

## CAIET DE SARCINI

privind obiectivul de investiție: " **Refacere și construire podeț pe DJ 132 în urma daunelor produse de inundațiile din 2021 (proiectare și execuție)**"

### 1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta Tehnică și Financiară pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Unitatea Administrativ Teritorială județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

### 2 Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include: studiu geotehnic, expertiză tehnică A4B2D;

### 3 Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

#### 3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Unitatea administrativ teritorială județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita  Piața Libertății nr. 5, Miercurea Ciuc <a href="http://www.judetulharghita.ro">www.judetulharghita.ro</a> , <a href="mailto:info@judetulharghita.ro">info@judetulharghita.ro</a>
2	Misiune	Direcția generală tehnică coordonează și asigură punerea în practică politica Consiliul Județean Harghita în domeniul investițiilor, lucrărilor publice tehnico-edilitare, a drumurilor județene, serviciilor publice și construcțiilor.
3	Activitate principală/ atribuția principală	Urmărește aplicațiile disponibile ale programelor de finanțare la nivel regional, național și european și inițiază elaborarea cererilor de finanțare eligibile Consiliului Județean, - inițiază proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean referitoare la aplicațiile programelor de finanțare și urmărește actualitatea și valabilitatea acestora,

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- contribuie la elaborarea cererilor de finanțare, facilitează depunerea lor la timp,</li> <li>- coordonează pregătirea cererilor de finanțare relevante pentru Consiliul Județean,</li> <li>- îndeplinește activitățile de proiect management ale programelor de finanțare, inclusiv organizarea executării proiectului în cooperare cu departamentele și instituțiile vizate,</li> <li>- pregătește acordurile de cooperare ale diverselor asociații și fundații, aferente programelor de finanțare,</li> <li>- contribuie la îndeplinirea sarcinilor legate de dezvoltarea, întreținerea și exploatarea infrastructurii tehnice, în special în domeniul gestionării resurselor de apă, canalizării, alimentării cu apă, epurării apelor reziduale și gestionării deșeurilor,</li> <li>- acordă asistență tehnică și sprijină activitatea autorităților administrației publice locale, a asociațiilor de dezvoltare intercomunală și a serviciilor publice de gospodărire comunală din județ,</li> <li>- îndeplinește sarcinile legate de activitățile de gestionare a datelor, raportare și furnizare de informații privind investițiile, proiectele de finanțare și programele de infrastructură.</li> </ul>
4	<p>Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)</p>	Dezvoltarea socio-economică a județului.

### 3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Restabilirea confortului și siguranței circulației este indispensabilă pentru locuitorii din zona drumului județean DJ 132, între Vlăhița și Ocland, pe amplasamentul afectat și pentru evitarea agravării situației care ar putea cauza creșterea costurilor exponențial cu degradările, este necesară întocmirea unui proiect tehnic și luarea unor măsuri urgente pentru construirea unui podeț nou, eliminând efectele ploilor abundente din 2021. Proiectarea și execuția lucrărilor necesare vor fi efectuate pe baza Scenariului 1 din cadrul Expertizei tehnice, elaborat de SC Proiect CFDP (anexat la prezenta).

### 3.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

Lansarea procedurii de achiziție pentru servicii asociate dirigenției de șantier etc. și stadiul acesteia la momentul lansării acestei proceduri.

### 4 Informații privind activitățile solicitate

Obiectul contractului ce rezultă din această achiziție directă este proiectarea respectiv execuția tuturor lucrărilor identificate în prezentul caiet de sarcini și anexele aferente și

include:

- i. Orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- ii. Transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iii. Orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iv. Orice testare și teste relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. Orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. Întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. Pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
  - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
  - b. Planul calității pentru execuție;
  - c. Planul de control al calității;
  - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
- viii. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 3 ani.

## **5 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice**

### **5.1 Amplasare/Localizare**

Amplasamentul se află pe DJ132, km 35+970, localitatea Lueta

### **5.2 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor**

Pentru proiectare-execuție vor fi puse la dispoziția contractantului următoarele documentații tehnice realizate:

- Studiu geotehnic
- Expertiză tehnică, domeniul A<sub>4</sub>B<sub>2</sub>D

Se recomandă ca ofertantul să inspecteze amplasamentul, înainte de întocmirea ofertei, în vederea evaluării aspectelor/condițiilor existente pe teren, care ar putea influența derularea investiției.

Execuția lucrărilor va începe la data precizată în ordinul de începere a lucrărilor emis de beneficiar.

Vor fi executate lucrările prevăzute în proiectul tehnic, detaliile de execuție și caietului de sarcini pe specialități, elaborate de proiectantul lucrărilor aferente investiției, cu respectarea normativelor și prevederilor legale în vigoare din domeniu, inclusiv a prevederilor Legii 10/1995 privind calitatea în construcții.

Urmărirea execuției se va realiza în conformitate cu "Programul de urmărire și control" elaborat de proiectant și avizat de Inspectoratul de Stat în Construcții.

Recepția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare - Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu completările și modificările ulterioare.

La recepția lucrărilor, executantul va preda în mod obligatoriu investitorului/ dirigintelui de șantier toate documentele necesare pentru întocmirea Cărții tehnice a construcției, inclusiv Planșele Execuției.

Durata contractului de lucrări: de la semnarea și înregistrarea contractului până la data încheierii procesului verbal de recepție finală și eliberarea totală a garanției de bună execuție.

Sursă de finanțare: buget de stat (fond de rezervă calamități), buget local, în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație.

### **5.3 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant**

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
  - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor, precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
  - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
  - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
  - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
  - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

#### Modalități de plată

Decontarea se face pe baza facturilor întocmite de executant, însoțite de situațiile de lucrări verificate din punct de vedere cantitativ și calitativ de către dirigințele de șantier.

Situațiile de lucrări vor cuprinde:

- Listele de cantități de lucrări
- Documente care atestă calitatea corespunzătoare a materialelor utilizate
- Declarații de conformitate, agremente tehnice, rapoarte de încercări etc.
- Atașamente
- Procese verbale de calitate, lucrări ascunse

#### **5.4 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului**

Zona de lucru: DJ132 , km 35+970

Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

### **6 Managementul calității și managementul documentelor**

Toate datele sunt publice, datele vor fi puse pe site-ul instituției.

#### **6.1 Planul calității**

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Aceasta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

#### **6.1 Managementul documentelor**

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza un exemplar tipărit și o copie pe suport electronic (DVD, e-mail sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (.pdf), (.dwg), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

### **7 Cerințe specifice de managementul Contractului**

## **7.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant**

### **Păstrarea și furnizarea documentelor**

Achizitorul va transmite contractantului într-un exemplar următoarele documente:

- Expertiză tehnică, domeniul A4B2D
- Studiu geotehnic

Contractantul va păstra pe șantier o copie a Documentelor Tehnice (Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Caiet de Sarcini, etc.), modificările și alte comunicări emise potrivit prevederilor Contractului.

Partea care identifică o eroare sau o deficiență de natura tehnică într-un document care a fost eliberat pentru a fi folosit la execuția lucrărilor va notifica cealaltă parte în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

### **Obligațiile achizitorului**

#### **a) Obligații generale ale Achizitorului**

Achizitorul va emite Ordinul de începere al lucrărilor, va pune la dispoziția executantului Autorizația de construire emisă în regim de urgență, Certificatul de Urbanism emis în regim de urgență respectiv planurile de situație privind podețul care urmează a fi proiectat și executat.

Achizitorul prin reprezentantul său, are obligația de a se prezenta în cel mult 5 zile lucrătoare de la notificarea primită din partea Contractantului, în vederea încheierii actelor legale pentru Lucrările care devin ascunse.

#### **b) Obligații privind asigurarea dreptului de acces pe Șantier**

Contractantul va avea drept de acces pe șantier după întocmirea și semnarea de ambele părți fără obiecțiuni a unui Proces Verbal de Predare Primire Amplasament. Obținerea terenului pentru organizarea de șantier cade în sarcina Contractantului, precum și obținerea avizelor necesare dacă este cazul pentru funcționarea organizării de șantier. Organizarea de șantier se va amplasa cât mai aproape de lucrare și asigură accesul direct și facil atât al muncitorilor, utilajelor și mijloacelor de intervenție rapidă în caz de urgență. Căile de acces provizorii se vor amplasa astfel încât să nu se intersecteze cu traseele rețelelor de utilități care urmează sau au fost deja deviate din amplasamentul lucrării.

#### **c) Obligații privind furnizarea de Autorizații și Acorduri**

Achizitorul are obligația de a obține Acordurile, Avizele necesare execuției lucrărilor, conform prevederilor legale în vigoare aplicabile, după caz.

Achizitorul are obligația de a furniza Contractantului Autorizațiile, Acordurile, Avizele necesare execuției Lucrărilor, conform prevederilor legale în vigoare aplicabile, după caz.

#### **d) Obligații privind furnizarea de informații și de documentație**

Achizitorul dacă va pune la dispoziția Contractantului documente, aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a Contractului.

#### **e) Obligații privind recepționarea Lucrărilor**

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, în conformitate cu dispoziții legale:

- În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la terminarea acestora;

- În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor;

Semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

### **Obligațiile Contractantului**

#### **a) Următoarele obligații contractuale sunt considerate Obligații esențiale în prezentul contract:**

- Executantul este obligat să întocmească situația lunară a Lucrărilor executate și să o înainteze Achizitorului și de celelalte entități implicate în realizarea obiectivului prevăzut în Contract (consultant, experți, diriginte de șantier etc.);
- Executantul este obligat să nu folosească în executarea prezentului Contract și a actelor sale adiționale, în nici un fel și în nici o măsură personalul angajat al Achizitorului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin astfel printr-o modalitate prevăzute de Contract, cu respectarea normelor privind conflictul de interese și a celorlalte prevederi legale aplicabile;
- Executantul este obligat să înștiințeze Achizitorul despre descoperirea pe amplasamentul Lucrării de fosile, monede, obiecte de valoare sau orice alte vestigii ori obiecte de interes arheologic – considerate, în relațiile dintre părți, ca aparținând Achizitorului – și să ia toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să nu deterioreze obiectele menționate, precum și să îndeplinească dispozițiile primite de la Achizitor privind îndepărtarea acestora. Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la paragraful precedent, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.
- Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume a responsabilului tehnic cu execuția din partea Executantului și a dirigintelui de șantier sau, dacă este cazul, a altei persoane fizice sau juridice atestate potrivit legii, din partea Achizitorului.
- Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul când executantul consideră ca dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale;
- Contractantul are obligația de a interzice accesul persoanelor neautorizate în zona șantierului prin împrejmuiri, semnalizări și paza corespunzătoare;
- Contractantul are obligația să respecte:
  - utilizarea în execuția lucrărilor numai a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice;
  - respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător exigentelor de performanță esențiale;
  - sesizarea în termen legal a instituțiilor specifice în cazul procedurii de accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
  - aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială la terminarea lucrărilor;
  - Executantul va participa, prin reprezentantul său la întâlnirile săptămânale și lunare organizate de dirigintele de șantier/achizitor sau ori de câte ori este convocat de către aceștia;
  - Să transmită spre verificare și/sau aprobare, către reprezentantul achizitorului (diriginte de șantier) următoarele:
    - programul de execuție și graficul de plăți, actualizate;
    - procedurile de asigurarea și controlul calității(QA/QC) și planul de asigurare a calității, procedurile și instrucțiunile tehnice pentru lucrarea contractantă;
    - procedurile de protecția muncii;
    - orice alt document care se referă la măsurile și metodele pe care executantul le propune spre a fi adoptate pentru execuția lucrărilor contractate;
  - Să fie responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, asigurarea, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor bunurilor și materialelor necesare execuției lucrărilor;
  - Să invite reprezentantul achizitorului pentru a asista la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și a participa ca martor la testarea materialelor;
  - Executantul are obligația ca până la începerea lucrărilor să încheie un contract cu un operator de salubritate pentru colectarea deșeurilor menajere și pentru colectarea deșeurilor industriale rezultate pe șantier (dacă este cazul), contract care va fi înaintat în copie achizitorului și reprezentantului acestuia (dirigintele de șantier).
  - Proiectantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuția lucrărilor din vina Executantului, în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor. Soluțiile propuse pentru remedierea defectelor vor fi verificate și aprobate de către achizitor și reprezentantul/reprezentanții achizitorului.
  - Executantul se obligă să răspundă civil, material, și/sau penal pentru orice accident sau prejudiciu cauzat, cu ocazia executării lucrărilor ce fac obiectul contractului, oricărui bun sau oricărei persoane fizice sau juridice.
  - Consecințele eventualelor accidente de circulație înregistrate, având drept cauza semnalizarea rutieră temporară incomplet montată sau lipsa acesteia, revin în totalitate executantului de contract, atrăgând după caz răspunderea penală sau civilă. Semnalizarea rutieră poate fi verificată de oricare reprezentant al achizitorului.
  - Executantul are obligația obținerii tuturor avizelor, acordurilor, în ceea ce privește restricțiile de circulație, să asigure semnalizarea corespunzătoare a punctului de lucru conform "Norme Metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instruire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului", aprobate prin Ordinul comun MT/MI nr. 1112/411/2000.
- Pe perioada de execuție a lucrărilor Antreprenorul este obligat să aibă panouri de identificare a lucrării, să asigure semnalizarea corespunzătoare a lucrării, să întrețină starea corespunzătoare a carosabilului.
- Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului și va notifica achizitorului, ori de câte ori este cazul, pentru a fi examinate și măsurate.



## b) Obligații privind execuția Lucrărilor

Perioada de garanție acordată lucrărilor este de minimum 3 ani, de la data semnării Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier.

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice și financiare ale Contractului.

### Riscurile aferente implementării contractului

Riscuri aferente implementării contractului ce cad în responsabilitatea părților inclusiv măsuri de gestionare, riscuri ce sunt reflectate în alocarea sarcinilor dintre părți:

Nr. Crt.	Descriere risc	Măsuri de prevenire, gestionare a riscului
1	Situații neprevăzute, neconformități și defecte apărute pe parcursul execuției lucrărilor, apariția unor lucrări neprevăzute, apariția unor costuri suplimentare față de cele contractate, determinate în special de necesitatea realizării unor lucrări suplimentare	Includerea în bugetul proiectului a capitolului "cheltuieli neprevăzute" pentru cheltuielile neprevăzute, includerea în Hotărârea de Consiliu Județean a preluării cheltuielilor neprevăzute ce pot apărea pe parcursul implementării proiectului
2	Întârzieri în executarea lucrărilor datorită unei slabe performanțe a constructorului	Monitorizarea permanentă a Constructorului din punct de vedere al graficului de execuție și corelarea lui cu resursele materiale, umane și utilaje pe care le are la dispoziție și dacă acestea nu corespund, solicitarea alocării de resurse suplimentare. Participarea permanentă la ședințele de pe șantier al membrilor echipei de implementare
3	Întârzieri care pot să apară datorită unor condiții excepționale/adverse ale vremii (caniculă, vijelii, ploi abundente, inundații)	Evaluarea eventualelor consecințe și luarea cu prioritate a măsurilor care se impun.
4	Nefinalizarea în termenul asumat a Contractului de Lucrări	Mobilizarea Antreprenorului în vederea prelungirii programului de lucru pentru recuperarea întârzierilor. Prevederea în contractul de execuție semnat între constructor și achizitor a unor sume considerabile ca și daune în cazul întârzierilor în executarea lucrărilor.
5	Litigii privind calitatea tehnică a execuției lucrării	Soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul beneficiarului.

		Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeele prevăzute de proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, Respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate solicitat.
6	Falimentul/insolvența operatorului economic	impunerea unor garanții de bună execuție prin contract.
7	Forța majoră	Evaluarea eventualelor consecințe și luarea cu prioritate a măsurilor care se impun. Toate aceste măsuri vor fi întreprinse cu respectarea clauzelor aferente contractului de execuție de lucrări și vor avea ca scop limitarea costurilor suplimentare, dar îndeosebi limitarea întârzierilor în execuția lucrărilor.

## 7.2 Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice.

## 7.3 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora.
- În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract. Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

#### **7.4 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant**

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

#### **8 Subcontractarea**

a. Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante. Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

b. Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie anexe la contract.

c. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Contractant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

d. Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea Achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

e. Contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

f. Contractantul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Acceptarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a prezentului contract nu va elibera Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul contract.

g. Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și Achizitor.

#### **9 Metodologia de evaluare a Propunerii tehnice:**

Propunerea tehnică va trebui să cuprindă cel puțin următoarele:

- Declarația pe propria răspundere privind respectarea Sistemului Calității aplicat la lucrare /tehnologia de execuție propusă.

- Partea descriptivă, din care să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele din documentația de atribuire, ofertantul având obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele Caietului de sarcini, anexele aferente acestuia și eventualele clarificări/răspunsuri la clarificări.

- Graficul de realizare a lucrării

- Declarația pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care vor fi respectate de către ofertant pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări.

- Pentru a asigura respectarea legislației în vigoare cu privire la protecția mediului, se solicită prezentarea unei declarații prin care, în cazul în care ofertantul este declarat câștigător se angajează să respecte prevederile legislației de mediu.

- Un exemplar din modelul de contract, semnat și ștampilat, ceea ce confirmă acceptarea tuturor clauzelor contractuale, sau, după caz, amendamente privind clauzele contractuale specifice.

## **NOTĂ**

Ofertantul este responsabil pentru asigurarea executării tuturor măsurătorilor, probelor și analizelor de laborator, stabilite de normativele în vigoare, pentru verificarea calității și cantității lucrărilor executate. Cu ocazia prelevării mostrelor din lucrare, prin carotare, se preludează și carote martor, care vor fi gestionate de achizitor. Cheltuielile cu asigurarea probelor și analizelor de laborator vor fi cuprinse în cheltuielile indirecte.

În perioada de execuție se vor lua măsuri de avertizare, semnalizare, iluminare inclusiv amplasarea semnelor de circulație. De asemenea, vor fi amplasate panouri pentru șantiere în construcție prevăzute de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construire și suplimentar două panouri (de 2x1 m) pentru șantiere în construcție specifice finanțatorului.

La execuția lucrărilor se vor pune în operă numai materiale certificate, agrementate tehnic conform reglementărilor naționale în vigoare și legislației și standardelor naționale armonizate cu legislația UE. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile H.G. nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții și cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.

Mixturile asfaltice vor respecta normativele / reglementările tehnice în vigoare.

Notă: abaterile în plus la grosimea noului strat asfaltic compactat nu vor constitui motiv de respingere a lucrării, dar contravaloarea acestor cantități suplimentare, necomandate, vor fi suportate în exclusivitate de Contractant.

Contractantul este obligat să respecte normativele și prevederile legale în vigoare din domeniu.

### **10 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor**

Realizarea obiectivului de investiții " Refacere și construire podeț pe DJ 132 în urma daunelor produse de inundațiile din 2021 (proiectare și execuție)" în legătură cu care se solicită realizarea serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice.

Contractul presupune Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul " Refacere și construire podeț pe DJ 132 în urma daunelor produse de inundațiile din 2021 (proiectare și execuție)".

Durata contractului este de maxim 6 luni, și este formată din perioada de proiectare a lucrărilor de 1 lună, perioada de execuție a lucrărilor de 5 luni și perioada de notificare a defectelor de 36 luni.

Contractantul se obligă să predea **Studiul topografic** vizat de OCPI, **proiectul tehnic și detaliile de execuție** "Refacere și construire podeț pe DJ 132 în urma daunelor produse de inundațiile din 2021", astfel:

în termen de 1 lună de la data semnării și înregistrării contractului de ultima parte semnatară;

### **11 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă**

Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă, includ dar nu se limitează la aspecte precum:

- i. Îmbunătățirea calității vieții în comunitate

ii. modernizarea căilor de acces înspre și dinspre localitate etc.

**a. Factori interesați și rolul acestora**

Următorii factorii interesați trebuie consultați pe perioada derulării Contractului la momentul finalizării fiecărei activități în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate:

Factor interesat	Așteptări
Consiliul Județean Harghita - în calitate de autoritate contractantă care emite documentul ce permite autorizarea executării lucrărilor de construire	Prezentarea tuturor documentelor solicitate prin cererea pentru emiterea autorizației de construire/desființare în mod corect
Verificatorul/verificatorii atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, cu care s-a încheiat un contract în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor	Prezentarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție în vederea verificării pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor

Rezultatele identificate în tabelul de mai sus constituie date de intrare pentru realizarea activităților în Contract.

Studiul realizat și data realizării acestuia	Elaborator
Studiul geotehnic	<i>Dr. ing. Răzvan Chirilă</i>
Expertiză tehnică Af, A4B2D	<i>Expert tehnic A4, B2, D - dr. ing. Florin Nistor Varlam</i>

**b. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate**

Serviciile solicitate sunt:

1. realizarea documentației tehnico-economice pentru faza : proiect tehnic, detalii de execuție, elaborare documentații necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții.
2. asigurarea asistenței tehnice pe perioada de execuție, participarea la recepție și la elaborarea Cărții tehnice a construcției.

Nr.	Activitate	Detaliere activități
2	Elaborare proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.)	Elaborare Proiect pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor (P.A.C./DTAC) Elaborare studii și documentații necesare obținerii avizelor solicitate prin Certificatul

		de urbanism
		Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor (P.A.C./DTAC) după caz; ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor
3	Elaborare Proiect Tehnic de execuție	Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție
		Elaborare Caiete de Sarcini
		Elaborare Detalii de Execuție
		Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor
4	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în proiectul tehnic
		Acordare asistență suplimentară (elaborare dispoziție de șantier), la solicitarea Autorității Contractante
		Elaborare Program de urmărire a comportării lucrării în timp, dacă este solicitat
		Participare la recepția lucrărilor
		Participare la elaborarea Cărții tehnice a construcției

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

## 12 Servicii de proiectare:

Ofertantul declarat câștigător va întocmi următoarele documentații:

- studiul topografic vizat de OCPI
- proiect tehnic și detalii de execuție verificat de verficator tehnic atestat și însușit de expert tehnic;
- detalii de execuție;
- documentația tehnică pentru autorizația de construire;

Ofertantul declarat câștigător va asigura asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul desfășurării lucrărilor.

Elaborarea proiectului și a documentației tehnice se va face având în vedere conținutul cadru stabilit prin HG 907/2016.

Proiectul tehnic, documentație tehnică, potrivit prevederile legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: execuția lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către

beneficiar.

Proiectul tehnic, documentație tehnică, va fi astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice, complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic, documentație tehnică, va permite elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic.

Proiectul tehnic, documentație tehnică, se va elabora pe baza expertizei tehnice.

Conținutul proiectului tehnic va fi adaptat specificului investiției având în vedere conținutul cadru din HG 907/2016.

Proiectul tehnic și detaliile de execuție se vor prezenta în **2 (două) exemplare tipărite + 1 exemplar pe CD/DVD.**

Proiectul pentru obținerea autorizației de construire va fi întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 - republicată cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului M.T.C.T. nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții în **2 (două) exemplare tipărite + 1 exemplar pe CD/DVD**

Ofertantul va prezenta graficul fizic și valoric de prestare a serviciilor de proiectare, întocmit în conformitate cu legislația în vigoare și a cerințelor din Documentația de atribuire. Ofertanții vor prezenta obligatoriu un grafic de prestare a serviciilor din care să rezulte modul de îndeplinire a obligațiilor cu detalierea activităților. Graficele de execuție care nu prevăd toate etapele: începând cu preluarea reperelor topografice și a documentațiilor de la autoritatea contractantă până la predarea ultimelor documentații autorității contractante, cu respectarea prevederilor legale, vor fi luate în calcul, la evaluare, cu termenul maximum de prestare a serviciilor prevăzut în documentația de atribuire.

Activitățile de realizat conform acestor specificații se referă la proiectarea, (PT+CS+DE+DTAC și verificare tehnică), execuția lucrărilor și asistența tehnică, menționate în prezentul document.

În această documentație de atribuire a contractului de achiziție publică pentru realizarea sarcinii, se furnizează datele din Expertiză tehnică și studiul geotehnic aprobată pentru investiție. Participantul la licitație trebuie să depună o ofertă pentru proiectare, execuție a investiției și asistență tehnică respectând toate cerințele, reglementările tehnice în vigoare din prezentul caiet de sarcini și legislației în vigoare.

Proiectantul este obligat să verifice toate informațiile oferite și să-și culeagă din teren sau surse proprii toate celelalte informații necesare elaborării documentațiilor. În cazul existenței unor deficiențe/neconcordanțe cu normele și normativele tehnice în vigoare va înștiința de urgență beneficiarul și împreună cu acesta și acceptul finanțatorului se vor adopta soluțiile corespunzătoare.

Proiectul tehnic pe baza căruia se face execuția trebuie pregătit pe baza normelor și standardelor în vigoare.

Proiectul Tehnic (P.T.) va fi întocmit în conformitate cu Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice" și va fi verificat pentru toate exigențele conform cerințelor esențiale de calitate, de specialiști atestați.

**Verificarea proiectului tehnic precum și toate cheltuielile aferente acestei activități cad în sarcina Antreprenorului.**

Verificarea independentă a Proiectului Tehnic de Execuție (inclusiv a Detaliilor de

Execuție și a DTAC) în conformitate cu legislația românească în domeniul construcțiilor - Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare) va fi realizată de Verificatori Autorizați.

Prestatorul va soluționa neconformitățile și neconcordanțele semnalate de verificatorii de proiect privitoare la documentația elaborată sau la eventualele soluții tehnice modificatoare adoptate pe parcursul execuției.

Proiectul Tehnic de Execuție și Documentația tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire vor fi înaintate către aprobare, numai după ce vor fi verificate și ștampilate de către Verificatori Autorizați respectiv însușite de Expert tehnic.

Execuția lucrărilor se va face în baza autorizației de construire emisă în regim de urgență puse la dispoziția Executantului de către Achizitor. Documentația Tehnică pentru Autorizarea Construcției (D.T.A.C.) va avea în vedere cerințele din Legea nr. 50/1991 și va fi verificată pentru cerințele de calitate de specialiști verificatori de proiecte atestați.

Ofertantul se va asigura ca Proiectul Tehnic, D.T.A.C., să fie semnate și ștampilate de verificator tehnic autorizat și însușit de expert tehnic.

Costul verificării tehnice efectuate de către un verificator autorizat va fi suportat de către Antreprenor.

Antreprenorul se obligă să coreleze prezentul proiect cu proiectele de apă și canalizare aflate în execuție (dacă este cazul), astfel încât să nu fie necesară demolarea nici unei dintre lucrările executate în cadrul fiecărui proiect.

### **13 Documentația conformă cu execuția**

În timpul construcției, Antreprenorul pregătește documentația conformă cu execuția, conform domeniului de aplicare și conținutului, respectând cerințele din legislația națională.

Documentele conforme cu execuția vor fi transmise în conformitate cu legislația română și Standardele aplicabile pentru a respecta cerințele "Cărții Tehnice a Construcției" din HG 273/1994 (Cartea Construcției)".

### **14 Tema de proiectare**

Soluția propusă pentru proiectul tehnic și toate documentele aferente proiectării ce se realizează prin prezentul contract vor respecta cel puțin soluția tehnică al expertizei tehnice, domeniile A<sub>r</sub>, A<sub>4</sub>B<sub>2</sub>D.

### **15 Obiectul contractului**

Prin acest contract se dorește întocmirea documentațiilor tehnice necesare, execuția obiectivului de investiții și asistența tehnică. Documentațiile vor respecta conținutul cadru prezentat în Hotărârea nr. 907/2016 - privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, precum și prescripțiile impuse prin avizele solicitate prin certificatul de urbanism.

### **16 Mod de derulare a contractului**

Contractul are trei activități, după cum urmează:

#### **Activitate 1: Proiect Tehnic, D.T.A.C.**

Proiectul tehnic și detaliile de execuție vor fi elaborate cu respectarea Hotărârea nr. 907/2016 - privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.



Antreprenorul va elabora Proiectul Tehnic pentru lucrările prevăzute în documentația de atribuire și va respecta soluția tehnică recomandată în expertiza tehnică. Proiectul tehnic la nivel de detalii de execuție va asigura o abordare unitară a tipurilor de lucrări în cadrul proiectului.

#### **NOTA:**

Antreprenorul, în toate aspectele proiectării, va asigura folosirea optimă a resurselor financiare, respectiv un raport optim între costurile investiționale și cele de întreținere. Se vor identifica toate instalațiile și construcțiile aeriene sau subterane existente în zona lucrării, în vederea protejării acestora în condițiile legii.

Antreprenorul va realiza detalii de execuție ale elementelor tehnice în plan și profil și va întocmi tabele detaliate cu toate elementele de pichetare necesare pentru a implementa proiectul în teren.

- Detaliile de Execuție vor conține toate aspectele tehnice în vederea deținerii unui studiu gata de execuție.

- Plan de Situație Generală

- Planul de Situație Local

- Profil longitudinal, prezentând cotele de teren existente, cotele proiectate, detaliile privind amenajarea curbilor în plan orizontal și vertical, pichetii secțiunii transversal și orice alte informații relevante.

- Secțiune transversală, prezentând cota de teren natural și secțiunii transversale suprapuse, împreună cu cotele relevante și pichetii acestora.

Secțiunile transversale tip conținând toate detaliile secțiunii transversale.

- Tabele pentru cantități de lucrări și secțiuni transversale.

Detaliile de execuție vor conține toate notele relevante, descrierile și detaliile necesare înțelegerii scopului și calității lucrărilor solicitate și vor permite identificarea lor în Memoriu tehnic, Caietele de Sarcini și Listele de Cantități.

Detaliile de execuție vor fi elaborate pe un format adecvat pe tipuri de caractere și dimensiuni. Detaliile de execuție vor fi considerate ca fiind "emise pentru execuție".

Pe durata implementării proiectului, conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, proiectantul va acorda asistență tehnică beneficiarului și constructorului, incluzând: verificarea calității lucrărilor pe parcursul execuției, participarea la elaborarea cărții tehnice și la recepția lucrărilor, soluționarea neconformităților/neconcordanțelor semnalate.

**Documentațiile vor fi predate către beneficiar după cum urmează:**

- Documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire (piese scrise și desenate, conform prevederilor Legii nr. 50/1991);

- Proiectul tehnic, detaliile de execuție (piese scrise și desenate, conform H.G.907/2016);

- Orice alte documente sau planșe tehnice sau avize necesare pentru descrierea, obținerea aprobărilor și executarea lucrărilor;

Documentația tehnică va fi predată de către antreprenor, beneficiarului atât pe suport hârtie cât și în format magnetic (CD).

După aprobarea și plata lor, aceste documentații vor deveni proprietatea Beneficiarului.

Documentațiile în format electronic (CD) vor fi prezentate în formate standardizate care permit tipărirea și în formate (DWG) care să permită accesul și transferul de date.

Proiectantul va susține documentația elaborată după cum urmează:

- în fața fiecărui avizator

Proiectantul va susține în ședințele de avizare documentația tehnică întocmită și va face

pe cheltuiala sa orice adăugiri, modificări sau corecturi dacă vor fi solicitate de comisiile de avizare.

## **Activitate 2: Realizarea lucrărilor de construire a investiției**

Lucrările de execuție se vor face în conformitate cu prevederile Proiectului Tehnic, Detaliilor de Execuție, caietelor de sarcini întocmite de proiectant, standardelor în vigoare referitoare la calitate astfel cum sunt definite în legislația internă precum și cu reglementările Comunității europene în domeniu.

Pe parcursul derulării activității executantul lucrărilor are următoarele obligații principale:

1. asigurarea personalului calificat și autorizat în domeniul lucrărilor ce urmează a fi executate;
2. sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiect în vederea soluționării;
3. începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiectele verificate de specialiști atestați;
4. asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
5. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
6. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
7. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
8. înlocuirea produselor și a procedeelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;
9. respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
10. sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de stat în construcții, în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
11. supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
12. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
13. remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
14. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
15. stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare;
16. întocmirea la terminarea lucrărilor a planului de situația post-execuție în care vor

fi reprezentate toate elementele construite ale drumurilor inclusiv suprafețele, lungimile rezultate în urma măsurărilor.

17. cantitățile rezultate în urma măsurărilor vor trebui să demonstreze că sunt cele real încasate prin situațiile de plată. Desenele post-execuție (ale situației construite) vor conține toate planurile de execuție revizuite final și toate desenele suplimentare realizate de către Antreprenor. Desenele standard vor fi incluse doar dacă sunt folosite pentru partea de Lucrări ce urmează să fie predată ca Desene post execuție. Toate desenele post execuție vor fi trimise într-o singură copie și în format PDF scanate cu semnături (proiectant+executant);
18. să respecte toate obligațiile în cadrul avizelor/acordurilor/autorizațiilor emise la etapa P.T;
19. să obțină, pe proprie cheltuială, toate avizele și acordurile autorităților locale necesare precum și pe acelea pentru alte surse necesare în scopul stabilirii șantierului;
20. toate materialele vor fi însoțite de Documente de Calitate cum ar fi, dar fără a se limita la, Certificate de calitate, avize de însoțire a mărfii, declarație de conformitate, iar înainte de punerea în opera se vor face verificări vizuale, materialele necorespunzătoare fiind înlăturate;

### **Activitate 3: Asistență Tehnică**

Asistența tehnică, din partea proiectantului, va fi asigurată pe toata durata execuției lucrărilor de construcții în baza art. 23 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și este compusă din:

#### **- Asistentă tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor**

#### **Obligații față de Autoritatea Contractantă:**

- Are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind prezența acestuia în șantier, la notificarea Dirigintelui de Șantier, ori de câte ori situația o impune. Ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice alta formă de comunicare, are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind participarea acestuia, la întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Diriginte de șantier
- Antreprenor
- Inspectoratul de Stat în Construcții
- Oricare din organismele de verificare și control ale Proiectului, de asemenea, are obligația de a participa la toate întâlnirile organizate de către Autoritatea Contractantă, la locul, ora și data comunicată.

- Adaptarea P.T. la situația din teren prin emiterea dispozițiilor de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de verificatori de proiecte atestați, conform legislației în vigoare.

În situația în care pe parcursul execuției lucrărilor se impun modificări ale soluției din Proiectul Tehnic se vor întocmi și prezenta următoarele documente:

- **dispoziții de șantier** pentru execuția lucrărilor întocmită de proiectant și semnată de dirigințele de șantier, beneficiar și constructor. Dispoziția de șantier va fi însoțită de **memoriu justificativ** întocmit de proiectant și verificat de verificatorul de proiect, acolo unde este cazul.

- alte documente/justificări solicitate de autoritatea finanțatoare a

proiectului

- Urmărirea respectării prevederilor din proiect, a programului calității, respectarea normelor în vigoare;
- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verficatorii atestați de proiecte;
- Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verficatorii atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate dacă acest lucru se impune;
- Prezența Proiectantului pe șantier, ori de câte ori se solicită de către Beneficiar;
- Pregătirea și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale aprobate de către Inspectia de Stat în Construcții;
- Participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de Proiectant, pe parcursul execuției;
- Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor în conformitate cu H.G. 273/1994;
- Participarea la elaborarea Cărții Tehnice a construcției prin punerea la dispoziția Antreprenorilor a tuturor documentelor de proiectare întocmite pe parcursul execuției lucrărilor;

**- Asistentă tehnică din partea proiectantului pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții.**

- Are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante, Dirigintelui de Șantier, Ofertantului privind prezența acestuia în șantier pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții, în conformitate cu prevederile H.G.273/1994 și Legea 10/1995.

### **17 Durata de timp pentru îndeplinirea obiectului contractului**

Durata maximă de finalizare a serviciilor de proiectare și a lucrărilor de execuție este de **6 luni (Proiectare și Execuție).**

Durata serviciilor de asistență tehnică a proiectantului este egală cu durata de execuție a lucrărilor și se suprapun ca perioade de timp.

### **18 Perioada de garanție de bună execuție**

Perioada de garanție de bună execuție va fi de **minim 3 ani** de la recepția la terminarea lucrărilor.

Cuantumul garanției de **bună execuție este 5 %** din valoarea contractului fără TVA. Modul de constituire a garanției de bună execuție conform HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În perioada de garanție ofertantul va realiza toate reparațiile (lucrări pentru îndepărtarea degradărilor apărute) pe cheltuiala proprie (materiale, manoperă, utilaj, transport). Nu vor fi incluse degradările produse din cauze accidentale: calamități naturale sau intervenția omului. Beneficiarul nu va fi obligat la nici o plată în vederea menținerii nivelului calitativ al lucrărilor consemnat în Procesul Verbal de recepție la terminare.

## **19      Recepția serviciilor/lucrărilor**

Achizitorul va verifica și recepționa documentația tehnică în condițiile în care aceasta a fost realizată în concordanță cu necesitățile sale, respectându-se prescripțiile tehnice în vigoare, prevederile Caietului de sarcini, al Contractului:

### **a.      Recepția documentației tehnico-economice**

Proiectul Tehnic de Execuție și documentația pentru autorizarea lucrărilor de construire vor fi înaintate numai după ce vor fi verificate și ștampilate de către Verificatori Autorizați și însușite de expert tehnic.

Predarea documentației se face de către prestator prin înregistrarea la Registratura Beneficiarului. La predare documentația va fi însoțită de un proces verbal de predare-primire, care este confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ.

În cazul în care în cadrul procedurii de avizare se fac observații, Prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările Beneficiarului.

### **b.      Recepția lucrărilor de execuție**

Recepția lucrărilor se va face în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora prin H.G. nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare.

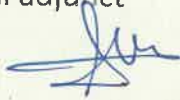
La terminarea lucrărilor se va întocmi Proces Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor. La finalizarea perioadei de garanție se va întocmi Proces Verbal de Recepție Finală.

Documentații de referință în vederea executării lucrărilor:

- Proiect tehnic și caietele de sarcini aferente.
- Detalii de execuție la proiectul tehnic.
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.
- Legea 98/2016 privind Achizițiile Publice.
- HG 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică/Acordului cadru din Legea nr. 98/2016.
- Legea 319/ 2006 - Legea securității și sănătății în muncă.
- Hotărârea 300/2006 privind cerințele minime de securitatea și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.
- Legea 265/2006 pentru aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului.
- Ordinul comun M.I. și M.T. nr. 1112/411/2000 privind Instituirea restricțiilor de circulație.
- Hotărârea 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.
- Regulamentul privind recepția construcțiilor aprobat prin Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea HG nr.273/1994.
- Regulament privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor aprobat prin HG nr.766/1997, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 925/1995.
- Reglementări tehnice privind proiectarea și executarea construcțiilor pentru transporturi.
- Reglementări tehnice privind proiectarea și executarea fundațiilor.

- Reglementări tehnice privind proiectarea și executarea lucrărilor de beton, beton armat și beton precomprimat
- Orice alte norme tehnice și standarde românești în vigoare, precum și cele care vor apărea sau vor face obiectul revizuirilor în perioada de derulare a contractului.
- Normele și legile prezente nu au caracter limitativ, constructorul este obligat să respecte toate legile și normele în vigoare din domeniul drumuri.

Chiorean Adrian  
director general adjunct



Tamás Botond  
inspector de specialitate



Miercurea Ciuc, 26.07.2021