

## SERVICII DE IMPLEMENTARE SISTEM IT

Anunt de participare**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

---

**I.1) Denumire si adrese****JUDETUL HARGHITA**

Cod de identificare fiscala: 4245763; Adresa: Strada: P-ta Libertatii, nr. 5; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod NUTS: RO124 Harghita; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Persoana de contact: Noemi Groza; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: nagynoemi@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

**I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

**I.3) Comunicare**

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100161837

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

**I.4) Tipul autoritii contractante**

Agentie/birou regional sau local

**I.5) Activitate principala**

Servicii generale ale administratiilor publice

**Sectiunea II: Obiect**

---

**Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei****II.1.1) Titlu**

SERVICII DE IMPLEMENTARE SISTEM IT

Numar referinta: B01

**II.1.2) Cod CPV principal**

72211000-7 Servicii de programare de sisteme informatice si software utilitare (Rev.2)

**II.1.3) Tipul contractului**

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

**II.1.4) Descrierea succinta**

Obiectivul general al proiectului constă în Dezvoltarea unui management performant și facilitarea accesului la serviciile oferite de Consiliul Județean Harghita, prin reducerea birocrăției, creșterea eficienței, transparenței și integrității serviciilor oferite cetățenilor ca urmare a implementării unei platforme de servicii electronice pentru cetățenii județului Harghita. Proiectul va contribui la simplificarea procedurilor, introducerea de instrumente digitale pentru furnizarea de servicii electronice, retrodigitizarea documentelor, accesul rapid la informații și reducerea birocrăției pentru cetățenii județului Harghita prin implementarea platformei de servicii electronice pentru cetățeni DIGIT-HR, la nivelul Județului Harghita.

**II.1.5) Valoarea totala estimata**

Valoarea fara TVA: 2145000; Moneda: RON

*(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru intreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

**II.1.6) Informatii privind loturile**

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 72211000-7 Servicii de programare de sisteme informatice si software utilitare (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

72212218-0 Servicii de dezvoltare de software pentru gestionarea licentelor (Rev.2)

72252000-6 Servicii de arhivare computerizata (Rev.2)

79632000-3 Servicii de formare a personalului (Rev.2)

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

**Locul principal de executare:**

Sediul Consiliului Județean Harghita, Mun. Miercurea Ciuc, Piața Libertății, nr. 5, Jud. Harghita  
Sediul Consiliului Județean Harghita, Mun. Miercurea Ciuc, Piața Libertății, nr. 5, Jud. Harghita

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produsele sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

UAT JUDEȚUL HARGHITA este beneficiarul unei finanțări nerambursabile prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, al cărei obiectiv constă în implementarea proiectului: „Servicii on-line pentru facilitarea interacțiunii cu cetățenii județului Harghita DIGIT-HR”.

Obiectivul general al proiectului constă în Dezvoltarea unui management performant și facilitarea accesului la serviciile oferite de Consiliul Județean Harghita, prin reducerea birocrăției, creșterea eficienței, transparenței și integrității serviciilor oferite cetățenilor ca urmare a implementării unei platforme de servicii electronice pentru cetățenii județului Harghita. Proiectul va contribui la simplificarea procedurilor, introducerea de instrumente digitale pentru furnizarea de servicii electronice, retrodigitizarea documentelor, accesul rapid la informații și reducerea birocrăției pentru cetățenii județului Harghita prin implementarea platformei de servicii electronice pentru cetățeni DIGIT-HR, la nivelul Județului Harghita.

### II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 40%

Denumire factor evaluare: Componenta Tehnică: Manager proiect

Experiența expertului cheie se concretizează în numărul de proiecte/ contracte în care a participat ca manager de proiect.

Pondere: 5%

Denumire factor evaluare: Componenta tehnică: Responsabil tehnic digitizare

Experiența expertului cheie se concretizează în numărul de proiecte de realizare sistem informatic cu o complexitate similară în care a participat ca responsabil tehnic/expert digitizare.

Pondere: 3%

Denumire factor evaluare: Componenta tehnică: Expert analist

Experiența expertului cheie se concretizează în numărul de proiecte de realizare sistem informatic cu o complexitate similară în care a participat ca expert analist (business analyzer).

Pondere: 3%

Denumire factor evaluare: Componenta tehnică: Arhitect soluții IT

Experiența expertului cheie se concretizează în numărul de proiecte de realizare sistem informatic cu o complexitate similară în care a participat ca arhitect soluții IT.

Pondere: 3%

Denumire factor evaluare: Componenta tehnică: Expert securitate informatică și infrastructură IT

Experiența expertului cheie se concretizează în numărul de proiecte de realizare sistem informatic cu o complexitate similară în care a participat ca expert securitate informatică și/sau infrastructură IT.

Pondere: 3%

Denumire factor evaluare: Componenta tehnică: Expert programator senior

Experiența expertului cheie se concretizează în numărul de proiecte de realizare sistem informatic cu o complexitate similară în care a participat ca expert programator.

Pondere: 3%

Denumire factor evaluare: Componenta tehnică: Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului

Sub-factori privind:

1. Metodologia propusă pentru implementarea contractului

2. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și a responsabilităților dintre ei

3. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse, precum și identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului.

Pondere: 30%

Denumire factor evaluare: Componenta tehnică: Timp de asigurare a garanției

Pondere: 10%

## II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 8; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

## II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

**Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:**

-

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Servicii de implementare sistem IT în cadrul proiectului „Servicii on-line pentru facilitarea interacțiunii cu cetățenii județului Harghita DIGIT-HR”

Cod SIPOCA 1236 / Cod MySmis2014: 155171

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Programul Operational Capacitate Administrativa - POCA

## II.2.14) Informatii suplimentare

-

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

**Lista si descriere succinta a conditiilor:**

Motive de excludere: Ofertanții, asociații, subcontractanții și terții susținători depun declarația privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității

contractante: Declarație privind conflictul de interese în vederea verificării situațiilor prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016. Declarația va fi prezentată odată cu „DUAE”, semnată cu semnătură electronică extinsă. Autoritatea contractantă precizează că persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire, în sensul art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu prevederile art. 21 alin. (3) lit.a) din HG nr. 395/2016 sunt cuprinse în documentul Declarație funcții de decizie. O.E. (Ofertant, membru al unei Asocierii, Subcontractant) trebuie să: - prezinte DUAE, - declarație conform art. 60 din Leg. 98/2016 care arată că nu se află în situații de conflict de interese în sensul articolului 59 din Leg.98/2016. Declarația va fi prez. utilizând formularul corespunzător furnizat (a se vedea secțiunea - Formulare prezentarea ofertei) și va include numele membrilor consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare, precum și ale acționarilor cu mai mult de 10% participare la capitalul operatorilor economici, - în situația în care forma de org, a oricărui OE (Ofertant, membru al unei Asocierii, Subcontractant, Terț susț.) la procedură este de societate pe acțiuni cu capital social reprez. prin acțiuni la purtător, fiecare OE care se află într-o asemenea situație, va prez. o declarație pe propria răspundere cu privire la deținători/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător. În cazul în care Ofertantul: i. Este o asocierie de OE, ii. Propune subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii ofertei), iii. Se bazează pe terți susț. se va prezenta separat câte un DUAE și câte o declarație pentru verific. conflictului de interese pentru fiecare OE implicat în procedura. Doc. suport ce vor fi prez. la cererea AC: Ca urmare a unei solicitări exprese din partea AC și înainte de semnarea acordului-cadru, Ofertanții (Ofertant sau Asocierie de OE) clasați pe primele 3 locuri după aplicarea crit. de atrib. trebuie să prez. doc. justific. actualizate prin care să demon. îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Cerința de a prezenta doc. just. actualizate este aplicabilă tuturor OE care au leg. cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susț.), dacă este cazul. Doc. suport includ, dar nu se limitează la: i. caz. jud. - cazierul judiciar al OE și al memb. organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al OE sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certif. Constat. al OE eliberat de reg. prof. sau registrul comerțului din țara în care este stabilit OE; ii. certif. de atestare fiscală și / sau alte doc. justific. emise în țara în care este stabilit OE - certif. de atest. fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 166 din Leg. 98/2016); doc. care demonst. că OE poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Leg. 98/2016; Notă: OE prez. pentru sediul principal doc. din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Leg. 98/2016, iar pentru sediile sec./punctele de lucru, poate prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. iii. alte doc. echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit OE. Potențialii Ofertanți, rezidenți în UE și în țările din Spațiul Ec Eu (SEE), pot utiliza site-ul web al Com. Eur. disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search> pentru a identifica doc. care urmează să fie prez. ca doc. justific. (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă). OE vor depune versiuni sau traduceri autorizate ale doc. suport în limba procedurii, respectiv în limba română.

Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant) trebuie să fie înscrși într-un registru profesional comercial din țara în care sunt stabiliți.

Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocierii, Subcontractanții nominalizați pe care se bazează Ofertantul. Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant) trebuie să prezinte DUAE.

În cazul în care Ofertantul:

- i. este o Asocierie de Operatori Economici,
- ii. propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei),
- iii. beneficiază de susținere din partea unui terț pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare privind capacitatea tehnică și profesională, fiecare Operator Economic va prezenta câte un DUAE separat, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de semnarea acordului-cadru centralizat, Ofertanții (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).

Documentele suport actualizate trebuie să:

- i. susțină toate declarațiile incluse în DUAE
- ii. demonstreze că:
  - a. operatorul economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,
  - b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață:
    - i. există corespondență între obiectul principal al Acordului Cadru/Contractelor Subsecvente și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant.
    - ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți și / sau Terțul Susținător/Terții Susținători.

Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns) pe care Operatorii Economici le prezintă Autorității Contractantă includ, însă nu se limitează la:

- i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic;
- ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.

Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători).

În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE, dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul de participare.

Precizări:

- în cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare membru al asocierii trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului ca este autorizat să desfășoare partea să din contract;
- cerința se aplica și pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul DUAE distinct;
- în situația în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atesta forma de înregistrare și pentru Terții susținători/ Subcontractanții declarați în DUAE.
- pentru subcontractanții declarați în DUAE, obiectul de activitate înscris în documentele care atesta capacitatea de exercitare a activității profesionale va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza;
- informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării lor.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertanților li se impune/solicită să demonstreze prestări de servicii similare efectuate în cel mult ultimii 3 ani, calculați de la data limită de depunere a ofertei. Lista principalelor servicii similare prestate în cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. - Ofertantul, după înscrierea în SEAP în procedură, completează „Răspuns DUAE” ca primă dovadă a îndeplinirii cerinței minime privind experiența similară.

Nedepunerea „DUAE” cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Autorității Contractante, după cum urmează:

- i. proces-verbal de recepție/acceptanță a serviciilor, recomandări sau orice alte doc echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiari, tipologia serviciilor, cantitatea/valoarea, perioada prestării;
- ii. orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă. Toate documentele solicitate vor fi depuse în orice formă, cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

## III.2) Conditii referitoare la contract

### III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

### III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

**Sectiunea IV: Procedura**

---

**IV.1) Descriere****IV.1.1) Tipul procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii****IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului**

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

**IV.1.5) Informatii privind negocierea**

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

**IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

**IV.2) Informatii administrative****IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura**

Numarul anuntului in JOUE:

**IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**

Data si ora locala: 28.02.2023 15:00

**IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati**

-

**IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:**

Romana

**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 28.06.2023

Durata in luni: 4

**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**

Data: 28.02.2023; Ora locala: 15:00

**Locul:**

In SEAP

**Sectiunea VI: Informatii complementare**

---

**VI.1) Informatii privind periodicitatea**

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

## VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## VI.3) Informatii suplimentare

-

## VI.4) Proceduri de contestare

### VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: [office@cncsc.ro](mailto:office@cncsc.ro); Adresa internet: (URL) <http://www.cncsc.ro>;

### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

### VI.4.3) Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevăzute în Legea 101/2016 - art. 8

### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

## VI.5) Data expedierii prezentului anunt

19.01.2023