

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Nu a existat o consultare de piata prealabila.

SECTIUNEA I : AUTORI TATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

MUNICIPIUL ODORHEIU SECUIESC (PRIMARIA MUNICIPIULUI ODORHEIU SECUIESC)

Adresa postala: p-ta Városháza nr.5, Localitatea: Odorheiu Secuiesc, Cod postal: 535600, Romania, Punct(e) de contact: Katalin Puskas, Tel. +40 266218384, Email: puskas.katalin@udvarhely.ro, sardi.tamas@udvarhely.ro, Fax: +40 266218032, Adresa internet (URL): www.udvarhely.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Constructii si amenajari teritoriale

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II : OBI ECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Reabilitarea termica a blocului situat pe str. M. Kogalniceanu nr. 4

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Executarea

Locul principal de prestare: Odorheiu Secuiesc

Codul NUTS: RO124 - Harghita

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Lucrarile vizeaza izolarea termica a peretilor exteriori, montarea tamplariei PVC termoizolante in planul exterior (cu suprafata totala de 1021,35 mp), termoizolarea planseului sub pod cu schimbarea sarpantei si montarea in spatiile comune a corpurilor de iluminat cu eficienta energetica ridicata.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45321000-3 Lucrari de izolare termica (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Termoizolare suprafete opace 858 mp, tamplarie termoizolanta: usi 10.35 mp, ferestre 153 mp.

Valoarea estimata fara TVA: 488,538.89 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

28 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Cuantumul garantiei de participare este de 4.500 RON, cu valabilitatea minim egala cu durata de valabilitate a ofertei. Cursul de referinta BNR leu/alta valuta se calculeaza la data aparitiei anuntului in SEAP. Autoritatea contractanta va accepta orice modalitate de constituire a garantiei de participare conforma cu art. 36 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Garantia de participare se poate constitui si prin transfer bancar in contul Municipiului Odorheiu Secuiesc, RO30TREZ3525006XXX000101, deschis la Trezoreria Municipiului Odorheiu Secuiesc, cu conditia confirmarii platii de catre banca, pana la data limita de depunere a ofertelor. Codul unic de inregistrare al Autoritatii contractante: 4367558.

Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie postata pe SEAP cel mai tarziu la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor. In cazul depunerii de oferte in asociere garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia emisa in alta limba decat romana va fi postata in SEAP impreuna cu traducerea autorizata in limba romana.

Garantia de participare se restituie conform art. 38 din Normele metodologice.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Fisa de date

Cuantumul garantiei de buna executie exprimata procentual va fi de 10% din valoarea contractului fara T.V.A. Autoritatea contractanta va accepta orice modalitate de constituire a garantiei de buna executie conforma cu art. 40-41 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 42 din Normele metodologice.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Contract finantat din bugetul local si prin Programul Operational Regional.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice aprobat de H.G. 395/2016

e) H.G. nr. 866/2016 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, aprobate prin Hotarârea Guvernului nr. 394/2016, precum si pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, aprobate prin Hotarârea Guvernului nr. 395/2016.

Se propune operatorilor economici interesati consultarea permananta a site-ului www.anap.gov.ro pentru identificarea modificarilor legislative in materia achizitiilor publice.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Operatorii economici participantii in procedura (ofertant, lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

Pentru a depune oferta operatorii economici trebuie sa completeze si sa depuna formularul DUAE atasat prezentei prin utilizarea adreselor de internet dedicate - <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter> sau prin <https://ec.europa.eu/tools/esp/>. Se recomanda consultarea Ghidului de utilizare DUAE elaborat de A.N.A.P. disponibil la adresa www.anap.gov.ro. Ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor va prezenta la solicitarea autoritatii contractante documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, cum ar fi:

a) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentarii;

b) Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutive;

c) dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

d) alte documente edificatoare, dupa caz.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60 din Legea 98/2016 (aceasta declaratie - Formular nr. 4 - va fi prezentata odata cu DUAE). Ofertantii care invoca tert sustinator odata cu depunerea DUAE trebuie sa prezinte angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora).

In cazul asociierilor se va prezenta acordul de asociere odata cu DUAE pentru fiecare membru.

Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi prezentate doar de ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit, la solicitarea autoritatii contractante.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Primar- GÁLFI ÁRPÁD, Viceprimar - ORBÁN ÁRPÁD, Administrator public - JAKAB ATTILA, Director tehnic – FULOP-SZEKELY ISTVÁN, Director executiv – PUSKÁS KATALIN, Secretar – BALÁZS KINGA, Director economic - SZILÁGYI ISTVÁN.

Membrii comisiei de evaluare: Puskás Katalin, Fulop-Székely István, Bóni István-László, Csoma Zsigmond, Sárdi Tamás, Membrii supleanti: Puskás Emese si Hadnagy Zsuzsanna. Responsabil achizitii: Sárdi Tamás.

Persoane care aproba bugetul aferent autoritatii contractante: Arros Orsolya-Blanka, Benedek Árpád-Csaba, Berde Zoltán, Bíró Edith, Bíró Jolán, Derzsi László, Hajdó Csaba-István, Ketesdi Emeric, Lorincz Edit, Lorincz Susana, Mike Levente-József, Orbán Balázs, Olvedi Zsolt, Péter Balázs, Sinka Arnold, Szabó Gyula, Szarvas Zsuzsanna, Ványolós Stefan-Albert.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Fisa de date

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza lucrarile care face obiectul contractului. Operatorii economici care posteaza oferta vor trebui sa completeze DUAE partea IV, lit. A. Ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor va trebui sa incarce in SEAP a certificatului constatator emis de O.R.C. sau echivalent pentru operatori straini, cu date valabile la data prezentarii documentului, din care sa reiasa obiectul de activitate, care este conform cu activitatile solicitate prin documentatia de atribuire, membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

| Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate | Modalitatea de indeplinire |
|--|---|
| Ofertantii trebuie sa faca dovada ca au realizat in ultimii 5 ani, in cadrul a maximum 3 contracte, fie lucrari de reabilitare termica/izolare termica, in suprafata cumulata de minimum 1.000 mp, fie lucrari pentru partea de arhitectura aferenta unor cladiri civile cu o suprafata construita desfasurata cumulata de cel putin 370 mp. In acest sens se vor prezenta in cadrul DUAE informatii referitoare la principalele lucrari executate, facandu-se trimitere la certificate / documente / recomandari / procese-verbale de receptie date, semnate si parafate de catre beneficiar (o autoritate contractanta sau un beneficiar privat) prin care se confirma executia de lucrari similare pentru suprafata solicitata (pentru contractele de lucrari similare prezentate in vederea indeplinirii cerintei privind experienta similara), din care sa rezulte: beneficiarul contractului, tipul lucrarilor executate, perioada in care s-a realizat contractul, suprafata - aria utila (mp) pe care s-au executat lucrarile similare. Ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor va prezenta - conform art.196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 certificari de buna executie pentru lucrarile enumerate in DUAE. Conversia RON/valuta se va realiza cursul B.N.R. din data incheierii contractului prezentat ca experienta similara. | Completarea de catre toti ofertanti DUAE Partea IV lit. C, cu executarea de lucrari de tipul specificat. Ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor la solicitarea a.c. va prezenta certificari de buna executie la contractele in cadrul carora au fost executate lucrari pentru demonstrarea experientei similare. |
| Se solicita informatii privind subcontractantii pe baza art. 55 din Legea nr. 98/2016. | Completarea de catre toti ofertanti DUAE partea IV lit. C, proportia de subcontractare, DUAE pentru fiecare subcontractant si acordul/acordurile de subcontractare (daca este cazul). Ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea a.c. va prezenta documentele justificative ce probeaza cele asumate in acord/acorduri. |

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta / Procedura simplificata - Intr-o singura etapa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

Fisa de date

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

-

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Fisa de date

Propunerea tehnica va fi prezentata in asa fel incat sa detalieze si sa demonstreze indeplinirea tuturor cerintelor din caietele de sarcini. In cadrul propunerii tehnice se vor prezenta: Planul calitatii pentru lucrare compus din descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare, descrierea succesiva a procedurilor tehnice si planul de control al calitatii, precum si un Memoriu tehnic cu fazele de executie, tehnologii utilizate, strategia privind utilizarea resurselor, incadrarea in termene etc.

Documente solicitate:

1. Descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii in conformitate cu cerintele caietului de sarcini. Se va studia obligatoriu documentatia descriptiva a lucrarii impreuna cu listele de cantitati. Descrierea completa a sistemului calitatii aplicat la lucrare si a listelor cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii trebuie sa aiba la baza cerintele caietului de sarcini din cadrul proiectului tehnic, precum si prevederile legale in materie: Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii; H.G. 766/1997 Regulamentele privind calitatea in constructii; celelalte prevederi legale mentionate in caietele de sarcini.

2. Descrierea succesiva a procedurilor tehnice de executie specifice pentru obiectiv in conformitate cu cerintele caietului de sarcini. Se vor avea in vedere: prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii; H.G. 766/97 ptr. aprobarea unor Regulamentele privind calitatea in constructii; Catalogul Standardelor Romane – ASRO; Normativele in vigoare aferente procedurilor descrise si celelalte prevederi legale mentionate in caietul de sarcini.

3. Planul de control al calitatii, verificarii si incercarii pentru obiectivul de investitii in conformitate cu cerintele caietului de sarcini. Se solicita punerea in practica (aplicarea la lucrare) a manualului calitatii. Se vor avea in vedere: prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii; H.G. 766/1997 Regulamentele privind calitatea in constructii; H.G. 272/1994 Regulamentul privind controlul de stat al calitatii in constructii; H.G. 925/1995 Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor si celelalte prevederi legale mentionate in caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta planul calitatii pentru lucrare, programul de control al calitatii in faze determinante precum si programul propriu de control al calitatii, verificari si incercari (PCCVI), avandu-se in vedere: gradul de acoperire al cerintelor prevazute in Caietul/Caietele de Sarcini, modul de prezentare a programului de asigurare a calitatii executiei lucrarilor, descrierea sistemului aplicat la lucrare, rigurozitatea descrierii sistemului aplicat in executia lucrarilor, aplicabilitatea acestuia.

Membrii comisiei de evaluare si dupa caz expertii cooptati vor analiza Planul calitatii propus pentru executia lucrarii prezentat de fiecare ofertant, a carui structura trebuie sa acopere toate elementele legate de calitatea executiei lucrarilor, pentru o evaluare corecta.

Note:

1. Informatii detaliate, complete si aplicabile sunt considerate informatiile care, pe langa caracterul general de enunt, prezinta descrieri, explicatii, date concrete, adaptate concret la necesitatile proiectului.

2. Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatiile carora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enuntiativ si/sau enumerativ, fara referinta la proiectul propus.

3. Lipsa informatii sau informatii incorecte. In continutul propunerii tehnice sunt considerate informatii incorecte acele date ce constituie abateri tehnice majore (erori ce nu intra in categoria viciilor de forma si care nu sunt in concordanta cu normele legale in vigoare sau prevederile caietului de sarcini).

B) Memoriu tehnic

Se va prezenta un memoriu tehnic cu privire la executia lucrarii, care va reliefa obligatoriu urmatoarele aspecte:

1. Memoriu tehnic privind executia lucrarii: faze de executie, tehnologii utilizate, strategii de executie. Se va studia obligatoriu documentatia descriptiva: memoriu tehnic pe specialitati a lucrarii impreuna cu listele de cantitati primite.

2. Grafic de executie fizic si valoric, cu prezentarea succesiunii logice a fazelor de lucru, inclusiv a tuturor resurselor necesare executarii lucrarilor: materiale, forta de munca, utilaje necesare executarii lucrarii inclusiv a mijloacelor de transport ce pot fi disponibilizate pentru lucrare. Pentru forta de munca se va prezenta echipele de lucru cu numarul de muncitori pe echipe corelat cu numarul total de ore de forta de munca din oferta financiara (Formularul C7 cumulat pe lucrare). Graficul valoric se va prezenta numai la sectiunea financiara.

3. Perioada de garantie asumata pentru lucrari.

- perioada de garantie asumata prin oferta nu va fi mai mica de 36 luni.

Se vor analiza elementele memoriilor tehnice pe specialitati cu privire la executia lucrarii in vederea stabilirii conformitatii acestora cu prevederile Proiectului tehnic si al caietului de sarcini. In cazul in care comisia de evaluare considera ca Memoriul tehnic contine elemente nerealiste (privind durata de executie anormal de scazuta in raport cu capacitatea tehnica si profesionala prezentata, perioada de garantie nerealista), inainte de a proceda la respingerea ofertei va solicita justificari cu privire la elementele considerate nerealiste. Ulterior, dupa verificarea justificarilor, Comisia de evaluare va declara oferta admisibila, si va trece la etapa urmatoare de evaluare a ofertelor pe baza criteriului de atribuire stabilit.

Asigurarea calitatii materialelor utilizate:

- Se va completa:

- Lista materialelor relevante la care se cere pe linga furnizorul si producatorul, marca / tipul
- Fisa materialelor componente la finisaje exterioare

Operatorii economici trebuie sa indice in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatiile detaliate privind obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt Ministerul Mediului respectiv Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varsnice.

Surse de informare de specialitate: Ministerul Mediului: Bd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, tel. +40 21/408 9642, fax +40 21 408 9615, web: www.mmediu.ro; Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varsnice: str. Dem.I.Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1 Bucuresti, tel/fax +40 21/3136267, web: www.mmuncii.ro

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Fisa de date

Propunerea financiara se va exprima in lei fara T.V.A. si va fi criptata conform art. 60 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016. Propunerea financiara se va elabora pe total investitie (nu vor fi acceptate ofertele pentru numai o parte din lucrari) si in RON cu prezentarea urmatoarelor documente:

- Formular de oferta - nr. 2

- Centralizatorul financiar al obiectelor – F1

- Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrari – F2

- Lista cuprinzand cantitatile de lucrari – F3 se va respecta la acest formular in mod obligatoriu: ordinea articolelor, simbolul, denumirea in totalitate articolului de deviz, unitatea de masura, cantitatea.

- Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale – C6 (cumulat si separat pentru fiecare categorie de lucrare).

Se va incarca modelul de contract cu mentiunea "Am citit si suntem de acord fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale obligatorii prevazute in modelul de contract din Documentatia de atribuire si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare sa semnãm contractul de achizitie publica in conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire" semnat cu semnatura electronica extinsa.

Graficul de executie valoric se va incarca in sectiunea financiara.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Oferta (DUAE, propunerea tehnica, propunerea financiara), garantia de participare impreuna cu documentele de inscriere la procedura se vor posta in SEAP SEMNATE CU SEMNATURA ELECTRONICA EXTINSA in sectiunile corespunzatoare din procedura pana la data si ora limita de depunere a ofertelor, urmand ca documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de la ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Atunci cand titularul certificatului digital calificat cu care se semneaza electronic documentele nu este reprezentantul legal al ofertantului, se va incarca in SEAP o imputernicire din partea acestuia pentru titularul certificatului de a semna electronic documentele aferente procedurii.

Operatorul economic are dreptul de a transmite oferta numai in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare simplificat.

SECTIUNEA VI : INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): Programul Operational Regional 2014-2020, Axa prioritara 3 Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de carbon, cod SMIS 117948.

Tipul de finantare: Program / Proiect

Program / Proiect: Programul Operational Regional - POR

VI.3) ALTE INFORMATII

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica) Ofertantul poate modifica sau retrage oferta pana la data limita de depunere a ofertei, fara pierderea sumei constituita drept garantie de participare. Ofertantul care isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia, pierde suma constituita drept garantie de participare, acestea fiind retinute de catre autoritatea contractanta. Ofertele depuse la alta adresa depusa dupa data /ora limita de depunere sunt declarate intarziate si vor fi respinse.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

5 zile in conformitate cu art. 6, alin. 1, lit. b) si cu art 8, alin. 1 lit. b) din Legea nr. 101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Municipiul Odorheiu Secuiesc

Adresa postala: p-ta Városháza nr. 5, Localitatea: Odorheiu Secuiesc, Cod postal: 535600, Romania, Tel. +40 266218382, Email: office@odorhei.ro, Fax: +40 266218032, Adresa internet (URL): www.odorhei.ro