

## Achiziție centralizată de Echipamente IT

Anunt de participare**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

---

**I.1) Denumire si adrese****JUDETUL HARGHITA**

Cod de identificare fiscala: 4245763; Adresa: Strada: P-ta Libertatii, nr. 5; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod NUTS: RO124 Harghita; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Persoana de contact: Noemi Groza; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: nagynoemi@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

**I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Da

**I.3) Comunicare**

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100165932

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

**I.4) Tipul autoritii contractante**

Agentie/birou regional sau local

**I.5) Activitate principala**

Servicii generale ale administratiilor publice

**Sectiunea II: Obiect**

---

**Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei****II.1.1) Titlu**

Achiziție centralizată de Echipamente IT

Numar referinta: 4245763\_2023\_PAAPD1415927

**II.1.2) Cod CPV principal**

30210000-4 Masini de procesare a datelor (hardware) (Rev.2)

**II.1.3) Tipul contractului**

Furnizare / Cumparare

**II.1.4) Descrierea succinta**

Obiectivul Acordului-Cadru centralizat constă în achiziționarea de către UCA în numele și pentru utilizator, de produse Echipamente IT pentru satisfacerea nevoilor utilizatorilor conform Caietului de sarcini.

Achiziționarea de produse Echipamente IT va permite desfășurarea în condiții optime a activității utilizatorilor și va asigura necesarul de produse de Echipamente IT, pentru o perioadă de 12 de luni.

Produsele solicitate ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție, în cantitățile prevăzute și caracteristicile tehnice minim obligatorii, sunt cuprinse în Anexa nr. 1 și Anexa 4 a caietului de sarcini.

**II.1.5) Valoarea totala estimate**

Valoarea fara TVA: 1089546; Moneda: RON

*(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

**II.1.6) Informatii privind loturile**

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 30210000-4 Masini de procesare a datelor (hardware) (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

30213000-5 Computere personale (Rev.2)

30213100-6 Computere portabile (Rev.2)

30213300-8 Computer de birou (Rev.2)

48820000-2 Servere (Rev.2)

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

**Locul principal de executare:**

Județul Harghita - Conform Anexei nr. 2 la Caietul de sarcini. Județul Harghita - Conform Anexei nr. 2 la Caietul de sarcini.

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Obiectivul Acordului-Cadru centralizat constă în achiziționarea de către UCA în numele și pentru utilizator, de produse Echipamente IT pentru satisfacerea nevoilor utilizatorilor conform Caietului de sarcini.

Achiziționarea de produse Echipamente IT va permite desfășurarea în condiții optime a activității utilizatorilor și va asigura necesarul de produse de Echipamente IT, pentru o perioadă de 12 de luni.

Produsele solicitate ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție, în cantitățile prevăzute și caracteristicile tehnice minim obligatorii, sunt cuprinse în Anexa nr. 1 și Anexa 4 a caietului de sarcini.

### II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 80%

Denumire factor evaluare: Componenta tehnică/calitativă

Garanția acordată produselor

Pondere: 20%

### II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 12; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

### II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

**Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:**

-

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14) Informatii suplimentare

a) Informatii suplimentare referitoare la garanția de participare:

Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabilă data publicării Anunțului de participare în SEAP.

!!! NU se va încarca dovada constituirii garanției de participare la secțiunea aferente propunerii financiare, se va încărca în secțiunea aferenta documentelor de calificare pentru a putea fi vizibila comisiei de evaluare.

b) Informatii suplimentare referitoare la forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul: Orice Operator Economic (Ofertant) are dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.

Asocierile de persoane fizice și / sau juridice pot depune o Oferta Comună fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca toate persoanele care participă la Asociere să îndeplinească cerința de constituire legală în țările în care sunt stabilite.

În cazul în care Ofertantul este o Asociere de Operatori Economici, Acordul de asociere depus împreună cu Oferta trebuie să stipuleze cel puțin următoarele:

- i. toți membrii Asocierii vor fi responsabili, atât în mod individual, cât și în mod solidar pentru prezentarea Ofertei și pentru derularea Acordului Cadru și executarea Contractelor Subsecvente, precum și pentru prestarea ulterioară a serviciilor în conformitate cu prevederile Acordului Cadru și al Contractelor Subsecvente;
- ii. reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și în cazul în care Asocierea va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării derulării Acordului Cadru și executarea Contractelor Subsecvente ;
- iii. membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii;
- iv. în situația în care Autoritatea Contractantă suferă un prejudiciu în implementarea / în derularea Acordului Cadru și executarea Contractelor Subsecvente, aceasta se poate îndrepta împotriva oricărui membru al asocierii pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

c) Informatii suplimentare referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională:

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea acordului-cadru centralizat, Ofertanții (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasati pe primele 3 locuri după aplicarea criteriului de atribuire, trebuie să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Documentele justificative (nominalizate de către Ofertant în DUAE și care vor fi prezentate de Ofertanții aflați pe primele 3 locuri la finalizarea procesului de evaluare) considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE includ, dar nu se limitează la:

- i. proces-verbal de recepție/acceptanță a produselor, recomandări sau orice alte doc echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiari, tipologia produselor, cantitatea/valoarea, perioada livrării;
- ii. orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu produsele livrate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.

d) Informatii privind proporția de subcontractare:

Notă: Va fi avută în vedere definiția subcontractantului dată de art. 3 alin. (1), lit. yy) din Legea nr. 98/2016, potrivit căreia este subcontractant "orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi;"

Furnizorii nu sunt considerați subcontractanți.

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Ofertanții, asociații, subcont. și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prev.de dispozițiile art. 164, art. 165 alin. (1) și (2), art. 167 alin. (1) și (1^1) din Leg. nr. 98/2016, cu modif. și completările ulterioare.

Modalitate de demonstrare :

Ofertantul, după înscrierea în SEAP în procedură, completează „DUAE” (inclusiv pentru asociați/subcont./terți susținători) ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere, cu informațiile aferente situației lor. DUAE va fi completat în SEAP, în mod direct, de către fiecare participant la procedură, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire (oferant, ofertant asociat, terț susținător, subcont.).

Nedepunerea „DUAE” odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontract./terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta de către ofertantul (inclusiv pentru asociați/subcont./terți susținători) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, la solicitarea comisiei de evaluare, după cum urmează:

- a) certificate fiscale privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat;
- b) cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului OE, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din Certificatul constatator emis de O.N.R.C. /actul constitutiv, valabil la data prezentării;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că OE poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Leg. nr. 98/2016 p.;
- d) alte documente edificatoare, după caz.

Pentru ofertanții străini: se vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele depuse vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

În cazul în care în țara de orig. sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit doc. de natura celor prev. sau respectivele doc. nu vizează toate sit. Prev. la art. 164, 165 și 167, AC are oblig. de a accepta o decl. pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prev. legale ref. la decl. pe propria răspundere, o decl. autentică dată în fața unui notar, a unei autorități adm. sau jud. sau a unei asoc. prof. care are competențe în acest sens.

Ofertanții, asoc. subcont. și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situația prevăzută de dispozițiile art. 167 alin. (1<sup>^</sup>1) din Leg. nr. 98/2016. Ofertanții, asociații, subcontr. și terții susținători au obligația să prezinte datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător în situația în care forma de organizare a OE ofertant/terț susținător/subcont.) la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător.

Mod de dem:

În conf cu prev art. 53 alin. (3) din Leg.nr. 98/2016, reprez legal al OE va depune o decl pe proprie răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtători.

Decla fi prezentată odată cu „DUAE”, semnată cu semnătură electronică extinsă.

c. Informații privind evitarea conflictului de interese

Ofertanții, asociații și terții susținători nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și 60 din Leg. nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Ofertanții, asociații, subcontractanții și terții susținători depun declarația privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.- Formular 2

Declarația va fi prezentată odată cu „DUAE”, semnată cu semnătură electronică extinsă.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire, în sensul art. 167 alin. (1) lit. e) din Leg. nr. 98/2016, coroborat cu prevederile art. 21 alin. (3) lit.a) din HG nr. 395/2016 sunt următoarele:

1. Borboly Csaba -preș., 2.Barti Tihamér – vicepreș., 3.Bíró Barna-Botond - vicepreș, 4.Incze Csongor – admin. pub., 5.Balogh Krisztina – sec. gen. al jud, 6.Becze István - cons. jud., 7.Bíró Zsolt - cons. jud., 8. Conțiu Lucian - cons. jud., 9.Csillag Péter - cons.jud., 10. Dávid Lajos - cons. jud., 11. Dobrea Teodor-Constantin - cons. jud., 12.Ferencz-Salamon Alpár László - cons. jud., 13. Györgyi Attila - cons. jud., 14.Hírlav Costin - cons.jud., 15.Izsák Alina - cons. jud., 16.Kántor Boglárka - cons. jud., 17. Kolozsvári Tibor - cons. jud., 18. Kolumbán Dávid - cons. jud., 19. Lőrincz Árpád István - cons. jud., 20. Márton Csaba - cons. jud., 21. Nagy Mária-Terézia - cons. jud., 22. Portik Erzsébet-Edit - cons. jud., 23. Rácz Árpád - cons. jud., 24. Fodor Zoltán - cons. jud., 25. Rákossy Botond-József - cons. jud., 26. Rátz István - cons. jud., 27. Benedek Alexandra - cons. jud., 28. Sinka Arnold - cons. jud., 29. Solyom László - cons. jud., 30. Szentés Antal - cons. jud., 31.Tóké Lehel - cons. jud., 32. Vaidoș Alexandru - cons. jud., 33. György Botond – cons. jud., Dir. Ec: 1.Bicăjanu Vasile – dir. exec., 2.Bíró Emese-Erzsébet – dir. exec. adj., 3. Nistor Maria Angela – cons. 4. Nisipașu Nicoleta-Kriszta - cons., SERV. ACHIZIȚII PUB.: 1.Groza Noémi- șef serv., 2.Császár Judith – cons.achiziții pub., 3.György Emilia – cons. achiziții pub., 4. Lakatos Zsolt - cons. achiziții pub.,5. Sabău Elena Andrea - cons achiziții pub, 6. Vass Erika - cons., 7. Balázs Beáta - cons. jur., 8. Bartalis Tünde - cons, 9. Juhász Ildikó-Mária - cons.achiziții publ. DIR. JUR. ȘI ADMIN. PUB.: 1. Vágássy Alpár - Dir. exec. adj., 2. Bodó Alpár – cons. jur., 3. Antal Renáta – cons. jur., 4.Munteanu Éva – cons jur, 5. Dragu Márk - Ádám- cons. jur., 6. Kovács Zsolt - cons. jur., 7. Mîndrescu Alina-Gabriela - cons. jur., 8. Virágh Ferenc- cons. jur., 9. Tubák Mária-Katalin - cons. jur., DIR. GEN. PATRIMONIUL: 1. Birta Antal - dir. gen., 2. Ambrus Imre - Șef serv., 3. Petres Éva – cons., 4. Baricz Gergely - referent, 5. Bardócz Mária - cons., 6. Máthé Árpád- Miklós – Cons., 7.Bara Lenuța – Cons., 8.Baróti Emőke– Cons., 9. Petroni Zsolt– Cons., 10. Bodó Emőke - Cons., 11. Ambrus Gyöngy Imola- Cons., 12. Márk Ervin

Ofertantul, după înscrierea în SEAP în procedură, completează „DUAE” ca primă dovadă a încadrării într-o formă de exercitare a activității profesionale.

Nedepunerea „Răspuns DUAE” cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea UCA, după cum urmează:

- Dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare și obiectul de activitate), prin prezentarea certificatului O.N.R.C. sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea autorizată în limba română care să dovedească forma de înregistrare din punct de vedere profesional și care să ateste că ofertantul (ofertantul asociat/terțul susținător și subcontractantul) are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul Acordului-Cadru centralizat.

Toate documentele solicitate vor fi depuse în orice formă, cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

Informațiile din certificatul O.N.R.C. trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia.

Ptr activitățile ce fac obiectul prezentei achiziții, ofertanții trebuie să facă dovada deținerii codurilor CAEN autorizate conf. Legii 265/2022, dar fără să se limiteze la următoarele coduri CAEN relevante pentru activitățile economice care pot satisface necesități precum cele identificate în scopul achizițiilor, astfel pentru:

- CAEN 4651 - Comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software - ului și
- CAEN 2620 - Fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice .

Infor. din certificatul O.N.R.C. trebuie să fie reale/ actuale la data prezentării acestuia.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:** -

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) Pentru contractele de achizitie de bunuri: executarea de livrari de tipul specificat

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei a furnizat produse similare cu cele ce fac obiectul Acordului-Cadru, respectiv orice tip de produs care se încadrează în gama largă de produse comercializate în domeniul "echipamentelor IT" și orice tip de produs care se încadrează în gama largă de produse comercializate în domeniul „echipamentelor IT”, a căror valoare cumulată a fost de minimum 100.000,00 Lei, la nivelul unui contract sau maxim trei contracte.

Proporția de subcontractare

În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocierea de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Acordului Cadru și al Contractelor Subsecvente, iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze.

Notă: Va fi avută în vedere definiția subcontractantului dată de art. 3 alin. (1), lit. yy) din Legea nr. 98/2016, potrivit căreia este subcontractant "orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi;"

Furnizorii nu sunt considerați subcontractanți.

Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime, Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocierea de Operatori Economici) trebuie să prezinte DUAE.

Informațiile privind partea/părțile pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze vor fi incluse în DUAE, împreună cu care se va depune Acordul de subcontractare.

Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE. - Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare sau orice eventuală erată publicată de către Autoritatea Contractantă.

În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și / sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii.

Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful III.1.8) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Op Ec la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:

i. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele: a) Acordul de asociere; b) câte un DUAE separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Subcontractanți, Terți Susținători), cu care

participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat" completat și semnat de fiecare Operator Economic cu care participa în comun la procedura de atribuire;

ii. să bifeze "Da" în propriul DUAE (răspuns), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară, Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 182 și următoarele din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAE: "Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAE

Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la "principalele livrări de produse", numai atunci când Terțul Susținător va furniza efectiv produsele ce fac obiectul acordului-cadru/contractului, obligându-se prin angajamentul ferm de susținere la furnizarea produselor.

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul trebuie să dovedească Autorității Contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament "Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională" (a se vedea Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei din Documentația de atribuire).

Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie:

- i. să fie prezentat împreună cu Oferta;
  - ii. să confirme Autorității Contractante că Terțul Susținător se obligă să furnizeze produsele.
- În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:

- i. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele:
  - a. Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului;
  - b. Câte un DUAE separat pentru fiecare Terț Susținător ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate în partea II (secțiunile A și B), partea III, partea IV: Criterii de selecție, secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziție de produse: livrarea de produse de tipul specificat" completat și semnat corespunzător de către Terțul Susținător;
- ii. să bifeze „Da” în propriul DUAE care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități.

## 2.) Proportia de subcontractare

În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocieria de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului, iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze - Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocieria de Operatori Economici) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns).

Consultați Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea D: Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează și Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, "Proportia de Subcontractare. Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract .... "

Informațiile privind partea/părțile pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze vor fi incluse în DUAE, împreună cu care se va depune Acordul de subcontractare.

Ofertantul trebuie să prezinte cel puțin Acordul/Acordurile de subcontractare cu Operatorul Economic/ Operatorii Economici care îndeplinesc/ îndeplinesc rolul de Terț Susținător pentru demonstrarea cerinței minime referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește principalele servicii prestate în mod corespunzător.

Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE (răspuns).

### 1.) Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Standard de asigurare a calității SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent. - Se va depune certificatul: Standard de asigurare a calității SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

## III.2) Conditii referitoare la contract

### III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu  
Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -  
Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

### III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru: Da

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: 3

Justificarea oricarei durate care depaseste patru ani: -

#### IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloae care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

#### IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Da

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE:

#### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 19.06.2023 15:00

#### IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

#### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

#### IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 19.12.2023

Durata in luni: 6

#### IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 19.06.2023; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

## Sectiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3) Informatii suplimentare

Întreaga documentație de atribuire este disponibilă în SEAP. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcată în SEAP, Operatorii Economici trebuie să aibă instalat un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic, programul fiind disponibil pe site-urile de internet ale furnizorilor de semnătură electronică. Operatorii Economici care vor descărca prezenta documentație de atribuire direct din atașamentul la anunțul de participare, publicat în SEAP au obligația de a urmări în SEAP atașarea diverselor comunicări făcute de către Autoritatea Contractantă, urmare a unor solicitări de clarificare cerute de către unii din operatorii economici înscrisi la procedura de atribuire.

Solicitările de clarificări privind Documentația de atribuire, primite din partea operatorilor economici înscrisi la procedura de atribuire și implicit răspunsurile aferente din partea Autorității Contractantă se vor comunica exclusiv prin intermediul SEAP.

Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare. Autoritatea contractantă nu este obligată să dea curs solicitărilor depuse după data limita de solicitare clarificări.

Pentru completarea DUAE de către Operatorul Economic înscris la procedură (individual sau membru al asocierii; terț/i susținător/i și/sau subcontractant/i), va trebui să fie înregistrat în SEAP; în vederea completării DUAE se vor respecta instrucțiunile prevăzute în ghidul de utilizare a DUAE - Informații pentru operator economic, disponibil pe platforma SEAP după autentificarea în sistemul electronic.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau de a respinge oricare ofertă și/sau de a anula procedura de atribuire în limitele regulilor stabilite de lege.

Autoritatea Contractantă nu va fi sub nici o formă responsabilă de daune, indiferent de natura lor privind decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată de ofertanți privind posibilitatea unor daune/interese.

În eventualitatea în care, după aplicarea criteriului de atribuire exista 2 sau mai multe oferte admisibile clasate pe primele 3 locuri cu punctaj total egal și nu se poate stabili câștigătorul, departajarea ofertelor se va realiza având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie, o autorizatie/certificare/atestare, se va citi si interpreta ca fiind însoțita de mențiunea "sau echivalent".

Orice trimitere făcută în cuprinsul prezentei documentații de atribuire la specificații tehnice/ procedee/ servicii și, ca ordine de prioritate, la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor se va considera a fi însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Premise ale derulării acordului-cadru centralizat/contractelor subsecvente:

- i. Contractele Subsecvente atribuite de către Utilizatori pe durata AC centralizat pot avea durate diferite.
- ii. Cantitatea maximă (totală) de produse care ar putea fi achiziționate în urma semnării Contractelor Subsecvente atribuite ca urmare a AC, pe toată durata AC centralizat, este prevăzută în Anexa nr. 1 – Listă de cantități.
- iii. Un Utilizator Achizitor are dreptul de a include într-un Contract Subsecvent Articole care fac obiectul AC, fără a fi ținut să comande toate tipurile de Produse care fac obiectul prezentei achiziții.
- iv. Articolele/Produsele ce fac obiectul Acordului cadru pot fi comandate de oricare din Utilizatori.
- v. Contractantul nu poate solicita/impune la nivelul contractului subsecvent (și nici la nivelul AC) un volum minim de comenzi.



Alte aspecte privind constituirea (GP):

După data limită de depunere a ofertelor, AC poate solicita (prin clarificări) depunerea GP în original doar dacă documentul prin care demonstrează constituirea GP face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. Încazul constituirii prin virament bancar, contul este RO44 TREZ 3515 006 XXX 000 202 , CUI : 4245763, iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de participare.

Eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale GP inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea acesteia, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanții în conformitate cu prevederile art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. Eliberarea GP se va face în conformitate cu prevederile art. 38 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Pentru constituirea GP de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României ([www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)) valabilă data publicării Anunțului de participare în SEAP.

Situațiile care determină reținerea GP sunt:

- i. Ofertantul și-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei;
- ii. Ofertantul a cărui Ofertă a fost declarată câștigătoare a refuzat să semneze Contractul în perioada de valabilitate a Ofertei.
- iii. Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către Ofertant implică și o prelungire a perioadei de valabilitate a GP.

O Ofertă care nu este însoțită la momentul accesării Ofertelor în SEAP de dovada constituirii GP conform instrucțiunilor, va fi respinsă. Prevederile restituirii GP se regăsesc în documentul Instrucțiuni pentru ofertanți Secțiunea III.1.6 DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII SOLICITATE.

Informații privind asocierea:

Dacă un OE (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți OE la procedura de atribuire, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:

- i. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele:

a. Acordul de asociere;

b. un câte DUAE separat pentru fiecare OE (Ofertant individual, membrii Asocierii, Subcontractanți, Terți Susținători), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV:

Criterii de selecție Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "(...) contractele de achiziții publice de produse: În perioada de referință operatorul economic a efectuat următoarele livrări principale de tipul specificat (...)" completat și semnat de fiecare Operator Economic cu care participa în comun la procedura de atribuire, respectiv informațiile legate de livrările anterioare vor fi completate la nivelul DUAE, de fiecare operator care prezintă experiența pentru dovedirea îndeplinii

Observație:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta, pentru toți membrii asocierii atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, sau după caz, a acordului de asociere constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE.

4. Informații privind terțul susținător:

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește principalele lucrări executate, Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între OE Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 182 și următoarele din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAE: "Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAE. Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la principalele lucrări executate, numai atunci când Terțul Susținător va executa efectiv lucrările ce fac obiectul contractului, obligându-se prin angajamentul ferm de susținere la executarea lucrărilor.

NOTĂ:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru terț susținător atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE. În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la principalele lucrări executate, atunci fiecare Terț Susținător trebuie:

i. să îndeplinească cerinței minime de calificare referitoare la principalele lucrări executate,

ii. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere;

iii. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit.

Solicitări de clarificări și răspunsul la acestea

- Nr. de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 19

- Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/ inf. suplimentare în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor

**VI.4) Proceduri de contestare****VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor****Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncs.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncs.ro;

**VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere**

-

**VI.4.3) Procedura de contestare****Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestarePrecizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare. Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevăzute în Legea 101/2016 - art. 8

**VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

-

**VI.5) Data expedierii prezentului anunt**11.05.2023