

**Servicii de elaborare a Proiectului Tehnic aferent
obiectivului de investiții „Amenajări exterioare, racorduri
la utilități pentru Extinderea, modernizarea și dotarea
Unității de Primiri Urgențe la Spitalul Județean de
Urgență Miercurea Ciuc, Județul Harghita” (Faza II Proiect
Tehnic)**

Anunt de participare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL HARGHITA

Cod de identificare fiscala: 4245763; Adresa: Strada: Libertatii, nr. 5; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate locală; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod NUTS: RO124 Harghita; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Persoana de contact: Noemi Groza; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: grozanoemi@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) https://www.judetulharghita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100198894

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

-

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii de elaborare a Proiectului Tehnic aferent obiectivului de investiții „Amenajări exterioare, racorduri la utilități pentru Extinderea, modernizarea și dotarea Unității de Primiri Urgențe la Spitalul Județean de Urgență Miercurea Ciuc, Județul Harghita” (Faza II Proiect Tehnic)

Numar referinta: 4245763_2025_PAAPB13

II.1.2) Cod CPV principal

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Servicii de elaborare a Proiectului Tehnic aferent obiectivului de investiții „Amenajări exterioare, racorduri la utilități pentru Extinderea, modernizarea și dotarea Unității de Primiri Urgențe la Spitalul Județean de Urgență Miercurea Ciuc, Județul Harghita” (Faza II Proiect Tehnic)

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 215000; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

Locul principal de executare:

Miercurea CiucMiercurea Ciuc

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Contractul are ca prim și principal obiectiv includerea tuturor condițiilor care revin în sarcina Consiliului Județean, necesare pentru darea în folosință a noului spital de urgență UPU aflat în construcție, astfel încât clădirea să poată fi recepționată și pusă în funcțiune.

Elaborarea Proiectului Tehnic și obținerea Autorizației de Construire pentru execuția lucrărilor de bransament la utilități, realizarea drumului de acces către Unitatea de Primiri Urgențe (UPU) și în incinta spitalului, realizarea amenajărilor exterioare, plantarea zonelor verzi, amenajarea parcii, trotuarelor și iluminatul public, precum și întocmirea Certificatului de Audit Energetic pentru noua clădire UPU.

În etapa de proiectare, precum și în etapa de execuție, în situația în care sunt identificate rețele de instalații tehnico-edilitare existente (conducte, cabluri etc.) care necesită modificări, proiectantul are obligația de a elabora soluțiile tehnice pentru relocarea sau adaptarea acestora. Această activitate revine în sarcina exclusivă a proiectantului și se va realiza fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

- Instalații electrice :

Bransamentul electric de la sursa principală SEN până la TG-SEN+GE trebuie proiectat astfel încât să asigure alimentarea corespunzătoare a noii clădiri a Unității de Primiri Urgențe (UPU), în conformitate cu Proiectul Tehnic de execuție al CNI.

- Instalații gaze :

Proiectarea racordului de gaze pentru noua clădire, luând în considerare necesarul de consum al centralei termice pe gaz prevăzute în proiectul elaborat de CNI.

- Alimentare cu apa rece respectiv colectarea și dirijarea apelor uzate menajere și a apelor pluviale :

Proiectarea și reconfigurarea completă a rețelei exterioare de canalizare (situată în incinta spitalului, fiind considerată o rețea interioară), în vederea colectării și dirijării apelor uzate menajere și a apelor pluviale către colectoarele municipale, în sistem separat, aferente Municipiului Miercurea Ciuc, precum și realizarea racordului la rețeaua exterioară de alimentare cu apă rece pentru consum menajer. La căminul de racordare a rețelilor de canalizare la sistemul public de canalizare al Municipiului Miercurea Ciuc, se va prevedea și proiectarea unui tocător pentru apă menajeră, integrat în sistemul de preluare și evacuare a apelor uzate.

- Rețeaua de hidranți exteriori:

Proiectarea hidranților exteriori pentru noua clădire UPU se va realiza în conformitate cu P118-2/2013, cu modificările și completările ulterioare, privind norma de proiectare și execuție a construcțiilor pentru protecția împotriva incendiilor.

- Proiectarea Drumurilor definitive, respectiv parcurile și trotuarele :

Înainte de începerea proiectării amenajărilor exterioare, este necesară verificarea corespondenței dintre planșele noii clădiri a Unității de Primiri Urgențe (UPU), amplasarea intrărilor, scărilor de acces, noilor parcuri și trotuare de protecție.

Parcurile și trotuarele pietonale trebuie stabilite conform planurilor finale ale clădirii UPU, realizate în baza documentației tehnice CNI.

- Amenajarea zonei verzi:

În cadrul activităților de eliberare amplasamentului pentru organizarea de șantier pentru CNI , a fost necesară defrișarea arbori. Avizul pentru tăierea acestora a fost obținut conform avizului de la APM , respectiv Acordul de la Primăria Mun. Miercurea Ciuc, Direcția Floricolă și Spații Verzi, sub condiția ca, în etapa de amenajare finală a incintei spitalului, vor fii înlocuiți prin plantarea unor noi arbori.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 40%

Denumire factor evaluare: Factor 2-Componenta tehnică „Experiența profesională a experților cheie” (Pt)

Pondere: 30%

Denumire factor evaluare: Factor 2-Componenta tehnică „Experiența profesională a experților cheie” (Pt)

Pondere: 25%

Denumire factor evaluare: Factor 3-Componenta tehnică „Timp de rezolvare incidente” (Ptri)

Pondere: 5%

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: -; Durata in zile: 135

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Criterii obiective:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14) Informatii suplimentare

-

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) Conditii de participare****III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale**

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Potrivit prevederilor legislației în materia achizițiilor publice, art. 164 ,165, 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă (AC) are obligația de a exclude de la procedură orice operator economic aflat într-una din situațiile prevăzute de textele legale enunțate. Pentru îndeplinirea sarcinii de verificare a neîncadrării operatorilor în aceste situații/motive de excludere, ofertanți/subcontractanții/terții participanți la prezenta procedura vor depune inițial DUAE în cadrul căruia vor completa informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor declara că nu se afla în niciuna dintre situațiile potențial generatoare de conflict de interese enumerate la at. 60 din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții, asociații, subcontractanții și terții susținători depun declarația privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de

conflict de interese, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.- Formular 2

Declarația va fi prezentată odată cu „DUAE”, la secțiunea C: MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE/ prin completarea după caz cu DA/NU a rubricii „ Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire, în sensul art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu prevederile art. 21 alin. (3) lit.a) din HG nr. 395/2016 sunt următoarele:

1. Biró Barna-Botond -președinte
2. Barti Tihamér – consilier județean
3. Borboly Csaba - vicepreședinte
4. Balogh Krisztina - secretar general al județului
5. András Lóránd- consilier județean
6. Andras Robert- consilier județean
7. Becze István- consilier județean
8. Conțiu Lucian - consilier județean
9. Csillag Péter - consilier județean
10. Dávid Lajos - consilier județean
11. Dobos Melinda - consilier județean
12. Elekes Dániel - consilier județean
13. Fazakas Imre - consilier județean
14. Ferencz-Salamon Alpár László - consilier județean
15. Fodor Zoltán - consilier județean
16. Geréb László - consilier județean
17. György Botond - consilier județean
18. Kolumbán Dávid - consilier județean
19. Lazar Costel-Cristian - consilier județean
20. Márton Csaba - consilier județean
21. Portik Erzsébet-Edit - consilier județean
22. Portik Zsolt - consilier județean
23. Prezsmér Fülöp- consilier județean
24. Rákosi Seiwarth Ildikó - consilier județean
25. Rátz István - consilier județean
26. Rugina Dan Ciprian - consilier județean
27. Sinka Arnold - consilier județean
28. Szabadi Kinga Zsófia - consilier județean
29. Tamás Ernő - consilier județean
30. Szentes Antal - consilier județean
31. Tőkés Lehel - consilier județean
32. Truta Sorin-Nicolae - consilier județean

DIRECȚIA ECONOMICĂ

1. Bicăjanu Vasile – director executiv
2. Biró Emese-Erzsébet - director executiv. adj.,
3. Nisipașu Nicoleta-Kriszta – consilier
4. Benkes Eva – consilier
5. Liche Maria Carmen – consilier
6. Péter Emese – consilier

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

1. Groza Noémi- director executiv
- 2.Császár Judith – consilier achiziții publice
- 3.György Emilia – consilier achiziții publice
4. Lakatos Zsolt - consilier achiziții publice
5. Sabău Elena Andrea - consilier achiziții publice,
6. Vass Erika - consilier achiziții publice
7. Bartalis Tünde – consilier achiziții publice
8. Juhász Ildikó-Mária – consilier achiziții publice
9. Lévy Sarolta - consilier achiziții publice
10. Bors Katalin - consilier achiziții publice
11. Csata Kinga - consilier achiziții publice
12. Petres Éva - consilier achiziții publice
13. Munteanu Éva - consilier juridic
14. Mîndrescu Alina-Gabriela - consilier juridic
15. Virágh Ferenc - consilier juridic

16. Dragu Márk-Ádám - consilier juridic

DIRECȚIA TEHNICĂ

1. Chiorean Adrian-Alexandru- Director executiv

2. Péli Levente - Director executiv adjunct

3. Pethő Enikő-Zsuzsánna – șef serviciu

4. Zólya Zsombor – consilier

5. Dajka Zoltán – consilier

6. Bardócz Réka – consilier

7. Ambrus Arnold Zoltán -consilier

8. Bíró Zoltán – consilier

9. Szakáli Tünde – consilier

10. Izsák Levente Miklós – inspector

11. Bors Dénes - consilier

12. Darvas Tibor – consilier

13. Tekse Csongor – consilier

14. Karácsony Csaba – consilier

15. Balázs Zoltán – consilier

16. Dósa Levente – consilier

17. Xantus Alfonz – consilier

18. Nan Brigitta – consilier

19. Tamás Botond – inspector de specialitate

20. Tankó Katalin -consilier

21. Szász Katalin – consilier

22. Csurka Ludovic – consilier

23. Molnár Zsuzsánna – consilier

24. Barcsay Anna Mária – consilier

25. Farkas Mária - consilier

Documentele doveditoare DUAE, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea expresă al autorității contractante, după aplicarea criteriului de atribuire.

Operatorii economici nerezidenți (străini), pentru demonstrarea faptului că nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 au dreptul de a prezenta orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă, conform prevederilor art.168 alin.(1) și alin. (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Operatorii economici trebuie să demonstreze că dețin capacitatea de exercitare a activității profesionale, respectiv o formă de înregistrare în condițiile legii din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitate de demonstrare: Ofertantul, după înscrierea în SEAP în procedură, completează DUAE ca primă dovadă a încadrării într-o formă de exercitare a activității profesionale. Nedepunerea „Răspuns DUAE” cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Autorității contractante după cum urmează: Dovada capacității de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare și obiectul de activitate), prin prezentarea certificatului Oficiului Național al registrului Comerțului sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea autorizată în limba română care să dovedească forma de înregistrare din punct de vedere profesional și care să ateste că ofertantul (ofertantul asociat/subcontractantul) are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Ptr. activitățile ce fac obiectul prezentei achiziții, ofertanții trebuie să facă dovada deținerii codurilor CAEN autorizate conf. Legii 265/2022, coduri CAEN relevante pentru activitățile economice care pot satisface necesitățile identificate în scopul acestei achiziții. Informațiile din certificatul Oficiului Național al registrului Comerțului trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia.

Pentru activitățile de proiectare care sunt supuse unor autorizări speciale (de ex. ANRE sau echivalent) la nivelul propunerii tehnice se va prezenta autorizarea operatorului economic, valabilă la data depunerii ofertelor.

În conformitate cu art. 173, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 se solicită operatorilor economici participanți, informații cu privire la capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Verificarea unei forme legale de constituire a operatorilor economici participanți la oferta, reprezintă una din condițiile esențiale pentru prestarea serviciilor.

Autoritatea contractantă va verifica dacă operatorul economic este legal constituit, dacă nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și dacă are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Pentru activitățile ce fac obiectul prezentei achiziții, ofertanții trebuie să facă dovada că există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) pentru care sa detina autorizatie conform art. 15 din Legea nr. 395/2004 sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de

Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul.

Documentele justificative includ, însă nu se limitează la:

- i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic;
- ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.

Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători).

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Proporția de subcontractare

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Ofertantul (Operator economic individual sau Asocieri de Operatori economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a ofertei, că au dus la bun sfârșit servicii similare cu obiectul contractului, la nivelul unuia sau mai multor contracte, în valoare de minim 215.000,00 lei fără TVA prin prezentarea de documente suport.

Sunt considerate servicii similare serviciile de proiectare la oricare dintre fazele prevăzute de legislația de specialitate, elaborarea de documentații tehnice aferente oricăror faze de proiectare (studiu de fezabilitate /Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție/proiect tehnic de execuție) pentru ambele tipuri de obiective menționate mai jos:

- construirea/ modernizare / reabilitarea/extinderea de infrastructură instalații pentru construcții civile/industriale categoria de importanță minim C;

și

- construirea/ modernizare / reabilitarea/extinderea de infrastructură drumuri/străzi;

Se va prezenta cel puțin câte un contract din fiecare tip mai sus amintit, astfel încât valoarea totală a acestora să depășească nivelul minim stabilit pentru experiența similară.

Ultimii 3 ani, vor fi calculați până la data limita de depunere a ofertelor cu mențiunea că în situația în care AUTORITATEA CONTRACTANTĂ decalează data limita de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani, se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerate îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiența similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de îndeplinire:

Ca primă dovadă, se va completa și prezenta inițial DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor. Contractele privind experiența similară se vor înscrie în DUAE la Partea IV: Criterii de selecție/ C: CAPACITATEA TEHNICA ȘI PROFESIONALĂ.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, până la încheierea raportului procedurii de atribuire:

-Certificate/documente constatatoare/procese verbale de acceptanță/recomandări sau orice alte documente echivalente relevante, emise/ contrasemnate de o autoritate contractantă ori de către clientul privat beneficiar, din care să rezulte cel puțin următoarele: beneficiarul, tipul serviciilor, perioada de prestare, valoarea serviciilor, activitățile finalizate în cadrul contract, modul de îndeplinire a serviciilor, care să ateste că prestarea serviciilor a fost în conformitate cu normele legale în domeniu.

Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară, numai atunci când Terțul Susținător va presta serviciile ce fac obiectul contractului, obligându-se prin angajamentul ferm de susținere la prestarea serviciilor.

Terțul susținător va completa în acest caz DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. C "Capacitatea tehnica si profesionala".

Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terță parte:

1. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta:

1. DUAE;

2. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire;

3. Angajament ferm de susținere;

4. Documente din care reiese ca terțul poate presta serviciile pe care își asumă prin angajament că le va presta;
5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi prestate serviciile către Contractant.

II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității/ entității contractante:

Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare.

III. Documente care se vor depune la semnarea contractului:

Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexa).

Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

- Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, contractele încheiate între prestator și subcontractantul/subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta, se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică și vor conține obligatoriu cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;
- c) proporția, valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

(2) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. alin (1) lit.e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Prestatorul va transmite achizitorului informațiile referitoare la noii subcontractanți și va obține acordul acestuia privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit

(3) Prestatorul are obligația de a notifica achizitorului orice modificări ale informațiilor privind subcontractanții, pe durata contractului de achiziție publică. Contractele cu subcontractanții și declarațiile acestora vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți. Înlocuirea / implicarea subcontractanților de către prestator în perioada de implementare a contractului se realizează numai cu acordul achizitorului.

În conformitate cu prevederile Art. 218 (2), Legea nr. 98/2016 subcontractanții au dreptul de a opta pentru a fi plătiți în mod direct de către autoritatea contractantă. Această opțiune se va manifesta la semnarea contractului.

Pentru fiecare din subcontractanții nominalizați în ofertă se va completa în SEAP un DUAE.

Dacă e cazul, la rubrica din DUAE se va indica procentul/procentele de subcontractare.

Conform Art. 200, alin. (1) din Legea 98/2016, Autoritatea contractantă va solicita Operatorilor economici prezentarea:

- Certificare ISO 9001:2016 sau echivalent, privind Sistemul de management al calității, pentru domeniul de activitate „Activități de proiectare, urbanism, inginerie, în construcții și consultanță în afaceri și management în domeniul construcțiilor”;

Documentele suport includ, dar nu se limitează la certificate emise de organisme independente cu privire la standardul de asigurare a calității solicitat sau alte dovezi pe care Ofertantul le consideră relevante sau le-a nominalizat în DUAE (răspuns) ca documente suport pentru informațiile incluse în DUAE (răspuns) în legătură cu demonstrarea deținerii de certificări specifice care atestă respectarea de către Ofertant a sistemelor de management de asigurare a calității, conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru domeniul în care se încadrează serviciile prestate.

- Certificare ISO 14001:2015 sau echivalent, privind Sistemul de management al calității, pentru domeniul de activitate „Activități de proiectare, urbanism, inginerie, în construcții și consultanță în afaceri și management în domeniul construcțiilor”;

Documentele suport includ, dar nu se limitează la certificate emise de organisme independente cu privire la sistemul de management de mediu solicitat sau alte dovezi pe care Ofertantul le consideră relevante sau le-a nominalizat în DUAE (răspuns) ca documente suport pentru informațiile incluse în DUAE (răspuns) în legătură cu demonstrarea deținerii de certificări specifice care atestă respectarea de către Ofertant a sistemelor de management de mediu, conform ISO 14001:2015 sau echivalent, pentru domeniul în care se încadrează serviciile prestate.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractuluiObligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu**Sectiunea IV: Procedura**

IV.1) Descriere**IV.1.1) Tipul procedurii**Licitatie deschisa**IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii****IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului**Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu**IV.1.5) Informatii privind negocierea**Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu**IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu**IV.2) Informatii administrative****IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura**

Numarul anuntului in JOUE:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participareData si ora locala: 15.09.2025 15:00**IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati**

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:Romana**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta**Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 15.01.2026Durata in luni: 4**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**Data si ora locala: 15.09.2025 15:00**Locul:**In SEAP**Sectiunea VI: Informatii complementare**

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

2. Informatii privind garanția de participare:

Dovadă constituirii Garanției de participare se va depune în SEAP, cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul unei asocieri, instrumentul de garantare trebuie să fie emis în numele asocierii.

După această dată, Autoritatea Contractantă poate solicita (prin clarificări) depunerea garanției de participare în original doar dacă documentul prin care demonstrează constituirea garanției de participare face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. În cazul constituirii prin virament bancar, contul este RO44 TREZ 3515 006X XX00 0202 , CUI : 4245763, iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de participare.

Eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea acesteia, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanții în conformitate cu prevederile art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. Eliberarea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art. 38 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către Ofertant implică și o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare. O Ofertă care nu este însoțită la momentul accesării Ofertelor în SEAP de dovada constituirii GP , va fi respinsă.

Potrivit art. 154 alin. (4) din Legea Nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare: "GP sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la

lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

3. Informații privind asocierea:

Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, Sistemul Electronic de Achizitii Publice Sistemul Electronic de Achizitii Publice, 11.08.2022 11:45 Pagina 11 conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele:

a. Acordul de asociere;

b. un câte DUAE separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Subcontractanți, Terți Susținători), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV:

Observație:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta, pentru toți membrii asocierii atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, sau după caz, a acordului de asociere constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE.

4. Informații privind terțul susținător:

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește principalele lucrări executate, Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 182 și următoarele din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAE: "Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAE. Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la principalele lucrări executate, numai atunci când Terțul Susținător va executa efectiv lucrările ce fac obiectul contractului, obligându-se prin angajamentul ferm de susținere la prestarea serviciilor

NOTĂ:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru terț susținător atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE. În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la principalele servicii prestate, atunci fiecare Terț Susținător trebuie:

i. să îndeplinească cerinței minime de calificare referitoare la principalele servicii prestate

ii. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere;

iii. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit.

Ofertantul va depune odată cu oferta " Formularul 6 - ANGAJAMENT FERM privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică / experiența similară privind prestarea serviciilor.

5. Modul de departajare a ofertelor cu punctaje egale:

- În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. În cazul de față, factorul de evaluare cu ponderea cea mai mare fiind prețul ofertat (80%), va fi declarată câștigătoare oferta cu prețul cel mai scăzut.

6. Solicitări de clarificări și răspunsul la acestea

- Nr. de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 16
- Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/ informațiilor suplimentare în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

VI.4) Proceduri de contestare**VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor****Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania;
Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare**Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute în Legea 101/2016 - art. 8

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

05.08.2025