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție. - Modalitatea de îndeplinire: Pentru demonstrarea experienței similare ofertanții vor completa cu informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data, precum și ponderea furnizărilor executate în cadrul contractului. De la ofertantul clasat pe locul I după finalizarea procesului de evaluare, doar la solicitarea autorității contractante vor fi prezentate documente doveditoare privind experiența similară. Pentru dovedirea experienței similare, ofertanții vor prezenta contracte în copie cu mențiunea „Conform cu originalul”/documente constatatoare/procese verbale de recepție/procese verbale conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant se vor prezenta informații și/sau documente din care să reiasă partea de contract pe care a executat-o.

Documentele redactate în alta limbă decât limba romana, vor fi prezentate însoțite de traducerea în limba română. Documentele scanate, semnate cu semnătură electronică extinsă vor fi transmise prin SEAP.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 13.06.2019 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 13.10.2019

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 13.06.2019; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări prin intermediul SEAP, în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri. Solicitarea se va relua până la departajarea ofertelor.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncsc.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncsc.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Consiliul Județean Harghita

Adresa: Piața Libertății, nr. 5; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Telefon: +40 0266207720; Fax: +40 0266207725; E-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

09.05.2019