



Spitalul de Psihiatrie Tulgheș
Pszichiátriai Kórház Gyergyótölgyes
Tulgheș 537330, nr. 342, România
Tel: 0266.338.188, 0266.338.189, fax: 0266.338.033,
E-mail: spitalultulgheș@yahoo.com,
Web: www.psihiatrietulgheș.ro



Nr. 4720 Data 30.06.2020

Aprobat Manager



SOLICITARE DE OFERTĂ

Referitor la: achiziția de software medical, salarizare și financiar contabil

Prin prezenta vă rugăm să ne transmiteți o ofertă pentru implementarea unui sistem informatic, cod CPV - 48000000-8.

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblu cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

2. Obiectul achiziției publice

Obiectul achiziției îl reprezintă implementarea, configurarea, instruirea, asistența și actualizarea unui sistem informatic, necesar autorității contractante în vederea derulării activității specifice pentru o perioadă de 18 luni.

Achiziția este împărțită pe 2 loturi. Oferta se poate depune pentru unul sau ambele loturi:

- Lot 1. Sistem informatic medical
- Lot 2. Sistem informatic financiar-contabil și salarizare

Se va încheia un contract pentru perioada: iulie 2020-31.12.2020, cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional până la data de 31.12.2021.

Eventualele deficiențe în funcționarea sistemului informatic se vor remedia de prestator, în funcție de gravitatea și urgența problemei, astfel:

- deficiențele critice, care împiedică funcționarea corespunzătoare a sistemului informatic, se vor remedia în termen de maxim 48 de ore de la data transmiterii sesizării de către autoritatea contractantă.

- deficiențele minore, care împiedică funcționarea corespunzătoare a anumitor componente de importanță secundară a sistemului informatic, care nu afectează

activitatea zilnică, se vor remedia în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la data transmiterii sesizării de către autoritatea contractantă

Specificațiile tehnice ale sistemelor informatice sunt următoarele:

Lot. 1 Sistem informatic medical

OPERATIUNI REALIZATE DE SISTEMUL INFORMATIC MEDICAL :

I. AMBULATORII DE SPECIALITATE (PSIHIATRIE + MEDICINA INTERNA)

- Raportare către CAS în format SIUI a activității medicale.
- Generarea și tipărirea fișelor a rețelei electronice.
- Transmiterea rețelei electronice către serverele SIUI.
- Generarea și tipărirea rețetei simple.
- Generarea și tipărirea biletelor de trimitere.
- Generarea și tipărirea concediilor medicale.
- Descărcarea și vizualizarea erorilor la raportare.
- Facilități de interogare a serverelor SIUI pentru validarea calității de asigurat.
- Nomenclatoare actualizate implicit, fără intervenția utilizatorului.
- Actualizări legislative automate, la timp.
- Mecanisme de validare și avertizare în timp real pentru utilizator pentru a reduce posibilele erori.
- Acces la istoricul medical al pacientului, cumulat în urma vizitelor medicale din unitate
- Posibilitate documentare facilă, pe bază de valori predefinite.
- Documentarea rezultatului investigațiilor efectuate pe bază de protocoale, tipărirea documentelor rezultate în urma acestora într-o formă grafică atrăgătoare.
- Stabilirea diagnosticului și tratamentului pe bază de selecție facilă din liste predefinite. Conține scheme de tratament generale pentru majoritatea prescripțiilor.
- Pe baza patologiei pacientului, sistemul informatic face propuneri de recomandări privind stilul de viață, regimuri calorice, care pot fi tipărite și înmânate pacientului (inclusiv în limba maghiară).
- Tipărire fișe de consultație, registre și alte documente specifice de cabinet.
- Acces la statistici medicale pe baza datelor introduse.
- Acces de oriunde la registrul de programări

II. SPITALIZARE CONTINUA CU RAPORTARE CJAS și SNSPMS, CU COMPARTIMENTE SI SERVICII. (Statistica, internari, registratura, 6 sectii (3 de acuti si 3 de cronici, Farmacie, Compartiment Fizio-Kinetoterapie, Compartiment Psihologie)

- Preluarea pacienților în evidență (crearea fișei, preluarea datelor de pe document - trimitere de la specialist sau medic de familie)
- Evidența internărilor și a externărilor
- Înregistrarea serviciilor efectuate în spital
- Posibilitatea arhivării electronice a fișierelor (acte de identitate, scrisori medicale, dovezi asigurat, etc)

- Opțiune de lucru ca utilizator cu drepturi pe secție sau super-utilizator cu drepturi la nivel de unitate medical
- Vizualizare/filtrare pacienți internați/externați
- Export pacienți internați/externați în PDF și EXCEL
- Evidență consum de medicamente și materiale pe pacient și gestiune
- Generarea și tipărirea rețetei compensate electronice și în format standard
- Transmiterea rețetei electronice către serverele SIUI
- Raportare către CAS în format SIUI și către SNSPMS în format DRG a activității medicale pentru spitalizare
- Generarea și tipărirea biletelor de trimitere.
- Generarea și tipărirea concediilor medicale.
- Descărcarea și vizualizarea erorilor la raportare
- Facilități de interogare a serverelor SIUI pentru validarea calității de asigurat.
- Nomenclatoare actualizate implicit fără intervenția utilizatorului
- Actualizări legislative automate
- Mecanisme de validare și avertizare în timp real care reduc erorile și îmbunătățesc valoric raportările

III. FARMACIA CU CIRCUIT INCHIS

- Gestiunea intrărilor de medicamente și materiale sanitare: facturi, note de recepție, alimentare stoc
- Transferuri
- Consumuri prin bon de consum sau condici
- Soluționarea condicilor de către farmacist
- Posibilitatea de a lucra atât cu condici pe pacient, cât și cu condici pe aparat.
- Alerte pentru produse expirate/în curs de expirare
- Situații furnizori
- Opțiuni pentru definire și configurare de gestiuni
- Statistici pe stocuri, produse și gestiuni, urmărire stocuri, balanță stocuri, consumul de antibiotice, liste de inventar
- Emitere documente contabile: NIR, notă de transfer, bon de consum, fișă de magazine
- Raportare în format SIUI a consumului de medicamente

IV. MODUL RECEPTIE

- Registru de programări electronic, în care entitățile sunt configurabile la nivel de medic, specialitate, orar, și durată standard pentru o consultație.
- Accesare directă de către medici a registrului de programări, pentru vizualizare sau pentru planificarea controlului de comun acord cu pacientul.
- Integrarea cu conturile medicale pentru ca medicul să poată consulta direct în contul de lucru programările pentru ziua în curs sau pentru o perioadă selectată
- Semnalizare cromatică în trepte privind încărcarea pe entitate orară. Există posibilitatea de a activa restricții la depășiri și intercalări.

- Mecanism pentru introducerea și operarea registrului de programări în condiții de indisponibilități temporare ale medicilor
- Căutarea în baza de date cu fișele pacienților, crearea de fișe noi, înregistrarea datelor de identificare și de corespondență ale pacienților. Dacă pacientul există deja în baza de date națională, majoritatea datelor vor fi deja disponibile.
- Posibilitate arhivare electronică în fișa pacientului a diferitelor documente scanate sau disponibile în format electronic.
- Înregistrarea consultației cu privire la medicul prestator, cabinetul, data, informațiile de pe biletele de trimitere.
- Tipărire fișă de consultație cu datele esențiale și istoric medical, în cazul în care în cabinet nu se lucrează pe calculator. Pachet SMS –XL SMS Reminder programare pacient – 2000 SMS incluse lunar

V. APLICATIE MOBILA PACIENT

- Realizeaza posibilitatea de a crea acces cu user-name si parola pentru pacientii consultati in ambulatoriu
- Realizeaza transmiterea prin SMS pe numarul de telefon al pacientului a datelor de logare in aplicatie
- Realizeaza documentarea „consultului la distanta“ pentru ambele entitati
- Realizeaza transmiterea retetei electronice si a altor documente la distanta, in formatul standard acceptat, fara a fi nevoie de deplasarea pacientului
- Realizeaza canale de comunicare intre medic si pacient avand la baza mesagerie interna criptata
- Realizeaza stocarea documentelor generate de catre consult in Fisa Electronica a Pacientului
- Realizeaza transmiterea valorilor rezultatelor analizelor de laborator pentru informarea pacientului (rezultatul in format pdf specific laboratorului poate fi incarcat in Fisa Electronica a Pacientului)
- Pacientul poate adauga in fisa sa documente medicale necesare diagnosticului diferential prin intermediul aplicatiei, medicul avand apoi acces la ele.
- Oferă posibilitatea efectuării de programări pentru consult DIRECT DIN APLICATIE
 - Realizeaza scaderea incarcarii fizice a saloanelor de asteptare si posibilitatea scaderii contactului intre pacienti
 - Realizeaza cadrul sigur pentru documentarea consultului la distanta

Lot 2. Sistem informatic financiar-contabil și salarizare **MODUL INFORMATIC FINANCIAR- CONTABIL**

- Prelucrarea bugetul de venituri și cheltuieli, cât și rectificările bugetare, distinct pentru fiecare sursă de finanțare.
- Includerea tuturor surselor de finanțare, clasificția veniturilor, clasificția funcțională și clasificția economică, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare. Modificările reglementate ulterior în structura acestora se vor regăsi în aplicație,

fiind implementate automat prin program.

- Operarea bugetului și a rectificărilor bugetare se va realiza în sistem tabelar, cu calculul automat al subtotalurilor, se va verifica în permanență starea de echilibru a bugetului.
- Accesarea permanentă a bugetelor inițiale cât și rectificările ulterioare sub formă de rapoarte, în formatul solicitat de Ministerul Finanțelor Publice.
- Înregistrarea creanțelor, urmărirea încasării acestora pe surse de finanțare, pe natură de venituri, analitic pe terți (clienți, debitori, etc.)
- Posibilitatea **definirii terților** (clienți, debitori, etc.) cu toate elementele de identificare ale acestora, **generând automat conturi analitice distincte pentru fiecare terț** (client, debitor, etc.)
- Posibilitatea prelucrării documentelor justificative (contracte de închiriere, contracte de concesiune, chitanță, OP, dispoziție de plată/încasare către caserie, decont de cheltuieli pentru justificarea avansurilor acordate, etc.)
- Posibilitatea urmării și încasării avansurilor de trezorerie, prin generarea automată de conturi analitice distincte pentru fiecare titular de avans.
- Pe baza documentelor prelucrate, aplicația va genera automat înregistrările contabile corespunzătoare fiecărei operațiuni și va actualiza automat informațiile în toate celelalte documente asociate (fișele de cont pentru conturile implicate în fiecare operațiune, balanțe de verificare sintetice și analitice, conturile de execuție venituri, situația acordării și justificării avansurilor de trezorerie, etc.)
- Posibilitatea definirii obiectivelor de investiții atât pentru proiectele anuale cât și pentru cele multianuale, cu specificarea sursei de finanțare, a paragrafului de cheltuieli și articolului bugetar de unde vor fi suportate.
- În momentul aprobării listei de investiții, aplicația va genera automat „Propunerile de angajare a unei cheltuieli” și „Angajamentele bugetare” pentru fiecare obiectiv de investiții definit, pe care le operează automat în fișa contului 8066 „Angajamente bugetare”, dezvoltat în analitice pe structura clasificăției funcționale și economice.
- De asemenea, pentru fiecare obiectiv de investiții în curs definit în lista de investiții, **aplicația va genera automat analitice distincte la contul 231 „Investiții în curs”**.
- Contractelor de achiziții, vor fi prelucrate în aplicație, fiind asociate automat cu unul sau mai multe obiective din listă.
- Pentru fiecare furnizor de contract aplicația generează atât analitice distincte la contul 401 și 4041 „Furnizori de imobilizări” cât și „Angajamentele legale” pe care le operează automat în fișa contului 8067 „Angajamente legale”, dezvoltat în analitice pe structura clasificăției funcționale și economice.
- În momentul prelucrării facturilor, acestea vor fi asociate automat cu contractul în baza căruia au fost emise, care la rândul lui este asociat cu obiectiv la care se referă.
- Pe baza facturilor prelucrate, aplicația va genera automat „Ordonanțele de plată”, înregistrările contabile asociate, iar în cazul imobilizărilor reprezentând „Dotări independente” este generat automat și „Procesul verbal de recepție a activului fix”.
- Acest document va conduce la generarea automată a „Fișei activului fix”, cu atribuirea automată a numărului de inventar și cuprinderea lui în toate rapoartele generate din acest modul (situația lunară a amortizării, liste de inventariere, etc.)

- Pe baza înregistrărilor contabile generate, aplicația va actualiza automat informațiile în toate celelalte documente asociate (fișele de cont pentru conturile implicate în fiecare operațiune, fișe de cont pentru operațiuni bugetare, balanțe de verificare sintetice și analitice, conturile de execuție cheltuieli.).
- Integrând toate informațiile aplicația va genera automat rapoarte privind: Lista de investiții, Stadiul executării investițiilor, Stadiul derulării contractelor de investiții, de servicii și de produse, Situația contractelor cu termenul de execuție depășit, Balanța furnizorilor de imobilizări, de materiale și de servicii, Situația plăților restante pe scadențe și termene de plată.
- Definirea tuturor gestiunilor, magaziiilor și locurilor de folosință din instituție.
- Operarea tuturor documentelor specifice activității de gestiune (Notă de recepție, Proces verbal de recepție, Bon de predare/transfer/restituire, Bon de mișcare a mijloacelor fixe, Bon de consum etc.)
- Generarea automată a „Situația privind amortizarea pe luna, Propunere/Proces verbal de casare, Propunere/Proces verbal de scoatere din funcțiune, etc.
- Pentru fiecare document prelucrat, aplicația va genera automat înregistrările contabile corespunzătoare.
- Pe baza înregistrărilor contabile generate, aplicația va actualiza automat informațiile în toate celelalte documente asociate (fișele de magazie, fișele de cont pentru valori materiale, fișa activului fix, fișele de cont pentru conturile implicate în fiecare operațiune, fișe de cont pentru operațiuni bugetare, balanțe de verificare sintetice și analitice, balanțele analitice ale stocurilor, conturile de execuție cheltuieli).
- Generarea automată a listelor de inventariere, pe gestiuni, magazii, locuri de folosință, proveniență, surse de finanțare, etc.
- **Rapoarte utile :**
 - ✓ Detalierea cheltuielilor
 - ✓ Balanțe de verificare sintetice și analitice
 - ✓ Balanța analitică a stocurilor
 - ✓ Balanta Forexebug
 - ✓ Fișe de cont pentru operațiuni diverse
 - ✓ Fișe de cont pentru operațiuni bugetare
 - ✓ Fișe de cont pentru valori materiale
 - ✓ Fișe de magazie
 - ✓ Conturile de execuție venituri/cheltuieli
 - ✓ Registrul Jurnal
 - ✓ Registrul Inventar
 - ✓ Registrul Numerelor de Inventar
 - ✓ Registrul Cartea Mare
 - ✓ Registrul cu operațiunile și documentele supuse vizei de control financiar preventiv
 - ✓ Registrul de casă
 - ✓ Jurnal de vânzări/cumpărări
 - ✓ Liste de inventariere
 - ✓ Situația privind creditele bugetare aprobate, angajamentele bugetare, legale și plățile efectuate

- ✓ Alte rapoarte configurabile în funcție de necesitățile spitalului
- **Generea automată a tuturor situațiile financiare lunare/ trimestriale/ anuale:**
 - ✓ Bilanț (cod 01)
 - ✓ Contul de rezultat patrimonial (cod 02) (total și distinct pentru fiecare sursă de finanțare)
 - ✓ Situația fluxurilor de trezorerie cod 03 și cod 04 pe tipuri de disponibilități
 - ✓ Conturile de execuție venituri și cheltuieli distinct pentru fiecare sursă de finanțare
 - ✓ Detalierea cheltuielilor pe surse de finanțare și paragrafe de cheltuieli (Anexa 7)
 - ✓ Situația disponibilului din mijloace cu destinație specială (Anexa 14)
 - ✓ Situația plăților restante (total și distinct pe surse de finanțare) (Anexa 30)
 - ✓ Situația rezervelor și fondurilor (Anexa 34 - anuală)
 - ✓ Situația activelor fixe - anuală (Anexele 35A și 35B)
 - ✓ Situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice (Anexa 40)
 - ✓ Situația trimestrială și anuală a creanțelor și datoriilor pe surse de finanțare;
 - ✓ Situația trimestrială a plăților restante pe surse de finanțare
 - ✓ Situația veniturilor și cheltuielilor instituției publice
 - ✓ „Monitorizarea cheltuielilor de personal” Configurarea, prelucrarea, verificarea, transmiterea și centralizarea acestor situații se va realiza în mod similar cu situațiile financiare trimestriale și anuale;
- **Generea automată a tuturor Rapoartelor Forexbug :**
 - a. 04_F 1115_Executie_non_trezor_2018_03_08_A1.0.31
 - b. 05_F1101_Balanta_De_Deschidere_2018_03_05_A1.0.50
 - c. 06_F 1102_Balanta_de_V erificare_2018_06_14_A1.0.52
 - d. 08_F1110_Situatia_modificarilor_in_structura_activelor_2018_03_05_A1.0.34
 - e. 09+F1111+Situatia+actiunilor+detinute+de+institutile+publice_2018_03_02_A1.0.24
 - f. 10+F1112+Situatia+actiunilor+partilor+sociale_2018_02_15_A1.0.24
 - g. 11_F 1105_Active_fixe_corporale_amortizabile_2018_02_28_A1.0.32
 - h. 13_F 1107_Active_fixe_Necorporale_Amortizabile_2018_02_28_A1.0.22
 - i. 15_F 1113_Situatia_stocurilor_2018_02_28_A1.0.23
 - j. 16_F1114_Situatia_platilor_efectuate_si_a_sumelor_declarate_2017_10_27_A1.0.25
 - k. 20+F1118+Plati+restante+2017_08_31_A1.0.31
 - l. 24+F1122+Proiecte+cu+finantare+externa_2017_03_27_A1.0.15
 - m. 25+F1123+Cheltuieli+afere+programele_2017_03_27_A1.0.13
 - n. 27+F1125+Situatia+activelor+si+datoriilor+financiare_2017_07_25_A1.0.18
 - o. 29_F 1127_Balanta_deschisa_luna_12_2018_03_16_A1.0.18

- **Verificarea automată a tuturor corelațiilor precizate de legislația specifică, atât în interiorul formularelor cât și între formulare, și avertizare asupra corelațiilor nerespectate.**

- **Verificarea automată privind respectarea corelațiilor cu ocazia preluării, generarea automată a situațiilor financiare centralizate, precum și exportul automat în fișierele utilizate de Ministerul Finanțelor Publice, în formatul solicitat.**

- Preluare automată a soldurilor anului precedent.
- Generarea automată a notelor contabile pentru închiderea lunară/ trimestrială/ anuală a conturilor de venituri și cheltuieli.
- Conducerea evidenței contabile pe activități, cu posibilitatea obținerii de balanțe distincte sau centralizate.
- Actualizarea permanentă în sistem „on-line”, pentru toate versiunile ulterioare instalării, asistență tehnică de la distanță în timp real în sistem „Help-Desk”
- Arhivarea zilnică a bazei de date în mod automat, eliminând riscul pierderii, deteriorării, distrugerii informațiilor.
- Protecție totală a datelor prin configurarea de utilizatori și parole cu drepturi/restricții de acces la informații

Modul Salarii:

Modulul se referă la calcularea salariilor ținând cont de: funcțiile din instituție, grilele de salarizare aplicabile, modalitățile de calcul pentru fiecare spor/reținere, date referitoare la angajați (nume și prenume, CNP, funcție, grila de salarizare în care se încadrează, vechimea în muncă, persoane aflate în întreținere, sporuri/rețineri, banca și contul în care se virează salariul, etc.)

După configurare, utilizatorul operează lunar modificările legate de: pontaje, concedii medicale, ore lucrate în anumite condiții, prime, sporuri, rețineri cu caracter nepermanent, etc.

Pe baza acestor informații, aplicația generează automat Statele de plată a salariilor, fluturași, situația recapitulativă, declarațiile lunare pentru CAS, ANAF, situații statistice (S1, DSP), liste cu reținerile (CAR, popri, sindicat, etc.), adeverințe de venit (luna, an anterior), adeverințe medicale conform legislației, situații privind concediile, borderourile pentru virarea salariilor pe carduri (distinct pentru fiecare bancă), ordinele de plată pentru efectuarea tuturor viramentelor aferente salariilor. Fiecare document este generat atât în format hârtie cât și în formatul electronic solicitat de instituția care le prelucrează.

Pe baza situațiilor recapitulative, aplicația generează automat „Ordonanțele de plată” precum și înregistrările contabile aferente contabilizării salariilor: înregistrarea cheltuielilor cu salariile, evidențierea reținerilor, înregistrarea viramentelor efectuate și a lichidării restului de plată cu numerar.

Pe baza înregistrărilor contabile generate, aplicația actualizează automat informațiile în toate celelalte documente asociate (fișele de cont pentru conturile implicate în fiecare

operațiune, fișe de cont pentru operațiuni bugetare, balanțe de verificare sintetice și analitice, conturile de execuție cheltuieli.).

Integrând informațiile din modulele „Buget” și „Salarii”, aplicația generează automat „Situția monitorizării cheltuielilor de personal” pentru activitatea proprie, realizează centralizarea automată a „Situției cu monitorizarea cheltuielilor de personal” de la instituțiile subordonate, precum și exportul în fișierele solicitate de Ministerul Finanțelor Publice, în formatul solicitat.

3. Valoare estimată

Valoarea estimată totală a achiziției, pentru perioada iulie 2020 – 31.12.2021, este de 104.900,00 lei fără TVA, astfel:

- Lot 1. Sistem informatic medical: 67.500,00 lei
- Lot 2. Sistem informatic financiar-contabil și salarizare: 37.400,00 lei.

4. Condiții de plată

Plata se va realiza lunar, prin virament bancar în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii emise de prestator.

5. Redactarea ofertei

Prețul ofertei va fi ferm și neajustabil. **Prețul ofertei va include costul de licență a software-lui, mentenanța și service-ul, și va fi exprimat în lei, fără TVA.**

Oferta se depune luând în considerare posibilitatea prelungirii prestării serviciilor și în anul 2021 (posibilitatea prelungirii duratei contractului până la data de 31.12.2021, prin act adițional).

Modalități de depunere a ofertei:

- Propunerea financiară (Formularul nr.1), Propunerea tehnică și Declarația privind conflictul de interese (Formularul nr.2) se vor transmite până la data de 03.07.2020, ora 13:00 la adresa de e-mail: spitalultulghes_achizitii@yahoo.com.

6. Criterii de adjudecare

Va fi considerată câștigătoare oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezentul caiet de sarcini și care are prețul total în lei, fără TVA, cel mai scăzut.

Vă mulțumim pentru interesul acordat,
Tulgheș, 30.06.2020

ÎNTOCMIT
Comisia de achiziții

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
 _____, ne oferim ca, în conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
 cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm/prestăm
 _____ pentru suma de _____
(denumirea serviciilor) _____ LEI
(suma in litere si in cifre)
 conform anexei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de
 _____ LEI.
(suma in litere si in cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp solicitat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă.

(se bifeaza opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Subsemnatul/a _____ (nume, prenume), în calitate
 de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)

Data completării: _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de la art. 59-60
din Legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul(a) _____ (se înserează numele operatorului economic-persoana juridică), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de _____ (se menționează procedura) pentru achiziția de _____ (se înserează, după caz, denumirea produsului, serviciul sau lucrării și codul CPV), la data de _____ (se înserează data), organizată de _____ (se înserează numele autorității contractante), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SPITALULUI DE PSIHIATRIE TULGHEȘ cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 59-60, din Legea nr. 98/2016.

| Nr. crt. | Nume si prenume | Funcția deținută în cadrul Spitalului de Psihiatrie Tulgheș |
|----------|---------------------|---|
| 1 | Csibi Veronica | Manager |
| 2 | Buștihan Maria | Director Financiar-Contabil, membru in comisia de achiziție |
| 3 | Marc Elena | Membru in comisia de achiziție |
| 4 | Moroșanu Gabriel | Membru in comisia de achiziție |
| 5 | Stănică Romeo | Membru in comisia de achiziție |
| 6 | Buștihan Constantin | Membru in comisia de achiziție |
| 7 | Dacău Mihaela | Membru de rezervă in comisia de achiziție |

Operator economic _____
 (semnătura autorizată)

CONTRACT DE SERVICII

Nr. din

Art. 1. PĂRȚILE

1.1. **SPITALUL DE PSIHIATRIE TULGHES**, cu sediul în Tulghes, jud.Harghita, str. Centru nr. 342, telefon 0266/338188, fax 0266-338033, cod fiscal 4367728, RO21TREZ24F660601710300, deschis la TREZORERIA TOPLITA, reprezentat prin Ec. Csibi Veronica, având funcția de Manager și Ec. Bustihan Maria având funcția de Director Financiar-Contabil, parte denumită în cele ce urmează **BENEFICIAR**

și

1.2.**S.R.L.**, cu sediul în,, Nr., Jud..... înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cod fiscal având contul curent nr. deschis la Trezoreria, reprezentată prin, parte denumită în continuare **PRESTATOR**

au convenit să încheie prezentul contract, cu respectarea următoarelor clauze:

Art. 2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Contract – prezentul contract și toate anexele sale;
- b) Beneficiar și Prestator – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) Prețul contractului – prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) Servicii – activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) Zi – zi calendaristică; an – 365 de zile;
- f) Neîndeplinire – orice nerespectare a obligațiilor oricărei părți (incluzând, dar nelimitându-se la, neîndepliniri ale unei obligații principale sau ale unui termen esențial) sau orice neîndeplinire, acțiune, omisiune, neglijență sau declarație a oricărei părți, a angajaților, agenților sau sub-contractanților săi, în legătură cu sau referitor la obiectul acestui Contract pentru care acea parte este răspunzătoare față de cealaltă;
- g) Sistem informatic – ansamblul destinat prelucrării automate a datelor, format din produse software aplicative (programe informatice) și mediul de utilizare (echipamente de calcul și de comunicație, conexiunile dintre acestea, produse software de bază);

- h) Suport hardware și software (Mediu de utilizare) – ansamblul format din produsele software de bază (sisteme de operare, etc.) necesar pentru funcționarea programului informatic;
- i) Stație de lucru – echipament pe care rulează programul informatic;
- j) Post de lucru – punct de lucru unde utilizatorii interacționează cu sistemul informatic (terminal);
- k) Forță majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă; nu este considerat ca forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

Art. 3. OBIECTUL ȘI PREȚUL CONTRACTULUI

- 3.1. Prestatorul va presta în favoarea Beneficiarului serviciile stabilite în Anexa 2 (denumite în continuare Servicii) pentru sistemul informatic definit în Anexa 1 (denumit în continuare Sistemul informatic).
- 3.2. Prețul contractului este de lei/lună, fără TVA. Prețul rămâne nemodificat pe toată durata contractului.
- 3.3. Prețul Contractului nu acoperă intervențiile Prestatorului pentru remedierea defectelor determinate de exploatarea defectuoasă a Sistemului Informatic de către Beneficiar (a se vedea articolele 6.2.3, 6.2.6, 6.2.8, 6.2.11, 6.2.12, 6.2.13). Aceste intervenții vor face obiectul unor noi negocieri.
- 3.4. Prețul contractului acoperă doar serviciile menționate în Anexa 2. Orice alte modificări sau servicii suplimentare cerute de Beneficiar în ceea ce privește Sistemul informatic și care nu sunt incluse în contract vor face obiectul unor noi negocieri.

Art. 4. DURATA CONTRACTULUI

- 4.1. Contractul intră în vigoare la data de și este valabil până la data de, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional. În acest sens, una dintre părți trebuie să o notifice pe cealaltă în vederea prelungirii duratei contractuale.

Art. 5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

- 5.1. Documentele contractului sunt: oferta financiară, Anexa 1 și Anexa 2.

Art. 6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

- 6.1. **Obligațiile PRESTATORULUI**

- 6.1.1. Prestatorul se obligă să presteze Serviciile la un înalt standard de calitate pentru a nu prejudicia Beneficiarului în nici un fel în folosirea normală a Sistemului informatic.
- 6.1.2. Prestatorul se obligă să asigure recepționarea sesizărilor de avarie și reacția la ele în condiții de urgență în conformitate cu prevederile prezentului contract.
- 6.1.3. Fără a aduce atingere angajamentelor asumate de către Prestator, acesta se angajează de asemenea că orice informație medicală sau financiară, aflată în posesia, custodia sau controlul său, va fi folosită în exclusivitate în scopul executării obligațiilor rezultate din contract. Totodată, Prestatorul se va supune legilor care privesc confidențialitatea datelor medicale/financiare.

6.2. Obligațiile BENEFICIARULUI

- 6.2.1. Beneficiarul se obligă să efectueze plățile datorate în modalitatea și termenul prevăzute prin Contract.
- 6.2.2. Beneficiarul are obligația de a desemna un reprezentant al său ca administrator de sistem, pentru a avea în permanență un partener tehnic direct în relația de strictă specialitate dintre Prestator și Beneficiar, pe toată perioada de derulare a contractului.
- 6.2.3. Beneficiarul se obligă să facă tot ce ține de atribuțiile sale de posesor al imobilului în care este amplasat Sistemul informatic, cum ar fi curățenia, siguranța, protecția contra intrușilor sau intemperiilor și incendiilor, asigurarea microclimatului și celorlalte condiții de mediu prevăzute prin normele tehnice comunicate de Prestator.
- 6.2.4. Beneficiarul se obligă să anunțe Prestatorul de îndată asupra defecțiunilor sau oricăror împrejurări care au întrerupt ori periclitează funcționarea Sistemului informatic.
- 6.2.5. Beneficiarul se obligă să permită accesul angajaților Prestatorului, legitimați ca atare, în spațiile și la facilitățile sale și să furnizeze toate informațiile necesare pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale. Întârzierile cauzate de nerespectarea acestei clauze nu sunt imputabile Prestatorului.
- 6.2.6. Beneficiarul se obligă să nu provoace stricăciuni prin intervenția nepermisă la informațiile stocate în urma utilizării Sistemului informatic sau dezafectarea programului pe calculator, prin fapta sa, a prepușilor săi ori a altora îngăduiți de el sau de prepușii lui, iar dacă asemenea consecințe survin, să plătească daune-interese.
- 6.2.7. Beneficiarul se obligă să numească responsabili de exploatare a Sistemului informatic, instruiți, examinați, testați scris și autorizați de către Prestator, asigurând stabilitatea lor pe post astfel încât să existe continuu un partener tehnic al Prestatorului.
- 6.2.8. Beneficiarul se obligă să întrețină Sistemul informatic în conformitate cu manualul de utilizare și instrucțiunile date de specialiștii Prestatorului.
- 6.2.9. Beneficiarul este singur răspunzător pentru viciile subsecvente ale Sistemului informatic, determinate de exploatarea defectuoasă a acestuia.

- 6.2.10. Beneficiarul se obligă să nu permită accesul altor persoane sau personalului neautorizat din cadrul propriei unități la Sistemul informatic pe perioada derulării Contractului.
- 6.2.11. Beneficiarul are obligația de a asigura consumabilele necesare și realizarea stocurilor de siguranță necesare pentru funcționarea la standarde optime a Sistemului informatic.
- 6.2.12. Beneficiarul poartă responsabilitatea introducerii datelor în program, a veridicității acestor date, a modificării și verificării rapoartelor sau documentelor sau a întocmirii greșite a acestora. Nerespectarea modului de utilizare a Sistemului informatic absolvă pe Prestator de orice răspundere privind activitatea de service.
- 6.2.13. Beneficiarul are obligația de a efectua salvări ale întregii baze de date, cel puțin o dată pe zi, fiecare zi din săptămână separat. În cazul în care Beneficiarul nu a dispus salvarea bazelor de date conform indicațiilor Prestatorului, acesta va fi absolvit de orice responsabilitate privind activitatea de service.

Art. 7. CONFIDENȚIALITATE

- 7.1. Având în vedere că pentru îndeplinirea Contractului oricare din părți poate dezvălui sau poate avea acces la informații confidențiale aparținând celeilalte părți, Părțile sunt de acord să ia toate măsurile rezonabile și adecvate pentru a proteja informațiile confidențiale primite de la cealaltă parte împotriva utilizării sau dezvăluirii neautorizate, aplicând aceleași standarde, politici și proceduri pe care le aplică pentru protejarea propriilor informații confidențiale.
- 7.2. În înțelesul prezentului contract, informații confidențiale sunt considerate următoarele, indiferent dacă sunt transmise în scris, verbal și/sau prin mijloace electronice:
- a) informații marcate ca având caracter confidențial de către Partea deținătoare;
 - b) informații despre care este rezonabil să se considere că au caracter confidențial pentru partea deținătoare (de exemplu, fără a se limita la acestea: informații strategice, planuri de afaceri, cereri de ofertă sau oferte pentru potențialii clienți, liste și informații despre clienți, precum și toate tipurile și formele de informații financiare, de afaceri, științifice, tehnice, economice sau ingineresti, incluzând aici modele, planuri, compilații, invenții și dezvoltări, produse, formule, schițe, prototipuri, metode, tehnici, procese, proceduri, programe, algoritmi și software pentru calculator, documentații, tehnologii, planuri, informații privind vânzările, clienții și personalul, cercetări și rapoarte, tangibile sau intangibile, stocate sau nestocate, compilate sau memorializate fizic, electronic, grafic, fotografic ori în scris);
 - c) date și informații protejate prin lege: date cu caracter personal, date privind starea de sănătate etc.
- 7.3. Toate informațiile confidențiale comunicate în temeiul prezentului Contract sunt și rămân proprietatea părții deținătoare și dezvăluirea lor nu conferă părții care le primește niciun drept asupra informațiilor confidențiale primite (inclusiv drepturi de proprietate intelectuală) în afara celor stabilite în acest Contract.

- 7.4. Părțile vor dezvălui informațiile confidențiale primite numai către acele persoane implicate în îndeplinirea contractului. Dezvăluirea se va limita numai la acele informații necesare pentru îndeplinirea contractului. Fiecare Parte va comunica celeilalte Părți identitatea persoanelor implicate în îndeplinirea Contractului și orice modificare ulterioară a acestor persoane.
- 7.5. Părțile se angajează să impună obligația de confidențialitate, prin intermediul unui angajament de confidențialitate scris, tuturor angajaților, colaboratorilor și subcontractanților lor implicați în îndeplinirea contractului.
- 7.6. Părțile nu vor copia, multiplica sau dezvălui către terti, în întregime sau parțial, informații confidențiale aparținând celeilalte părți, fără acordul scris al Părții deținătoare. Dezvăluirea neautorizată a informațiilor confidențiale dă dreptul părții lezate de a pretinde plata de daune interese și/sau de a rezilia contractul.
- 7.7. La cererea scrisă a Părții deținătoare și la discreția și alegerea acesteia, orice parte sau toate informațiile confidențiale primite în scris și/sau prin mijloace electronice vor fi returnate imediat Părții deținătoare sau vor fi distruse, iar Partea primitoare va confirma în scris Părții deținătoare faptul că informațiile respective au fost returnate sau distruse.
- 7.8. Partea primitoare va notifica imediat în scris Părții deținătoare orice încălcare a confidențialității și va colabora cu aceasta pentru a recupera posesia informației confidențiale și a preveni orice altă utilizare sau dezvăluire neautorizată.
- 7.9. Obligațiile de confidențialitate rămân în vigoare pe o durată nelimitată după încetarea prezentului Contract.
- 7.10. Partea primitoare va fi exonerată de răspunderea pentru păstrarea confidențialității dacă:
- a) informația a fost dezvăluită public de Partea deținătoare,
 - b) a primit în scris, de la Partea deținătoare, autorizarea de a dezvălui informația fără restricții,
 - c) informația era cunoscută Părții primitoare, în mod legal, înainte ca ea să fi fost primită de la Partea deținătoare,
 - d) a obținut informația, în mod legal, din orice sursă, alta decât Partea deținătoare, cu condiția ca această sursă să fi dezvăluit informațiile în mod legal,
 - e) informațiile sunt acceptate de Părți ca nefiind confidențiale, sau prin natura lor nu sunt sau nu pot fi confidențiale,
 - f) informația face obiectul unei obligații legale de dezvăluire.

Art. 8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 8.1. Contractul încetează în următoarele cazuri :

- a) în cazul în care una dintre părți nu își execută în mod culpabil și repetat una dintre obligațiile asumate prin Contract, partea lezată are dreptul de a considera Contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune interese. Totuși, partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor Contractului o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 30 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele;
 - b) atunci când părțile de comun acord solicită încetarea efectelor Contractului printr-un act adițional care va cuprinde acordul părților și condițiile în care se va realiza aceasta;
 - c) conform Art. 12 – “Forța Majoră”;
- 8.2. Prestatorul poate cere rezilierea Contractului, în cazul în care Beneficiarul nu achită una sau mai multe facturi emise de către Prestator timp de 120 zile de la data emiterii acestora. În acest caz, rezilierea va opera de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanțelor judecătorești sau îndeplinirea oricăror altor formalități.
- 8.3. Încetarea Contractului conform art. 8.1 nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.
- 8.4. Prevederile prezentului capitol (Art. 8) nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea Contractului.
- 8.5. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la Contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

Art. 9. MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 9.1. Prestatorul va emite în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni calendaristice o factură în lei pentru luna respectivă. Transmiterea exemplarului 1 al facturii se va face prin e-mail cu confirmare de primire, pe cheltuiala Prestatorului.
- 9.2. Beneficiarul va achita facturile emise conform art. 9.1. în 60 de zile, în contul Prestatorului nr.
- 9.3. Dacă Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 9.2, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea Serviciilor. Imediat ce Beneficiarul onorează factura, Prestatorul poate relua prestarea Serviciilor în cel mai scurt timp posibil.
- 9.4. Dacă Beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut la clauza 9.2 și fără a prejudicia dreptul Prestatorului de a apela la prevederile clauzei 8.1, Beneficiarul are obligația de a plăti, ca penalități, 0,06% pe zi de întârziere din suma neachitată.

Art. 10. ÎNTÂRZIERI ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

- 10.1. (1) Serviciile prestate în baza Contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care există orice motive de întârziere ce nu se datorează Prestatorului sau alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni, ce îndreptățesc Prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare.

- 10.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii Contractului Prestatorul nu respectă perioadele stabilite, acesta are obligația de a notifica în timp util acest lucru Beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.
- 10.3. Cu excepția prevederilor Art. 12 și în afara cazului în care Beneficiarul este de acord cu o prelungire conform clauzei 10.2, o întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități potrivit prevederilor legale.
- 10.4. Atâta timp cât Prestatorul este împiedicat de la îndeplinirea oricăreia dintre obligațiile sale ca rezultat direct al unei întârzieri a Beneficiarului în îndeplinirea acelor obligații, Prestatorul nu va fi răspunzător față de Beneficiar pentru această neîndeplinire și va fi îndreptățit la o prelungire corespunzătoare a duratei de executare și la recuperarea costurilor adiționale.

Art. 11. CESIUNEA

- 11.1. Părțile au obligația de a nu transfera total sau parțial drepturile sau obligațiile asumate prin Contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al celeilalte părți.
- 11.2. Cesiunea nu va exonera părțile de nici o responsabilitate privind orice obligații asumate prin Contract.

Art. 12. FORȚA MAJORĂ

- 12.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 12.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 12.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 12.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 12.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
- 12.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 13. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 13.1. Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.
- 13.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze prin acțiune în justiție, în fața instanței competente de la sediul Prestatorului.

Art. 14. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

- 14.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

Art. 15. COMUNICĂRI

- 15.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris sau prin mijloace electronice ce vor fi ulterior confirmate în scris, semnate de către un reprezentant autorizat al părții care a trimis înscrisul și înregistrate la sediul acesteia.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 15.2. Comunicările dintre părți făcute prin telefon se consideră a fi cu titlu neoficial, neavând nici un fel de înrâurire asupra clauzelor contractuale, inclusiv a anexelor, părți integrante ale Contractului.

Art. 16. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

- 16.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 17. CLAUZE REFERITOARE LA SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA OCUPAȚIONALĂ, PROTECȚIA MEDIULUI, APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR ȘI PREGĂTIREA PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

- 17.1. Prestatorul se obligă:
- a) să respecte, prin personalul său, pe toată perioada desfășurării lucrărilor în locațiile Beneficiarului, toate cerințele legale aplicabile precum și cerințele specifice activității unității Beneficiarului referitoare la sănătatea și securitatea ocupațională, protecția mediului, apărarea împotriva incendiilor și pregătirea pentru situații de urgență,
 - b) să acorde lucrătorilor proprii echipamentul individual de protecție – EIP – adecvat factorilor de risc și să urmărească folosirea acestuia de către personalul propriu pe tot parcursul executării lucrărilor,
 - c) să pună la dispoziția personalului propriu sculele, uneltele și echipamentele de lucru în stare bună de funcționare, complete, verificate și controlate înainte de darea în folosință și să instruiască personalul cu privire la mânăuirea și folosirea acestora,

- d) să utilizeze de către personalul propriu pe parcursul executării lucrărilor numai căile de acces și circulație puse la dispoziție,
- e) să asigure în permanență, pe toată durata execuției lucrărilor, curățenia și deblocarea căilor de acces și a locurilor de muncă prin înlăturarea materialelor și deșeurilor rezultate din activitatea proprie,
- f) să oprească imediat lucrarea și să anunțe de îndată Beneficiarul la constatarea existenței unui loc de muncă cu pericol grav și iminent de accidentare,
- g) să elimine în cel mai scurt timp posibil neconformitățile constatate de Beneficiar în domeniile securității și sănătății ocupaționale respectiv al situațiilor de urgență.
- h) să asigure luarea tuturor măsurilor ce se impun, în cazul producerii unui accident de muncă: raportarea acestuia, cercetarea, respectiv înregistrarea acestuia, pe perioada executării contractului.

17.2. Beneficiarul se obligă:

- a) să comunice Prestatorului, înainte de începerea lucrărilor, condițiile de lucru în incinta sa, factorii de risc la care pot fi expuși atât lucrătorii proprii cât și cei ai Prestatorului,
- b) să efectueze o instruire introductivă generală privind specificul activității din locația respectivă și a prevederilor din Regulamentul propriu de Organizare și Funcționare / Regulamentului Intern (ROF/RI).
- c) să informeze Prestatorul cu privire la orice modificări ale acestor condiții survenite pe parcursul derulării contractului.

17.3. În condițiile producerii unor evenimente (accidente/incidente) de muncă, părțile au obligația de a anunța imediat producerea accidentului, de „a nu modifica starea de fapt și împrejurările care au condus la producerea accidentului” (cu excepția cazurilor când menținerea acestora ar conduce la alte accidente, ar periclita viața accidentaților sau securitatea unității).

Art. 18. CLAUZE FINALE

- 18.1. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective, nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.**
- 18.2. Modificarea Contractului se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.**
- 18.3. Contractul este indivizibil, obligațiile asumate de ambele părți condiționându-se reciproc și în integralitatea lor.**
- 18.4. Contractul reprezintă voința părților, înlăturând orice altă înțelegere scrisă sau verbală între acestea, anterioară încheierii lui.**

Contractul a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, fiecare exemplar având 2 anexe care sunt parte integrantă a Contractului.

BENEFICIAR,

**SPITALUL DE PSIHIATRIE TULGHES
MANAGER,
Ec. Csibi Veronica**

PRESTATOR,

S.C.

**DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
Ec. Bustihan Maria**

Compartiment Achizitii Publice, Contractare

Ec. Morosanu Gabriel

Intocmit/Vizat

Anexa 1 la contractul nr.

Sistemul informatic menționat la **Art. 3**, pentru care Prestatorul va presta serviciile enumerate în Anexa 2, este compus din:

1. Software

| Programe informatice | Module / Componente cu licenta | Nr. posturi de lucru pentru care este valabilă licența |
|---|---|---|
| Lot nr.1 : Programul informatic medical | <ul style="list-style-type: none">▪ Birou internari, camera garda▪ Sectii 6, Coompartiment RNPM▪ Farmacie▪ Statistica▪ Raportare DRG▪ Raportare SIUI▪ Ambulatorii▪ | Nelimitat |
| Lot nr. 2: Program informatic financiar contabil si salarizare | <ul style="list-style-type: none">▪ Gestiuine▪ Contabilitate▪ Achizitii, contracte, comenzi▪ Personal, salarizare | Nelimitat |

BENEFICIAR,

**SPITALUL DE PSIHIATRIE TULGHES
MANAGER,
Ec. Csibi Veronica**

PRESTATOR,

S.C.

**DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
Ec. Bustihan Maria**

Compartiment Achizitii Publice,Contractare

Ec.Morosanu Gabriel

Intocmit/Vizat

Anexa 2 la contractul nr.

Serviciile prestate în conformitate cu **Art. 3** sunt următoarele:

1.1 Servicii de asistență tehnică

| Denumire serviciu | Descriere | Condiții |
|-------------------|--|--|
| Asistență tehnică | Service sau asistenta tehnica on site, telefonic sau remote via Call center cu acces pentru fiecare utilizator | Disponibilitate: <ul style="list-style-type: none">▪ la cerere▪ Luni – Vineri 8 – 17 |

1.2 Servicii de mentenanță

| Denumire serviciu | Descriere | Condiții |
|------------------------------|--|--|
| Mentenanță software off site | Rezolvarea defectelor(incidentelor) descoperite în funcționare: <ul style="list-style-type: none">- identificarea și înregistrarea incidentelor,- clasificarea și prioritizarea incidentelor,- investigarea și diagnosticarea problemelor,- stabilirea și implementarea soluțiilor de remediere,- închidere (inclusiv reinstalarea aplicației, instalarea patch-urilor / versiunilor modificate) | Timp de răspuns: în funcție de urgența problemei |
| Update legislativ aplicație | Instalarea la client de actualizări ale aplicației în urma modificărilor legislației. Beneficiarul are obligația de a anunța prestatorul în timpul optim necesar intervenției/modificării produsului software, în legătură cu modificările legislative și de raportare standard intervenite, astfel încât să permită realizarea acestora în cel mai scurt timp posibil. | Frecvență: la cerere / de câte ori este necesar |
| Upgrade aplicație | Instalarea la beneficiar a ultimelor versiuni dezvoltate ale aplicației. Pentru toate cazurile de modificari (upgrade) ale programului informatic cerute de catre Beneficiar se va realiza o analiza a modificarilor si un deviz estimativ pentru evaluarea efortului de dezvoltare si impementare iar modificarile vor fi livrate la primul upgrade al aplicatiei. | Frecvență: <ul style="list-style-type: none">▪ la fiecare lansare a unei noi versiuni a programului |

BENEFICIAR,

**SPITALUL DE PSIHIATRIE TULGHES
MANAGER,
Ec. Csibi Veronica**

PRESTATOR,

S.C.

**DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
Ec. Bustihan Maria**

Compartiment Achizitii Publice, Contractare

Ec. Morosanu Gabriel

Intocmit/Vizat