

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Nu a existat o consultare de piata prealabila.

SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

JUDETUL HARGHITA

Adresa postala: Piata Libertatii Nr. 5, Localitatea: Miercurea-Ciuc, Cod postal: 530140, Romania, Punct(e) de contact: COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE, Tel. +40 266207720, Email: achizitiipublice@judetulharghita.ro, Fax: +40 266207725, Adresa internet (URL): www.judetulharghita.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 4

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Furnizarea cartuselor de tonere, a cartuselor de cerneala si a pieselor de schimb (cilindri, cuptoare, kit de curatare, kit de transfer, kit de mentenanta, recipient toner rezidual, etc) pentru imprimante, copiatoare si faxuri pentru anul 2018

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Furnizare

Cumparare

Locul principal de livrare: Consiliul Judetean Harghita
Centrul Militar Judetean Harghita
Inspectoratul pentru Situatii de urgente "OLTUL" al Judetului Harghita
Codul NUTS: RO124 - Harghita

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui acord-cadru

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

Contractele subsecvente urmeaza sa se atribue prin reluarea competitiei: NU

Acord cadru cu un singur operator

Durata acordului cadru: 16 luni

Frecventa si valoarea contractelor ce urmeaza sa fie atribuite:

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Furnizarea cartuselor de tonere, a cartuselor de cerneala si a pieselor de schimb (cilindri, cuptoare, kit de curatare, kit de transfer, kit de mentenanta, recipient toner rezidual, etc) pentru imprimante, copiatoare si faxuri pentru anul 2018 pentru Consiliul Judetean Harghita si pentru partenerii asociati: Centrul Militar Judetean Harghita si Inspectoratul pentru Situatii de urgente "OLTUL" al Judetului Harghita, precum si transportul acestora la sediul beneficiarilor.

Procedura este derulata de catre Consiliul Judetean Harghita, iar partenerii asociati se obliga sa incheie separat, ulterior finalizarii procedurii de achizitie publica, acordurile cadru si contractele subsecvente aferente acestora cu ofertantul castigator.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

30125100-2 Cartuse de toner (Rev.2)

30192113-6 Cartuse de cerneala (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Da - unul sau mai multe loturi

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Fisa de date

În vederea asigurării condițiilor optime a funcționării instituției, precum și desfășurarea în bune condiții a activităților specifice ale personalului aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita, Centrului Militar Județean Harghita (CMJ) aflat în acord de asociere în baza Acordului nr. 23282/06.10.2017 cu Unitatea administrativ teritorială Județul Harghita; - Inspectoratului pentru Situații de Urgență "OLTUL" al județului Harghita (ISU) aflat în acord de asociere în baza Acordului nr. 23281/06.10.2017 cu Unitatea administrativ teritorială Județul Harghita, în vederea realizării sarcinilor de serviciu. Se dorește achiziția cartuselor de tonere, a cartuselor de cerneală și a pieselor de schimb (cilindri, cupatoare, kit de curățare, kit de transfer, kit de mentenanță, recipient toner rezidual, etc) pentru imprimante, copiatoare și faxuri.

Procedura va fi derulată de către Consiliul Județean Harghita. Consiliul Județean Harghita și Partenerii Asociați, se obligă să încheie separat, ulterior finalizării procedurii de achiziție publică, acorduri de cadru cu ofertantul câștigător.

Scopul și obiectivul achiziției publice constituie încheierea de acorduri de cadru pe o perioadă de 16 luni, pentru furnizarea cartuselor de tonere, a cartuselor de cerneală și a pieselor de schimb (cilindri, cupatoare, kit de curățare, kit de transfer, kit de mentenanță, recipient toner rezidual, etc.) pentru imprimante, copiatoare și faxuri.

Cantitatea totală (minimă și maximă) la contractele subsecvente:

Lot 1 Cant. min.191 buc - Cant.max.667 buc; val.min. 21.143,00 Lei - Val.max. 102.213,00 Lei

Lot 2 Cant. min.41 buc - Cant.max.101 buc; val.min. 11.440,00 Lei - Val.max. 34.616,00 Lei

Valoarea estimată fără TVA: 437,225.00 RON

II.2.2) Opțiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

16 luni începând de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECȚIUNEA III : INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

Da

Se solicită conform Art 35 alin (4) din HG 395/2016 depunerea unei garanții de participare în valoare de: LOT1 -1022 Lei și LOT2 - 346 Lei. Garanția de participare va fi constituită în condițiile prevăzute de art. 36 alin. (1) din HG 395/2016, modificată și completată prin H.G. nr. 866/2016 astfel:

(1) Garanția de participare se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, sau prin virament bancar în contul: RO44 TREZ 3515006X XX00 0202 deschis la Trezoreria Miercurea Ciuc cod fiscal 4245763.

(2) Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Perioada de valabilitate este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (90 zile). În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător.

(3) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante o copie semnată cu semnătura electronică extinsă, în SEAP, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. În cazul în care garanția de participare este depusă în alta monedă decât în lei, echivalența lei/alta valută va fi efectuată la cursul publicat de BNR cu 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare emisă în alta limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

III.1.1.b) Garanție de bună executie

Da

Conform art. 40 din HG. 395/2016 se va constitui o garanție de bună executie în cuantum de maxim 10% din valoarea fără TVA a contractului, în termen de max. 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți. Garanția de bună executie emisă în alta limbă decât româna va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Fonduri bugetare

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016;

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Fisa de date

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

1. Ofertantii/ tertii sustinatori/ subcontractantii, nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016. Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor pentru fiecare lot.

Aceste documente justificative pot fi:

- Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza careia își are sediul social operatorul economic din care sa rezulte ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării.

- Certificat privind plata impozitelor si taxelor locale , din care sa rezulte ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării.

- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, decizie sau de control în cadrul acestuia asa cum rezulta în certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv

- Dupa caz documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia si de derogarile prevazute la art.166 alin (2), art.167 (2), art. 171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice .

Autoritatea contractanta accepta ca fiind suficient si relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul nu se încadreaza în una dintre situatiile prevazute la art.164,165 și 167, orice document considerat edificator din acest punct de vedere , în tara de origine sau în tara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati componente din tara respectiva.

În cazul în care în tara de origine sau tara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe proprie raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens.

2. Încadrarea operatorilor economici la prevederile art. 60 alin (1) lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016. Acestea reprezinta situatii potential generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 din aceeași lege. Conform art. 62 alin (3) din Legea nr. 98/2016, în cazul în care autoritatea contractanta stabileste ca exista un conflict de interese , dispune eliminarea ofertantului aflat în relație cu persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele:

1. Borboly Csaba – presedinte
2. Barti Tihamér - vicepresedinte
3. Biró Barna Botond – vicepresedinte
4. Szabó Barna – manager public
5. Egyed Árpád – secretarul judetului
6. Albert Mátyás – consilier judetean
7. Becica Mihai – consilier judetean
8. Becze István – consilier judetean
9. Berde László – consilier judetean
10. Brezovsky Gheorghe Adam – consilier judetean
11. Ciobanu Adrian-George – consilier judetean
12. Csillag Petru – consilier judetean
13. Dajka Tünde – consilier judetean
14. Derzsi Zoltán – consilier judetean
15. Ferencz-Salamon Alpár-László – consilier judetean
16. Incze Csongor – consilier judetean
17. Kassay Lajos-Péter - consilier judetean
18. Kolcsár András - consilier judetean
19. Kolozsvári Tibor - consilier judetean
20. Kolumbán Dávid - consilier judetean
21. Lőrincz Csilla - consilier judetean
22. Mezei János - consilier judetean
23. Nagy Pál- consilier judetean
24. Portik Erzsébet-Edit - consilier judetean
25. Proca Ion - consilier judetean
26. Rátz Árpád - consilier judetean
27. Rátz István - consilier judetean
28. Rugina Dan-Ciprian - consilier judetean
29. Salamon Zoltán - consilier judetean
30. Sándor Barna - consilier judetean
31. Sándor György - consilier judetean
32. Szentes Antal - consilier judetean
33. Zakariás Zoltán - consilier judetean

COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE

1. Bálint András - director general adjunct
2. Csató Erzsébet - consilier
3. Gergely Olga - consilier
4. Gergely Mária – inspector
5. Lakatos Zsolt - consilier
6. Mihály Emeric – consilier
7. György Emilia - consilier
8. Császár Judith - consilier
9. Vass Erika – consilier
10. Nagy Noémi – inspector de specialitate
11. Sabau Elena Andreea - consilier

DIRECTIA GENERALA ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

1. Vágássy Alpár - Director general adj.
2. Császár István - Consilier juridic
3. Antal Renáta - consilier juridic
4. Dobrea Lucia – Doina - consilier juridic
5. Bodó Alpár – consilier juridic

DIRECTIA GENERALA ECONOMICA

1. Bicaianu Vasile - director general
2. Biró Emese – Erzsébet - director general adjunct

Fisa de date

DIRECTIA GENERALA PATRIMONIU

1. Birta Antal- Director general
2. Máthé Árpád - consilier
3. Bara Lenuta - consilier
4. Kovács Zoltán - consilier
5. Bardócz Mária - consilier
6. Petroni Zsolt - consilier
7. Ambrus Imre – sef serviciu
8. Baricz Gergely - referent
9. Csató Csaba – sef serviciu

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Conform art. 173 alineat (1) din Legea 98/2016 operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerintei: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatii aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, si care urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor pentru fiecare lot, sunt:

- Pentru persoanele juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul National Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, nume complet, sediu, persoanele autorizate/administratori; documentele originale însoțite de traducere în limba româna vor fi scanate ori semnate cu semnatura electronica extinsa, vor fi transmise prin SEAP.

- Pentru persoanele juridice straine: Documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>), Certificatul de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie valabila pentru anul calendaristic în curs. Documentele originale însoțite de traducere în limba româna scanate si semnate cu semnatura electronica extinsa, vor fi transmise prin SEAP.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Experienta similara: Pentru a-si demonstra capacitatea tehnica si/sau profesionala în functie de experienta, si pentru a evita riscul de neindeplinire a contractului din cauza lipsei capacitatii tehnice si profesionale, se solicita din partea ofertantului demonstrarea faptului ca dispune de experienta similara în domeniu.</p> <p>Ofertantul trebuie sa faca dovada furnizarii produselor in ultimii 3 ani, împliniti la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, de furnizare produse similare celor care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire: Pentru demonstrarea experientei similare ofertantii vor completa la nivelul DUAE Sectiunea IV.C.1a) informatii cum ar fi: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, valoarea, beneficiarul, data, precum si ponderea furnizarilor executate în cadrul contractului. De la ofertantul clasat pe locul I dupa finalizarea procesului de evaluare pentru fiecare lot, doar la solicitarea autoritatii contractante vor fi prezentate documente doveditoare privind experienta similara. Pentru dovedirea experientei similare, ofertantii vor prezenta contracte in copie cu mentiunea „Conform cu originalul”/documente constatatoare/procese verbale de receptie/procese verbale de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati. În situatia in care ofertantul a avut calitatea de subcontractant se vor prezenta informatii si/sau documente din care sa reiasa partea de contract pe care a executat-o.</p> <p>Documentele redactate in alta limba decât limba romana, vor fi prezentate însoțite de traducerea in limba româna. Documentele scanate, semnate cu semnatura electronica extinsa vor fi transmise prin SEAP.</p>	<p>Ofertantul trebuie sa faca dovada furnizarii produselor în ultimii 3 ani, împliniti la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, de furnizare produse similare celor care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire: Pentru demonstrarea experientei similare ofertantii vor completa la nivelul DUAE Sectiunea IV.C.1a) informatii cum ar fi: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, valoarea, beneficiarul, data, precum si ponderea furnizarilor executate în cadrul contractului. De la ofertantul clasat pe locul I dupa finalizarea procesului de evaluare pentru fiecare lot, doar la solicitarea autoritatii contractante vor fi prezentate documente doveditoare privind experienta similara. Pentru dovedirea experientei similare, ofertantii vor prezenta contracte in copie cu mentiunea „Conform cu originalul”/documente constatatoare/procese verbale de receptie/procese verbale de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati. În situatia in care ofertantul a avut calitatea de subcontractant se vor prezenta informatii si/sau documente din care sa reiasa partea de contract pe care a executat-o.</p> <p>Documentele redactate in alta limba decât limba romana, vor fi prezentate însoțite de traducerea in limba româna. Documentele scanate, semnate cu semnatura electronica extinsa vor fi transmise prin SEAP.</p>

Fisa de date

<p>Informatii privind subcontractarea (daca este cazul): ofertantii includ informatiile privind subcontractarea unor parti a lucrarilor, precum si informatii cu privire la subcontractant/ti in DUAE la Partea II. Sectiunea D. In conformitate cu prevederile Art. 55 (1) din Legea nr. 98/2016, daca este cazul, se vor solicita ofertantului informatii despre partea din contract pe care doreste sa o subcontracteze.</p> <p>Conf. Notificarea ANAP nr. 256/08.12.2016, odata cu depunerea DUAE, ofertantii vor prezenta, pentru fiecare subcontractant, si acordul/acordurile de subcontractare. In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului/subcontractantilor pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat în mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia.</p> <p>Subcontractantii completeaza DUAE cu toate informatiile privind îndeplinirea criteriilor de calificare, mentionând numarul si data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusa pentru subcontractare.</p> <p>La solicitarea Autoritatii contractante, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile pentru fiecare lot, va face dovada îndeplinirii cerintelor de calificare pentru subcontractanti, prin prezentarea de documente justificative.</p> <p>Autoritatea contractanta poate respinge subcontractantul propus daca acesta nu îndeplineste cerintele de calificare privind capacitatea sau se încadreaza la motivele de excludere si solicita candidatului/ ofertantului o singura data – înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant. (art. 174 din Legea nr. 98/2016).</p> <p>In conformitate cu prevederile Art. 218 (2), Legea nr. 98/2016 subcontractantii au dreptul de a opta pentru a fi platiti in mod direct de catre autoritatea contractanta. Aceasta optiune se va manifesta la semnarea contractului.</p> <p>Observatie:</p> <p>1.Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.</p> <p>2.Nedepunerea odata cu oferta, a DUAE, a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.</p>	<p>Subcontractarea (daca este cazul): ofertantii includ informatiile privind subcontractarea unor parti a lucrarilor, precum si informatii cu privire la subcontractant/ti in DUAE la Partea II. Sectiunea D. In conformitate cu prevederile Art. 55 (1) din Legea nr. 98/2016, daca este cazul, se vor solicita ofertantului informatii despre partea din contract pe care doreste sa o subcontracteze.</p> <p>Conf. Notificarea ANAP nr. 256/08.12.2016, odata cu depunerea DUAE, ofertantii vor prezenta, pentru fiecare subcontractant, si acordul/acordurile de subcontractare. In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului/subcontractantilor pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat în mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia.</p> <p>Subcontractantii completeaza DUAE cu toate informatiile privind îndeplinirea criteriilor de calificare, mentionând numarul si data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusa pentru subcontractare.</p> <p>La solicitarea Autoritatii contractante, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile pentru fiecare lot, va face dovada îndeplinirii cerintelor de calificare pentru subcontractanti, prin prezentarea de documente justificative.</p> <p>Autoritatea contractanta poate respinge subcontractantul propus daca acesta nu îndeplineste cerintele de calificare privind capacitatea sau se încadreaza la motivele de excludere si solicita candidatului/ ofertantului o singura data – înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant. (art. 174 din Legea nr. 98/2016).</p>
<p>Informatii privind asocierea (daca este cazul): dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevazuta la Art. 53 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul va indica participarea la procedura împreuna cu altii in DUAE la Partea II Sectiunea A. In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE, în care vor include informatiile cu privire la modul de îndeplinire a cerintelor de capacitate tehnica si profesionala.</p> <p>Conf. notificare ANAP nr. 256/08.12.2016 ANAP, ofertantii odata cu depunerea DUAE vor prezenta si acordul de asociere.</p> <p>Observatie:</p> <p>1.Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.</p> <p>2.Nedepunerea odata cu oferta, a DUAE, a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.</p>	<p>Ofertantul va indica participarea la procedura impreuna cu altii in DUAE la Partea II Sectiunea A. In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE, in care vor include informatiile cu privire la modul de îndeplinire a cerintelor de capacitate tehnica profesionala. Conf. Notificarea ANAP nr. 256/08.12.2016, odata cu depunerea DUAE, ofertantii vor prezenta si acordul de asociere.</p>
<p>Informa?ii privind ter?ul sus?inator (daca este cazul) Capacitatea tehnica ?i/sau profesionala a operatorului economic poate fi sus?inuta în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Se va completa DUAE de ofertant, în care la Partea IV Sec?iunea C. se vor include informa?iile cu privire la existen?a unei sus?ineri de ter?a parte, inclusiv masurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se ata?eaza DUAE ?i angajamentul ferm al ter?ului sus?inator/angajamentele ferme ale ter?ilor sus?inatori din trebuie sa rezulte modul efectiv în care ter?ul/ter?ii sus?inatori vor asigura îndeplinirea angajamentului. Ter?ul/ter?ii sus?inatori vor completa DUAE cu informa?ii privind nivelul lor de experien?a, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzator sus?inerii acordate. Prin angajamentul ferm, ter?ul/ter?ii confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obliga?iilor contractuale, prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obliga?ii pentru care a acordat sus?inerea, (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). La solicitarea autorita?ii contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probeaza îndeplinirea cerin?ei privind capacitatea tehnica ?i profesionala de catre ter?ul sus?inator. Autoritatea contractanta respinge ter?ul sus?inator propus daca acesta nu îndepline?te cerin?ele de calificare privind capacitatea sau se încadreaza printre motivele de excludere ?i solicita candidatului/ ofertantului o singura data – înlocuirea acestuia ?i prezentarea unui alt ter?, cu respectarea principiului tratamentului egal. Observatie: 1.Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila. 2.Nedepunerea odata cu oferta, a DUAE, a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.</p>	<p>Se va completa DUAE de ofertant, în care la Partea IV Sec?iunea C. se vor include informa?iile cu privire la existen?a unei sus?ineri de ter?a parte, inclusiv masurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se ata?eaza DUAE ?i angajamentul ferm al ter?ului sus?inator/angajamentele ferme ale ter?ilor sus?inatori din trebuie sa rezulte modul efectiv în care ter?ul/ter?ii sus?inatori vor asigura îndeplinirea angajamentului. Ter?ul/ter?ii sus?inatori vor completa DUAE cu informa?ii privind nivelul lor de experien?a, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzator sus?inerii acordate. La solicitarea autorita?ii contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probeaza îndeplinirea cerin?ei privind capacitatea tehnica ?i profesionala de catre ter?ul sus?inator. Autoritatea contractanta respinge ter?ul sus?inator propus daca acesta nu îndepline?te cerin?ele de calificare privind capacitatea sau se încadreaza printre motivele de excludere ?i solicita candidatului/ ofertantului o singura data – înlocuirea acestuia ?i prezentarea unui alt ter?, cu respectarea principiului tratamentului egal.</p>

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Fisa de date

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

Fisa de date

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta / Procedura simplificata - Intr-o singura etapa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta tehnica va fi intocmita astfel incat sa rezulte ca sunt îndeplinite si asumate în totalitate cerintele caietului de sarcini, ofertantul având obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice cu cerintele Caietului de sarcini , si eventualele clarificari/raspunsuri la clarificari, atasate invitatiei de participare publicate în SEAP.??

Un exemplar de contract, semnat si stampilat, ceea ce confirma acceptarea clauzelor contractuale, sau dupa caz a clauzelor amendate (anterior depunerii ofertelor).

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Pentru fiecare lot la care se depune oferta, se va completa Formularul de oferta indicat in documentatia de atribuire. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Preturile ofertate, exprimate în lei, sunt preturi nete, si nu se ajusteaza/actualizeaza.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Orice operator economic inregistrat in SEAP are dreptul de a transmite oferta prin mijloace electronice. Procedura electronica pentru inregistrarea, reinnoirea si recuperarea inregistrarii in SEAP se efectueaza respectandu-se procedura electronica implementata de catre operatorul SEAP, cu avizul ANAP. Informatii suplimentare pentru conectare si inregistrare sunt disponibile la <http://www.e-licitatie.ro>.??

Responsabilitatea pentru corecta functionare din punct de vedere tehnic a SEAP revine operatorului acestui sistem, conform art. 5, alin (3) din HG 395/2016.??

Ofertantul va transmite oferta si DUAE numai prin mijloace electronice, prin incarcarea in SEAP a acestor documente pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in invitatie de participare. Documentele mentionate anterior vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditate. In situatia in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerata inacceptabila.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

X

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncsc.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Consiliul Judetean Harghita

Adresa postala: P-ta Libertatii nr. 5, Localitatea: Miercurea Ciuc, Cod postal: 530140, Romania, Tel. +40 266207720, Email: achizitiipublice@judetulharghita.ro, Fax: +40 266207725, Adresa internet (URL): www.judetulharghita.ro

Anexa B

INFORMATII PRIVIND LOTURILE

Fisa de date

LOT NR. 1 DENUMIRE: Furnizarea consumabilelor originale sau echivalente pentru echipamentele prezentate in Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini

1) DESCRIERE SUCCINTA

Furnizarea cartuselor de tonere, a cartuselor de cerneala si a pieselor de schimb (cilindri, cuptoare, kit de curatare, kit de transfer, kit de mentenanta, recipient toner rezidual, etc) pentru imprimante, copiatoare si faxuri pentru anul 2018 pentru Consiliul Judetean Harghita si pentru partenerii asociati: Centrul Militar Judetean Harghita si Inspectoratul pentru Situatii de urgenta "OLTUL" al Judetului Harghita, precum si transportul acestora la sediul beneficiarilor.

Procedura este derulata de catre Consiliul Judetean Harghita, iar partenerii asociati se obliga sa incheie separat, ulterior finalizarii procedurii de achizitie publica, acordurile cadru si contractele subsecvente aferente acestora cu ofertantul castigator.

2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN DE ACHIZITII)

30125100-2 Cartuse de toner (Rev.2)

3) CANTITATEA SI DOMENIUL

Cant.min.191-Cant.max.667;Vmin.subs.21143Lei-Vmax.subs.102213Lei;Vmin.AC 120331lei-Vmax.AC 373889lei

Valoarea estimata fara TVA: intre 120,331.00 si 373,889.00 RON

4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE / DE FINALIZARE

5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE

Valoarea garantiei de participare: 1022.00 RON

LOT NR. 2 DENUMIRE: Furnizarea consumabilelor originale pentru echipamentele aflate in garantie, prezentate in Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini

1) DESCRIERE SUCCINTA

Furnizarea cartuselor de tonere, a cartuselor de cerneala si a pieselor de schimb (cilindri, cuptoare, kit de curatare, kit de transfer, kit de mentenanta, recipient toner rezidual, etc) pentru imprimante, copiatoare si faxuri pentru anul 2018 pentru Consiliul Judetean Harghita si pentru partenerii asociati: Centrul Militar Judetean Harghita si Inspectoratul pentru Situatii de urgenta "OLTUL" al Judetului Harghita, precum si transportul acestora la sediul beneficiarilor.

Procedura este derulata de catre Consiliul Judetean Harghita, iar partenerii asociati se obliga sa incheie separat, ulterior finalizarii procedurii de achizitie publica, acordurile cadru si contractele subsecvente aferente acestora cu ofertantul castigator.

2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN DE ACHIZITII)

30125100-2 Cartuse de toner (Rev.2)

3) CANTITATEA SI DOMENIUL

Cant.min.41-Cant.max.101; Vmin.subs.1440Lei-Vmax.subs 34.616 Lei; VminAC 19130lei-Vmax.AC 63336lei

Valoarea estimata fara TVA: intre 19,130.00 si 63,336.00 RON

4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE / DE FINALIZARE

5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE

Valoarea garantiei de participare: 346.00 RON