

## Achiziția în sistem centralizat de combustibili (motorină și benzină) pentru parcul auto, utilaje și alte echipamente

Anunt de participare

### Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### JUDETUL HARGHITA

Cod de identificare fiscala: 4245763; Adresa: Strada: Libertatii, nr. 5; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate locală; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod NUTS: RO124 Harghita; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Persoana de contact: Noemi Groza; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: grozanoemi@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) https://www.judetulharghita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Da

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100190473

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

#### I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II: Obiect

---

#### Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1) Titlu

Achiziția în sistem centralizat de combustibili (motorină și benzină) pentru parcul auto, utilaje și alte echipamente

Numar referinta: PAAP-Anexa nr.1-Proceduri-PozitiaA03

##### II.1.2) Cod CPV principal

09134200-9 Motorina (Rev.2)

##### II.1.3) Tipul contractului

Furnizare / Cumparare

##### II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul prezentei achiziții centralizate constă în achiziționarea de către UCA în numele și pentru Utilizatori, de combustibil necesar pentru parcul auto, utilajele și alte echipamente cu motor termic din dotarea Utilizatorilor săi, pentru satisfacerea nevoilor Utilizatorilor, conform Caietului de sarcini.

Achiziționarea combustibilului va permite desfășurarea în condiții optime a activității Utilizatorilor și va asigura necesarul de combustibil pentru o perioadă de 36 de luni.

Produsele solicitate ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție, în cantitățile prevăzute și caracteristicile tehnice minim obligatorii, sunt cuprinse în Anexa nr. 1 a caietului de sarcini.

##### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 5112000; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a*

acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 09134200-9 Motorina (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

09132000-3 Benzina (Rev.2)

09132100-4 Benzina fara plumb (Rev.2)

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

**Locul principal de executare:**

Județul Harghita - Conform Anexei nr. 2 la Caietul de sarcini. Județul Harghita - Conform Anexei nr. 2 la Caietul de sarcini.

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectul prezentei achiziții centralizate constă în achiziționarea de către UCA în numele și pentru Utilizatori, de combustibil necesar pentru parcul auto, utilajele și alte echipamente cu motor termic din dotarea Utilizatorilor săi, pentru satisfacerea nevoilor Utilizatorilor, conform Caietului de sarcini.

Achiziționarea combustibilului va permite desfășurarea în condiții optime a activității Utilizatorilor și va asigura necesarul de combustibil pentru o perioadă de 36 de luni.

Produsele solicitate ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție, în cantitățile prevăzute și caracteristicile tehnice minim obligatorii, sunt cuprinse în Anexa nr. 1 a caietului de sarcini.

În contextul rolului și atribuțiilor pe care le are UCA, având în vedere că Produsele sunt incluse în lista de categorii de achiziții care se vor realiza în sistem centralizat, UCA derulează această procedură de atribuire în scopul semnării unui Acord-Cadru Centralizat, acestea urmând a reprezenta baza în care Utilizatorii vor încheia Contracte Subsecvente în nume propriu, în funcție de necesitățile lor concrete.

Astfel, UCA derulează prezenta procedură pentru a încheia un Acord-Cadru Centralizat în numele și pentru un număr de 21 utilizatori principali, 2 utilizatori secundari

În baza acordului-cadru centralizat atribuit de UCA, utilizatorii beneficiari ai acestuia vor încheia contractele subsecvente

### II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 80%

Denumire factor evaluare: Număr Stații pe teritoriul Județului Harghita,

Pondere: 10%

Denumire factor evaluare: Număr Stații pe teritoriul României,

Pondere: 10%

### II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 36; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

### II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

**Criterii obiective:**

-

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12) Informatii privind catalogele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.2.14) Informatii suplimentare

Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în cuantum de maxim 1% din valoarea estimată a contractului. Conform celor enunțate, valoarea garanției de participare va fi de – 2.500,00 lei și va fi valabilă pentru o perioadă de 180 zile (patru luni) calculate de la termenul limită pentru depunerea Ofertelor. Valoarea garanției de participare este raportat la valoarea celui mai mare contract subsecvent, care a fost stabilit la nivelul de 250.000,00 lei fără TVA.

Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabilă data publicării Anunțului de participare în SEAP.

Garanția de participare se constituie conform art. 154 alin. (4) din legea 98/2016.

Dovada constituirii garanției de participare se va depune doar în SEAP, cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul unei asocieri, instrumentul de garantare trebuie să fie emis în numele asocierii.

- Eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și cele privind cuantumul și valabilitatea acesteia, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanții în conformitate cu prevederile art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

- Eliberarea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art. 154<sup>1</sup> din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Just.

Cuantumul garanției de participare stabilit nu depășește 1% din valoarea Contractului pentru care se transmite invitația în conformitate cu dispozițiile art. 154 alin. (2) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către UCA și acceptată de către Ofertant implică și o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.

Garantia de bună execuție

Valoarea garanției de bună execuție este în cuantum de 5% din valoarea fiecărui Contract Subsecvent care are o valoare mai mare de 70.000,00 Lei, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în Contractul Subsecvent care rezultă din această procedură.

Operatorul economic desemnat câștigător va constitui garanția de bună execuție pe întreaga perioadă de derulare a contractului subsecvent în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent de către ambele părți, conform art. 39 alin. (3) și (4) din HG. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Utilizatorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către furnizor a tuturor obligațiilor asumate prin contractul subsecvent, dacă nu e ridicată nicio pretenție până la acea dată asupra ei conform art. 1542 alin. 1 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Just.

În conformitate cu prevederile art. 154 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are dreptul de a nu solicita în cazul atribuirii unui contract de furnizare constituirea garanției de bună execuție. Având în vedere complexitatea procedurii de atribuire centralizată, precum și în scopul asigurării utilizatorilor de îndeplinirea cantitativă și calitativă a contractelor subsecvente care se vor încheia pe toată durata de derulare a Acordului-Cadru centralizat UCA a stabilit necesitatea constituirii unei garanții de bună execuție doar pentru contractele subsecvente care vor avea o valoare de minim 70.000 lei fără TVA. La stabilirea acestei valori în vederea constituirii garanției de bună execuție pentru contractele subsecvente care se vor încheia de către utilizatori s-a ținut cont de următoarele:

- i. sunt utilizatori care au cantități mici de produse estimate la nivelul unui contract subsecvent;
- ii. eliminarea eventualelor blocaje ca urmare a cererii simultane din partea tuturor utilizatorilor parte din Acordul-Cadru centralizat de a încheia contracte subsecvente cu precădere la început de an;
- iii. eliminarea poverii administrative din sarcina ambelor părți, raportat la valoarea contractului subsecvent, respectiv menținerea unui echilibru între necesitatea de a asigura buna executare a contractelor subsecvente și flexibilitatea ofertanților în ceea ce privește constituirea garanției;

iv. pragul 70.000,00 Lei, fără TVA a fost stabilit prin raportare la jumătate din valoarea menționată la art. 7, alin. 7, litera c., din Legea 98/2016.

10.3 Număr de zile până la care se pot solicita clarificări

În conformitate cu dispozițiile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, UCA stabilește un termen limită pentru solicitările de clarificări formulate de către operatorii economici și pentru a răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare care pot fi solicitate pe perioada de depunere a ofertelor.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări: 19 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

UCA va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări, potrivit prevederilor art. 161 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu 11 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

##### Lista si descriere succinta a conditiilor:

Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) va depune declarația privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante. (Formular nr. 2)

Declarația va fi prezentată odată cu „DUAE”, semnată cu semnătură electronică extinsă.

UCA precizează că persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei Proceduri de atribuire, în sensul art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu prevederile art. 21 alin. (3) lit.a) din HG nr. 395/2016 sunt următoarele:

Bíró Barna -Botond - președinte ,Borboly Csaba-vicepreședinte

Barti Tihamér- vicepreședinte

Incze Csongor-administrator public

Balogh Krisztina-secretar general al județului

András Lóránd-consilier județean

Andras Robert -consilier județean

Becze István-consilier județean

Conțiu Lucian-consilier județean

Csillag Petru-consilier județean

Dávid Lajos-consilier județean

Dobos Melinda-consilier județean

Elekes Dániel-consilier județean

Fazakas Imre-consilier județean

Ferencz-Salamon Alpár-László-consilier județean

Fodor Zoltán-consilier județean

Geréb László-consilier județean

György Botond-consilier județean

Kántor Boglárka-consilier județean

Kolumbán Dávid-consilier județean

Lazar Costel-Cristian-consilier județean

Márton Csaba-consilier județean

Portik Erzsébet-Edit-consilier județean

Portik Zsolt-consilier județean

Rákosi Seiwarth Ildikó-consilier județean

Rátz István-consilier județean

Rugina Dan Ciprian-consilier județean

Sinka Arnold-consilier județean

Szabadi Kinga Zsófia-consilier județean

Szentes Antal-consilier județean

Tamás Ernő-consilier județean

Tőkés Lehel-consilier județean

Truta Sorin-Nicolae-consilier județean

DIRECTIA ECONOMICĂ

Bicăjanu Vasile-director executiv

Bíró Emese-Erzsébet-director executiv adjunct

Nisipașu Nicoleta-Kriszta-consilier

Benkes Éva-consilier  
Liche Maria Carmen-consilier  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE  
Groza Noémi-șef serviciu  
Császár Judith-consilier achiziții publice  
György Emilia-consilier achiziții publice  
Lakatos Zsolt-consilier achiziții publice  
Sabău Elena Andrea-consilier achiziții publice  
Vass Erika-consilier achiziții publice  
Bartalis Tünde-consilier achiziții publice  
Juhász Ildikó-Mária-consilier achiziții publice  
Lévay Sarolta-consilier achiziții publice  
SERVICIUL JURIDIC ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ  
Vágácssy Alpár-șef serviciu  
Munteanu Éva-consilier juridic  
Mîndrescu Alina-Gabriela-consilier juridic  
Virágh Ferenc -consilier juridic  
Dragu Márk-Ádám-consilier juridic  
Kovács Zsolt Péter-consilier juridic  
Tubák Mária-Katalin-consilier juridic  
DIRECȚIA GENERALĂ PATRIMONIU  
Birta Antal-director executiv  
Varga Ottó-șef serviciu  
Petres Éva-consilier  
Márk Ervin-Inspector de specialitate  
Bardócz Mária-consilier  
Máthé Árpád- Miklós-consilier  
Bara Lenuța-consilier  
Baróti Emőke-consilier  
Petroni Zsolt-consilier  
Bodó Emőke-consilier  
Ambrus Gyöngy-Imola -consilier  
Kopacz Réka-inspector de specialitate  
Gall Gabriella-consilier  
Zsigmond Szilard-referent  
Csiszár Levente-inspector de specialitate

Operatorii economici trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție sectorială. Cerința se aplică pentru fiecare operator economic participant, care va prezenta câte un DUAE distinct, așa cum este specificat mai jos, incluzând informațiile solicitate aferente propriei situații.

Ofertantul (respectiv fiecare operator economic participant), după înscrierea în SEAP în procedură, completează „DUAE” (ca dovadă preliminară că dețin capacitatea de exercitare a activității profesionale).

Necompletarea „DUAE” de către Ofertant (respectiv de către orice operator economic participant la procedură, potrivit calității în care aceștia participă), prin intermediul SEAP, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă, până la data și ora limită de depunere a Ofertei, prevăzute în anunțul de participare, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Ofertantul va transmite, împreună cu DUAE, Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor stipulate de Regulamentul UE nr. 833/2014 al Consiliului din 31 iulie 2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, cu toate completările și modificările ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta de către ofertanții clasati pe primele 3 (trei) locuri după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea UCA, după cum urmează:

- Dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare și obiectul de activitate), prin prezentarea certificatului ONRC sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea autorizată în limba română care să dovedească forma de înregistrare din punct de vedere profesional și care să ateste că ofertantul (ofertantul asociat/terțul susținător și subcontractantul) are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul Acordului-Cadru centralizat.

În cazul ofertanților străini, documentele justificative se referă la un document echivalent emis în țara de rezidență, în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea autorizată în limba română care să dovedească forma de înregistrare din punct de vedere profesional conform legii țării de rezidență a operatorului economic și cel puțin informațiile legate de reprezentanții legali și domeniul / domeniile de activitate și care să ateste că ofertantul (respectiv fiecare operator economic participant) are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (urmând a se verifica prin accesarea

<http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>).

Toate documentele solicitate vor fi depuse în orice formă, cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

Informațiile din certificatul ONRC trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -**

**Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse: -**

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Proporția de subcontractare

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

#### **Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:**

Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că a furnizat și livrat corespunzător, în ultimii 3 ani produse similare cu cele ce fac obiectul Acordului-Cadru Centralizat respectiv (i.e. combustibili lichizi pentru autovehicule și utilaje propulsate prin intermediul motoarelor cu ardere internă, a căror valoare cumulată a fost de minim 250.000,00 Lei (RON) (valoarea reprezintă valoarea celui mai mare contract subsecvent, la nivelul a maximum 3 contracte/comenzi.

Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertelor cu mențiunea că în situația în care Autoritatea Contractantă decalază data limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiența similară în intervalul de timp nou rezultat.

Informații privind subcontractarea – dacă este cazul

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze, Resursele materiale și umane ale subcontractantului declarat se va lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante/justificative pentru partea lor de implicare în Acordul-Cadru centralizat care urmează să fie îndeplinit.

Subcontractantul va completa "DUAE" în SEAP în mod direct.

"DUAE" va include informațiile solicitate cu privire la denumirea subcontractantului și datele de contact ale acestuia, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către acesta, procentul din valoarea Acordului-Cadru la care se ridică partea/părțile respective.

În conformitate cu prevederile art. 193 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, DUAE va avea anexat Acordul de subcontractare.

Necompletarea „DUAE” de către subcontractanți, prin intermediul SEAP, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă, până la data și ora-limită de depunere a Ofertei, prevăzute în anunțul de participare, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Ofertanții clasati pe primele 3 (trei) locuri după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile vor face dovada îndeplinirii criteriilor de calificare pentru subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora.

Notă: Va fi avută în vedere definiția subcontractantului dată de art. 3 alin. (1), lit. yy) din Legea nr. 98/2016, potrivit căreia este subcontractant "orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi;"

Furnizorii nu sunt considerați subcontractanți.

Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime, Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocierea de Operatori Economici) trebuie să prezinte DUAE.

Informațiile privind partea/părțile pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze vor fi incluse în DUAE, împreună cu care se va depune Acordul de subcontractare.

Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE. Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare sau orice eventuală erată publicată de către Autoritatea Contractantă.

În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și / sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii.

Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful III.1.8) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE

## OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Op Ec la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:

- i. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele: a) Acordul de asociere; b) câte un DUAE separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Subcontractanți, Terți Susținători), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat" completat și semnat de fiecare Operator Economic cu care participă în comun la procedura de atribuire;
- ii. să bifeze "Da" în propriul DUAE (răspuns), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară, Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 182 și următoarele din Legea nr. 98/2016.

Terțul susținător va completa "DUAE" în SEAP, în mod direct. Se va prezenta angajamentul ferm de susținere tehnică din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea, sub sancțiunea respingerii ca inacceptabilă. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul susținător din care să rezulte modul efectiv prin care terțul va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

"DUAE" va include informațiile concrete din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea, sub sancțiunea respingerii ofertei depuse ca fiind inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea "DUAE", urmează a fi prezentate la solicitarea UCA ofertanților clasaiți pe primele 3 (trei) locuri după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Cerință solicitată pentru respectarea prevederilor legale privind susținerea tehnică.

Standarde de asigurare a calității

Ofertantul, după înscrierea în SEAP în procedură, completează „Răspuns DUAE” ca primă dovadă a îndeplinirii cerinței minime privind experiența similară.

Nedepunerea „Răspuns DUAE” cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta de către ofertanții clasaiți pe primele 3 (trei) locuri după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea UCA.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la certificate emise de organisme independente care atestă respectarea de către Ofertant a standardului de asigurare a calității SR EN ISO 9001 : 2015 sau echivalent”.

În cazul în care Ofertantul nu deține certificatul solicitat, atunci pot fi acceptate alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței, respectiv confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității (spre exemplu, proceduri/ manuale de calitate, activitate procedurală, etc. similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001:2015), pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate, astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit, din motive care nu îi sunt imputabile, în cazul în care astfel de dovezi confirmă existența unui nivel corespunzător al calității.

Cerința referitoare la standarde de asigurare a calității

Ofertantul (Operatorul Economic individual sau fiecare membru al unei Asocieri) trebuie să demonstreze că deține certificări specifice care atestă respectarea de către acesta a standardului de asigurare a calității SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent.: 2015 sau echivalent.

În cazul în care Ofertantul este o asociere de operatori economici, fiecare membru al asocierii trebuie să prezinte individual informația pentru partea din Acordul-cadru centralizat și în Contractele Subsecvente pe care o va îndeplini.

Ofertantul, după înscrierea în SEAP în procedură, completează „Răspuns DUAE” ca primă dovadă a îndeplinirii cerinței minime privind experiența similară.

Nedepunerea „Răspuns DUAE” cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta de către ofertanții clasaiți pe primele 3 (trei) locuri după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea UCA.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la certificate emise de organisme independente care atestă respectarea de către Ofertant a standardului de asigurare a calității SR EN ISO 9001 : 2015 sau echivalent”.

În cazul în care Ofertantul nu deține certificatul solicitat, atunci pot fi acceptate alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței, respectiv confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității (spre exemplu, proceduri/ manuale de calitate, activitate procedurală, etc. similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001:2015), pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate, astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit, din motive care nu îi sunt imputabile, în cazul în care astfel de dovezi confirmă existența unui nivel corespunzător al calității.

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de mediu

Ofertantul va prezenta dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentării acestora, emise de organisme independente sau alte

probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu are acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Ofertantul, după înscrierea în SEAP în procedură, completează „Răspuns DUAE” ca primă dovadă a îndeplinirii cerinței minime privind experiența similară.

Nedepunerea „Răspuns DUAE” cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta de către ofertanții clasati pe primele 3 (trei) locuri după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea UCA.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la certificate emise de organisme independente cu privire la standardul de management de mediu solicitat sau alte dovezi pe care Ofertantul le consideră relevante sau le-a nominalizat în DUAE (răspuns) ca documente suport în acest sens, conform art. 200 din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care Ofertantul nu deține certificatul solicitat, atunci pot fi acceptate alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței, pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de mediu, astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit, din motive care nu îi sunt imputabile, în cazul în care astfel de dovezi confirmă existența unui nivel corespunzător al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

## III.2) Conditii referitoare la contract

### III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

### III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru: Da

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: 3

Justificarea oricarei durate care depaseste patru ani: -

#### IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloae care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

#### IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica



Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Da

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE:

#### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 04.03.2025 15:00

#### IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

#### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

#### IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 04.09.2025

Durata in luni: 6

#### IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data si ora locala: 04.03.2025 15:00

**Locul:**

In SEAP

## Sectiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3) Informatii suplimentare

Întreaga documentație de atribuire este disponibilă în SEAP. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcată în SEAP, Operatorii Economici trebuie să aibă instalat un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic, programul fiind disponibil pe site-urile de internet ale furnizorilor de semnătură electronică. Operatorii Economici care vor descărca prezenta documentație de atribuire direct din atașamentul la anunțul de participare, publicat în SEAP au obligația de a urmări în SEAP atașarea diverselor comunicări făcute de către Autoritatea Contractantă, urmare a unor solicitări de clarificare cerute de către unii din operatorii economici înscrisi la procedura de atribuire.

Solicitățile de clarificări privind Documentația de atribuire, primite din partea operatorilor economici înscrisi la procedura de atribuire și implicit răspunsurile aferente din partea Autorității Contractantă se vor comunica exclusiv prin intermediul SEAP.

Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare. Autoritatea contractantă nu este obligată să dea curs solicitărilor depuse după data limita de solicitare clarificări.

Pentru completarea DUAE de către Operatorul Economic înscris la procedură (individual sau membru al asocierii; terț/i susținător/i și/sau subcontractant/i), va trebui să fie înregistrat în SEAP; în vederea completării DUAE se vor respecta instrucțiunile prevăzute în ghidul de utilizare a DUAE - Informații pentru operator economic, disponibil pe platforma SEAP după autentificarea în sistemul electronic.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau de a respinge oricare ofertă și/sau de a anula procedura de atribuire în limitele regulilor stabilite de lege.

Autoritatea Contractantă nu va fi sub nici o formă responsabilă de daune, indiferent de natura lor privind decizia de anulare a procedurii

de atribuire, chiar dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată de ofertanți privind posibilitatea unor daune/interese.

În eventualitatea în care, după aplicarea criteriului de atribuire exista 2 sau mai multe oferte admisibile clasate pe primele 3 locuri cu punctaj total egal și nu se poate stabili câștigătorul, departajarea ofertelor se va realiza având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie, o autorizatie/certificare/atestare, se va citi si interpreta ca fiind însoțita de mentiunea "sau echivalent".

Orice trimitere făcută în cuprinsul prezentei documentații de atribuire la specificații tehnice/ procedee/ servicii și, ca ordine de prioritate, la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor se va considera a fi însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Premise ale derulării acordului-cadru centralizat/contractelor subsecvente:

- i. Contractele Subsecvente atribuite de către Utilizatori pe durata AC centralizat pot avea durate diferite.
- ii. Cantitatea maximă (totală) de produse care ar putea fi achiziționate în urma semnării Contractelor Subsecvente atribuite ca urmare a AC, pe toată durata AC centralizat, este prevăzută în Anexa nr. 1 – Listă de cantități.
- iii. Un Utilizator Achizitor are dreptul de a include într-un Contract Subsecvent Articole care fac obiectul AC, fără a fi ținut să comande toate tipurile de Produse care fac obiectul prezentei achiziții.
- iv. Articolele/Produsele ce fac obiectul Acordului cadru pot fi comandate de oricare din Utilizatori.
- v. Contractantul nu poate solicita/impune la nivelul contractului subsecvent (și nici la nivelul AC) un volum minim de comenzi.

Alte aspecte privind constituirea (GP):

După data limită de depunere a ofertelor, AC poate solicita (prin clarificări) depunerea GP în original doar dacă documentul prin care demonstrează constituirea GP face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. Încazul constituirii prin virament bancar, contul este RO44 TREZ 3515 006 XXX 000 202 , CUI : 4245763, iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de participare.

Eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale GP inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea acesteia, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanții în conformitate cu prevederile art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. Eliberarea GP se va face în conformitate cu prevederile art. 38 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Pentru constituirea GP de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României ([www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)) valabilă data publicării Anunțului de participare în SEAP.

Situațiile care determină reținerea GP sunt:

- i. Ofertantul și-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei;
- ii. Ofertantul a cărui Ofertă a fost declarată câștigătoare a refuzat să semneze Contractul în perioada de valabilitate a Ofertei.
- iii. Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către Ofertant implică și o prelungire a perioadei de valabilitate a GP.

O Ofertă care nu este însoțită la momentul accesării Ofertelor în SEAP de dovada constituirii GP conform instrucțiunilor, va fi respinsă. Prevederile restituirii GP se regăsesc în documentul Instrucțiuni pentru ofertanți Secțiunea III.1.6 DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII SOLICITATE.

Informații privind asocierea:

Dacă un OE (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți OE la procedura de atribuire, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:

- i. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele:

a. Acordul de asociere;

b. un câte DUAE separat pentru fiecare OE (Ofertant individual, membrii Asocierii, Subcontractanți, Terți Susținători), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV:

Criterii de selecție Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "(...) contractele de achiziții publice de produse: În perioada de referință operatorul economic a efectuat următoarele livrări principale de tipul specificat (...)" completat și semnat de fiecare Operator Economic cu care participa în comun la procedura de atribuire, respectiv informațiile legate de livrările anterioare vor fi completate la nivelul DUAE, de fiecare operator care prezintă experiența pentru dovedirea îndeplinii

Observație:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta, pentru toți membrii asocierii atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, sau după caz, a acordului de asociere constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE.

4. Informații privind terțul susținător:

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește

principalele lucrări executate, Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între OE Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 182 și următoarele din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAE: "Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAE. Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la principalele lucrări executate, numai atunci când Terțul Susținător va executa efectiv lucrările ce fac obiectul contractului, obligându-se prin angajamentul ferm de susținere la executarea lucrărilor.

NOTĂ:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru terț susținător atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.  
- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertente de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE. În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la principalele lucrări executate, atunci fiecare Terț Susținător trebuie:

- i. să îndeplinească cerințele minime de calificare referitoare la principalele lucrări executate,
- ii. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere;
- iii. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit.

Solicitări de clarificări și răspunsul la acestea

- Nr. de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 19
- Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/ inf. suplimentare în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor

## VI.4) Proceduri de contestare

### VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania;  
Telefon: +40 213104641; Fax: 40 12345678; E-mail: office@cncsc.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncsc.ro;

### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

### VI.4.3) Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestarePrecizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestarePrecizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare. Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevăzute în Legea 101/2016 - art. 8

### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

### VI.5) Data expedierii prezentului anunt

28.01.2025