

GHID SPECIFIC din 8 septembrie 2022

privind regulile și condițiile de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C3/S/I.1.A, pentru subinvestiția I1.a. "Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar", investiția I1. "Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș/comune", componenta 3. Managementul deșeurilor

EMITENT • **MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR**

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 902 bis din 13 septembrie 2022**

Data intrării în vigoare 13-09-2022

Formă consolidată valabilă la data 08-01-2024

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 28-12-2023 până la data de 08-01-2024

Notă

Aprobat prin **ORDINUL nr. 2.367 din 8 septembrie 2022** publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 902 din 13 septembrie 2022.

Notă CTCE

Forma consolidată a **GHIDULUI SPECIFIC din 8 septembrie 2022**, publicat în Monitorul Oficial nr. 902 din 13 septembrie 2022, la data de 08 Ianuarie 2024 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: **ORDINUL nr. 1.675 din 14 iunie 2023**; **ORDINUL nr. 3.256 din 21 decembrie 2023**.

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.



**Planul Național
de Redresare și Reziliență**

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ GHID SPECIFIC - CONDIȚII DE ACCESARE A FONDURILOR EUROPENE AFERENTE PNRR ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE PNRR/2022/C3/S/I.1.A

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru apelul de proiecte cu titlul PNRR /2022/C3/S/I1.A, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din fonduri europene aferente PNRR.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte să consultați periodic pagina de internet <http://pnrr.mmmap.ro/>, pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente PNRR.

Atenție!

Cererile de finanțare în format editabil vor fi disponibile în cadrul aplicației, începând cu ora și data de lansare a apelului de proiecte, și vor putea fi descărcate de solicitanți în vederea completării.

PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea generație UE

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

COMPONENTA C3 - MANAGEMENTUL DEȘEURILOR

INVESTIȚIA I1.

Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș/comune

SUBINVESTIȚIA I1.A. - ÎNFIINȚAREA DE CENTRE DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR

1. INFORMAȚII OBIECTIV DE INVESTIȚII

1.1. Pilonul, Componenta, Obiectivul General

Pilonul 1. Tranziție Verde

Componenta C3: MANAGEMENTUL DEȘEURILOR face parte din Pilonul I. Tranziție verde.

Obiectivul acestei componente reprezintă accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România, cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economie circulară. Managementul deșeurilor vizează îmbunătățirea implementării colectării separate, controlului și monitorizării parametrilor de calitate a mediului. Investițiile din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență în domeniul gestionării deșeurilor municipale contribuie cu 4,5% la ținta națională de atingere a ratei de 50% de reciclare și pregătire pentru reutilizare a deșeurilor municipale până în 2025, astfel cum este definită în Directiva-cadru privind deșeurile ([Directiva 2008/98/CE](#) modificată prin [Directiva \(UE\) 2018/851](#)).

Ghidul de finanțare va asigura faptul că alocarea aferentă investiției I.1.a va fi utilizată pentru realizarea de investiții pentru înființarea de centre de colectare prin aport voluntar, respectând Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu aduce prejudicii semnificative" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Investiția I.1. a. Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar

Obiectiv general: Accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economia circulară.

Obiectiv specific: Dezvoltarea unui management al deșeurilor eficient, prin suplimentarea capacităților de colectare separată, pregătire pentru reutilizare și valorificare a deșeurilor în vederea continuării procesului de conformare cu prevederile directivei specifice și a tranziției la economia circulară.

[Contribuția la pilonul european al drepturilor sociale](#)

În cadrul acestei subinvestiții principiile 2 și 3 ale Pilonului european al drepturilor sociale vor fi îndeplinite prin crearea de noi locuri de muncă accesibile inclusiv femeilor (principiul 2), dar și persoanelor vulnerabile din mediul urban (principiul 3). Aceste noi locuri de muncă vor fi specifice economiei verzi și de asemenea vor viza dezvoltarea de noi competențe profesionale.

La data de 20-06-2023 Secțiunea 1.1, Capitolul 1 a fost completată de Punctul 1., Articolul I din ORDINUL nr. 1.675 din 14 iunie 2023, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 555 din 20 iunie 2023

1.2. Informații despre apelurile de proiecte

1.2.1. Ce tip de apel de proiecte se lansează?

Pentru Investiția I.1.a: Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar PNRR/2022/C3/S/I.1.A se lansează apel de proiecte necompetitiv, pe principiul "primul venit, primul servit", cu respectarea cerințelor privind încadrarea proiectului în specificațiile impuse de prezentul Ghid.

Apelul de proiecte este structurat în runde de atragere de fonduri.

PNRR/2022/C3/S/I.1.A.1 Prima rundă de atragere de fonduri:

- Apel deschis pentru toți beneficiarii eligibili pentru aceste apeluri de proiecte, în limita bugetului maxim eligibil prealocat.

Abordarea va fi de tip necompetitiv, pe principiul "primul venit, primul servit", cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare.

PNRR/2022/C3/S/I.1.A.2

Dacă, după prima rundă de atragere de fonduri, rămân fonduri necontractate, acestea vor face obiectul celei de-a doua runde de atragere de fonduri:

- În această rundă abordarea va fi tot pe principiul "primul venit, primul servit", cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare.

Proiectele respinse în prima rundă pot fi redepuse în cadrul apelului de proiecte din a doua rundă, fiind considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.

...

PNRR/2022/C3/S/I.1.A.n

Până la epuizarea alocării financiare totale conform secțiunii 1.5.1.

1.2.2. Perioada în care pot fi depuse cereri de finanțare

- Prima rundă
- Data deschidere apel de proiecte: 22.09.2022
- Data și ora de începere a depunerii de proiecte: 22.09.2022, ora 12:00
- Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: 22.11.2022, ora 12:00
- Runda n (conform ghidului specific aferent rundelor anterioare)
- Data deschidere apel de proiecte: 2022/2023
- Data și ora de începere a depunerii de proiecte 2022/2023, ora 12:00
- Data și ora de închidere a depunerii de proiecte 2022/2023, ora 23:59

Termenele pentru rundele ulterioare primei etape de atragere de fonduri se vor stabili în funcție de fondurile rămase disponibile.

1.3. Activități sprijinite în cadrul investiției

Prin intermediul acestei investiții sunt vizate activități/acțiuni specifice înființării și dotării centrelor de colectare prin aport voluntar (CAV).

Activitățile sunt eligibile doar dacă sunt respectate toate criteriile de eligibilitate prevăzute în prezentul ghid.

1.4. Tipuri de solicitanți

Tipurile de solicitanți care pot depune cereri de finanțare sunt:

- Unitățile Administrativ Teritoriale (UAT) (inclusiv subdiviziunile/sectoarele acestora), organizate la nivel de municipiu, oraș, comună și județ și asocieri ale acestora (ADI);
- Alte Asocieri legale de UAT-uri constituite pentru aplicarea la Planul Național de Redresare și Reziliență precum și în scopul dezvoltării, modernizării și completării sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de municipii/orașe/comune care dețin infrastructura necesară prestării serviciului public de gestionare a deșeurilor.

1.5. Alocarea apelului de proiecte

1.5.1. Alocarea financiară totală

Alocarea financiară acordată prin PNRR pentru lucrările destinate înființării de centre de colectare cu aport voluntar în cadrul Investiției I1, subinvestiției I.1.a este de 587.860.000 Euro, echivalentul a 2.891.977.270 lei, din care 135.660.000 euro, echivalentul a 667.379.370 lei reprezintă alocare financiară suplimentară*1) de 30% din sumele alocate prin PNRR investiției, distribuite astfel:

*1) Valoarea suplimentară este alocată conform [art. 24 alin \(1\) din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021](#) privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020](#) privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență

- Alocare financiară din PNRR: 452.200.000 Euro, echivalentul a 2.224.597.900 lei;
- Alocare financiară suplimentară, pe lângă finanțarea din PNRR, conform [art. 24 alin \(1\) din Ordonanță de urgență nr. 124/2021](#): 135.660.000 Euro, echivalentul a 667.379.370 lei.
- Alocare financiară totală: 587.860.000 Euro, echivalentul a 2.891.977.270 lei.

Cursul valutar utilizat este cursul InforEuro aferent lunii mai 2021 de 1 euro = 4.9195 lei, valabil la data de 31.05.2021.

1.5.2. Alocare financiară la nivel de proiect

Valoarea maximă eligibilă a proiectului corespunde unui cost de cel mult 778.720 euro/CAV, echivalentul a 3.830.914 lei, fără TVA, în conformitate cu dezinul general aferent proiectului - tip, din care costul aferent dotării centrului de colectare prin aport voluntar cu utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale este de aproximativ 280.000 euro, echivalentul a 1.377.460 lei, fără TVA.

Un beneficiar poate să depună mai multe cereri de finanțare în cadrul aceluiași apel, dar cuantumul total cumulat al finanțării acordate în cadrul Investiției 1, Subinvestițiile 1.a, 1.b, 1.c nu poate depăși pragul maxim de 15 milioane de euro per beneficiar.

Proiectul - tip va fi pus la dispoziția solicitanților de către MMAP împreună cu ghidul specific.

O cerere de finanțare poate include una până la 5 platforme de tip CAV, în conformitate cu Planurile Județene de Gestionare a Deșeurilor (PJGD)/Planul Municipal de Gestionare a Deșeurilor pentru București, actualizate sau în curs de actualizare, dar și cu numărul comunităților de până la 50.000 de locuitori care compun UAT-ul/ADI-ul, ținând cont de datele INS privind populația după domiciliu la 1 ianuarie 2021.

Pentru a asigura rentabilitatea investiției, un centru de colectare prin aport voluntar poate deservi UAT solicitant precum și alte UAT limitrofe. Utilizarea de către UAT-uri, altele decât solicitantul, a unui centru de colectare prin aport voluntar va fi certificată printr-o adresă emisă de fiecare UAT ce va utiliza CAV.

Cursul valutar utilizat este cursul InforEuro aferent lunii mai 2021 de 1 euro = 4.9195 lei, valabil la data de 31.05.2021.

Rata de finanțare acordată prin PNRR este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, fără TVA.

În cazul proiectelor depuse în cadrul PNRR, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile va fi suportată de la bugetul de stat, din bugetul coordonatorului de reforme și/sau investiții pentru Componenta C3 -

Managementul Deșeurilor, în conformitate cu legislația în vigoare. În condițiile în care cheltuiala aferentă TVA a fost solicitată ea este eligibilă doar dacă nu este recuperabilă, rambursabilă sau compensată prin orice alte mijloace potrivit prevederilor legale.

În afara valorii eligibile a proiectului, orice altă cheltuială constituie cheltuială neeligibilă și va fi suportată de beneficiar.

1.6. Indicatorii apelului de proiecte

- Centre de colectare cu aport voluntar înființate și operaționale;
- Cantitatea de deșeuri colectate separat, exprimată în tone/an pentru fiecare centru cu aport voluntar;
- Rata de reciclare exprimată în procent din deșeurile colectate separat pentru fiecare centru cu aport voluntar.

Rezultate	Număr la începutul implementării proiectului	Număr la finalul implementării proiectului	Țintă
Centrele de colectare cu aport voluntar înființate	Nr.	Nr.	Nr.
Cantitatea de deșeuri colectată separat	Tone/an	Tone/an	Tone /an
Rata de reciclare din deșeurile colectate separat	%	%	%

Indicatorii vor fi preluați în cererea de finanțare, centralizat, la nivel de proiect.

Calendarul propus prin PNRR menționează înființarea și operaționalizarea a 250 de centre de colectare cu aport voluntar până la 30.09.2024, iar până la 30.06.2026 vor fi înființate și operaționale 565 de noi centre de colectare cu aport voluntar.

2. Ajutor de stat

Investițiile care dezvoltă/modernizează/completează infrastructura publică existentă de gestionare a deșeurilor la nivel de județ sau oraș pot implica ajutor de stat sub formă de compensație pentru prestarea unui Serviciu de Interes Economic General (SIEG), în baza [deciziei CE 2012/21/UE](#) privind aplicarea [art. 6, alin. \(2\) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene](#) în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensații pentru obligația de serviciu public acordate anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredințată prestarea unui SIEG. Se aplică [schema de ajutor de stat](#) instituită la nivel național specifică finanțării investițiilor necesare pentru dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune prin înființarea de centre de colectare prin aport voluntar, înființarea de centre integrate prin aport voluntar și construirea de insule ecologice digitalizate, aprobată prin [Ordinul ministrului mediului, apelor și Pădurilor nr. 1541/2022](#).

Ajutorul de stat se acordă sub forma de alocări financiare nerambursabile asigurate prin Planul Național de Redresare și Reziliență și prevăzute în bugetul furnizorului de ajutor de stat (MMA) și nu va depăși pragul mediu de 15 milioane de euro anual per serviciu de interes economic general, per beneficiar.

3. Evaluarea, Eligibilitatea Solicitantului, Proiectului, Eligibilitatea Cheltuielilor și Selecția Proiectelor

3.1. Evaluarea eligibilității solicitantului și a proiectului

Cererea de finanțare (inclusiv anexele/modelele la cererea de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare.

Verificarea conformității administrative și a eligibilității presupune următoarele aspecte:

1. Se va avea în vedere existența și forma Cererilor de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate prevăzute în prezentul Ghid.
2. Se va verifica îndeplinirea criteriilor din grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectului, respectiv:
 - a) Eligibilitatea solicitantului - se va verifica dacă solicitantul îndeplinește criteriile prevăzute în prezentul Ghid.
 - b) Eligibilitatea Cererii de finanțare - se va verifica dacă proiectul și activitățile sale îndeplinesc criteriile prevăzute în prezentul Ghid.

[Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de solicitant/parteneri, la momentul depunerii proiectului, contractării, implementării, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, în condițiile stipulate în contractul de finanțare.](#)

[La data de 20-06-2023 Paragraful 3, secțiunea 3.1, Capitolul 3 a fost modificat de Punctul 2., Articolul I din ORDINUL nr. 1.675 din 14 iunie 2023, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 555 din 20 iunie 2023](#)

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul acestei secțiuni.

[MMA poate transmite solicitări de clarificări/completări asupra cererii de finanțare și/sau a anexelor la aceasta. Se pot solicita clarificări sau, după caz, completări ale cererilor de finanțare. Solicitățile de clarificări /completări sunt transmise solicitantului prin aplicația informatică sau prin intermediul poștei electronice \(e-mail\).](#)

[La data de 20-06-2023 Paragraful 5, secțiunea 3.1, Capitolul 3 a fost modificat de Punctul 2., Articolul I din ORDINUL nr. 1.675 din 14 iunie 2023, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 555 din 20 iunie 2023](#)

Notă

Reproducem mai jos prevederile [art. II și art. III din ORDINUL nr. 1.675 din 14 iunie 2023](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 555 din 20 iunie 2023:

Articolul II

(1) Prevederile [art. I pct. 2, 4 și 5](#) se consideră asumate de către beneficiarii selectați în cadrul primei runde a apelului de proiecte PNRR/2022/C3/S/I.1.A, pentru subinvestiția I1.a. „Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar”, investiția I1. „Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș/comune”, componenta 3. Managementul deșeurilor, fără a fi necesară încheierea de acte adiționale.

(2) Prevederile [alin. \(1\)](#) devin aplicabile în termen de cinci zile de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, dacă respectivele modificări nu au fost denunțate de către beneficiarii selectați, prin notificarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, sau devin aplicabile, prin acceptare tacită, la momentul săvârșirii de acte/fapte în acest sens.

Articolul III

Prevederile [art. I pct. 4](#) sunt aplicabile tuturor cererilor de finanțare depuse de solicitanți la nivelul subinvestiției I1.a. „Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar”, investiția I1. „Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș/comune”, componenta 3. Managementul deșeurilor.

În cazul în care, în urma verificării documentelor transmise de către solicitanți, există necorelări în cadrul cererii de finanțare și/sau între cererea de finanțare și documentele suport, MMAP poate solicita clarificări cu scopul ca documentațiile să fie corecte și corelate.

Termenul maxim de răspuns la solicitarea de clarificări este de maximum 5 zile lucrătoare. Se va avea în vedere încadrarea în termenul maxim estimat pentru finalizarea etapei de verificare, conform [secțiunii 1.2.2.](#) Pot fi depuse inclusiv documente care au fost emise ulterior depunerii cererii de finanțare.

În cazul neprimirii clarificărilor/completărilor în termenul solicitat, proiectul se declară RESPINS.

În cazul proiectelor (cererilor de finanțare) care cuprind mai multe platforme (CAV-uri), dacă în urma procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității una sau mai multe platforme (CAV-uri) este/sunt declarată/e neeligibilă/e, proiectul (cererea de finanțare) va trece în etapa următoare, fiind acceptate la finanțare doar CAV-urile eligibile.

3.1.1. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili

Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria solicitanților eligibili de la [secțiunea 1.4](#) din prezentul ghid:

- UAT-urile (inclusiv subdiviziunile/sectoarele acestora), organizate la nivel de municipiu, oraș, comună și județ și ADI-urile definite conform [Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019](#) privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte Asocieri de UAT-uri constituite pentru aplicarea la Planul Național de Redresare și Reziliență precum și în scopul dezvoltării, modernizării și completării sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de municipii/oraș/comune care dețin infrastructura necesară prestării serviciului public de gestionare a deșeurilor.

3.1.2. Solicitantul și/sau reprezentantul legal NU se încadrează în niciuna din situațiile de neeligibilitate prezentate în Declarația de eligibilitate (Anexa 5)

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza Declarația de eligibilitate în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul și/sau reprezentantul legal NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul finanțării din cadrul acestei investiții.

Solicitantul nu trebuie să se afle în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de verificare și contractare:

- a)** În incapacitate de plată/în stare de insolvență, conform [Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013](#) privind criza financiară și insolvența unităților administrativ - teritoriale, respectiv conform [Legii nr. 85/2014](#) privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- b)** În stare de faliment/insolvență sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, în cadrul procedurilor anterior menționate, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- c)** Să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a);
- d)** Prezintă obligații de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, și a bugetului local în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
- e)** Să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile [Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009](#), cu modificările și completările ulterioare;
- f)** Să nu dețină capacitatea de implementare tehnică și administrativă a proiectului;

g) Să fie subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața internă ce nu a fost executat deja și creanța nu a fost integral recuperată;

h) Să fie găsit vinovat, în activitatea desfășurată anterior începerii proiectului, printr-o hotărâre judecătorească definitivă de infracțiuni împotriva mediului.

Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept în perioada procesului de evaluare și contractare trebuie să nu se afle într-una din situațiile de mai jos:

a) Să fie subiectul unui conflict de interese, astfel cum este definit în legislația națională/comunitară în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, contractare și implementare a proiectului;

b) Să se afle în situația de a induce grav în eroare MMAP, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PNRR;

c) Să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare pe parcursul procesului de evaluare a prezentului apel de proiecte derulate în cadrul PNRR;

d) Să fi fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

e) Să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

3.1.3. Solicitantul face dovada capacității de finanțare a proiectului pentru cheltuielile neeligibile

Solicitantul va completa și semna Declarație de angajament (Anexa 5), iar datele din Declarația de angajament vor fi corelate cu cele din Decizia/Hotărârea de aprobare a depunerii proiectului.

3.1.4. Solicitantul se angajează că vă asigură mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PNRR pentru investiții în infrastructură, trebuie ca pe perioada de durabilitate:

a) să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);

b) să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar al infrastructurii, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;

c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare ale investiției.

Prin perioada de durabilitate a proiectului se înțelege perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale).

3.1.5. Solicitantul face dovada conformității cu planurile județene de gestionare a deșeurilor/Planul Municipal de Gestionare a Deșeurilor pentru București

Investiția propusă trebuie să fie în conformitate cu prevederile planurile județene de gestionare a deșeurilor /Planul Municipal de Gestionare a Deșeurilor pentru București în curs de revizuire/aprobate.

Un centru de colectare cu aport voluntar poate deservi o comunitate cu până la 50.000 de locuitori și va fi amplasat pe raza administrativă a unității administrativ teritoriale respectând prevederile [Ordinului Ministrului Sănătății nr. 119/2014](#) pentru aprobarea [Normelor de igienă](#) și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul va completa Declarația de angajament (Anexa 5) prin care se angajează să întreprindă demersurile necesare actualizării Planului Județean de Gestionare a deșeurilor/Planul municipal de gestionare a deșeurilor, după caz. Solicitantul va face dovada întreprinderii demersurilor până la contractarea proiectului prin prezentarea unei solicitări în acest sens, înregistrată la Consiliul Județean.

Pentru a asigura rentabilitatea investiției, un centru de colectare prin aport voluntar poate deservi UAT solicitant precum și alte UAT limitrofe. Utilizarea de către UAT-uri, altele decât solicitantul, a unui centru de colectare prin aport voluntar va fi certificat printr-o adresă emisă de fiecare UAT ce va utiliza CAV.

3.1.6. Solicitantul face dovada faptului că terenul pe care urmează a se efectua investiția îndeplinește următoarele cerințe:

Solicitantul demonstrează drepturile asupra imobilului, obiect al proiectului, conform legislației în vigoare, după caz, până la 31.12.2035.

În plus, pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza Declarația de eligibilitate (Anexa 5), în care sunt detaliate condițiile cumulative pe care trebuie să le îndeplinească imobilul - teren care face obiectul proiectului propus spre finanțare, respectiv:

- Suprafața aferentă unui centru ce trebuie asigurată conform planului de situație din proiectul - tip;
- Să fie liber de sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului;
- Să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale sau dreptului comun;

- Să se afle în proprietatea beneficiarului sau beneficiarul deține un drept real asupra imobilului-teren cel puțin până la 31.12.2035.

Proiectul devine neeligibil dacă intervine o hotărâre judecătorească definitivă prin care este afectat dreptul de proprietate/administrare (privind imobilul) până la finalizarea perioadei de durabilitate.

3.1.7. Solicitantul va prezenta în cererea de finanțare amplasamentul terenului pe care se va implementa proiectul și va declara că amplasamentul se încadrează în criteriile legale privind distanța, precum și celelalte prevederi ale [Ordinului ministrului sănătății nr. 119/2014](#) pentru aprobarea [Normelor de igienă și sănătate publică](#) privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul va completa și semna Declarația de conformitate.

3.1.8. Activitățile propuse prin proiect se încadrează în acțiunile eligibile specifice sprijinite în cadrul prezentei investiții

Activitățile propuse prin proiecte vor cuprinde investițiile necesare înființării de centre de colectare prin aport voluntar ce vor asigura colectarea separată a deșeurilor care nu pot fi colectate în sistem "door-to-door", respectiv deșeuri reciclabile și biodeșeuri care nu pot fi colectate în pubelele individuale, precum și fluxurile speciale de deșeuri - deșeuri voluminoase, deșeuri textile, deșeuri din lemn, mobilier, deșeuri din anvelope, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri de cadavre animale, deșeuri de grădină, deșeuri din construcții și demolări.

O cerere de finanțare poate include una până la maximum 5 platforme, corelat cu prevederile din Planurile Județene de Gestionare a Deșeurilor (PJGD)/Planul Municipal de Gestionare a Deșeurilor pentru București aprobat/în curs de revizuire, dar și cu numărul comunităților de până la 50.000 de locuitori care compun UAT-ul, Asociația de UAT-uri sau ADI-ul, conform [legii 51/2006](#) privind serviciile comunitare de utilități publice și prevederilor [art. 6 din legea 101/2006](#) privind salubritate a localităților ținând cont de datele INS privind populația după domiciliu la 1 ianuarie 2021.

Toate lucrările/achizițiile ce vor fi realizate în cadrul proiectului trebuie să fie fundamentate în conformitate cu proiectul - tip și să fie în conformitate cu cerințele de eligibilitate a cheltuielilor conform [subcapitolul 3.2](#) din Ghid.

Vehiculele achiziționate în cadrul acestei măsuri să fie echipate cu cea mai bună tehnologie disponibilă din punctul de vedere al respectării mediului.

Configurația și numărul containerelor prezentate în proiectul - tip, nu poate fi modificată. Modul de utilizare al containerelor descoperite (conform proiectului - tip) poate fi adaptat în funcție de fluxul de deșeuri specific comunității unde se efectuează investiția.

3.1.9. Proiectul propus spre finanțare se încadrează în valoarea maximă eligibilă

Proiectul se încadrează în valoarea maximă eligibilă, astfel cum este menționată la secțiunea 1.4.2.

3.1.10. Proiectul propus spre finanțare include doar activități desfășurate după 1 februarie 2020

Activitățile/lucrările efectuate după 1 februarie 2020 sunt considerate cheltuieli eligibile în cadrul PNRR, cu condiția ca Solicitantul să facă dovada că acestea au fost efectuate în scopul implementării proiectului de investiții, respectiv cu condiția demonstrării, înainte de finalizarea activităților proiectului, a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate din prezentul ghid, inclusiv privind implementarea principiului "Do No Significant Harm" (DNSH), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din [Regulamentul \(UE\) 2020/852](#) privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile din punct de vedere al mediului.

Activitățile/lucrările ale căror etape preparatorii inițiale (inclusiv procedurile de achiziții) au fost inițiate înainte de 1 februarie 2020, pot fi eligibile prin PNRR doar pentru faze sau sub- proiecte bine definite, a căror implementare a început după 1 februarie 2020 și pentru care costurile au fost în integralitate realizate (înregistrate în contabilitate) după 1 februarie 2020, cu condiția ca Solicitantul să facă dovada că acestea au fost efectuate în scopul implementării proiectului de investiții, respectiv cu condiția demonstrării, înainte de finalizarea activităților proiectului, a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate din prezentul ghid, inclusiv privind implementarea principiului "Do No Significant Harm" (DNSH), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din [Regulamentul \(UE\) 2020/852](#) privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile din punct de vedere al mediului.

3.1.11. Perioada de implementare a proiectului nu depășește 30.09.2024

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul semnării contractului de finanțare a proiectului.

Implementarea proiectului presupune atât înființarea, cât și operaționalizarea centrelor de colectare prin aport voluntar.

În ceea ce privește terenurile pe care se va desfășura proiectul de investiție, altele decât cele aflate în proprietate, pentru acestea Solicitantul trebuie să facă dovada asigurării funcționalității platformei de colectare a deșeurilor cu aport voluntar pe perioada sustenabilității proiectului, adică cel puțin 5 ani de la finalizarea oficială a activităților din cadrul proiectului de investiție.

3.1.12. Proiectul respectă principiul "Do No Significant Harm" (DNSH)

Solicitantul va declara respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului "Do No Significant Harm" (DNSH) ("A nu prejudicia în mod semnificativ"), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din [Regulamentul \(UE\) 2020/852](#) privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată durata de implementare a proiectului.

Se va vedea Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului (Anexa 5) și informațiile/documentele prezentate în implementarea proiectului pentru demonstrarea modului de aplicare a principiului DNSH.

În situația în care solicitantul nu demonstrează implementarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH - "Do No Significant Harm") și nu prezintă documentele justificative, MMAP va emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.

3.1.13. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea, accesibilitatea

În procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, solicitantul respectă legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare și accesibilitate.

Se va vedea Declarația de angajament (Anexa 5). Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

3.2. Eligibilitatea cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- [Regulamentul \(UE\) 2021/241](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență;
- [Ordonanța de Urgență nr. 124 din 13 decembrie 2021](#) privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020](#) privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență.

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru plata cheltuielilor eligibile și a TVA.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor pentru investiții, după cum urmează:

a) Cheltuielile pentru înființarea centrelor de colectare prin aport voluntar:

- Lucrări privind amenajarea terenului și asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții, în interiorul amplasamentului;
- Lucrări privind organizarea de șantier, conform proiectului - tip;
- Construcții și instalații, conform proiectului - tip;
- Dotări, utilaje, echipamente tehnologice și funcționale, conform proiectului - tip (vehiculele/utilajele achiziționate în cadrul acestei măsuri vor fi echipate cu cea mai bună tehnologie disponibilă, din punct de vedere al respectării mediului);
- Cheltuielile cu proiectarea și consultanța - capitol 3 din conținutul-cadru al devizului general aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr. 907/2016](#), cu modificările și completările ulterioare;
- Probe tehnologice și teste;
- Alte costuri generale necesare implementării proiectului.

b) Cheltuieli privind informarea și publicitatea. Vor fi respectate prevederile manualului de identitate vizuală (MIV) al PNRR

- Cheltuieli cu emiterea comunicatelor de presă privind începerea lucrărilor;
- Cheltuieli cu panouri publicitare provizorii afișate la locul implementării proiectului;
- Cheltuieli cu mijloace de afișaj outdoor pe o perioadă de minim 6 luni de la recepție și în cuantumul a minim 1% din valoarea cheltuielilor eligibile;
- Cheltuieli ocazionate de campaniile de informare și conștientizare a populației/grupului țintă.

Cuantumul cheltuielilor privind informarea și publicitatea, descrise la punctul b) trebuie să reprezinte minimum 1% din totalul cheltuielilor eligibile.

Costurile generale reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenții, a proiectului tehnic, consultanței, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de investiție, se vor încadra în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj.

Beneficiarii pot adapta proiectul - tip astfel încât acesta să includă soluții de energie regenerabilă (panouri fotovoltaice), precum și soluții pentru asigurarea de utilități (apă curentă), în limita a 5% din totalul cheltuielilor eligibile.

Este eligibilă taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor eligibile în condițiile în care aceasta a fost solicitată și nu este recuperabilă, rambursabilă sau compensată prin orice alte mijloace potrivit prevederilor legale.

Pot fi solicitate cereri de transfer și pentru avansurile facturate și prevăzute în contractele încheiate de beneficiar cu contractorii săi, în limita a maximum 30% din valoarea totală a fiecărui contract.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- sunt realizate efectiv după data de 01.02.2020 și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor (respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice);
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat;
- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legale prevăzute de prezentul Ghid.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele care sunt efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă:

- sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNRR;
- sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Următoarele cheltuieli NU vor fi considerate eligibile:

- Sumele care vor depăși pragurile menționate la [secțiunea 1.5.2](#) și valoarea TVA aferentă acestora;
- Orice alte cheltuieli care nu fac obiectul proiectului - tip privind platforma de colectare cu aport voluntar;
- Achizițiile cu activele corporale "second-hand";
- Achiziția de mijloace de transport, inclusiv a celor pentru transportul deșeurilor.

NU sunt eligibile cheltuielile realizate ca urmare a unor activități finanțate în cadrul Programelor Operaționale din perioada 2014 - 2020 sau a altor programe cu surse de finanțare nerambursabile.

Solicitantul se va asigura cu privire la evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiși segment de infrastructură implementate prin alte Programe Operaționale, sau prin alte programe cu surse publice de finanțare. În cazul identificării unei situații de dublă finanțare, MMAP poate emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.

Proiectul poate fi complementar cu alte proiecte implementate sau cu alte programe cu surse publice de finanțare sau componente din cadrul PNRR, care vizează sistemul de gestiune a deșeurilor.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Beneficiarii care au încheiat contracte de finanțare cu MMAP și care nu finalizează proiectul în perioada de eligibilitate a cheltuielilor vor suporta din bugetul propriu sumele necesare finalizării proiectelor după această perioadă (cheltuieli neeligibile).

În etapa de evaluare, pentru cheltuielile neeligibile care nu respectă condițiile de eligibilitate enunțate, se poate acorda beneficiarului posibilitatea de trecere a lor pe neeligibil. În caz contrar acestea vor conduce la diminuarea de către MMAP a valorii eligibile a proiectului.

3.3. Selecția proiectelor

Proiectele vor fi selectate pentru finanțare în ordinea priorităților stabilite prin PNRR pe bază criteriului "primul venit, primul servit", cu încadrarea în termenul limită de depunere a proiectelor conform [secțiunii 1.2.2](#), precum și în alocarea totală prevăzută la [secțiunea 1.5.1](#).

După finalizarea depunerii proiectelor, MMAP va proceda la întocmirea Listei proiectelor selectate pentru finanțare prin PNRR, respectiv la publicarea acesteia pe site-ul <http://pnrr.mmap.ro> și notificarea Solicitanților cu privire la stadiul aprobării.

3.4. Depunerea și soluționarea contestațiilor

În termen de 30 de zile de la comunicarea notificării de selectare/respingere a cererii de finanțare, solicitantul de finanțare poate formula, în scris, o singură contestație.

Contestația se semnează olograf sau cu semnătură digitală calificată a contestatarului/reprezentantului legal ori a împuternicitului acestuia, după caz, și va cuprinde următoarele elemente, sub sancțiunea respingerii ca inadmisibilă:

- atribuțiile de identificare ale contestatarului;
- numele și prenumele reprezentantului legal ori ale împuternicitului acestuia, precum și împuternicirea notarială sau avocațială, după caz;
- numărul/codul unic de înregistrare al cererii de finanțare, după caz;

- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază.

Contestatarul nu poate să solicite modificarea conținutului cererii de finanțare.

MMAP soluționează contestația, prin decizie, în termen de 30 de zile de la data înregistrării acesteia. Deciziile de soluționare vor fi comunicate contestatarilor, în condițiile legii.

Decizia de soluționare a contestației poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

După evaluarea contestațiilor, MMAP va proceda la modificarea/completarea listei proiectelor selectate prevăzută la secțiunea 3.3, după caz.

Solicitanții ale căror contestații au fost admise vor fi notificați în vederea semnării contractelor de finanțare, în maximum 3 zile lucrătoare de la comunicarea listei prevăzute la secțiunea 3.3.

La data de 20-06-2023 Secțiunea 3.4, Capitolul 3 a fost modificată de Punctul 3., Articolul I din ORDINUL nr. 1.675 din 14 iunie 2023, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 555 din 20 iunie 2023

3.5. Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la cererea de finanțare se poate realiza prin retragerea ei de către Solicitant.

Retragerea cererii de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită prin mandat/împuternicire specială, în baza Ordinului/Deciziei/Hotărârii de retragere a proiectului (cererii de finanțare).

Retragerea cererii de finanțare se poate realiza prin sistemul informatic, cel târziu până la momentul semnării contractului de finanțare.

4. Depunerea cererilor de finanțare

ATENȚIE!

Cererile de finanțare în format editabil vor fi disponibile în cadrul aplicației, începând cu ora și data de lansare a apelului de proiecte, și vor putea fi descărcate de solicitanți în vederea completării.

Cererile de finanțare în format needitabil, sunt disponibile ca anexe la Ghid, cuprinzând toate informațiile necesare a fi completate de solicitant în cadrul Cererilor de finanțare în format editabil.

4.1. Modalitatea de depunere a cererilor de finanțare

Cererile de finanțare, precum și răspunsurile la solicitările de clarificări se vor depune prin aplicația electronică de pe site-ul <http://proiectePNRR.mmmap.ro/>, doar în intervalele de depunere menționate la [secțiunea 1.2.2](#). Nu se pot transmite cereri de finanțare în afara perioadei de depunere, aplicația blocând înregistrarea acestora.

Data depunerii Cererii de finanțare este considerată data transmiterii solicitării prin aplicația informatică, preluată din registratură.

Cererile de finanțare se vor completa cu valorile eligibile ale proiectelor generate de către aplicația de investiții PNRR, exprimate în lei, fără TVA, luând în considerare cursul InforEuro aferent lunii mai 2021 de 1 euro = 4.9195 lei, valabil la data de 31.05.2021.

La transmitere, fiecare cerere de finanțare va primi un număr de înregistrare, conținând data și ora înregistrării, acesta fiind comunicat solicitantului în mod automat, prin aplicația informatică. Orice corespondență ulterioară va face referire, în mod obligatoriu, la numărul de înregistrare a cererii de finanțare. Detalii cu privire la procedura de depunere și modul de completare a cererilor de finanțare sunt prezentate în secțiunea 4 din prezentul ghid.

4.2. Limba utilizată la completarea cererii de finanțare

Limba utilizată la completarea cererii de finanțare este limba română.

Pentru toate documentele anexate, redactate în alte limbi, dacă este cazul, se va atașa o traducere în limba română realizată de un traducător autorizat, fie de beneficiar (caz în care pe traducere acesta va face mențiunea "îmi asum răspunderea privind corectitudinea traducerii" și va semna).

4.3. Cererea de finanțare și Anexe

Cererea de finanțare este compusă din:

- Cererea de finanțare;
- Anexele la cererea de finanțare - documentele completate de solicitant sau, după caz, scanate, salvate în format .pdf, semnate digital și încărcate în aplicația informatică.

Documentele încărcate în aplicația informatică, fiind parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.

Documentele enumerate mai jos se vor încărca obligatoriu în platforma <http://proiectePNRR.mmmap.ro/>.

4.3.1. Documente statutare ale solicitantului (la depunerea cererii de finanțare)

Pentru unitățile - administrativ teritoriale (UAT):

- Certificatul de înregistrare fiscală.

Pentru Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)/Alte asocieri legale de UAT-uri:

- Hotărâri ale Consiliului Județean și Hotărâri ale Consiliilor Locale privind constituirea ADI;

- Statutul și Actul constitutiv;
- Certificatul de înregistrare la registrul Asociațiilor și Fundațiilor;
- Verificarea/revizuirea statutului și actului constitutiv al ADI pentru asigurarea conformității cu [HG nr. 855 /2008](#), cu modificările și completările ulterioare, după caz.

4.3.2. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului (la depunerea cererii de finanțare și, dacă este cazul, la contractare - pentru modificări ale reprezentantului legal)

- Document din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, după caz;
- O copie a cărții de identitate a reprezentantului legal.

4.3.3. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Consiliului Județean/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI /Hotărâre AGA pentru implementarea proiectului

Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale/Hotărârea Consiliului Județean/Hotărâre AGA pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele solicitanților pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- angajamentul ca va asigura cofinanțarea proiectului, respectiv finanțarea cheltuielilor neeligibile care asigură implementarea proiectului, astfel cum acestea vor rezulta din documentațiile tehnico-economice /contractul de lucrări, dacă este cazul;
- numărul de locuitori deserviți de proiect;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- nominalizarea reprezentantului solicitantului pentru relația cu MMAP în derularea proiectului.

4.3.4. Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal - anexa 5 (la depunerea cererii de finanțare)

4.3.5. Declarația de eligibilitate a solicitantului - Anexa 5 (la depunerea cererii de finanțare)

4.3.6. Declarația de angajament a solicitantului - Anexa 5 (la depunerea cererii de finanțare)

4.3.7. Declarația privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului

4.3.8. Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului - Anexa 5 (la depunerea cererii de finanțare)

4.3.9. Declarația de conformitate a investiției cu prevederile [Ordinului ministrului sănătății nr. 119/2014](#) pentru aprobarea [Normelor de igienă și sănătate publică](#) privind mediul de viață al populației (Anexa 5)

4.3.10. Declarația/Declarațiile UAT-ului afiliat pentru utilizarea centrului de colectare prin aport voluntar al unui alt UAT

În cazul în care un centru de colectare prin aport voluntar este utilizat de mai multe UAT-uri limitrofe UAT-ului beneficiar, atunci aceste UAT-uri vor depune o declarație/adresă prin care certifică acest lucru, urmând ca UAT-ul beneficiar să centralizeze aceste documente și să le transmită MMAP.

4.3.11. Documentele emise de APM pentru demararea investiției, în conformitate cu prevederile legislației în domeniu (la depunerea cererii de finanțare sau cel târziu la contractare, în funcție de gradul de maturitate al proiectului)

- Decizia etapei de încadrare/Acord de mediu, după caz.

4.3.12. Documentele privind imobilele - terenuri pe care se propune a se realiza investiția

- Declarația de eligibilitate - Secțiunea C din Anexa 5 (la depunerea cererii de finanțare)
- Hotărâre de Guvern privind apartenența imobilelor aferente proiectului la proprietatea publică (la depunerea cererii de finanțare)

Sau

- Inventarul bunurilor UAT privind apartenența terenurilor aferente proiectului la proprietatea publică și Hotărârea de Consiliu Local privind atestarea inventarului respectiv, întocmită conform [OUG nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare;

Sau

- Extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii;

Sau

- Orice document care atestă un drept real asupra imobilului - teren (exemplu: în cazul ADI).

4.3.13. Documentația tehnico-economică și devizul general

Se va prezenta în funcție de gradul de maturitate a proiectului, la cererea de finanțare, la contractare sau în etapa de implementare:

- certificat de urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate (la contractare obligatoriu);

- studiu de fezabilitate/documentație de avizare pentru lucrări de intervenții, întocmit(ă) și avizat(ă) în condițiile legii și însoțit(ă) de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare;
- proiectul tehnic;
- devizul general întocmit conform Ordinului viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 6.385/2018 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind conținutul-cadru al proiectului-tip pentru construcții cu grad mare de repetabilitate și Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu defalcarea valorii aferente cheltuielilor eligibile din PNRR pe capitole și subcapitole de cheltuieli, precum și a valorii TVA aferente acestor tipuri de cheltuieli, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv a cheltuielilor neeligibile și TVA aferentă acestora.

Se va transmite documentația tehnico-economică - SF/DALI/PT (după caz), împreună cu devizul general, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă: Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul se obligă să transmită documentația tehnico-economică și devizul general, conform celor de mai sus, cel târziu până la 30 aprilie 2024. În caz contrar, MMAP poate proceda la rezilierea contractului de finanțare.

Solicitantul se va asigura de menționarea în cerințele documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție (caietul de sarcini pentru elaborare SF/DALI/PT) a măsurilor privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului «Do No Significant Harm» (DNSH) și va prezenta documentele justificative aferente.

În această situație, este obligatorie depunerea până la momentul contractării a tuturor celorlalte documente obligatorii aferente etapelor de depunere a cererii de finanțare, respectiv etapei de contractare, de la prezenta secțiune.

De asemenea, se va atașa o anexă cu bugetul proiectului, având următoarea structură:

- cheltuieli cu investiția de bază (cuprinzând cheltuielile aferente subcapitolelor 1, 2, 4, 5.1 și 5.3 din devizul general);
- cheltuieli-suport pentru realizarea investiției de bază (cuprinzând celelalte cheltuieli din devizul general necesare implementării investiției de bază).

Se va avea în vedere detalierea separată a cheltuielilor pe categorii: eligibile și neeligibile.

La data de 28-12-2023 Subsecțiunea 4.3.13. din Secțiunea 4.3., Capitolul 4 a fost modificată de Punctul 1., Articolul I din ORDINUL nr. 3.256 din 21 decembrie 2023, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1182 din 28 decembrie 2023

Notă

Reproducem prevederile art. II din ORDINUL nr. 3.256 din 21 decembrie 2023, publicat în Monitorul Oficial nr. 1182 din 28 decembrie 2023:

Articolul II

(1) Prevederile art. I pct. 1, 3, 4 și 5 se consideră asumate de către beneficiarii care au contracte încheiate în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C3/S/I.1.A, pentru subinvestiția I1.a. „Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar”, investiția I1. „Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune”, componenta 3.

Managementul deșeurilor, fără a fi necesară încheierea de acte adiționale.

(2) Prevederile alin. (1) devin aplicabile în termen de cinci zile de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, dacă respectivele modificări nu au fost denunțate de către beneficiarii selectați, prin notificarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, sau devin aplicabile, prin acceptare tacită, la momentul săvârșirii de acte/fapte în acest sens.

4.3.14. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale/Hotărârea Consiliului Județean/Hotărâre AGA de aprobare a documentației tehnico - economice și a indicatorilor tehnico - economici

Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico - economici, întocmită conform legislației în vigoare, în funcție de gradul de maturitate a proiectului, la cererea de finanțare, la contractare sau cel târziu în etapa de implementare.

Hotărârea de aprobare/Anexa la aceasta trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico - economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico - economică și este asumată de proiectant.

În cazul în care proiectul are la bază o documentație tehnico-economică actualizată (SF/DALI actualizat), hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).

Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație.

4.4. Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate

Pentru transmiterea cererilor de finanțare prin aplicația informatică, semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului/împuțernicului solicitantului, trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului pot fi semnate astfel:

- Olograf de către reprezentantul legal al solicitantului și electronic (cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare) de către persoana împuțernicită. Dacă este cazul, se va depune și documentul de împuțernicire. Acesta reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

sau

- Electronic, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către reprezentantul legal al solicitantului;

Astfel, documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format .pdf sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuțernicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Atenție!

Pentru declarațiile solicitate în nume personal ale reprezentantului legal nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuțernicită.

5. Contractarea și implementarea proiectelor

5.1. Contractarea proiectelor

Pentru proiectele care au fost acceptate în urma etapei de evaluare, precum și în urma finalizării analizei contestațiilor depuse, se va trece la etapa de semnarea contractelor de finanțare, cu respectarea condiției de încadrare în alocarea apelului de proiecte.

În aceasta etapă, în cazul în care MMAP consideră că este necesară clarificarea unor aspecte suplimentare, poate solicita clarificări solicitantului menținându-se obligativitatea clarificării aspectelor respective pentru semnarea contractului de finanțare.

Contractul de finanțare va fi semnat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor în calitate de Coordonator de reformă și/sau investiție și solicitant.

MMAP va întocmi documentațiile de contractare, iar încheierea contractului este condiționată de prezentarea de către beneficiar, în termenele prevăzute în Notificare, a documentelor corespunzătoare momentului contractării, în funcție și de gradul de maturitate al proiectului, respectiv:

5.1.1. Documentele emise de APM pentru demararea investiției, în conformitate cu prevederile legislației din domeniu (dacă nu a fost prezentat la depunerea cererii de finanțare și nu va fi prezentat în etapa de implementare)

- Decizia etapei de încadrare/Acord de mediu, după caz.

5.1.2. Documente privind imobilele - terenuri pe care se propune a se realiza investiția

- Hotărâri de Consiliu local privind disponibilitatea terenurilor;
- Extras de carte funciară.

5.1.3. Documentația tehnico - economică și devizul general

Se va prezenta, în funcție de gradul de maturitate a proiectului:

- Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate;

- Studiu de fezabilitate/Documentație de avizare pentru lucrări de intervenții, întocmite și avizate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare;

La data de 20-06-2023 Al doilea marcator, primul paragraf al subsecțiunii 5.1.3, Secțiunea 5.1, Capitolul 5 a fost modificat de Punctul 5., Articolul I din ORDINUL nr. 1.675 din 14 iunie 2023, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 555 din 20 iunie 2023

Notă

Reproducem mai jos prevederile art. II și art. III din ORDINUL nr. 1.675 din 14 iunie 2023, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 555 din 20 iunie 2023:

Articolul II

(1) Prevederile art. I pct. 2, 4 și 5 se consideră asumate de către beneficiarii selecției în cadrul primei runde a apelului de proiecte PNRR/2022/C3/S/I.1.A, pentru subinvestiția I1.a. „Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar”, investiția I1. „Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș/comune”, componenta 3. Managementul deșeurilor, fără a fi necesară încheierea de acte adiționale.

(2) Prevederile [alin. \(1\)](#) devin aplicabile în termen de cinci zile de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, dacă respectivele modificări nu au fost denunțate de către beneficiarii selectați, prin notificarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, sau devin aplicabile, prin acceptare tacită, la momentul săvârșirii de acte/fapte în acest sens.

Articolul III

Prevederile [art. I pct. 4](#) sunt aplicabile tuturor cererilor de finanțare depuse de solicitanți la nivelul subinvestiției I1.a. „Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar”, investiția I1. „Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune”, componenta 3. Managementul deșeurilor.

- Proiectul tehnic, conform reglementărilor legale în vigoare;
- Devizul general, cu defalcarea valorii aferente cheltuielilor eligibile din PNRR pe capitole și subcapitole de cheltuieli conform [Ordinului nr. 6.385](#) și [HG nr. 907/2016](#) și a valorii TVA aferentă acestor tipuri de cheltuieli, inclusiv a cheltuielilor neeligibile și TVA aferentă acestora.

Se va transmite documentația tehnico - economică - SF/DALI/PT (după caz), împreună cu devizul general, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă: [H.G. nr. 907/2016](#), cu modificările și completările ulterioare. Solicitantul se va asigura de menționarea în cerințele documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție (caietul de sarcini pentru elaborare SF/DALI/PT), a măsurilor privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului "Do No Significant Harm" (DNSH) și va prezenta documentele justificative aferente.

De asemenea, dacă există modificări față de Anexa Buget de la cererea de finanțare, atunci se va atașa o anexă cu bugetul proiectului, având următoarea structură:

- Cheltuieli cu investiția de bază (cuprinzând cheltuielile aferente subcapitolelor 1, 2, 4 și 5.1 și 5.3 din devizul general)
- Cheltuieli suport pentru realizarea investiției de bază (cuprinzând celelalte cheltuieli din devizul general necesare implementării investiției de bază)

Se va avea în vedere detalierea separată a cheltuielilor pe categorii de cheltuieli: eligibile și neeligibile.

5.1.4. Hotărârea de aprobare a documentației tehnico - economice și a indicatorilor tehnico - economici (în funcție de gradul de maturitate a proiectului)

Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici întocmită și aprobată conform legislației în vigoare /conform actelor de constituire ale Solicitantului, în funcție de gradul de maturitate a proiectului, la cererea de finanțare, la contractare sau cel târziu în etapa de implementare.

Hotărârea de aprobare/Anexă la aceasta trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico- economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică și este asumată de proiectant.

În cazul în care proiectul are la bază o documentație tehnico-economică actualizată (SF/DALI actualizat), hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat). Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație.

5.1.5. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, dacă este cazul (la contractare) - documentul trebuie să se afle în perioada de valabilitate la data depunerii.

5.1.6. Certificatul de cazier judiciar (la contractare) - documentul trebuie să se afle în perioada de valabilitate la data depunerii.

5.1.7. Document prin care se constată întreprinderea demersurilor pentru actualizarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor/Planului Municipiului București de Gestionare a Deșeurilor.

Solicitantul va depune un document din care să reiasă că a întreprins demersurile necesare actualizării Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD)/Planului Municipal de Gestionare a Deșeurilor pentru București, urmând ca Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor/Planul Municipiului București de Gestionare a Deșeurilor actualizat să fie depus până la data efectuării ultimei plăți în cadrul programului.

5.1.8. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNRR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu MMAP).

ATENȚIE!

Pentru realizarea unor CAV-uri cu funcționalități similare, la un nivel calitativ corespunzător, achiziția de bunuri se va realiza centralizat de către MMAP. În acest sens, la momentul semnării contractului de finanțare, MMAP împreună cu beneficiarii vor semna un Acord de Asociere de Autorități Contractante, al cărui model indicativ este atașat prezentului ghid, în conformitate cu legislația națională în domeniul achizițiilor publice, prin care se vor stabili următoarele:

- MMAP, prin Direcțiile de specialitate competente va realiza achiziția bunurilor (containere pentru dotarea centrelor de colectare prin aport voluntar) în numele beneficiarilor;

- Beneficiarii vor recepționa bunurile, montajul și punerea în funcțiune, vor solicita sumele de plată către MMAP, vor efectua plata către furnizor și vor înregistra bunurile în inventar și contabilitate;
- Beneficiarii vor realiza procedurile de achiziție publică pentru lucrările necesare realizării CAV-ului, precum și a serviciilor aferente.

5.2. Implementarea și monitorizarea proiectelor

Monitorizarea implementării contractelor de finanțare din punct de vedere tehnic și financiar se va realiza de către MMAP.

Pe toată perioada de implementare a proiectului, beneficiarul:

- trebuie să respecte obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului "Do No Significant Harm" (DNSH) ("A nu prejudicia în mod semnificativ"), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din [Regulamentul \(UE\) 2020/852](#) privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile;
- trebuie să notifice MMAP asupra oricărei situații, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate/criteriilor de selecție aplicabile menționate în Ghidul specific în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective;
- trebuie să respecte prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse, egalității de gen și nediscriminării;
- trebuie să respecte prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice;
- este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către MMAP, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor finanțate din PNRR;
- este obligat să asigure accesul la documente și informații și accesul la fața locului al reprezentanților CE, ECA, AA, EPPO, OLAF, DLAF și DNA, ca urmare a unei adrese de notificare a auditului/controlului;
- are obligația arhivării și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente acestora, în conformitate cu prevederile art. 132 din Regulamentul financiar, respectiv timp de 5 ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări. Această perioadă este de 3 ani în cazul în care valoarea finanțării este mai mică sau egală cu 60.000 euro sau stabilită potrivit prevederilor normelor privind ajutorul de stat, după caz, oricare este mai lungă;
- are obligația păstrării evidenței informațiilor despre fondurile obținute pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care au fost acordate ultimele fonduri;
- Trebuie să îndeplinească măsurile legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene, inclusiv, atunci când este cazul, afișând emblema Uniunii Europene și o declarație de finanțare corespunzătoare cu următorul conținut: "finanțat de Uniunea Europeană - NextGenerationEU", precum și prin oferirea de informații specifice coerente, concrete și proporționale unor categorii de public diverse, care includ mass-media și publicul larg, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de către MIPE și aprobat prin ordin al ministrului.

MMAP poate transmite solicitări de clarificări/completări. Netransmiterea unui răspuns complet și în termen la solicitarea de clarificări poate conduce la rezilierea contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile ghidului specific/contractului de finanțare.

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, dar nu mai devreme de 01 februarie 2020, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul semnării contractului de finanțare a proiectului. Perioada de implementare nu poate depăși data de 30.09.2024.

Astfel, termenul limită de efectuare a recepției la terminarea lucrărilor este 30.09.2024.

Beneficiarii care au încheiat contracte de finanțare cu MMAP și care nu finalizează proiectul în perioada de eligibilitate a cheltuielilor vor suporta din bugetul propriu sumele necesare finalizării proiectelor după această perioadă (cheltuieli neeligibile).

În cazul neîndeplinirii integrale/parțiale a acțiunilor/indicatorilor de proiect, respectiv până la termenele maximale aprobate, cu modificările și completările ulterioare, recuperarea sprijinului se va realiza cu respectarea principiului proporționalității.

Trimestrial, după semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va depune la MMAP un Raport de progres privind stadiul implementării proiectului. Acesta va cuprinde informații*) cu privire la:

*) Lista este orientativă. Raportul de progres - formular tipizat va fi pus la dispoziție de MMAP.

- Raportarea progresului înregistrat în desfășurarea procedurilor de achiziții publice aferente proiectului (contracte de achiziție publică în desfășurare, finalizate, planificate);
- Raportare cu privire la îndeplinirea obligațiilor referitoare la asigurarea elementelor de identitate vizuală specifice MRR;
- Raportare cu privire la progresul fizic al investiției;
- Probleme și dificultăți întâmpinate;
- Măsuri de remediere propuse;

- Alte aspecte sau documente justificative, după caz.

Totodată, prin Raportul de progres se va asigura și colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor, în conformitate cu art. 22 alin. (2) lit. (d) din [Regulamentul \(UE\) 2021/241](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021.

În situații temeinic justificate de beneficiar, pe bază de documente justificative, în cazul în care pe parcursul derulării contractului de finanțare se impune obținerea de avize/acorduri/autorizații sau elaborarea unor documentații suplimentare necesare implementării proiectului, după caz, la solicitarea beneficiarului, se pot prelungi termenele de depunere a unor documente/implementare a proiectului, doar cu acordul MMAP, dar nu mai târziu de 30.09.2024.

La data de 20-06-2023 Secțiunea 5.2, capitolul 5 a fost completată de Punctul 6., Articolul I din ORDINUL nr. 1.675 din 14 iunie 2023, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 555 din 20 iunie 2023

Beneficiarii au obligația de a prezenta, la ultima cerere de transfer, dovada actualizării planurilor județene de gestionare a deșeurilor/Planului municipal de gestionare a deșeurilor pentru București, precum și încadrarea în prevederile subsecțiunii 3.1.5 referitor la comunitățile cu până la 50.000 de locuitori deservite de centrul de colectare prin aport voluntar.

La data de 28-12-2023 Secțiunea 5.2 din Capitolul 5 a fost completată de Punctul 2., Articolul I din ORDINUL nr. 3.256 din 21 decembrie 2023, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1182 din 28 decembrie 2023

Notă

Reproducem prevederile [art. III din ORDINUL nr. 3.256 din 21 decembrie 2023](#), publicat în Monitorul Oficial nr. 1182 din 28 decembrie 2023:

Articolul III

Prevederile [art. I pct. 2](#) sunt aplicabile tuturor cererilor de finanțare depuse de solicitanți la nivelul subinvestiției I1.a. „Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar“, investiția I1. „Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune“, componenta 3. Managementul deșeurilor.

5.2.1. Autorizația de construire (AC) și Proiectul tehnic (PT)

Până la 30 aprilie 2024, beneficiarul va transmite autorizația de construire, împreună cu toate avizele obținute pe baza certificatului de urbanism, și proiectul tehnic verificat în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, împreună cu devizul general actualizat, precum și procesul-verbal de recepție a proiectului tehnic.

La data de 28-12-2023 Primul paragraf din Subsecțiunea 5.2.1., Secțiunea 5.2., Capitolul 5 a fost modificat de Punctul 3., Articolul I din ORDINUL nr. 3.256 din 21 decembrie 2023, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1182 din 28 decembrie 2023

Notă

Reproducem prevederile [art. II din ORDINUL nr. 3.256 din 21 decembrie 2023](#), publicat în Monitorul Oficial nr. 1182 din 28 decembrie 2023:

Articolul II

(1) Prevederile [art. I pct. 1, 3, 4 și 5](#) se consideră asumate de către beneficiarii care au contracte încheiate în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C3/S/I.1.A, pentru subinvestiția I1.a. „Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar“, investiția I1. „Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune“, componenta 3. Managementul deșeurilor, fără a fi necesară încheierea de acte adiționale.

(2) Prevederile [alin. \(1\)](#) devin aplicabile în termen de cinci zile de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, dacă respectivele modificări nu au fost denunțate de către beneficiarii selectați, prin notificarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, sau devin aplicabile, prin acceptare tacită, la momentul săvârșirii de acte/fapte în acest sens.

În situația nerespectării termenului, MMAP poate proceda la rezilierea contractului de finanțare și la recuperarea sumelor plătite beneficiarului.

Dacă este cazul, se va transmite Hotărârea de aprobare a devizului general actualizat pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT și, dacă este cazul, devizul general și Bugetul anexă a proiectului actualizat.

Solicitantul se va asigura de menționarea în cerințele documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție (caietul de sarcini pentru elaborarea proiectului tehnic), a măsurilor privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului "Do No Significant Harm" (DNSH) și va prezenta documentele justificative aferente.

5.2.2. Achizițiile

Achiziția de containere pentru dotarea centrelor de colectare prin aport voluntar se va realiza centralizat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor în baza acordului de asociere de autorități contractante, al cărui model indicativ este atașat prezentului ghid.

Furnizorii de lucrări de execuție vor fi selectați de beneficiari printr-o procedură de achiziție publică, competitivă, transparentă și nondiscriminatorie în conformitate cu legislația națională în domeniu. Toate procedurile de achiziții pentru execuția lucrărilor și achiziția echipamentelor care cad în sarcina exclusivă a beneficiarului trebuie finalizate (contracte de achiziție semnate) cel târziu până la 30 iunie 2024, în caz contrar, MMAP poate proceda la rezilierea contractului de finanțare și la recuperarea sumelor plătite beneficiarului.

Contractul de execuție lucrări va cuprinde detaliat inclusiv măsurile privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului «Do No Significant Harm» (DNSH) și tipul de documente prin care se va dovedi respectarea acestora.

Contractul de lucrări se va transmite împreună cu devizul general actualizat, cu defalcarea valorii aferente cheltuielilor eligibile din PNRR pe capitole și subcapitole de cheltuieli conform Ordinului viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 6.385/2018 și Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, și a valorii TVA aferente acestor tipuri de cheltuieli, inclusiv a cheltuielilor neeligibile și TVA aferentă acestora.

Beneficiarul real

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului și obligațiile impuse de art. 22 din același regulament privind protejarea intereselor financiare ale Uniunii, statele membre, în calitate de beneficiari sau de debitori de fonduri în cadrul mecanismului, iau toate măsurile adecvate pentru a proteja interesele financiare ale Uniunii și pentru a se asigura că utilizarea fondurilor în legătură cu măsurile sprijinite de mecanism respectă normele aplicabile din dreptul Uniunii și din dreptul intern, în special în ce privește prevenirea, depistarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese.

Astfel, ofertanții declarați câștigători ai procedurilor de achiziții publice sunt obligați să depună la dispoziția autorităților contractante informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului.

Această obligație va fi introdusă de autoritățile contractante în anunțurile/invitațiile aferente tuturor procedurilor lansate în cadrul secțiunii de stabilire a criteriilor de calificare și selecție, respectiv «Condiții de participare», atât pentru Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, cât și pentru Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, astfel datele privind beneficiarul real vor fi colectate de la ofertanți încă din faza depunerii ofertelor /documentelor-suport DUAЕ, respectiv:

- a)** pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;
- b)** pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) care are/au în structura acționariatului entități juridice, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- c)** pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;
- d)** pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

După stabilirea clasamentului ofertelor sau, după caz, după finalizarea etapei de licitație electronică, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR odată cu documentele-suport/dovezile aferente informațiilor din DUAЕ depuse de ofertantul clasat pe primul loc, aspecte ce se vor menționa în procesele-verbale aferente îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, întocmite în conformitate cu prevederile din normele metodologice ale actelor normative anterior menționate.

Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

Astfel, înaintea semnării contractului comercial, autoritatea contractantă va colecta în sistemul informatic integrat de management și control al PNRR (e_SMC și modulele aferente) datele beneficiarului real al ofertantului/ofertanților declarat/declarați câștigător/câștigători, în urma procedurii de achiziție publică.

Sub rezerva prevederilor art. 56 și 57 din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, persoanele juridice supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului au, totodată, obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.

În cazul subcontractanților, autoritățile contractante vor colecta informațiile privind numele acestora, acordând atenție modificării subcontractanților/numărului de subcontractanți și nevoii de actualizare a acestor informații pe toată perioada de implementare a proiectului, actualizând informațiile în sistemul informatic integrat de management și control al PNRR (e_SMC și modulele aferente).

Obligațiile cu privire la beneficiarii reali se vor actualiza în perioada de implementare și/sau durabilitate prin Instrucțiuni emise de MIPE/MMAP, după caz, și notificate beneficiarilor.

La data de 28-12-2023 Subsecțiunea 5.2.2. din Secțiunea 5.2., Capitolul 5 a fost modificată de Punctul 4., Articolul I din ORDINUL nr. 3.256 din 21 decembrie 2023, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1182 din 28 decembrie 2023

Notă

Reproducem prevederile **art. II din ORDINUL nr. 3.256 din 21 decembrie 2023**, publicat în Monitorul Oficial nr. 1182 din 28 decembrie 2023:

Articolul II

(1) Prevederile **art. I pct. 1, 3, 4 și 5** se consideră asumate de către beneficiarii care au contracte încheiate în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C3/S/I.1.A, pentru subinvestiția I1.a. „Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar“, investiția I1. „Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune“, componenta 3. Managementul deșeurilor, fără a fi necesară încheierea de acte adiționale.

(2) Prevederile **alin. (1)** devin aplicabile în termen de cinci zile de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, dacă respectivele modificări nu au fost denunțate de către beneficiarii selectați, prin notificarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, sau devin aplicabile, prin acceptare tacită, la momentul săvârșirii de acte/fapte în acest sens.

5.2.3. Finanțarea cheltuielilor eligibile Mecanismul de finanțare

În termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului de finanțare sau odată cu depunerea cererii de transfer, beneficiarul trebuie să depună Graficul inițial estimativ privind estimările trimestriale de fonduri și termenele de depunere a cererilor de transfer, în care va preciza numărul estimat de cereri de transfer și valoarea acestora. Numărul de cereri și valorile aferente pot fi modificate ulterior prin depunerea de Grafice estimative rectificative.

Transferul către beneficiari a sumelor eligibile, conform prevederilor **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021** și a normelor metodologice de aplicare a acestora, se realizează în baza cererilor de transfer depuse de beneficiari, în condițiile și pe baza documentelor prevăzute prin contractele de finanțare, precum și conform documentației justificative stabilite prin prezentul ghid.

Cerere de transfer*2) - cererea depusă de către un beneficiar, prin care se solicită MMAP virarea sumelor, în baza contractului de finanțare și a documentației justificative, stabilite prin ghiduri specifice pentru demararea și finanțarea activităților proiectului.

*2) Conform prevederilor **OUG nr. 124/2021**, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția transferului de sume pentru facturile reprezentând avansuri și plăți efectuate înainte de încheierea contractului de finanțare, cererea de transfer se depune numai după finalizarea integrală a cel puțin unei faze din proiect.

Beneficiarii au obligația depunerii la MMAP a Graficului estimativ privind estimările trimestriale din fonduri și termenele de depunere a cererilor de transfer, care se va actualiza ori de câte ori intervin modificări.

Beneficiarii depun la MMAP cereri de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate, cu excepția cazului în care plățile au fost efectuate începând cu 1 februarie 2020, în condițiile **art. 37 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021**, înainte de semnarea contractului de finanțare, pentru care se întocmesc cereri de transfer distincte care se transmit coordonatorilor de reforme și/sau investiții, în termen de 15 zile lucrătoare de la aprobarea contractelor de finanțare.

Termene de autorizate/plată

În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de transfer întocmite conform contractului de finanțare, MMAP autorizează cheltuielile cuprinse în cererea de transfer și efectuează plata sumelor

autorizate în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea documentelor de către ordonatorul principal de credite.

În situația în care sunt necesare documente adiționale sau clarificări, termenul de 10 zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

În cazul ultimei cereri de transfer depuse de beneficiar în cadrul proiectului, termenele menționate anterior pot fi prelungite cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, dar fără a depăși 45 de zile de la data depunerii cererii de transfer.

După efectuarea plății, MMAP notifică beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer.

Reconcilierea contabilă

Beneficiarii de proiecte finanțate din fonduri europene au obligația să țină pentru fiecare proiect o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte.

În vederea efectuării reconcilierii contabile între conturile contabile ale MMAP și cele ale beneficiarilor pentru proiectele implementate în cadrul PNRR, beneficiarii au obligația transmiterii trimestriale, până la data de 20 a lunii următoare perioadei de raportare, a formularului - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, din care să rezulte sumele primite de la MMAP, conform prevederilor din contractele de finanțare.

Cererile de transfer

Fiecare cerere de transfer transmisă de beneficiar trebuie să reflecte separat, pentru fiecare an calendaristic, cheltuielile efectuate în cadrul proiectului.

MMAP își rezervă dreptul de a refuza parțial/integral efectuarea plății aferente unei cereri de transfer, dacă nu au fost transmise documentele menționate la secțiunile anterioare, în termenele solicitate și cu respectarea prevederilor legale sau ale contractului de finanțare încheiat.

Beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită prin cererile de transfer contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României, denumite în continuare BNR, din data întocmirii documentelor de plată în valută.

Documente anexate cererii de transfer:

- Facturi fiscale
 - Adeverințe
 - Extrase de cont (pentru plățile care au fost efectuate începând cu 1 februarie 2020, în condițiile [art. 37 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021](#), înainte de semnarea contractului de finanțare);
 - Rezultatele verificării controlului financiar preventiv propriu la nivelul fiecărui beneficiar, respectiv ale controlului financiar preventiv delegat, unde este cazul;
 - Procese verbale de recepție parțială, dacă este cazul;
 - Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (la ultima cerere de transfer);
 - Situații de lucrări, Note de Renunțare, Note de Comandă Suplimentară, Dispoziții de șantier, care să justifice diferențele dintre listele de cantități din PT și lucrările realizate;
 - Documente justificative care să demonstreze implementarea principiului de «a nu prejudicia în mod semnificativ» (DNSH - «Do No Significant Harm») în etapa de execuție a lucrărilor, așa cum sunt solicitate și asumate prin Declarația privind respectarea principiului DNSH în implementarea proiectului;
- La data de 28-12-2023 Marcatorul opt din Subsecțiunea 5.2.3., Secțiunea 5.2., Capitolul 5 a fost modificat de Punctul 5., Articolul I din ORDINUL nr. 3.256 din 21 decembrie 2023, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1182 din 28 decembrie 2023
- Dovada actualizării planurilor județene de gestionare a deșeurilor/Planului municipal de gestionare a deșeurilor pentru București, la ultima cerere de transfer. Alte documente, după caz.
- La data de 28-12-2023 Marcatorul nouă din Subsecțiunea 5.2.3., Secțiunea 5.2., Capitolul 5 a fost modificat de Punctul 5., Articolul I din ORDINUL nr. 3.256 din 21 decembrie 2023, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1182 din 28 decembrie 2023

Notă

Reproducem prevederile [art. II din ORDINUL nr. 3.256 din 21 decembrie 2023](#), publicat în Monitorul Oficial nr. 1182 din 28 decembrie 2023:

Articolul II

(1) Prevederile [art. I pct. 1, 3, 4 și 5](#) se consideră asumate de către beneficiarii care au contracte încheiate în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C3/S/I.1.A, pentru subinvestiția I1.a. „Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar“, investiția I1. „Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune“, componenta 3. Managementul deșeurilor, fără a fi necesară încheierea de acte adiționale.

(2) Prevederile [alin. \(1\)](#) devin aplicabile în termen de cinci zile de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, dacă respectivele modificări nu au fost denunțate de către beneficiarii selectați, prin notificarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, sau devin aplicabile, prin acceptare tacită, la momentul săvârșirii de acte/fapte în acest sens.

Notă

Toate documentele prezentate în perioada de implementare, inclusiv cele anexate cererii de transfer trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației incidente și cu respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR. Condițiile de implementare prevăzute prin prezentul Ghid se vor completa prin Instrucțiuni emise de MMAP și Notificate beneficiarilor.

5.2.4. Perioada de durabilitate

Prin perioada de durabilitate a proiectului se înțelege perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale).

În perioada de durabilitate beneficiarul finanțării din PNRR trebuie să:

- mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
- nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al investiției componentă a proiectului, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Pe perioada de durabilitate a proiectului, beneficiarul:

- trebuie să notifice MMAP asupra oricărei situații, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate/criteriilor de selecție aplicabile menționate în Ghidul specific în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective;
- trebuie să respecte prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul, dezvoltării durabile, egalității de șanse, egalității de gen și nediscriminării.
- este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către MMAP, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor finanțate din PNRR;
- este obligat să asigure accesul la documente și informații și accesul la fața locului al reprezentanților CE, ECA, AA, EPPO, OLAF, DLAF și DNA, ca urmare a unei adrese de notificare a auditului/controlului;
- are obligația arhivării și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente acestora, în conformitate cu prevederile art. 132 din Regulamentul financiar, respectiv timp de 5 ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări. Această perioadă este de 3 ani în cazul în care valoarea finanțării este mai mică sau egală cu 60.000 euro sau stabilită potrivit prevederilor normelor privind ajutorul de stat, după caz, oricare este mai lungă;
- are obligația păstrării evidenței informațiilor despre fondurile obținute pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care au fost acordate ultimele fonduri;
- Trebuie să mențină măsurile legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene, inclusiv, atunci când este cazul, afișând emblema Uniunii Europene și o declarație de finanțare corespunzătoare cu următorul conținut: "finanțat de Uniunea Europeană - NextGenerationEU", precum și prin oferirea de informații specifice coerente, concrete și proporționale unor categorii de public diverse, care includ mass-media și publicul larg, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de către MIPE și aprobat prin ordin al ministrului.

5.2.5. Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare

Beneficiarii vor lua toate măsurile necesare pentru eliminarea riscurilor principale referitoare la implementarea proiectului sau reducerea acestora până la un nivel acceptabil.

Riscul principal în implementarea proiectelor care fac obiectul prezentului ghid este reprezentat de întârzieri în derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Pentru atenuarea acestui risc se va avea în vedere stabilirea, în cadrul documentației de atribuire, a unor cerințe/specificații clare, astfel fiind redus riscul de depunere a contestațiilor.

La data de 20-06-2023 Secțiunea 5.2, Capitolul 5 a fost completată de Punctul 7., Articolul I din ORDINUL nr. 1.675 din 14 iunie 2023, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 555 din 20 iunie 2023

6. Contribuția investiției la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul climei și din domeniul digital

Investiția contribuie în proporție de 40% la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul climei și în proporție de 0% pentru realizarea indicatorilor din domeniul digital.

Investiția contribuie în proporție de 100% la obiectivele de mediu.

7. Modificarea ghidului solicitantului

Se pot emite ordine de modificare a prevederilor prezentului ghid pentru actualizarea cu eventualele modificări legislative aplicabile sau pentru îmbunătățirea procesului de verificare, în cuprinsul cărora vor exista și

prevederi tranzitorii pentru proiectele aflate în procesul de verificare, pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare. MMAP va emite instrucțiuni în aplicarea prevederilor prezentului ghid. Pentru asigurarea principiului transparenței MMAP va publica ordinele de modificare a prezentului ghid pe pagina de internet a autorității.

8. Anexe

Anexa 1	Instrucțiuni de completare a Cererii de finanțare (model)
Anexa 2	Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității
Anexa 3	Clauzele contractuale specifice (model orientativ)
Anexa 4	Lista de verificare a respectării principiilor DNSH Componenta 3 - Investiția 1
Anexa 5	Modele standard sau orientative
Anexa 6	Model indicativ pentru Acordul de Asociere de Autorități Contractante

În cadrul Anexei 5 la prezentul Ghid sunt prevăzute următoarele modele standard sau orientative:

- Declarația de angajament ([Model A](#))
- Declarația de eligibilitate ([Model B](#))
- Declarația privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare ([Model D](#)). Se va verifica emiterea unui Ordin comun emis de MIPE/MFP
- Declarația privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului "Do No Significant Harm" (DNSH) ([Model E](#))
- Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal ([Model F](#))
- Declarația de conformitate a investiției cu prevederile [Ordinului ministrului sănătății nr. 119/2014](#) pentru aprobarea [Normelor de igienă și sănătate publică](#) privind mediul de viață al populației ([Model G](#)).



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

Versiunea 1.0
Anul 2022

Semnătura reprezentant
legal

COMPONENTA C3 - MANAGEMENTUL DEȘEURILOR

[V] INVESTIȚIA I1. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune.

Sub-investiția I1.a. ÎNFIINȚAREA DE CENTRE DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR

SECȚIUNE GENERALĂ

A. PREZENTARE GENERALĂ

A1. Tip investiție:

ÎNFIINȚAREA ȘI DOTAREA DE CENTRE DE COLECTARE PRIN APORT COLECTIV

A2. Denumire solicitant:

□

A3. Titlu proiect:

□

A4. Descrierea succintă a proiectului:

□
Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

A5. Amplasarea proiectului:

A5. Amplasarea proiectului:				
Obiectivele investiției	Regiune și Județ	Comună/Oraș	Sat/Sector	Locație amplasament CAV
+	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
-				

Telefon fix mobil

Telefon mobil

E-mail

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect

Nu este cazul

B3.1.

Denumirea Băncii/Trezoreriei

Denumirea Sucursalei/Filialei

B3.2. Adresa Băncii/Trezoreriei/Sucursalei

B3.3. Cod IBAN

B3.4. Titularul contului bancar

C. FINANȚĂRI NERAMBURSABILE OBȚINUTE, SAU SOLICITATE?

Dacă au fost obținute finanțări nerambursabile sau au fost solicitate și au fost obținute parțial, se vor detalia prin completarea tabelului de mai jos.

DA NU

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

D. ALTE INFORMAȚII:

Programarea proiectului;

Număr luni pentru finalizarea achizițiilor Nu poate conduce la depășirea datei de 31 decembrie 2023

Număr luni pentru execuția investițiilor

Număr luni de implementare *) Nu poate conduce la depășirea datei de 30 iunie 2026

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR				O P I S DOCUMENTE
A se anexa documentele în ordinea de mai jos				
Listă documente	Obligativu pentru toate proiectele, după caz	Obligativu, d a c ă maturitatea proiectului impune	Număr d e pagini	Obligativu pentru toate proiectele
ETAPA	DEPUNERE CERERE FINANȚARE		CONTRACTARE	
1. Documente statutare ale .solicitantului				
1.1. Certificatul de înregistrare fiscală	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
1.2. Pentru Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitare (ADI)/Alte asocieri de UAT-uri				
1.2.1. Hotărâri ale Consiliului Județean și Hotărâri ale Consiliilor Locale privind constituirea ADT	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
1.2.2. Statutul și Actul constitutiv	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
1.2.3. Certificatul de înregistrare la registrul Asociațiilor și Fundațiilor	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
1.2.4. Verificarea/revizuirea statutului și actului constitutiv al ADI pentru asigurarea conformității cu HG nr. 855/2008 cu modificările și completările ulterioare, după caz	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
2. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului				
2.1. Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2. O copie a cărții de identitate a reprezentantului legal.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/ Hotărâre AGA pentru implementarea proiectului	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
4. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
5. Declarația de eligibilitate a solicitantului	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
6. Declarația de angajament a solicitantului	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
7. Declarația privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
8. Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

9. Declarația de conformitate a investiției cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
10. Declarația/Declarațiile UAT-ului afiliat pentru utilizarea centrului dc colectare prin aport voluntar al unui alt UAT	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
11. Documente emise de APM pentru demararea investiției Decizia etapei de încadrare/ Acord de Mediu		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Documente privind imobilele - terenuri pe care se propune a se realiza investiția				
12.1. Hotărâre de Guvern privind apartenența imobilelor aferente proiectului la proprietatea publică	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
12.2. Inventarul bunurilor UAT privind apartenența imobilelor aferente proiectului la proprietatea publică și Hotărârea de Consiliu Local privind atestarea inventarului respectiv, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
12.3. Extras de carte funciară	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
12.4. Hotărâri de Consiliu Local privind disponibilitatea terenurilor (la contractare)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.5. Alte documente care atestă dreptul de proprietate/administrate (în cazul ADI)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Documentația tehnico-economică și devizul general				
13.1. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.2. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.3. Proiectul tehnic		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.4. Devizul general		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Hotărârea de aprobare a documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Certificatul dc cazier judiciar			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Document prin care se constată întreprinderea demersurilor pentru actualizarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor/Planului Municipiului București de Gestionarea Deșeurilor.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Document emis dc bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii /trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNRR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu MAPP).			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. Alte documente justificative (se vor specifica după caz).				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Adaugă document

BUGETUL PROIECTULUI - TOTALIZATOR

Curs EURO 4,9195	Data întocmirii devizului general din SF/DALI []		
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
Denumirea capitolelor de cheltuieli	LEI	LEI	LEI
1	2	3	4
Cheltuieli cu investiția de bază	0,00	0,00	0,00
Cheltuieli suport pentru realizarea investiției	0,00	0,00	0,00
Cheltuielile suport eligibile pentru realizarea investiției sunt în limita a 10% din valoarea totală eligibilă			
TOTAL GENERAL	0,00	0,00	0,00
TVA		0,00	0,00
TOTAL GENERAL INCLUSIV TVA	0,00	0,00	0,00
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	0,00	0,00	
VALOAREA ELIGIBILĂ	0,00	0,00	
VALOAREA NEELIGIBILĂ	0,00	0,00	
SURSE DE ASIGURARE A CHELTUIELILOR NEELIGIBILE	0,00	0,00	
BUGET LOCAL		0,00	
COFINANȚARE PRIVATĂ		0,00	

BUGETUL PROIECTULUI - CAV 1

Iniințarea de centre de colectare cu aport voluntar	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
Denumirea capitolelor de cheltuieli			

	LEI	LEI	LEI
0	1	2	3
Cheltuieli cu investiția de bază			0,00
Cheltuieli suport pentru realizarea investiției			0,00
TOTAL GENERAL	0,00	0,00	0,00
TVA			
TOTAL GENERAL INCLUSIV TVA	0,00	0,00	0,00
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	0,00	0,00	
VALOAREA ELIGIBILĂ	0,00	0,00	
VALOAREA NEELIGIBILĂ	0,00	0,00	
BUGETUL PROIECTULUI - CAV 2			
Înființarea de centre de colectare cu aport voluntar	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
Denumirea capitolelor de cheltuieli			
	LEI	LEI	LEI
0	1	2	3
Cheltuieli cu investiția de bază			0,00
Cheltuieli suport pentru realizarea investiției			0,00
TOTAL GENERAL	0,00	0,00	0,00
TVA			
TOTAL GENERAL INCLUSIV TVA	0,00	0,00	0,00
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	0,00	0,00	
VALOAREA ELIGIBILĂ	0,00	0,00	
VALOAREA NEELIGIBILĂ	0,00	0,00	
BUGETUL PROIECTULUI - CAV 3			
Înființarea de centre de colectare cu aport voluntar	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
Denumirea capitolelor de cheltuieli			
	LEI	LEI	LEI
0	1	2	3
Cheltuieli cu investiția de bază			0,00
Cheltuieli suport pentru realizarea investiției			0,00
TOTAL GENERAL	0,00	0,00	0,00
TVA			
TOTAL GENERAL INCLUSIV TVA	0,00	0,00	0,00
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	0,00	0,00	
VALOAREA ELIGIBILĂ	0,00	0,00	
VALOAREA NEELIGIBILĂ	0,00	0,00	
BUGETUL PROIECTULUI - CAV 4			
Înființarea de centre de colectare cu aport voluntar	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
Denumirea capitolelor de cheltuieli			
	LEI	LEI	LEI
0	1	2	3
Cheltuieli cu investiția de bază			0,00
Cheltuieli suport pentru realizarea investiției			0,00
TOTAL GENERAL	0,00	0,00	0,00
TVA			
TOTAL GENERAL INCLUSIV TVA	0,00	0,00	0,00
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	0,00	0,00	
VALOAREA ELIGIBILĂ	0,00	0,00	
VALOAREA NEELIGIBILĂ	0,00	0,00	
BUGETUL PROIECTULUI - CAV 5			
Înființarea de centre de colectare cu aport voluntar	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
Denumirea capitolelor de cheltuieli			
	LEI	LEI	LEI
0	1	2	3

Cheltuieli cu investiția de bază			0,00
Cheltuieli suport pentru realizarea investiției			0,00
TOTAL GENERAL	0,00	0,00	0,00
TVA			
TOTAL GENERAL INCLUSIV TVA	0,00	0,00	0,00
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	0,00	0,00	
VALOAREA ELIGIBILĂ	0,00	0,00	
VALOAREA NEELIGIBILĂ	0,00	0,00	

Anexă

INDICATORI DE PROIECT COMPONENTA C3 - MANAGEMENTUL DEȘEURILOR

Investiția I1. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune Sub-investiția I1.a. ÎNFIINȚAREA DE CENTRE DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR

1. Numărul UAT/ADI sprijinite prin proiect				
2. Populație în aglomerație				
3. Indicatori de proiect	unitate de măsură	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului	Rezultate
Centrele de colectare cu aport voluntar înființate	nr.			
Cantitatea de deșeuri colectată separat	tone/an			
Rata de reciclare exprimare în procent din deșeurile colectate separat	procent	%	%	%

Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investiției sa va completa valoarea zero.

Componenta 3 - Managementul Deșeurilor

Investiția I1. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune
Subinvestiția I1.a. Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar

Anexa nr. 2

Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

- *) Se utilizează de către experții evaluatori în etapa de evaluare a cererilor de finanțare
- *) Nu se completează de către solicitant

APEL DE PROIECTE PNRR/2022/C3/1.A

Criteriu de eligibilitate	Da	Nu	Nu este cazul	Observații
1.Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili?				
2.Solicitantul și/ sau reprezentatul legal NU se încadrează în niciuna din situațiile de neeligibilitate?				
3.Solicitantul face dovada capacității de finanțare a proiectului pentru cheltuielile neeligibile?				
4.Solicitantul se angajează că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți?				
5.Solicitantul face dovada conformității cu planurile județene de gestionare a deșeurilor/Planul Municipal de Gestionare a Deșeurilor pentru București?				
6.Solicitantul face dovada faptului că terenul pe care urmează a se efectua investiția îndeplinește cerințele specificate în Ghidul Solicitantului?				
7. Solicitantul va prezenta în cererea de finanțare amplasamentul terenului pe care se va implementa proiectul și va declara că amplasamentul se încadrează în criteriile legale privind distanța, precum și celelalte prevederi ale Ordinului ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare?				
8.Activitățile propuse prin proiect se încadrează în acțiunile eligibile specifice sprijinite în cadrul prezentei Investiții?				
9.Proiectul propus spre finanțare include doar activități desfășurate după 1 februarie 2020?				
10.Proiectul respectă principiul „Do No Significant Harm” (DNSH)?				
11.Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea, accesibilitatea?				
12.Perioda de implementare a activităților proiectului nu depășește 30 septembrie 2024?				

13. Indicatorii de proiect sunt corelați cu documentația depusă la Cererea de finanțare?				
14. Bugetul proiectului este corect întocmit raportat la documentele prezentate de beneficiar, iar în cazul în care acesta nu este corect s-a refăcut de către experții evaluatori? (se atașează Anexa - Buget a Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității)				
15. Solicitantul și-a asumat evitarea dublei finanțări prin declarația de eligibilitate (Anexa 5 - Declarația de eligibilitate)?				

CONTRACT DE FINANȚARE

Pentru proiectul (titlu)(cod)
finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență
Apel nr. (cod apel proiecte)

CUPRINS

1. Părțile

2. Precizări prealabile

Capitolul I Obiectul Contractului de finanțare

Capitolul II Durata Contractului de finanțare

Capitolul III Acordarea finanțării

Capitolul IV Drepturile și obligațiile părților

– Drepturile și obligațiile Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, în calitate de coordonator de reforme și/sau investiții

– Drepturile și obligațiile Beneficiarului

Capitolul V Angajamente comune ale părților

Capitolul VI Modificări și completări ale Contractului de finanțare

Capitolul VII Conflict de interese

Capitolul VIII Protecția intereselor financiare ale Uniunii

Capitolul IX Monitorizarea și raportarea

– Monitorizarea implementării contractului de finanțare

– Raportarea în cadrul contractului de finanțare

Capitolul X Recuperarea finanțării

Capitolul XI Răspunderea părților, forța majoră

Capitolul XII Încetarea contractului de finanțare

Capitolul XIII Soluționarea litigiilor

Capitolul XIV Corespondență între părți

Capitolul XV Legea incidentă

Capitolul XVI Transparența

Capitolul XVII Publicarea datelor

Capitolul XVIII Confidențialitate

Capitolul XIX Prelucrarea datelor cu caracter personal

Capitolul XX Măsuri de informare și publicitate

Capitolul XXI Anexele contractului de finanțare

Capitolul XXII Dispoziții finale

Având în vedere prevederile:

■ [Regulamentului \(UE\) 2021/241](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență

■ [Regulamentului \(UE, Euratom\) 2018/1046](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a [Regulamentelor \(UE\) nr. 1296/2013](#), [\(UE\) nr. 1301/2013](#), [\(UE\) nr. 1303/2013](#), [\(UE\) nr. 1304/2013](#), [\(UE\) nr. 1309/2013](#), [\(UE\) nr. 1316/2013](#), [\(UE\) nr. 223/2014](#), [\(UE\) nr. 283/2014](#) și a [Deciziei nr. 541/2014/UE](#) și de abrogare a [Regulamentului \(UE, Euratom\) nr. 966/2012](#)

■ Deciziei de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din data de 03 noiembrie 2021 (CID)

■ [Regulamentului \(UE\) 2020/2094](#) al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19;

■ [Regulamentului \(UE\) 2021/240](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 10 februarie 2021 de instituire a unui Instrument de sprijin tehnic;

■ Memorandumului nr. 38215/15.04.2021, aprobat în ședința Guvernului din data de 20 ianuarie 2021, cu tema: mandatarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) pentru a desfășura procedurile de negociere cu Comisia Europeană, în vederea aprobării PNRR și a cererii de împrumut prevăzute la art. 14 din [Regulamentul \(UE\) nr. 2021/241](#) al Parlamentului European și al Consiliului;

prezentul contract de finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de finanțare.

(4) Nicio prevedere a prezentului contract nu poate fi interpretată ca reprezentând o permisiune pentru neîndeplinirea altor obligații legale ce revin părților ca urmare a prevederilor legislației naționale și comunitare în vigoare.

(5) În cazul în care există contradicții sau diferențe între prevederile prezentului contract, pe de o parte și cele ale legislației naționale sau europene în vigoare, pe de altă parte, acestea din urmă prevalează.

(6) Termenii, expresiile și acronimele utilizate în prezentul contract de finanțare sunt în conformitate cu prevederile legislației naționale și europene incidente, în vigoare.

(7) Finanțarea din fonduri externe nerambursabile este stabilită în termenii și condițiile prezentului contract.

Capitolul I

Obiectul Contractului de finanțare

Articolul 1

(1) Prezentul contract stabilește drepturile și obligațiile părților, precum și termenii și condițiile aplicabile pentru accesarea fondurilor europene în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, furnizate beneficiarului, în vederea îndeplinirii satisfăcătoare a proiectului (titlu) (cod), denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de finanțare, inclusiv Anexele la acesta care fac parte integrantă din acesta.

(2) Cererea de finanțare depusă de beneficiar, împreună cu toate documentele anexate acesteia, declarată eligibilă ca urmare a verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție face parte integrantă din contract și este obligatorie pentru beneficiar pe durata prezentului contract.

(3) Bugetul proiectului din cererea de finanțare rezultat ca urmare a verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție, devine Anexă la prezentul contract.

(4) Prezentul Contract este încheiat sub condiția rezolutorie a aprobării creditelor de angajament și bugetare necesare, prin legile bugetare anuale (doar în situația supracontractării).

Capitolul II

Durata Contractului de finanțare

Articolul 2

(1) Prezentul Contract de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării acestuia de către ultima parte.

(2) Durata prezentului contract este de luni. Perioada de implementare a proiectului este de luni, dar fără a depăși data de (se completează cu termene estimate de solicitant în CF, dar fără a depăși termenul prevăzut în Ghidul specific aferent apelului de proiecte/Anexa la CID - zz.II.aaaa), calculate de la data semnării Contractului de finanțare, la care se adaugă dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților Proiectului, înainte de semnarea Contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor).

(3) Prezentul contract își încetează valabilitatea la expirarea perioadei obligatorii de monitorizare a schemei de ajutor de stat/minimis aplicabilă aferentă apelului de proiecte, după caz.

Capitolul III

Acordarea finanțării

Articolul 3

Valoarea contractului de finanțare

(1) Valoarea totală eligibilă a Proiectului care face obiectul finanțării nerambursabile acordate prin PNRR este de maximum (valoare în cifre) lei (valoare în litere), echivalentul a (valoare în cifre) euro (valoare în litere), cu o intensitate a sprijinului de%.

(2) Finanțatorul se angajează să acorde un sprijin financiar nerambursabil în sumă de maximum (valoare în cifre) lei (valoare în litere), echivalentul a (valoare în cifre) euro (valoare în litere).

(3) Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile nerambursabile prevăzute la [alin. \(2\)](#) în sumă de maximum (valoare în cifre) lei (valoare în litere) va fi suportată din bugetul de stat prin bugetul MMAP, conform [art. 13, alin. a din OUG nr. 24/2021](#), cu modificările și completările ulterioare.

(4) Valoarea TVA va fi suportată numai pentru cheltuielile purtătoare de TVA declarate eligibile în urma verificărilor realizate de MMAP.

(5) Plățile se vor efectua în lei, pe baza cererilor de transfer ale beneficiarului și în urma verificării de către MMAP a eligibilității acestora, în limita valorilor prevăzute în prezentul contract.

(6) Beneficiarului i se acordă finanțarea în termenii și condițiile stabilite prin acordul de voință al părților, care este constituit în prezentul contract de finanțare și anexele acestuia pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

(7) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar.

(8) Orice modificare a contractului de finanțare, agreată de părți, nu poate conduce la creșterea valorii finanțării nerambursabile a Proiectului.

(9) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele acestuia și cu legislația națională și comunitară în vigoare.

Articolul 4

Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu:

- a. Legislația europeană și națională aplicabilă;
- b. Instrucțiunile MIPE privind implementarea proiectelor finanțate prin PNRR;
- c. Ghidul specific aferent Componentei, Investiției și respectiv apelului de proiecte în cadrul căruia a fost depus proiectul finanțat prin prezentul contract;
- d. Prevederile prezentului contract de finanțare și anexele la acesta.

(2) Cheltuielile care fac obiectul prezentului contract sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie considerate eligibile în cadrul PNRR, să fie cuprinse în Cererea de finanțare și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului Contract de finanțare.

(3) Perioada de eligibilitate a cheltuielilor se întinde pe toată perioada de implementare a Proiectului, stabilită conform art. 2 din prezentul Contract, precum și a termenelor limită stabilite în calendarul activităților din cererea de finanțare.

(4) Beneficiarii care nu finalizează proiectul în perioada de eligibilitate a cheltuielilor vor suporta din bugetul propriu sumele necesare finalizării proiectului după aceasta perioadă (cheltuieli neeligibile).

(5) Părțile convin și înțeleg că sunt eligibile acele cheltuieli care sunt efectuate în mod real de către Beneficiar și care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii generale:

- a. sunt realizate efectiv după data de 01.02.2020 și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b. sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor (respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice);
- c. sunt solicitate în perioada de eligibilitate a cheltuielilor;
- d. sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legale prevăzute de ghidul specific;

(6) Nedetectarea de către MMAP a neconformităților privind cheltuielile nu afectează dreptul acesteia de a declara ulterior, pe parcursul executării Contractului, ca nefiind eligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare și/sau de a aplica măsurile ce se impun ca urmare a verificării/monitorizării /controlului/auditului.

Articolul 5

Indicatorii proiectului

(1) Indicatorii de Proiect prin intermediul cărora se măsoară stadiul de îndeplinire a jaloanelor/țintelor sunt (se va completa cu indicatorii aplicabili proiectului conform cererii de finanțare aprobate).

(2) Beneficiarul trebuie să îndeplinească indicatorii Proiectului astfel cum aceștia sunt prevăzuți în Cererea de finanțare, parte integrantă a prezentului contract.

(3) Beneficiarul are obligația de a furniza MMAP, în termenele solicitate de acesta, orice informații și documente justificative necesare și relevante privind acești indicatori pentru măsurarea stadiului de îndeplinire a jaloanelor/țintelor.

Articolul 6

Transferul sumelor

(1) Finanțarea va fi acordată în baza cererilor de transfer, elaborate în conformitate cu prevederile [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021](#) privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2000](#) privind unele măsuri pentru Elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență și [Hotărârii Guvernului nr. 209/2022](#) privind aprobarea [Normelor metodologice](#) de aplicare a prevederilor [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021](#) privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin

Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2000](#) privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

(2) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de transfer însoțite de documente justificative, MMAP va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de transfer. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(3) În cazul ultimei cereri de transfer depuse de beneficiar în cadrul proiectului, termenul prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 45 de zile.

(4) Transferul sumelor solicitate de către beneficiar prin cererile de transfer se realizează în condițiile și pe baza documentației justificative, în limita creditelor aprobate în buget cu această destinație.

(5) În termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării documentelor de către ordonatorul principal de credite, MMAP va efectua plata sumelor autorizate într-un cont distinct de disponibil deschis pe numele beneficiarului la o unitate teritorială a Trezoreriei Statului.

(6) Pentru plățile efectuate începând cu data de 1 februarie 2020, înainte de semnarea Contractului de finanțare, se întocmesc cereri de transfer distincte care se transmit MMAP în termen de 15 zile lucrătoare de la aprobarea contractului de finanțare.

(7) Transferul fondurilor se va efectua în următoarele conturi deschise pe numele Beneficiarului:

Cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezorerie:

(8) În cazul epuizării creditelor bugetare disponibile în anul în curs, prevăzute în bugetul MMAP cu această destinație, MMAP înștiințează beneficiarul contractului de finanțare cu privire la aceasta, și procesul de plată se va suspenda până când conturile MMAP sunt alimentate cu sumele aferente cererilor de transfer. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul are dreptul să solicite suspendarea sau prelungirea implementării Proiectului, fără a se depăși perioada de finalizare a Planului Național de Redresare și Reziliență.

(9) În ziua următoare virării, MMAP transmite beneficiarului o notificare privind plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer, respectiv detalierea facturilor acceptate la plată.

Capitolul IV

Drepturile și obligațiile părților

Articolul 7

Drepturile și obligațiile Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, în calitate de coordonator de reforme și/sau investiții sunt prevăzute în sau derivă din legislația națională sau europeană incidentă, în vigoare, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

(1) are obligația de a încheia contracte de finanțare cu beneficiarii de fonduri selectați ca urmare a apelurilor de proiecte cu respectarea prevederilor [Hotărârii Guvernului nr. 209/2022](#) și regulilor aplicabile Mecanismului de Redresare și Reziliență și de a monitoriza autorizarea și plata cheltuielilor în cadrul acestora;

(2) are obligația de a informa Beneficiarul în timp util cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului, precum și cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra procesului de implementare a Proiectului, formulate de MIPE, Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă;

(3) are obligația de a verifica legalitatea și regularitatea cheltuielilor, bazându-se pe sistemul de control financiar preventiv propriu, respectiv pe sistemul de control financiar preventiv delegat, sistem instituit la nivel național prin [Legea 500/2002](#) privind finanțele publice;

(4) are obligația să ia măsuri adecvate pentru prevenirea, depistarea, constatarea și corectarea neregulilor /dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, așa cum sunt prevăzute de dispozițiile [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2022](#), precum și de art. 61 alin. (2) și alin. (3) din Regulamentul financiar, [art. 70 din Legea nr. 161/2003](#) privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare și de [art. 301 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal](#), cu modificările și completările ulterioare;

(5) are obligația de a desfășura activitatea de constatare a neregulilor și activitatea de constatare a dublei finanțări, respectiv, activitatea de stabilire a creanțelor bugetare, în relația cu beneficiarii săi. Activitatea de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare se finalizează prin întocmirea unui proces-verbal de constatare și de stabilire a creanțelor bugetare ori proces-verbal de stabilire a creanțelor bugetare, după caz,

act administrativ în sensul [Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare și care constituie titlu de creanță emis în vederea stingerii respectivei creanțe susceptibil de executare silită conform dispozițiilor [art. 32 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021](#);

(6) are obligația cuprinderii în buget a sumelor necesare pentru plata cheltuielilor solicitate de beneficiari prin cereri de transfer, pentru care a fost formulată o sesizare de neregulă gravă. Aceste sume se pot achita până la punerea în mișcare a acțiunii penale. Pentru beneficiarii, alții decât operatorii regionali, astfel cum sunt definiți la [art. 2 lit. h\) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată](#), cu completările ulterioare, și pentru beneficiarii privați, aceste sume se vor achita în baza unui instrument de garantare, emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, în cuantumul total al sumelor plătite prin cereri de transfer, inclusiv al sumei solicitate prin cererea curentă. În cazul în care procurorul dispune trimiterea în judecată și sesizează instanța, până la rămânerea definitivă a hotărârii instanței de judecată, coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a suspenda plata tuturor sumelor solicitate de beneficiar aferente contractului economic pentru care a fost formulată sesizarea. Aceste prevederi nu aduc atingere dreptului coordonatorului de reforme/investiții de a lua măsuri privind suspendarea plăților către beneficiari în baza prevederilor cuprinse în contractele/deciziile/ordinele/acordurile de finanțare. În acest caz, la solicitarea beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractelor de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare a acestora;

(7) în cazul în care creanțele bugetare rezultate din nereguli și creanțele fiscale rezultate în urma rezilierii /revocării contractului de finanțare nu pot fi recuperate prin încasare, MMAP transmite titlurile executorii, împreună cu dovada comunicării acestora, organelor fiscale competente;

(8) în cazul identificării unei situații de dublă finanțare, MMAP va emite, în cazul în care întreaga valoare a finanțării din fonduri europene este afectată, decizii de reziliere a contractelor de finanțare, în care vor fi individualizate sumele de restituit, în moneda națională sau, în cazul afectării parțiale a finanțării din fonduri europene, va fi emis proces-verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare. Sumele afectate nu vor fi incluse în cereri de plată către Comisie;

(9) are obligația de a recupera de la beneficiari sumele aferente proiectelor ai căror indicatori nu au fost îndepliniți, cu aplicarea prevederilor contractului de finanțare și în conformitate cu dispozițiile legale incidente;

(10) are obligația de a recupera creanțele rezultate în urma constatării unui conflict de interese/dublă finanțare la beneficiari sau creanțe de altă natură, stabilite prin titlurile de creanță emise în acest sens, respectiv procese-verbale de constatare și stabilire a creanțelor bugetare rezultate din nereguli sau decizii de reziliere a contractelor de finanțare;

(11) are obligația de a emite pe numele beneficiarilor o decizie de reziliere a contractului de finanțare conform prevederilor acestuia și de a individualiza sumele de restituit exprimate în moneda națională. În acest sens, decizia de reziliere reprezintă titlu de creanță.

(12) are dreptul de a verifica furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/contractorilor, de a identifica și raporta beneficiarii reali de fonduri din PNRR, direcți sau indirect, precum și de a solicita informații de la beneficiarii reali, așa cum sunt aceștia definiți la [art. 3 alin. \(6\) din Directiva \(UE\) 2015/849](#) a Parlamentului European și a Consiliului.

(13) are obligația de a verifica îndeplinirea condițiilor pentru efectuarea transferurilor, respectiv de a verifica ex-post procedurile de achiziție realizate de beneficiari, inclusiv pe bază de eșantion, de a autoriza cererile de transfer și de a efectua plățile către beneficiari/parteneri, în cadrul contractului de finanțare cu respectarea prevederilor [Hotărârii Guvernului nr. 209/2022](#);

(14) are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor la nivelul proiectelor, pe baza datelor furnizate de beneficiari, analizând rapoartele de progres, fără însă a se limita la acestea;

(15) poate evalua și controla capacitatea administrativă a beneficiarilor privind îndeplinirea cerințelor determinate de asigurarea realității, legalității și regularității cheltuielilor decontate și respectării instrucțiunilor, procedurilor, reglementărilor și regulamentelor europene, precum și a altor prevederi legale în domeniul implementării proiectelor finanțate din fonduri europene aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență;

(16) MMAP monitorizează beneficiarii cu privire la îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene. În acest sens verifică dacă este afișată, atunci când este cazul, inclusiv emblema Uniunii Europene, dacă există o declarație de finanțare corespunzătoare cu următorul conținut: "finanțat de Uniunea Europeană-NextGenerationEU", precum și dacă sunt oferite informații specifice coerente, concrete și proporționale unor categorii de public diverse, care includ mass-media și publicul larg, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de către MIPE.

Articolul 8

Drepturile și obligațiile beneficiarului sunt prevăzute în sau derivă din legislația națională/europeană incidentă, în vigoare, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

(1) are obligația să utilizeze eficient, efectiv și transparent fondurile prevăzute în cadrul prezentului contract de finanțare;

(2) are obligația de a respecta toate condițiile stabilite prin Ghidul specific, precum și pe cele asumate prin cererea de finanțare, în caz contrar MMAP are dreptul de a aplica sancțiunile corespunzătoare;

(3) are obligația respectării principiului "Do No Significant Harm" (DNSH) (a nu prejudicia în mod semnificativ), astfel cum este prevăzut în articolul 17 din [Regulamentul UE 2020/852](#) privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată durata de implementare a proiectului;

(4) are obligația de a încărca în sistemul informatic al PNRR toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, conform instrucțiunilor emise de MMAP;

(5) are obligația să furnizeze MMAP informații și clarificări privind îndeplinirea oricărei obligații prevăzute în prezentul contract sau care privesc modul de implementare a proiectului, la solicitarea expresă a acestuia sau ori de câte ori se impune;

(6) are obligația de a solicita, în scris, punctul de vedere al MMAP, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a Proiectului;

(7) are obligația să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile prezentului Contract de finanțare, ale legislației naționale și comunitare în vigoare, precum și în conformitate cu dispozițiile Acordului de finanțare privind implementarea reformelor și/sau investițiilor finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență nr. 26595/08.03.2022. Beneficiarul este singurul răspunzător de îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contractul de finanțare, pentru implementarea Proiectului și pentru obținerea rezultatelor prevăzute în cadrul acestuia. În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine exclusiv Beneficiarului;

(8) are obligația de a respecta toate instrucțiunile emise MMAP/coordonatorul național și de a utiliza formularele elaborate de acesta în scopul implementării proiectului;

(9) are obligația păstrării evidenței informațiilor/datelor și documentelor despre ajutoarele de stat primite pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică, potrivit [art. 42 și 43 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014](#), aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 20/2015](#), cu modificările și completările ulterioare;

(10) are obligația de a permite accesul neîngrădit, inclusiv la sediul său, autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, inclusiv coordonatorului național, în limitele competențelor ce le revin, în baza notificării transmise de către aceștia, cu respectarea termenelor și condițiilor stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile prezentului contract. În acest sens pune la dispoziția acestora toate documentele și informațiile solicitate privind proiectul și contractul de finanțare și întreprinde toate măsurile necesare pentru a asigura buna desfășurare a activităților de verificare derulate de autoritățile de audit sau de control;

(11) are obligația de a realiza, la termenele specificate, toate măsurile necesare implementării recomandărilor /constatărilor rezultate ca urmare a misiunilor de asistență/monitorizare/verificare/control/audit;

(12) are obligația de a menține evidențele și documentele justificative, inclusiv datele statistice și alte înregistrări referitoare la proiect, cu precădere în format electronic. Evidențele și documentele referitoare la audituri, căi de atac, litigii sau reclamații referitoare la angajamente juridice sau referitoare la investigații ale EPPO/OLAF/DLAF/DNA se păstrează până în momentul încheierii acestor audituri, căi de atac, litigii, reclamații sau investigații, cu respectarea obligațiilor legale privind arhivarea acestora. În cazul evidențelor și al documentelor referitoare la investigațiile EPPO/OLAF/DLAF/DNA, obligația de păstrare se aplică de îndată ce respectivele investigații au fost notificate destinatarului. În acest sens, evidențele și documentele se păstrează fie sub formă de originale sau copii certificate conform cu originalul, fie pe suporturi de date acceptate în mod uzual, inclusiv sub formă de versiuni electronice ale documentelor originale sau documente existente numai în versiune electronică, prin aplicarea semnăturii electronice. Acolo unde există versiuni electronice, dacă astfel de documente îndeplinesc cerințele legale aplicabile pentru a fi considerate echivalente cu originalul și pentru a fi utilizate în cadrul unui audit, documentele originale pe suport hârtie nu sunt necesare;

(13) se asigură că în contractele încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de MMAP sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și /sau fondurile publice naționale aferente acestora, după caz;

(14) are obligația de a asigura și a menține o pistă de audit adecvată până la nivelul beneficiarilor și beneficiarilor reali, precum și de a menține securitatea datelor utilizate în exercitarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de finanțare;

(15) are obligația de a furniza datele și informațiile privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor /contractorilor, de a identifica și raporta beneficiari reali de fonduri din PNRR, direcți sau indirecti, precum și de

a solicita informații de la beneficiarii reali, așa cum sunt aceștia definiți la art. 3 alin. (6) din [Directiva \(UE\) 2015/849](#) a Parlamentului European și a Consiliului;

(16) are obligația de a arhiva în mod corespunzător toate datele/documentele aferente procesului de implementare a contractului de finanțare, atât în format fizic, cât și în format electronic, inclusiv în scopul permiterii accesului neîngrădit la aceste documente entităților naționale/europene cu atribuții în verificarea, controlul și auditarea fondurilor europene și naționale. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea acestora. Beneficiarul este obligat să informeze MMAP cu privire la locul arhivării, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data intervenirii oricăror modificări. Toate documentele vor fi păstrate până la 10 ani de la închiderea oficială a Planului Național de Redresare și Reziliență;

(17) are obligația de a transmite rapoarte de progres cu privire la implementarea activităților aferente Proiectului, trimestrial sau ori de câte ori se va solicita în scris de către MMAP, inclusiv situația plăților efectuate pentru îndeplinirea Proiectului, și de a respecta toate instrucțiunile primite din partea MMAP;

(18) are obligația de a restitui MMAP orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite, în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data primirii notificării. Modalitatea de recuperare a sumelor se realizează în condițiile [Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021](#) și [Hotărârii Guvernului nr. 209/2022](#) pentru aprobarea [Normelor metodologice](#) de aplicare a prevederilor [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021](#) privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020](#) privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

(19) are obligația să notifice MMAP asupra fondurilor rămase neutilizate, ca urmare a atribuirii și/sau finalizării contractelor de achiziție publică aferente Proiectului;

(20) are obligația de a întocmi și a transmite către MMAP cererile de transfer, precum și documentele justificative aferente, spre a fi verificate de MMAP în vederea efectuării plății;

(21) are obligația de a depune la MMAP, în termen de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la semnarea Contractului, o cerere de transfer distinctă, care să conțină plățile care au fost efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare, dar după data de 1 februarie 2020;

(22) are obligația de a transmite trimestrial, până la data de 20 a lunii următoare perioadei de raportare, a formularului Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, din care să rezulte sumele primite de la MMAP în conformitate cu prezentul contract de finanțare;

(23) are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul achizițiilor publice (inclusiv pentru achizițiile directe). Nerespectarea acestei obligații conduce la sesizarea Curții de Conturi a României de către MMAP, în vederea stabilirii contravențiilor și aplicării sancțiunilor, conform legislației incidente în vigoare la data achiziției;

(24) are obligația să informeze MMAP despre orice situație care poate determina încetarea și/sau întârzierea executării prezentului contract de finanțare, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca MMAP să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare;

(25) are obligația să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene;

(26) are obligația de a respecta prevederile contractului de finanțare în ceea ce privește informarea și promovarea Proiectului și va păstra, pe toată durata derulării PNRR, plus încă cel puțin 5 ani de la închiderea acestuia, dovezile, inclusiv vizuale, ale îndeplinirii obligațiilor privind comunicarea pentru proiect;

(27) beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. MMAP va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului contract de finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestuia;

(28) beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și comunitare, precum și pentru întocmirea de situații și statistici;

(29) în cazul unei defecțiuni a sistemului informatic al PNRR sau a absenței unei conexiuni de date stabilă, Beneficiarul va prezenta informațiile solicitate în format scriptic, urmând a încărca documentele respective în sistemul informatic al PNRR, de îndată ce sistemul informatic este funcțional;

(30) are obligația de a informa MMAP în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării MMAP:

- a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
- b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;

c) înlocuirea reprezentantului legal.

Capitolul V

Angajamente comune ale părților

Articolul 9

Părțile se angajează:

- (1) Să îndeplinească în mod corespunzător obligațiile, atribuțiile și responsabilitățile ce le revin în baza prezentului contract, cu respectarea principiilor transparenței, parteneriatului, a unui management adecvat și a unei gestiuni financiare, în conformitate cu prevederile legislației europene și naționale în vigoare, precum și în conformitate cu procedurile interne.
- (2) Să nu utilizeze informațiile și documentele ce rezultă din activitatea de executare a prezentului contract sau la care au acces în vederea implementării prezentului contract, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile ce le revin cu respectarea prevederilor legale privind transparența, accesul la informații, precum și protecția datelor cu caracter personal.
- (3) Să țină o evidență strictă și să păstreze toate datele, rapoartele, corespondența și documentele legate de fiecare etapă a implementării proiectului, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, documentele referitoare la cheltuielile efectuate în cadrul proiectului, așa cum este reglementat de legislația națională și europeană incidentă, asigurând arhivarea corespunzătoare a acestora, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului.

Capitolul VI

Modificări și completări ale contractului de finanțare

Articolul 10

- (1) Prezentul contract poate fi modificat și/sau completat prin una din următoarele modalități:
 - a) prin efectul legii, ca urmare a intrării în vigoare a unor prevederi legale care produc efecte asupra conținutului prezentului contract, inclusiv în situația în care, pe parcursul derulării acestuia intervin modificări /revizuirii ale Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României;
 - b) prin acordul de voință al părților realizat prin Act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de finanțare, cu excepțiile menționate la alin. 5 al prezentului articol.
- (2) MMAP răspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adițional, în termen de 5 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
- (3) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (4) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării.
- (5) Prin excepție de la prevederile [alin. \(1\)](#), MMAP are dreptul de a modifica/completa, prin notificare, fără acordul beneficiarului, următoarele documente care fac parte integrantă din contractul de finanțare:
 - a) Anexa II: Raportări privind stadiul de implementare a proiectului;
 - b) Anexa III: Graficul estimativ al cererilor de transfer;
 - c) Anexa IV: Mecanismul de efectuare a plăților care cuprinde și lista cu documente justificative.
 - d) Anexa V: Achiziții publice, conflict de interese și incompatibilități.
- (6) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
 - a) de către MMAP/Beneficiar în caz de forță majoră;
 - b) de către MMAP, la solicitarea beneficiarului, în cazul în care MMAP nu asigură asistența financiară pentru implementarea Proiectului;
 - c) alte situații expres prevăzute de lege.

Articolul 11

Contractarea și cesiunea

Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

Capitolul VII

Conflict de interese

Articolul 12

Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile legislației naționale și/sau europene incidente în vigoare, fără a se limita la acestea, precum și să se informeze reciproc, de îndată ce au luat la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

Capitolul VIII

Protecția intereselor financiare ale Uniunii

Articolul 13

(1) MMAP verifică dacă finanțarea a fost utilizată în mod corespunzător în conformitate cu toate normele aplicabile, în special în ceea ce privește prevenirea, detectarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese.

(2) MMAP colectează și asigură, cu respectarea legii, accesul la următoarele categorii standardizate de date în scopul auditului și controlului și pentru a furniza informații comparabile privind utilizarea fondurilor în legătură cu măsurile de punere în aplicare a reformelor și a investițiilor în cadrul PNRR:

i. numele destinatarului final al fondurilor;

ii. numele contractantului și al subcontractantului, în cazul în care destinatarul final al fondurilor este o autoritate contractantă în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern privind achizițiile publice;

iii. prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real (beneficiarilor reali) al (ai) destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art. 3 alin. (6) din [Directiva \(UE\) 2015/849](#) a Parlamentului European și a Consiliului privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a [Regulamentului \(UE\) nr. 648/2012](#) al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a [Directivei 2005/60/CE](#) a Parlamentului European și a Consiliului și a [Directivei 2006/70/CE](#) a Comisiei;

iv. o listă a tuturor măsurilor de punere în aplicare a reformelor și a proiectelor de investiții în cadrul PNRR, așa cum acestea rezultă din CID și textul Aranjamentelor Operaționale.

(3) În sensul prevederilor de la [alin. \(1\)](#) Comisia Europeană poate solicita informații suplimentare și poate efectua audituri ale sistemelor la fața locului. Aceste audituri de sistem pot fi efectuate în funcție de riscuri, iar părțile se angajează să sprijine și să faciliteze acțiunile Comisiei în acest sens. Dacă este necesar, Comisia poate fi asistată de experți externi independenți sau de societăți de audit externe.

(4) În baza art. 22 alin. (5) al doilea paragraf din [Regulamentul \(UE\) nr. 2021/241](#), precum și a Acordului privind contribuția financiară și a Acordului de împrumut, MIPE poate reduce în mod proporțional sprijinul nerambursabil acordat coordonatorului de reforme și/sau investiții în cadrul PNRR și, după caz, poate recupera orice sumă datorată bugetului Uniunii și/sau bugetului național în cazuri de fraudă, corupție și conflict de interese care afectează interesele financiare ale Uniunii;

(5) În situația în care Comisia Europeană dezangajează fondurile asociate jaloanelor și țintelor pentru care au fost suspendate plățile/acordul privind contribuția financiară și/sau acordul de împrumut, prevederile prezentului contract se suspendă, până la identificarea de noi surse de finanțare;

(6) În situația în care Comisia Europeană dezangajează fondurile asociate jaloanelor și țintelor, coordonatorul de reforme și/sau investiții suspendă parțial activitățile aferente țintelor și jaloanelor respective din cadrul contractelor/deciziilor/ordinelor aflate în derulare, până la identificarea de noi surse de finanțare sau, după caz, condiționează încetarea acestora, prin acordul părților, de restituirea sumelor plătite.

Articolul 14

Verificări și controale efectuate de Comisie, de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), de Curtea de Conturi Europeană (CCE) și de Parchetul European (EPPO), DLAF, DNA, Autoritatea de Audit

(1) Pe lângă controalele prevăzute în Acordul privind contribuția financiară și Acordul de împrumut între Comisie și România, Comisia își poate exercita drepturile prevăzute la art. 129 alin. (1) din Regulamentul financiar și poate efectua verificări, analize, controale și audituri pentru punerea în aplicare a PNRR în ceea ce privește:

a) prevenirea, detectarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese care afectează interesele financiare ale Uniunii, inclusiv aplicarea art. 11 din Acordul privind contribuția financiară;

b) aplicarea art. 4 alin. (2) din Acordul privind contribuția financiară;

c) informațiile și justificarea privind îndeplinirea satisfăcătoare a obiectivelor de etapă și a țintelor într-o cerere de plată.

Astfel de verificări, analize, controale și audituri pot fi efectuate în cursul punerii în aplicare a PNRR și timp de cinci ani de la data plății finale și pot acoperi sistemul informatic utilizat pentru a colecta și furniza date care

sunt utilizate pentru a justifica îndeplinirea jaloanelor și țințelor. Aceste proceduri sunt notificate în mod oficial de către Comisie. Dacă se consideră necesar, Comisia poate fi asistată de experți externi independenți sau de societăți de audit externe.

(2) Raportat prerogativelor de control enunțate la alin (1), părțile au obligația păstrării și furnizării documentelor justificative adecvate.

(3) Următoarele organisme își pot exercita drepturile prevăzute la art. 129 alin. (1) din Regulamentul financiar și pot efectua analize, verificări, audituri și investigații:

– Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) în temeiul [Regulamentelor nr. 883/2013*1](#) și [nr. 2185/96*2](#),

*1) [Regulamentul \(UE, Euratom\) nr. 883/2013](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 11 septembrie 2013 privind investigațiile efectuate de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) și de abrogare a [Regulamentul \(CE\) nr. 1073/1999](#) al Parlamentului European și al Consiliului și a [Regulamentul \(Euratom\) nr. 1074/1999](#) al Consiliului (JO L 248, 18/09/2013, p. 1).

*2) [Regulamentul \(Euratom, CE\) nr. 2185/1996](#) al Consiliului din 11 noiembrie 1996 privind controalele și inspecțiile la fața locului efectuate de Comisie în scopul protejării intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudei și a altor abateri (JO L 292, 15/11/1996, p. 2).

– Parchetul European (EPPO) în temeiul [Regulamentului 2017/1939](#), în măsura în care EPPO este competent,

– Curtea de Conturi Europeană (CCE), în temeiul [articolul 287 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene \(TFUE\)](#) și al articolul 257 din Regulamentul financiar, și

– Autorități naționale precum: DLAF, DNA, Autoritatea de Audit.

(4) Părțile convin și cooperează în vederea verificărilor, analizelor, auditurilor și investigațiilor realizate de organismele evidențiate la alineatul (3) și furnizează toate informațiile și documentele solicitate în scopul lor.

(5) Părțile se angajează să asigure funcționarilor Comisiei, OLAF, CCE, DLAF, DNA, AA și, în măsura în care este competent, EPPO și reprezentanților autorizați ai acestora, acces la amplasamentele și sediile în care se implementează proiectul, precum și la orice documente și date informatice privind implementarea proiectului și să ia toate măsurile corespunzătoare pentru a facilita activitatea acestora. Accesul agenților autorizați ai Comisiei, OLAF, CCE, DLAF, DNA, AA și EPPO se acordă în condiții de strictă confidențialitate față de terți, fără a aduce atingere obligațiilor de drept public care le revin, cu notificarea prealabilă sau prin solicitare directă.

Capitolul IX

Monitorizarea și raportare

Articolul 15

(1) Monitorizarea și controlul privind implementarea Proiectului, corectitudinea, legalitatea, regularitatea și conformitatea cu cadrul legal a cheltuielilor efectuate de Beneficiar sunt realizate de către MMAP, în calitate de coordonator de reforme și/sau investiții, precum și de celelalte structuri cu atribuții de control/verificare/audit în cadrul Mecanismului de Redresare și Reziliență.

(2) Verificările au în vedere achizițiile efectuate în cadrul Proiectului, precum și aspecte administrative, financiare, tehnice, fizice etc. ale Proiectului, iar verificarea cheltuielilor declarate se poate realiza inclusiv prin aplicarea metodelor de eșantionare.

(3) MMAP se asigură că în sistemul de management și control, înaintea semnării contractelor aferente procedurilor de achiziție, este verificată de către beneficiar existența datelor privind beneficiarul real înscrise la ONRC.

(4) MMAP analizează progresul implementării Proiectului prin:

a) verificare documentară: rapoarte de progres și de sustenabilitate transmise de beneficiar;

b) verificarea datelor introduse de Beneficiar în sistemul informatic al PNRR;

c) vizite de monitorizare: vizite pe teren la beneficiarul proiectului, atât în perioada de implementare, cât și post-implementare.

(5) Beneficiarul transmite rapoarte de progres trimestrial, precum și ori de câte ori se vor solicita în scris de MMAP. Aceste Rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării procesului de implementare a proiectului, precum și probleme întâmpinate pe parcursul derulării.

(6) La solicitarea MMAP, beneficiarul are obligația de a prezenta în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării, documente/dovezi care să susțină realitatea celor declarate în cadrul Rapoartelor de Progres și gradul de realizare a rezultatelor/obiectivelor asumate prin Proiect.

(7) Rapoartele de progres vor conține următoarele tipuri de date și informații:

a) Raportarea progresului înregistrat în desfășurarea procedurilor de achiziții publice aferente proiectului (contracte de achiziție publică în desfășurare, finalizate și planificate);

b) Raportare cu privire la îndeplinirea obligațiilor referitoare la asigurarea elementelor de identitate vizuală specifice MRR;

- c) Raportare cu privire la progresul fizic al investiției;
- d) Probleme și dificultăți întâmpinate și acțiunile de remediere întreprinse sau necesare;
- e) date privind nivelul atins al indicatorilor suplimentari considerați relevanți de către beneficiar pentru monitorizarea și evaluarea implementării Proiectului.
- (8)** MMAP verifică Raportul de Progres transmis de către Beneficiar, în vederea:
- a) colectării, revizuirii și verificării informațiilor furnizate de Beneficiar;
- b) analizării gradului de atingere a țintelor/jaloanelor;
- c) analizării evoluției implementării Proiectului, raportat la graficul de activități stabilit prin contract, bugetul Proiectului și calendarul estimativ al achizițiilor;
- d) identificării problemelor care apar pe parcursul implementării Proiectului.
- (9)** Rapoartele vor fi transmise la termenul stabilit, indiferent de progresul tehnic sau financiar înregistrat, cu respectarea instrucțiunilor emise de MMAP.
- (10)** Conținutul, incidența, forma rapoartelor menționate se pot schimba pe parcursul derulării Contractului, din inițiativa MMAP sau a organismelor abilitate în acest sens, Beneficiarul fiind obligat să respecte noua formă a acestor documente, precum și noile reguli/cerințe/instrucțiuni.
- (11)** Nerespectarea cerințelor privind elaborarea și prezentarea rapoartelor poate conduce la respingerea acestora de către MMAP, în calitate sa de coordonator de reforme și/sau investiții.
- (12)** Toate documentele justificative emise într-o altă limbă decât limba română se prezintă însoțite de traducerea acestora în limba română, efectuată de către un traducător autorizat.
- (13)** MMAP poate solicita Beneficiarului clarificări sau documente suplimentare, care trebuie transmise în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (14)** Dacă răspunsul la solicitarea de clarificări este incomplet sau nu este transmis în termen, fie MMAP respinge raportul de progres, fie continuă verificarea raportului în baza informațiilor/documentelor existente.
- (15)** La cererea MMAP, în funcție de necesitățile ad-hoc de raportare, Beneficiarul va elabora și transmite rapoarte ad-hoc, la termenele comunicate de MMAP și/sau va furniza date statistice privind implementarea Proiectului, precum și alte informații solicitate în vederea realizării obligațiilor privind raportarea.
- (16)** Beneficiarul are obligația să raporteze MMAP până la data de 25 noiembrie a fiecărui an, lista achizițiilor publice planificate a fi realizate în anul următor.
- (17)** Verificarea procedurilor de achiziție realizate în cadrul Proiectului se realizează ex-post. După finalizare procedurii de atribuire conform legislației naționale în domeniul achizițiilor publice și semnarea contractului de achiziție, beneficiarul are obligația să trimită toată documentația procesului de achiziție către MMAP, în situația în care acestea sunt solicitate de către MMAP, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare.
- (18)** MMAP poate realiza verificarea documentațiilor aferente achizițiilor derulate de Beneficiar și pe teren, la sediul Beneficiarului și/sau la oricare din locurile de implementare a Proiectului, caz în care Beneficiarul și/sau partenerii de proiect au obligația de a facilita operațiunea de control și de a pune la dispoziția reprezentanților coordonatorului de reforme și/sau investiții toate documentele și informațiile solicitate de aceștia.
- (19)** MMAP poate efectua vizite de monitorizare/verificare/ad-hoc la fața locului, la sediul Beneficiarului și/sau al partenerilor de proiect, precum și la oricare din locațiile Proiectului, oricând, pe durata de valabilitate a prezentului Contract.
- a) Numărul de vizite la fața locului, obiectul acestora, modul de derulare, precum și alte detalii legate de desfășurarea acestora sunt stabilite de MMAP, conform procedurilor proprii.
- b) În principiu, verificările la fața locului pot să cuprindă, în totalitate sau prin sondaj, cel puțin următoarele aspecte:
- Realitatea, progresul fizic și financiar efectiv realizat al Proiectului;
 - conformitatea dintre situația descrisă de Beneficiar în rapoartele de progres și în documentele suport, pe de o parte și realitatea din teren, pe de altă parte;
 - existența documentelor justificative în original, cu mențiunile obligatorii aplicate pe documentele financiar-contabile;
 - existența echipamentelor/bunurilor achiziționate în conformitate cu procedurile și contractele de achiziții și exploatarea acestora în conformitate cu regulile acordării finanțării și cu scopul pentru care au fost achiziționate;
 - evaluarea gradului de realizare a obiectivelor, rezultatelor și indicatorilor Proiectului, precum și a impactului rezultatelor Proiectului raportat la obiectivele acestuia;
 - modul de colectare și arhivare a documentației de Proiect;
 - respectarea regulilor și cerințelor de publicitate;
 - probleme apărute/care pot apărea pe parcursul implementării și eventuale măsuri de remediere;
 - identificarea și raportarea eventualelor nereguli.

c) Verificările la fața locului se efectuează în urma informării prealabile a Beneficiarului de către MMAP. Cu toate acestea, în cazuri justificate (exemplu suspiciune de fraudă, risc de distrugere sau plăsmuire a documentelor etc.), MMAP poate decide efectuarea de verificări la fața locului fără notificarea prealabilă a Beneficiarului.

d) Beneficiarul are obligația să participe și să asigure prezența persoanelor care sunt implicate în implementarea Proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor MMAP.

e) Beneficiarul și/sau partenerii de proiect au obligația de a permite accesul reprezentanților MMAP la sediile lor sau la oricare din locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv accesul la sistemele informatice care au legătură directă cu Proiectul, de a pune la dispoziția acestora toate datele și documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, precum și de a acorda tot sprijinul necesar pentru desfășurarea activității de verificare în bune condiții.

f) Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul și/sau partenerii de proiect sunt obligați să informeze MMAP cu privire la locul arhivării documentelor și de a asigura reprezentanților MMAP accesul neîngrădit la documente în locul respectiv.

g) În urma derulării vizitei la fața locului, reprezentanți MMAP întocmesc un proces-verbal al vizitei ce va fi adus la cunoștința Beneficiarului.

h) Beneficiarul are obligația de a informa MMAP, la termenele stabilite de acesta din urmă, asupra modului concret de aplicare a recomandărilor făcute cu ocazia vizitelor la fața locului.

Capitolul X

Recuperarea finanțării

Articolul 16

Recuperarea

(1) În cazul în care, în urma derulării activităților de constatare menționate la [art. 31 din OUG nr. 124/2021](#), MIPE/MMAP stabilesc, prin acte administrative creanțe bugetare/fiscale, MIPE/MMAP, după caz, efectuează demersuri pentru recuperarea creanțelor în cauză.

(2) MIPE/MMAP efectuează demersuri pentru recuperarea sumelor reprezentând dobânzi rezultate din stabilirea creanțelor bugetare/fiscale.

Capitolul XI

Răspunderea părților, forța majoră

Articolul 17

Răspunderea părților

(1) Nici una dintre părți nu este și nu poate fi ținută răspunzătoare pentru daunele / prejudiciile cauzate unui terț din vina celeilalte părți sau cauzate celeilalte părți de către un terț în îndeplinirea prezentului contract și/sau scopul implementării proiectului sau în legătură cu aceasta.

(2) Fiecare parte este răspunzătoare pentru orice daune sau prejudicii cauzate celeilalte părți prin neîndeplinirea sau îndeplinirea cu întârziere și/sau defectuoasă a obligațiilor ce îi revin, conform prevederilor prezentului contract.

(3) În cazul constatării de către instituțiile îndreptățite, a nerealizării unei reforme sau investiții, sau a neexecutării culpabile a unei obligații, dintr-o vină imputabilă uneia dintre părțile semnatare ale acestui contract, aceasta atrage răspunderea civilă a părții aflate în culpă, în condițiile legii.

Articolul 18

Forța majoră și cazul fortuit

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data intrării în vigoare prezentului contract, care împiedică executarea în tot sau în parte a contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează și numai dacă a fost notificată corespunzător celeilalte părți. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției, de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile

calendaristice de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la încetare.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, nu va fi exonerată de răspundere și va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea contract este suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe toată perioada de acțiune al acestuia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetarea contractului de finanțare.

(8) Cazul fortuit*3 așa cum este acesta definit la [art. 1351, alin \(3\) din Legea nr. 287/2009 Codul civil](#), nu este exonerator de răspundere contractuală a părților semnatare ale prezentului contract.

*3 În conformitate cu prevederile [art. 1351, alin \(3\) din Legea nr. 287/2009 Codul civil](#) "cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs".

Capitolul XII

Încetarea contractului de finanțare

Articolul 19

(1) Prezentul contract de finanțare încetează:

a. la data prevăzută la art. 2 din prezentul contract, cu menținerea obligațiilor privind păstrarea evidențelor pentru o perioadă de 10 ani și cu menținerea obligațiilor privind sustenabilitatea investiției pentru o perioadă de minim 5 ani de la data ultimei plăți.

b. prin acordul de voință al părților în acest sens, confirmat în scris, cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.

c. reziliere în condițiile [art. 36 din Ordonanța de urgență nr. 124/2021](#) și a prevederilor prezentului contract.

d. din orice alte cauze prevăzute de lege.

(2) MMAP poate decide unilateral rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalități și fără punerea în întârziere a celeilalte părți, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în termen de 30 (treizeci) de zile de la comunicarea acesteia, în următoarele cazuri:

a. dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 11;

b. dacă indicatorii Proiectului, așa cum au fost menționați în cererea de finanțare, nu au fost îndepliniți, cu efecte depline asupra rezultatului Proiectului;

c. dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul dublei finanțări și întreaga finanțare acordată este afectată;

d. în cazul în care Beneficiarul încalcă principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH - "Do No Significant Harm");

Capitolul XIII

Soluționarea litigiilor

Articolul 20

(1) Părțile trebuie să acționeze cu bună credință și să depună toate diligențele necesare în vederea soluționării pe cale amiabilă a oricărei dispute, controversă sau neînțelegeri care pot apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract de finanțare.

(2) În cazul în care părțile nu ajung la soluționarea litigiului pe cale amiabilă, atunci părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

Capitolul XIV

Corespondența între părți

Articolul 21

(1) Întreaga corespondență legată de prezentul contract de finanțare, inclusiv orice notificare, avizare, acord, aprobare, certificare sau decizie în legătură cu prezentul contract se va face în scris, inclusiv prin mijloace electronice, conform legislației naționale și/sau europene incidente și/sau procedurilor interne relevante. În cazul în care legislația sau procedurile nu prevăd în mod expres un termen, comunicarea se va realiza în

termen de 5 zile lucrătoare de la momentul care face obiectul notificării, respectiv de la momentul înregistrării comunicării.

(2) MMAP poate comunica inclusiv prin instrucțiuni, modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului contract.

(3) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face la următoarele adrese:

- Pentru Beneficiar:, cod poștal, telefon, fax, poșta electronică:
- Pentru MMAP: București, cod poștal, telefon:, fax:, poșta electronică:

Capitolul XV Legea incidentă

Articolul 22

Prezentul contract și orice obligații care decurg din sau în legătură cu acesta sunt reglementate de și se interpretează în conformitate cu legislația națională.

Capitolul XVI Transparența

Articolul 23

Părțile sunt de acord ca următoarele date să fie publicate, fără a se limita la acestea: denumirea coordonatorului național, denumirea coordonatorului de reforme și/sau investiții, denumirea componentelor, denumirea proiectului, valoarea totală a finanțării acordate, datele de începere și de finalizare ale contractului, locul de implementare a acestuia, principalii indicatori, beneficiarii finali/grupul țintă, precum plățile efectuate în cadrul prezentului contract de finanțare.

Capitolul XVII Publicarea datelor

Articolul 24

Părțile se obligă ca, pe întreaga perioadă de implementare a prezentului contract să asigure vizibilitatea rezultatelor.

Capitolul XVIII Confidențialitate

Articolul 25

(1) Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute în prezentul contract privind furnizarea informațiilor documentelor necesare desfășurării activităților de audit/control de către instituțiile/departamentele abilitate, părțile se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității informațiilor/documentelor a căror furnizare/dezvăluire ar putea aduce atingere normelor care reglementează proprietatea intelectuală, precum și oricăror informații suspuse unor astfel de rigori de conduită .

(2) Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:

- a. informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens,
- b. oricare dintre părți este obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Capitolul XIX Prelucrarea datelor cu caracter personal

Articolul 26

Prelucrarea, stocarea colectarea datelor cu caracter personal se va realiza în conformitate cu prevederile [Regulamentului \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#), în scopul implementării/monitorizării prezentului contract, implementării proiectului, precum și în scop statistic.

Capitolul XX Măsuri de informare și publicitate

Articolul 27

(1) MMAP este responsabil de monitorizarea beneficiarilor cu privire la îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene, inclusiv, atunci când este cazul, afișând emblema Uniunii Europene și o declarație de finanțare corespunzătoare cu următorul conținut: "finanțat de Uniunea Europeană -

NextGenerationEU", precum și prin oferirea de informații specifice coerente, concrete și proporționale unor categorii de public diverse, care includ mass-media și publicul larg, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de către Coordonatorul național al PNRR. Această monitorizare se va efectua cu respectarea prevederilor legislației naționale și europene incidente, în vigoare.

(2) Beneficiarul este responsabil pentru implementarea activităților de informare și comunicare în legătură cu finanțarea obținută prin PNRR, în conformitate cu prevederile prezentului contract.

Capitolul XXI

Anexele contractului

Articolul 28

Următoarele documente se constituie anexe la prezentul contract și constituie parte integrantă la prezentul contract de finanțare, având aceeași forță juridică:

- Anexa I: Bugetul proiectului
- Anexa II: Raportări privind stadiul de implementare a proiectului;
- Anexa III: Graficul estimativ al cererilor de transfer;
- Anexa IV: Mecanismul de efectuare a plăților care cuprinde și lista cu documente justificative.
- Anexa V: Achiziții publice, conflict de interese și incompatibilități.

Capitolul XXII

Dispoziții finale

Articolul 29

(1) Prezentul contract de finanțare a fost încheiat în data de într-un număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

(2) În situația în care între cele 2 exemplare apar diferențe, urmează a prevala exemplarul MMAP.

Anexa II

Raportări privind stadiul implementării proiectului

(1) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite MMAP, trimestrial în primele 5 zile lucrătoare de la finalul trimestrului pentru care se face raportarea, respectiv ori de câte ori se va solicita în scris de MMAP, rapoarte privind progresul tehnic și financiar al investițiilor ce fac obiectul contractului de finanțare, precum și problemele întâmpinate pe parcursul derulării.

(2) Beneficiarul are obligația de a asigura realitatea și conformitatea informațiilor cuprinse în raportul de progres.

(3) MMAP asigură asistență Beneficiarului în ceea ce privește implementarea Proiectului, conform procedurilor proprii sau la solicitarea, în scris, a Beneficiarului.

(4) Beneficiarul transmite rapoartele de progres pe suport hârtie, la MMAP, până la operaționalizarea aplicației informatice, urmând ca acestea să fie încărcate exclusiv în aplicație conform instrucțiunilor transmise ulterior de MMAP.

MODEL RAPORT DE PROGRES
ANTET BENEFICIAR
NR. ÎNREGISTRARE BENEFICIAR
RAPORT DE PROGRES inițial/intermediar/final
NR/DATA

aferent Contractului de finanțare nr. din data
pentru perioada de raportare: trimestrul ... - anul .../ de la- până la

1. Identificare: denumire beneficiar/parteneri, titlul proiectului, localizarea proiectului/ amplasamentul investiției

2. Modificări aduse contractului de finanțare:

Nr. crt.	Nr. Act adițional/ Notificare de modificare și data intrării în vigoare	Obiectul modificării
----------	---	----------------------

3. Stadiul de realizare a acțiunilor/ activităților/ achizițiilor prevăzute prin proiect:

Nr. crt.	Acțiuni/ Activități prevăzute în	Stadiu de realizare/ execuție nedemarat /în	Descrierea pe scurt a stadiului	Durata de realizare/ execuție conform contract de finanțare/ contract de achiziție/act	Probleme/ blocaje survenite	Măsuri de remediere propuse	Valoare conform contract de	Plăți efectuate de beneficiar în perioada de raportare (lei, fără TVA)	Total plăți efectuate de beneficiar cumulat
----------	----------------------------------	---	---------------------------------	--	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	--	---

proiect /Achiziții după caz	curs /finalizat	de realizare	adițional De la... până la....		finanțare /contract de achiziție, după caz, (lei, fără TVA)	(lei, fără TVA)
-----------------------------	-----------------	--------------	-----------------------------------	--	---	-----------------

4. Indicatori ai proiectului conform contractului de finanțare/cererii de finanțare/propunerii de proiect, după caz:

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate de măsură	Valoare realizată în perioada de raportare	Valoare cumulată de la începutul implementării proiectului	Valoare țintă/ rezultat
----------	--------------------	-------------------	--	--	-------------------------

5. Stadiul de realizare a achizițiilor publice:

Nr. crt.	Obiectul achiziției	Stadiu Nedemarcată/ În desfășurare/ atribuită/ anulată	Procedura aplicată	Valoarea estimată	Nr. Anunt/ invitație din SICAP/ Codul unic al achiziției inițiate din catalogul electronic	Data inițierii procedurii/ data publicării*	Documente de control ce au vizat contractul (ex. ANAP)	Avertisment de integritate emis de ANI (da/ nu)	Decizii CNSC / Hotărâri judecătorești (da/nu)	Data atribuirii contractului*	Nr. Și data contractului de achiziție	Motive care au determinat întârzieri în realizarea achiziției sau anularea acesteia
----------	---------------------	--	--------------------	-------------------	--	---	---	---	---	-------------------------------	---------------------------------------	---

*Pentru achizițiile nedemarate sau în desfășurare se vor trece datele estimative pentru inițierea procedurii și atribuirea contractului

6. Informații despre contractanți și subcontractanți:

Nr. crt.	Obiectul achiziției	Nr. Anunț/ invitație din SICAP/ Codul unic al achiziției inițiate din catalogul electronic	Nr. și data contract de achiziție	Denumire contractant	CUI	Nr. de ordine din Registrul Comerțului	Denumire subcontractant/ subcontractanți, dacă este cazul	CUI	Nr. de ordine din Registrul Comerțului

7. Măsurile de informare și publicitate:

Comunicate	Panouri și plăci de informare și autocolante	Anunțuri în publicații scrise	Anunțuri/ Pagini web	Altele
Se vor anexa raportului (format scanat, format electronic, după caz)	Se vor anexa fotografiile relevante	Se vor anexa în copie scanată	Se vor enumera adresele de internet (link-uri active) la care acestea se regăsesc	

(se vor descrie toate măsurile întreprinse în perioada de implementare)

8. Informații referitoare la respectarea principiului DNSH

(se vor descrie toate măsurile întreprinse în perioada de implementare, care să demonstreze implementarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH - "Do No Significant Harm"), așa cum sunt prevăzute prin Declarația și Lista de verificare privind respectarea principiului DNSH în implementarea proiectului)

9. Alte probleme întâmpinate în perioada de implementare și măsurile adoptate.

.....

În calitate de beneficiar în cadrul PNRR, declar că informațiile raportate sunt conforme cu realitatea și prezentul Raport de Progres a fost completat cunoscând prevederile [articolului 326 din Codul penal](#), cu privire la falsul în declarații.

Nume și prenume reprezentant legal
Semnătura

Data

Anexa III

GRAFIC ESTIMATIV PRIVIND TERMENELE DE DEPUNERE A CERERILOR DE TRANSFER
Tip: INIȚIAL/RECTIFICAT

Beneficiar
Contract/ Ordin de finanțare nr. data
Valoarea eligibilă*4 lei
Valoarea finanțării din PNRR*1 lei
Valoarea TVA de la buget*1 lei

Cerere de transfer			Luna estimată de transmitere a cererii către MMAP*5	Valoare estimată aferentă cererii, din care (lei)		
Nr.	intermediară/ finală	Tip cerere*6		Valoarea eligibilă	Valoarea finanțării nerambursabile solicitate	TVA
1	Cerere de transfer intermediară	Rambursare/ plată				
2	Cerere de transfer intermediară	plată				
...					
n-1	Cerere de transfer intermediară					
n	Cerere de transfer finală	plată				
TOTAL (LEI)						

Motivele care au condus la neîncadrarea în termenele anterioare:
Se vor descrie succint motivele care au condus la neîncadrarea în termenele/valorile prevăzute în Graficul estimativ anterior.
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

*4 Conform Contractului/Ordinului de finanțare

*5 Perioadele de depunere ale cererilor de transfer, trebuie completate în ordine cronologică și trebuie să fie ulterioare semnării Contractului/ Ordinului de finanțare, respectiv să se încadreze în durata prevăzută în acesta.

*6 Se va completa cu o singură opțiune Conform Anexei - MECANISMUL DE EFECTUARE A PLAȚILOR la Contractul de finanțare, respectiv cerere de rambursare (Pentru plățile efectuate începând cu data de 01 februarie 2020, înainte de semnarea contractului de finanțare, dacă este cazul) sau cerere de plată pentru plățile care urmează a fi efectuate

Nume și prenume reprezentat legal

Semnătura

Data

Anexa IV

MECANISMUL DE EFECTUARE A PLAȚILOR CARE CUPRINDE ȘI LISTA CU DOCUMENTE JUSTIFICATIVE PENTRU CERERILE DE TRANSFER

(1) Cererile de transfer se depun de beneficiar în termenele și condițiile din Contractul/ Ordinul de finanțare, respectiv conform Graficului estimativ al cererilor de transfer.

(2) În situația depunerii cererilor de transfer în alte termene sau pentru alte valori decât cele prevăzute în Graficul estimativ, dar cu încadrarea în termenele din Contractul/ Ordinul de finanțare, se va depune odată cu cererea de transfer și un Grafic estimativ de tip "rectificat".

(3) Beneficiarul transmite cererile de transfer în conformitate cu prevederile art. 6 din contract, pe suport hârtie, la DGPNRR-MMAP, până la operaționalizarea aplicației informatice, urmând a fi încărcate în aplicație conform instrucțiunilor transmise ulterior de MMAP.

(4) Pentru plățile care urmează a fi efectuate de beneficiar după semnarea Contractului/ Ordinului de finanțare, după primirea facturilor pentru lucrările executate/ bunurile livrate/ serviciile prestate, beneficiarul depune la DGPNRR-MMAP cereri de transfer, conform modelului anexat, însoțite de documentele justificative enumerate la alineatul (8).

(5) Pentru plățile efectuate începând cu data de 1 februarie 2020, înainte de semnarea prezentului contract/ aprobarea ordinului de finanțare, în termen de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a contractului/ ordinului de finanțare, beneficiarul transmite la DGPNRR-MMAP o cerere de transfer distinctă, conform modelului anexat, însoțită de documentele justificative enumerate la alineatul (8).

(6) Cheltuielile cu TVA pot fi suportate de la bugetul de stat în conformitate cu prevederile [art. 13 alin. \(1\) litera a\) din OUG nr. 124/ 2021](#), cu modificările și completările ulterioare, respectiv din bugetul coordonatorului de reformă și/sau investiții, cu condiția ca aceste cheltuieli să nu fie/ să nu fi fost deduse sau recuperate prin orice alte mijloace potrivit prevederilor legale, respectiv să nu facă obiectul dublei finanțări.

(7) Cheltuielile cu TVA pot fi suportate de la bugetul de stat în conformitate cu prevederile [art. 13 alin. \(1\) litera b\) din OUG nr. 124/ 2021](#), cu modificările și completările ulterioare, respectiv din bugetul coordonatorului de reformă și/sau investiții, cu condiția ca aceste cheltuieli să fie nedeductibile, respectiv să nu poată fi recuperate, rambursate sau compensate de beneficiar prin orice alte mijloace potrivit prevederilor legale.

(8) Cererea de transfer, modelul anexat, trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

a. Declarația pe propria răspundere a beneficiarului - parte de cererea de transfer;

b. Declarație de cheltuieli - model anexat;

c. Contractele de achiziție încheiate de beneficiar cu anexe și actele adiționale în baza cărora se solicită transferul sumelor în cadrul cererii (în situația în care nu a fost prezentat într-o etapă anterioară);

d. Copiile facturilor, inclusiv facturi de avans dacă este cazul;

e. Copiile Adeverințelor (unde este cazul);

f. Copiile extraselor de cont care atestă efectuarea plăților și documente care atestă înregistrarea în contabilitate a operațiunilor cuprinse în declarație (fișa de cont, balanța de verificare analitică/extras din balanța analitică) - doar în cazul plăților efectuate de beneficiar începând cu data de 1 februarie 2020, înainte de semnarea prezentului contract, menționate la alineatul (5);

g. Garanția de avans (dacă este cazul) pentru facturile de avans incluse în cererea de transfer;

h. Pentru cheltuielile cu lucrări:

- i.** Programul de urmărire și control al calității lucrărilor și avizul ISC (se atașează la prima cerere de transfer în care se solicită cheltuieli pentru lucrări, în situația în care nu a fost prezentat într-o etapă anterioară);
- ii.** Autorizația de construire (se atașează la prima cerere de transfer în care se solicită cheltuieli pentru lucrări);
- iii.** Ordinul de începere a lucrărilor (la prima cerere de transfer în care se solicită cheltuieli pentru lucrări)
- iv.** Centralizatorul situațiilor de plată pentru lucrările executate;
- v.** Dispoziții de șantier, dacă este cazul;
- vi.** Situațiile de plată pentru lucrările executate, Note de Renunțare și/sau Note de Comandă Suplimentară și listele de cantități aferente, dacă există (la solicitarea MMAP);
- vii.** Procesele-verbale de faze determinante, Procesele verbale de recepție parțială, dacă este cazul,
- viii.** Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor (la ultima cerere de transfer);

i. Pentru cheltuielile cu produse:

- i.** Procesele-verbale de recepție sau procesele-verbale de punere în funcțiune (după caz);
- ii.** Certificatele de calitate/Declarațiile de conformitate pentru bunurile achiziționate;
- iii.** Copiile Declarațiilor vamale (pentru importurile directe, unde este cazul);

j. Pentru cheltuielile cu servicii:

- i.** Procesele-verbale de predare - primire a serviciilor achiziționate;
- ii.** devize financiare pentru serviciile prestate (după caz);
- k.** Documente justificative care să demonstreze implementarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH - "Do No Significant Harm"), așa cum sunt prevăzute prin Declarația privind respectarea principiului DNSH în implementarea proiectului;
 - l.** Fotografii relevante din care să rezulte îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene (pot fi depuse și pe suport magnetic odată cu cererea de transfer);
 - m.** Alte documente specifice prevăzute în Contractul de finanțare și/sau Ghidul specific/ Invitația de depunere a propunerii de proiect, după caz.

(9) În termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea/ autorizarea sumelor, beneficiarul va efectua plata exclusiv pentru facturile incluse în cererea de transfer, respectiv cele menționate în Notificarea cu privire la sumele autorizate/ transferate.

(10) Beneficiarii sunt responsabili de utilizarea sumelor conform destinațiilor aprobate, precum și de restituirea sumelor transferate integral sau parțial în cazul în care nu justifică utilizarea lor în termen de 30 de zile de la data notificării cu privire la sumele autorizate/ transferate.

(11) În termen de 30 de zile de la data Notificării cu privire la sumele autorizate/ transferate aferente cheltuielilor autorizate din cererea de transfer, Beneficiarul trebuie să transmită DGPNNR-MMAP Declarația de cheltuieli anexă la cererea de transfer - modelul c) completată cu informațiile privind plățile efectuate, respectiv din care să reiasă faptul că sumele primite în cererea de transfer au fost utilizate conform destinațiilor aprobate de DGPNNR-MMAP. Declarația va fi însoțită de următoarele documente justificative:

- a.** Extras de cont din care să rezulte data încasării sumelor aferente cererii de transfer de la MMAP (unde este cazul);
- b.** Copiile extraselor de cont care atestă efectuarea plăților;
- c.** Documente care atestă înregistrarea în contabilitate a operațiunilor cuprinse în declarație (fișa de cont, balanța de verificare analitică/extras din balanța analitică);
- d.** Documente de recepție/punere în funcțiune, dacă este cazul.

(12) Aspecte generale cu privire la documentele care însoțesc cererile de transfer:

- a.** Toate documentele care au regim de document tipizat vor fi în conformitate cu prevederile legale.
- b.** Fiecare cerere de transfer transmisă de beneficiar trebuie să reflecte separat, pentru fiecare an calendaristic, cheltuielile efectuate în cadrul proiectului.
- c.** Documentele justificative trebuie să fie conforme cu originalele.
- d.** Documentele emise în format electronic, respectiv semnate cu semnătură electronică extinsă se vor anexa de beneficiar cererii de transfer pe suport magnetic.
- e.** Exemplarele originale ale facturilor/adeverințelor trebuie să conțină: mențiunea "bun de plată", viza de control financiar preventiv propriu, respectiv de control financiar preventiv delegat, unde este cazul, conform legislației în vigoare, precum și mențiunea "finanțat din PNRR".
- f.** Toate documentele justificative emise într-o altă limbă decât limba română se prezintă însoțite de traducerea acestora în limba română, efectuată de către un traducător autorizat sau de către beneficiar, caz în care pe traducere acesta va face mențiunea "Îmi asum răspunderea privind corectitudinea traducerii" și va semna.

g. beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului, solicită prin cererile de transfer contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României, denumită în continuare BNR, din data întocmirii documentelor de plată în valută.

(13) Toate documentele prezentate în perioada de implementare, inclusiv cele anexate cererii de transfer trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației comunitare și naționale aplicabile, precum și în concordanță cu obligațiile prevăzute în PNRR.

(14) Dacă în urma verificării cererilor de transfer beneficiarul nu este de acord cu sumele transferate, respectiv în situația în care au fost reținute sau respinse sume, acesta poate transmite la DGPNRR-MMAP, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea Notificării cu privire la sumele transferate, o adresa prin care să conteste modul de verificare a eligibilității cheltuielilor. Pe perioada soluționării contestației, termenele de la alineatele (9) - (11) se suspendă, acestea reluându-se după soluționarea contestației.

(15) Modele de formulare

Formular 1

CERERE DE TRANSFER

Nr.

Tip: Rambursare/plată, Intermediară/Finală

Se va completa de coordonatorul de reformă și/sau de investiții

DGPNRR -
Codul Dosarului cererii de transfer*7:
T-
Se va completa de beneficiar
Denumirea beneficiarului:
Contract/Ordin de finanțare nr. data
Adresa sediului central:
Datele de contact ale beneficiarului: Tel: e-mail:
Adresa locului de implementare a investiției:
Titlul proiectului
Solicite autorizarea sumei de:
- lei fără TVA reprezentând% finanțare din PNRR aplicată la valoarea cheltuielilor eligibile în valoare lei,
- lei reprezentând TVA aferentă valorii nerambursabile a cheltuielilor purtătoare de TVA solicitate la plată de la bugetul de stat*8 în valoare de lei.

*7 T- Codul contractului de finanțare - ... nr. Cerere de transfer

*8 [art. 13, alin. \(1\) literele a\) sau b\) din OUG nr. 24/2021](#), după caz

Documente anexate cererii de transfer	Pag nr.(în cazul depunerii pe hârtie)/ Nr. Pagini ale documentului (în cazul depunerii prin aplicația informatică)
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Declarația pe propria răspundere a beneficiarului cu privire la sumele solicitate prin cererea de transfer nr aferentă Contractului/Ordinului de finanțare nr. din data

În calitate de beneficiar, declar pe propria răspundere următoarele:

a) Cererea de transfer se bazează doar pe facturi acceptate la plată de către beneficiar/liderul de parteneriat/parteneri pentru livrarea bunurilor /prestarea serviciilor/execuția lucrărilor recepționate, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate;

b) Cheltuielile efectuate sunt eligibile și au survenit în perioada de referință;

c) Proiectul nu este finanțat prin alte instrumente ale Comisiei Europene și nici prin alte instrumente naționale de cofinanțare decât cele precizate în Contractul de finanțare;

d) Toate tranzacțiile sunt înregistrate în sistemul contabil și suma cerută corespunde cu datele din documentele contabile;

e) Cerințele în ceea ce privește publicitatea au fost îndeplinite în conformitate cu prevederile din Contractul de finanțare;

f) Regulile privind achizițiile publice și oportunități egale au fost respectate;

g) Suma solicitată este în conformitate cu prevederile Contractului/ Ordinului de finanțare și a contractelor de achiziție publică;

h) Toate documentele suport sunt înregistrate în conformitate cu prevederile legislației naționale;

i) Declar că toate documentele originale sunt păstrate de instituție și sunt la dispoziția consultării în scopul controlului și auditului, iar toate documentele în copie anexate prezentei cereri de transfer sunt conforme cu originalele;

j) Datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor [Directivei \(UE\) 2015/849](#) a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a [Regulamentului \(UE\) nr. 648/2020](#) al Parlamentului European și a Consiliului și a [Directivei 2006/70/CE](#) a Comisiei și a legislației naționale incidente, sunt înscrise la ONRC.

k) Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat din cadrul acestei Cereri de transfer, este posibil să nu se plătească, să fie corectate sau să se recupereze sumele plătite nejustificat;

Cu privire la cheltuielile cu TVA solicitate de la bugetul de stat prin prezenta cerere de transfer:

l) Nu mi-am exercitat și nu îmi voi exercita dreptul de deducere sau recuperare a sumelor cu TVA solicitate prin alte mijloace potrivit prevederilor legale (pentru beneficiarii prevăzută la [art. 13 alin. \(1\) litera a\) din OUG nr. 124/ 2021](#));

m) Sumele cu TVA solicitate sunt nedeductibile și nu pot fi recuperate, rambursate sau compensate de beneficiar prin orice alte mijloace potrivit prevederilor legale (pentru beneficiarii prevăzută la [art. 13 alin. \(1\) litera b\) din OUG nr. 124/ 2021](#))

Cu privire la sumele solicitate în vederea efectuării plăților către furnizori:

n) Declar că în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor mă oblig să efectuez plata exclusiv pentru facturile din prezenta cerere de transfer

o) Declar că mă oblig să restituie fondurile virate de către MMAP în situația în care acestea nu sunt utilizate sau nu sunt utilizate corespunzător;

p) Declar că în termen de 30 zile de la încasarea sumelor mă oblig să depun la DGNRR-MMAP declarația privind utilizarea sumelor transferate, aferentă cererii de transfer.

q) Declar că prezenta Cerere de transfer a fost completată cunoscând prevederile [articolei 326 din Codul penal](#), cu privire la falsul în declarații; În calitate de beneficiar, certific faptul că totalul cheltuielilor solicitate prin intermediul acestei cereri de transfer sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și în concordanță cu legislația în vigoare. Totodată, certific faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine reținerea sumelor sau neplata acestora.

Reprezentant legal (nume și prenume)	
Semnătura	
Data	

Anexă la cererea de transfer - Declarație de cheltuieli

a) Modelul pentru mecanismul de transfer aferent plăților efectuate începând cu data de 1 februarie 2020, înaintea semnării Contractului/Ordinului de finanțare

Activitate/ Acțiune /Chelt uială eligibilă conform ultimului buget aprobat, anexă la Contractul de finanțare*	Contract de achiziție/ Act adițional				Acord de contractare dacă este cazul, pentru cheltuielile facturate)			Factură/ document echivalent								
	Nr. /data	Tip procedură	Denumire executan/ furnizor/ prestator	Obiectul contractului	CUI/ nr. înreg. Registrul Comerțului	Nr. /data	Denumire subcontract ant	CUI/ nr. înreg- Registrul Comerțulu i	Nr	Dată emi tere	Obiectul facturii	Valoare factură/ adeverință (exclusiv T.V.A.)	T. V. A.	Emitentul		
														Denumir e	CUI	Nr. înreg Registrul Comerțu ui
TOTAL solicitat spre rambursare																

* Se va completa cu denumirea activităților/acțiunilor/Cheltuielilor conform liniilor din bugetul proiectului - anexă la Contractul de finanțare sau din cadrul Propunerii de proiect, după caz, cu modificările și completările aprobate ulterior.

b) Modelul pentru mecanismul de transfer aferent plăților care urmează să fie efectuate de beneficiar

Activitate/ Acțiune /Chelt uială eligibilă conform ultimului buget aprobat, anexă la Contractul de finanțare*	Contract de achiziție/ Act adițional				Acord de contractare dacă este cazul, pentru cheltuielile facturate)			Factură/ document echivalent									
	Nr. /data	Tip procedură	Denumire executan/ furnizor/ prestator	Obiectul contractului	CUI/ nr. înreg. Registrul Comerțului	Nr. /data	Denu mire subco ntractant	CUI/ nr. înreg- Registrul Comerțulu i	Nr	Da tă emi tere	Obiectul facturii	Valoare factură/ adeverință (exclusiv T.V.A.)	T. V. A.	Emitentul			Val che elig soli
														Denumire	CUI	Nr. înreg Regis trul Com erțul ui	
TOTAL solicitat la plată																	

*Se va completa cu denumirea activităților/acțiunilor/Cheltuielilor conform liniilor din bugetul proiectului - anexă la Contractul de finanțare sau din cadrul Propunerii de proiect, după caz, cu modificările și completările aprobate ulterior.

c) Modelul pentru documentația depusă în vederea justificării utilizării sumelor transferate de MMAP

*Se va completa cu denumirea activităților/acțiunilor/Cheltuielilor conform liniilor din bugetul proiectului - anexă la Contractul de finanțare sau din cadrul Propunerii de proiect, după caz, cu modificările și completările aprobate ulterior.

Anexa VII

ACHIZIȚII PUBLICE. CONFLICTE DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI

I. Achiziții publice

(5) În scopul atribuirii Contractelor de achiziții publice necesare pentru implementarea activităților care fac obiectul prezentului contract de finanțare, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul achizițiilor publice (inclusiv pentru achizițiile directe).

(6) MMAP verifică din punct de vedere administrativ achizițiile publice derulate de Beneficiar, în conformitate cu prevederile [Ordonanței de urgență nr. 70/2022](#) privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate.

(7) Beneficiarul are obligația de a transmite către DGPNRR-MMAP dosarul achiziției în termenele și condițiile din contractul de finanțare, respectiv la solicitarea DGPNRR-MMAP

(8) Beneficiarul transmite documentația, precum și răspunsul la informațiile solicitate dacă este cazul, pe suport hârtie, la DGPNRR-MMAP, până la operaționalizarea aplicației informatice, ulterior urmând a fi încărcate în aplicație conform instrucțiunilor transmise de DGPNRR-MMAP.

(9) Dosarul achiziției directe se va depune de beneficiar însoțit de un opus, cuprinzând următoarele documente:

	Documente
a.	Programul anual al achizițiilor beneficiarului;
b.	Programul de achiziții pentru proiect
c.	Calculul valorii estimate conform art. 9, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 și dacă este cazul, conform art. 19 din același act normativ atunci când achiziția se realizează pe loturi
d.	Anunțul sau captura de ecran din catalogul electronic sau, după caz documente justificative (oferte) conform prevederilor art. 43 alin. 3 din Anexa la HG nr. 395/ 2016 , în situația în care achiziția se realizează fără a utiliza catalogul electronic în condițiile legii.
e.	Declarația pe propria răspundere a contractantului/subcontractantului conform prevederilor articoului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații cu privire la datele despre beneficiarul real al fondurilor.
f.	Contractul de achiziție/comanda/alt tip de document încheiat în condițiile legii (după caz) (înregistrat, datat și semnat de părți)
g.	Anexele la Contractul de achiziție, inclusiv Garanția de bună execuție, dacă este cazul
h.	Actele adiționale la contract (înregistrat, datat și semnat de părți)
i.	Declarație privind absența conflictului de interese
j.	Lista de verificare a conflictului de interese și incompatibilități de participare
k.	Declarație cu privire la persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante
l.	CV-uri (reprezentant legal de proiect și, după caz, verificator de proiect, diriginte de șantier)
m.	certificat constatator emis de către ONRC
n.	Alte documente

(10) Dosarul achiziției desfășurate prin licitație deschisă sau procedură simplificată se va depune de beneficiar însoțit de un opus, cuprinzând următoarele documente:

Pentru Etapa I - documentele premergătoare inițierii achiziției:

	Documente
a.	Programul anual al achizițiilor beneficiarului;
b.	Programul de achiziții pentru proiect
c.	Strategia de contractare
d.	Invitația de participare/ Anunțul de participare publicate în SICAP
e.	Documentația de atribuire și formularele publicate în SICAP
i.	Fișa de date și formularele anexă, conform modelelor specifice
ii.	Caiet de sarcini
iii.	Alte documente
f.	Clarificările și răspunsurile la acestea publicate pe SICAP/ erate, dacă este cazul

Pentru Etapa a II a - documentele aferente procesului de evaluare și contractul:

	Documente
a.	Actul administrativ de numire a comisiei de evaluare
b.	Nota justificativă privind cooptarea de experți externi în comisia de evaluare (dacă este cazul)
c.	CV membrilor comisiei de evaluare și a experților cooptați

d.Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate date de membrii comisiei de evaluare în ziua deschiderii ofertelor, respectiv de experții cooptați, dacă este cazul
e.Declarația pe propria răspundere a contractantului/subcontractantului conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații cu privire la datele despre beneficiarul real al fondurilor.
f.Ofertele în formatul încărcat în SICAP
g.Solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea (dacă este cazul)
h.Rapoartele experților cooptați (dacă este cazul)
i. Raportul procedurii asumat de membrii comisiei de evaluare și aprobat de reprezentantul legal
j.Raportul observatorilor ANAP (dacă este cazul)
k.Comunicările privind rezultatul procedurii și și dovada transmiterii acestora către ofertanți, dovada publicării rezultatului procedurii
l. Contestațiile și modul de soluționare al acestora (dacă este cazul)
m.Hotărârile instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire, dacă e cazul
n.Declarația pe propria răspundere a contractantului/subcontractantului conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații cu privire la datele despre beneficiarul real al fondurilor.
o.Contractul de achiziție (înregistrat, datat și semnat de părți) cu anexele la acesta
p.Garanția de bună execuție constituită conform cerințelor din invitația de participare/fișa de date
q.Declarație pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese
r.Lista de verificare a conflictului de interese și incompatibilităților asumată de fiecare membru al comisiei de evaluare și experți (dacă este cazul)
s.Alte documente pe care le consideră necesare

Pentru actele adiționale la contractele de achiziție:

Documente
a.Actele adiționale la contracte: -privind modificările de soluție tehnică, -privind suplimentarea unor cantități de lucrări, utilaje sau dotări ce se impun pe parcursul derulării investiției, -întreruperea execuției din cauze independente de autoritatea contractantă, -modificarea sau includerea de noi subcontractanți în perioada de implementare -alte tipuri de modificări relevante pentru indicatorii proiectului.
b.Notă justificativă din partea autorității contractante privind încadrarea modificărilor la contractul de achiziție publică în categoria modificărilor nesubstanțiale în conformitate cu legislația aplicabilă, cu precizarea articolului/ articolelor, alineatului/alineatelor aplicabile.
c.Declarație privind absența conflictului de interese, unde este cazul
d.Lista de verificare a conflictului de interese și incompatibilități de participare, unde este cazul
e.Anexe/ alte documente justificative privind actele adiționale, cum ar fi Dispoziții de șantier, Note de Constatare, Note de Renunțare, Note de Comandă Suplimentară, după caz

II. Beneficiarul real

(1) Beneficiarul (autoritatea contractantă) are obligația de a se asigura că destinatarii finali ai fondurilor, contractanții și subcontractanții sunt informați cu privire la obligația acestora de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor [Directivei \(UE\) 2015/849](#) a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a [Regulamentului \(UE\) nr. 648/2012](#) al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a [Directivei 2005/60/CE](#) a Parlamentului European și a Consiliului și a [Directivei 2006/70/CE](#) a Comisiei, înainte semnării contractelor de achiziție publică și a contractelor comerciale și că aceștia cunosc prevederile [articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019](#) pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin [Legea 315/2021](#), în particular obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.

(2) În vederea aplicării prevederilor alin. (1), înaintea semnării contractelor aferente procedurilor de achiziție, beneficiarul se asigură că datele privind beneficiarii reali sunt înscrise la ONRC. Verificarea se va face atât pentru ofertantul câștigător cât și pentru subcontractanți. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice (cel puțin nume, prenume, data nașterii), în conformitate cu [Legea 129/2019](#), cu completările și modificările ulterioare.

(3) Totodată se va completa și o declarație pe propria răspundere conform prevederilor [articolului 326 din Codul Penal](#) privind falsul în declarații ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii). Declarația va fi solicitată cu titlu obligatoriu de Autoritatea contractantă înainte semnării contractelor de achiziție. În cazul subcontractorilor, beneficiarul trebuie să se asigure că va colecta informațiile privind numele acestora, acordând o atenție sporită modificării numărului de subcontractori și nevoii de actualizare a acestor informații pe toată perioada de implementare a proiectului.

(4) Beneficiarul are obligația înscrierii tuturor informațiilor colectate conform prevederilor alin. (1) - (3) în aplicația informatică a PNRR, anterior semnării contractelor aferente procedurilor de achiziție, conform Instrucțiunilor emise de MMAP și a manualelor de utilizare a aplicației. După înscrierea datelor în aplicația informatică, beneficiarul va Notifica DGPNRR-MMAP în vederea verificării datelor înscrise.

(5) Beneficiarii se vor asigura că destinatarii finali/contractanții au obligația de a informa atât autoritatea contractantă, cât și ONRC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR. Beneficiarul va informa DGPNNR-MMAP cu privire la aceste modificări.

III. Conflictul de interese

(1) În procesul de achiziție publică, beneficiarul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese prevăzute la [art. 60 din Legea nr. 98/2016](#), în scopul evitării denaturării concurenței și asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

(2) Prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

(3) Persoanele implicate în evaluarea ofertelor (membrii comisiei de evaluare, experți cooptați) au obligația de a semna "Declarația de confidențialitate și imparțialitate" (modelul anexat), înainte de preluarea atribuțiilor specifice, după data și ora-limită pentru depunerea ofertelor.

(4) Persoana implicată în evaluarea ofertelor care constată că se află într-o situație de conflict de interese, are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa cu o altă persoană.

(5) Beneficiarul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese dintre firma care asigură verificarea proiectului tehnic de execuție și firma care a asigurat elaborarea acestuia, precum și dintre dirigințele de șantier și firma care execută lucrarea.

(6) La solicitarea, pentru prima dată, a cheltuielilor aferente unui contract de achiziție publică, Beneficiarul va depune o declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte că nu se află într-o situație de conflict de interese .

(7) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

IV. Incompatibilități:

În vederea evitării situațiilor privind conflictul de interese și a situațiilor de incompatibilitate, beneficiarul va transmite MMAP următoarele documente:

(1) Declarație privind absența conflictului de interese asumată de reprezentantul legal al beneficiarului, de împuternicitul reprezentantului legal al Beneficiarului și membrii consiliului de administrație (dacă este cazul)/organului de conducere al Beneficiarului;

(2) Lista de verificare a conflictului de interese și incompatibilități de participare asumată de reprezentantul legal al beneficiarului și partener, după caz;

(3) Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate ale persoanelor implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse ca urmare a derulării contractului de finanțare, respectiv membrii comisiei de evaluare/experti cooptați, dacă este cazul.

V. Modelele de formulare

Formular 1

Declarație privind absența conflictului de interese

Subsemnatul,, având calitatea de reprezentant legal/împuternicit pentru semnarea în calitate de reprezentant legal, a documentelor proiectului, legitimat cu CI seria nr., CNP, deținând funcția de în cadrul, declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință prevederile legislației comunitare și ale legislației naționale în vigoare și că, pentru procedura de achiziție publică finalizată cu contractul de, încheiat în cadrul, că au fost respectate regulile privind evitarea conflictului de interese așa cum sunt precizate în Capitolul II, Secțiunea 4 - Reguli de evitare a conflictului de interese din [Legea nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și astfel cum este definit de [Legea nr. 161/2003](#) privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

De asemenea, declar sub sancțiunile aplicabile infracțiunilor de fals în declarații și uz de fals, că datele înscrise de mine în Lista de verificare a conflictului de interese anexată sunt reale, așa cum au reieșit din documentele verificate la data întocmirii fisei.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații, conform [art. 326 din Codul Penal](#) cu privire la falsul în declarații.

Data
Nume prenume,
Semnătura

Formular 2

LISTA DE VERIFICARE A CONFLICTULUI DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚII DE PARTICIPARE*

*Lista de verificare a conflictului de interese se completează după finalizarea procedurii de atribuire a contractului

Beneficiar:		
Contractul de finanțare nr. din data		
Obiectul contractului de achiziție:		
Situații potențial generatoare de conflict de interese, conform art. 60 din Legea nr. 98/2016 , cu modificările și completările ulterioare	Există conflict de interese? DA/NU	Observații
Comisia de evaluare		
1. Persoanele care participă la evaluarea ofertelor sunt angajați sau dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși.		
2. Persoanele care participă la evaluarea ofertelor fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau supervizare a unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși.		
3. Persoanele care participă la evaluarea ofertelor sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși.		
4. Despre persoanele care participă la evaluarea ofertelor se constată sau există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.		
Ofertanții participanți		
5. Reprezentantul legal de proiect este acționar/asociat/administrator/angajat la firmele participante la procedura de atribuire sau are legături/relații profesionale/de rudenie cu persoane cu funcții de decizie ale acestora.		
6. Ofertantul / ofertantul asociat/ subcontractantul/ terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație /organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie ale beneficiarului sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.		
7. Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț /soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie ale beneficiarului sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.		
8. Există relații/legături între firmele participante (inclusiv asociații/ subcontractanți) sau alte părți implicate în procedura de ofertare la momentul depunerii ofertei.		
Situații de incompatibilitate, conform Legii nr. 10/1995 , republicată, cu modificările și completările ulterioare	Există conflict de interese? DA/NU /NU ESTE CAZUL	Observații
Verificatorul de proiect		
9. Verificatorul de proiect a participat la elaborarea proiectului sau la elaborarea raportului de expertiză tehnică? (Verificarea acestei situații se va face la momentul achiziției serviciilor de verificare a proiectării).		
10. Verificatorul de proiect este acționar majoritar/ asociat/ administrator sau are legături de rudenie/profesionale cu persoane cu funcții de decizie din cadrul proiectantului.		
Dirigintele de șantier		
11. Dirigintele de șantier este salariat/acționar majoritar/ asociat/ administrator la firma care execută lucrarea.		

Nume și prenume reprezentant

Semnătură

Data

Formular 3

DECLARAȚIE
de confidențialitate și imparțialitate

Subsemnatul, născut la data de în localitatea, domiciliat în localitatea, str. nr., bl, ap, et, sc, sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr, codul numeric personal, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți;
- b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- d) nu am niciun interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu mă aflu într- o altă situație de natură să-mi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra altor informații prezentate de către ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de selecție.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Data,

Semnătura,

Componenta 3 - Managementul Deșeurilor

Investiția I1. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș/comune

Subinvestiția I 11.a. Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar

Lista de verificare a respectării principiilor DNSH

Investiția I1. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș/comune

Subinvestiția I 11.a. Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar

Prin proiectul cu titlul se propune

(scurtă descriere a activităților/achizițiilor/investițiilor propuse prin proiect)

I.1.A. Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar

Obiectiv de mediu evaluat conform principiului DNSH	Evaluare simplificată	Evaluare aprofundată/ de fond	Justificarea respectării principiului DNSH pentru obiectivul de mediu relevant
1 Atenuarea schimbărilor climatice	X		Măsura de investiții este încadrată sub codul 042 Gestionarea deșeurilor menajere: măsuri de prevenire, minimizare, sortare, reutilizare și reciclare. În ceea ce privește vehiculele, achizițiile vor viza cea mai bună tehnologie disponibilă (best-available-technology) din punct de vedere al mediului. În aceste condiții, operarea acestor vehicule nu va conduce la o creștere semnificativă a emisiilor de gaze cu efect de seră, dar nivelul acestora va fi calculat pentru fiecare proiect în cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului. Întrucât activitatea nu este vizată de pragurile ETS (Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Comunității și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului), măsura de reformă nu afectează obiectivul de atingere a țintei de reducere de emisii de GES stabilită pentru anul 2030 și nici obiectivul de neutralitate climatică (2050).
2 Adaptarea la schimbările climatice	X		Măsura de investiții este încadrată sub codul 042 Gestionarea deșeurilor menajere: măsuri de prevenire, minimizare, sortare, reutilizare și reciclare. Prin urmare, investiția are o contribuție substanțială la obiectivul de adaptare la schimbările climatice.
			Măsura de investiții nu va afecta obiectivul de utilizare durabilă și de protejare a resurselor de apă și a celor marine întrucât dezvoltarea infrastructurii va fi realizată cu respectarea următoarelor cerințe: Lucrările nu vor deteriora starea / potențialul ecologic a / al corpurilor de apă și nu vor împiedica îmbunătățirea potențialului ecologic cu luarea în considerare a efectelor schimbărilor climatice; Prin excepție de la cerința de mai sus, în cazul în care investițiile propuse în cadrul proiectului pot deteriora starea / potențialul ecologic ca urmare a modificărilor de natură morfologică a corpurilor de apă sau pot conduce la deteriorarea stării / potențialului ecologic, se va demonstra că proiectul de

3	Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine	X	<p>investiții îndeplinește condițiile stabilite la articolul 4.7 din DCA, respectiv articolul 2.7 din Legea Apelor 107/1996 cu modificările și completările ulterioare, prin luarea în considerare a următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> -se vor lua toate măsurile posibile pentru a atenua impactul negativ asupra stării corpului de apă; -se va analiza dacă motivele care stau la baza acestor modificări sunt de interes public major și / sau beneficiile aduse mediului și societății de realizare a obiectivelor (stabilite la paragraful 1 al articolului 4 din DCA) sunt depășite de beneficiile noilor modificări sau schimbări pentru sănătatea umană, pentru menținerea securității umane sau pentru dezvoltarea durabilă; - beneficiile care sunt înregistrate ca urmare a acestor modificări sau schimbări aduse corpului de apă nu pot fi atinse, prin alte mijloace (opțiune superioară din punct de vedere al protecției mediului), din motive care țin de fezabilitatea tehnică sau din cauza aspecte de natură financiară. <p>Lucrările nu vor afecta negativ într-o măsură semnificativă speciile și habitatele direct dependente de apă.</p>
4	Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora	X	<p>Investiția nu va afecta obiectivul de economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor întrucât dezvoltarea infrastructurii va fi realizată cu respectarea următoarelor cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionarea deșeurilor rezultate în toate etapele se va realiza în linie cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeuri generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național - Planul național de gestionare a deșeurilor (elaborat în baza art. 28 al Directivei 2008/98/EC privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017). • În toate etapele proiectului se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare și respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare. • În conformitate cu prevederile Deciziei nr. 2000/532/CE a Comisiei, preluată în legislația națională prin HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare, lucrările nu presupun utilizarea unor categorii de materiale care să poată fi încadrate în categoria substanțelor toxice și periculoase. • În ceea ce privește deșeurile recuperabile rezultate pe perioada executării lucrărilor, constructorul se va asigura că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier vor fi pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare material, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări. • Astfel, în conformitate cu reglementările în vigoare, deșeurile rezultate vor fi colectate selectiv în funcție de caracteristicile lor, transportate în depozite autorizate sau predate unor operatori economici autorizați în scopul valorificării lor. În toate etapele proiectului se vor încheia contracte cu societăți autorizate ce vor asigura eliminarea/valorificarea tuturor tipurilor de deșeuri generate. Toate deșeurile generate în urma proiectului, în toate etapele acestuia, vor fi depozitate temporar doar pe suprafețe special amenajate în acest sens. În cazul deșeurilor contaminate, se vor lua măsuri speciale de gestionare a acestora (prin depozitarea separată doar pe suprafețe impermeabile), pentru a nu contamina restul deșeurilor sau solul. • În toate etapele proiectului se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 856/2002 și respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare. <p>Sortarea deșeurilor se va realiza la locul de producere, prin grija constructorului. Acesta are obligația, conform HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare, să țină evidența lunară a colectării, stocării provizorii și eliminării deșeurilor către depozitele autorizate.</p>
			<p>Implementarea proiectelor se va face cu respectarea condițiilor de protecție a factorilor de mediu (inclusiv apă, aer și sol) potențial afectați stabilite prin actele de mediu emise în conformitate cu Directiva EIA.</p> <p>În ceea ce privește vehiculele rutiere din categoria M, anvelopele sunt conforme cu normele de zgomot de rulaj din cea mai populată clasă și cu Rolling Resistance Coefficient (care influențează eficiența energetică a vehiculului) în două cele mai populate clase așa cum este prevăzut în Regulamentul 740 / 2020 al Parlamentului European și al Consiliului și care se pot verifica prin EPREL (European product registry for Energy Labeling). Acolo unde este cazul, vehiculele vor respecta cele mai recente norme EURO VI (Heavy duty emission type approval) în conformitate cu Regulamentul EC 595 / 2009.</p> <p>Aerul</p> <p>În cea mai mare parte, sursele de emisie a poluanților atmosferici vor fi surse la sol libere, deschise și mobile sau staționare difuze/ dirijate.</p> <p>Activitatea de realizare a lucrărilor de construcții include deopotrivă și surse mobile de emisii, reprezentate de utilajele necesare desfășurării lucrărilor, de vehiculele care vor asigura transportul materialelor de construcții, precum și de aprovizionare cu materiale necesare lucrărilor de construcție, dar și de vehiculele necesare evacuării deșeurilor de pe amplasament. Funcționarea acestora va fi intermitentă, în funcție de programul de lucru și de graficul lucrărilor.</p> <p>Cu toate acestea, se estimează că poluarea aerului în timpul perioadei de execuție a lucrărilor nu depășește limitele maxime permise, este temporară (în timpul executării lucrărilor), intermitentă (în funcție de programul de lucru și de graficul lucrărilor), nu este concentrată doar în frontul de lucru (unele surse sunt mobile) nefiind de natură să afecteze semnificativ acest obiectiv de mediu.</p> <p>Pe cât posibil se vor lua măsuri de atenuare, astfel că lucrările aferente proiectului vor fi realizate cu utilaje mai puțin poluante.</p> <p>Apa</p> <p>Pe parcursul etapei de execuție, se vor lua măsurile necesare astfel încât deșeurile rezultate din demontări/demolări, precum și materialele necesare pentru construire, să fie corect depozitate pentru a</p>

<p>Prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului</p>	<p>X</p>	<p>se evita infiltrațiile în stratul acvifer sau în apele de suprafață, urmare a antrenării acestora de către apele pluviale sau de către vânt.</p> <p>Se va asigura formarea periodică a tuturor lucrătorilor de la fața locului pentru a se asigura evitarea scurgerilor accidentale de substanțe chimice, carburanți și uleiuri provenite de la funcționarea utilajelor implicate în lucrările de construcție sau datorate manevrării defectuoase a autovehiculelor de transport.</p> <p>Funcționarea unor utilaje ce utilizează motoare cu combustie internă în preajma corpurilor de apă conțin un factor de risc inerent în cazul unor accidente, ce pot astfel conduce la contaminarea punctiformă și temporară a corpurilor de apă de suprafață, însă acest risc poate fi adresat în cadrul unui plan de management de mediu (PMM), elaborat înainte de începerea etapei de execuție a proiectului.</p> <p>În etapa de dezafectare a proiectului, potențialele surse de poluare a apei vor fi similare cu cele din etapa de construcție, lucrările fiind realizate cu aceleași tipuri de utilaje.</p> <p>Utilizarea substanțelor chimice</p> <p>De asemenea, în ceea ce privește utilizarea și prezența substanțelor chimice, activitatea nu va utiliza:</p> <p>(a) ca atare, în amestecuri sau în articole, substanțele enumerate în anexa I sau anexa II la Regulamentul (UE) 2019/1021 al Parlamentului European și al Consiliului, cu excepția cazului în care substanțele sunt prezente ca urme neintenționate de contaminant;</p> <p>(b) mercurul și a compușii mercurului, amestecurile acestora și a produselor cu adaos de mercur, astfel cum sunt definite la articolul 2 din Regulamentul (UE) 2017/852 al Parlamentului European și al Consiliului;</p> <p>(c) ca atare, în amestecuri sau în articole, substanțele enumerate în anexa I sau anexa II la Regulamentul (CE) nr. 1005/2009 al Parlamentului European și al Consiliului;</p> <p>(d) ca atare, în amestecuri sau în articole, substanțele enumerate în anexa II la Directiva 2011/65/UE a Parlamentului European și a Consiliului, cu excepția cazului în care se respectă pe deplin articolul 4 alineatul (1) din directiva respectivă;</p> <p>(e) ca atare, în amestecuri sau în articole, substanțele enumerate în anexa XVII la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 al Parlamentului European și al Consiliului, cu excepția cazului în care se respectă pe deplin condițiile specificate în anexa respectivă;</p> <p>(f) unor substanțe care, fie singure, fie în amestecuri, fie ca parte dintr-un articol, îndeplinesc criteriile prevăzute la articolul 57 din Regulamentul (CE) 1907/2006 și sunt identificate în conformitate cu articolul 59 alineatul (1) din regulamentul respectiv, cu excepția cazului în care s-a dovedit că utilizarea lor este esențială pentru societate;</p> <p>(g) altor substanțe care, fie singure, fie în amestecuri, fie ca parte dintr-un articol, îndeplinesc criteriile prevăzute la articolul 57 din Regulamentul (CE) 1907/2006, cu excepția cazului în care s-a dovedit că utilizarea lor este esențială pentru societate.</p> <p>Deșeurile solide, materialul rezultat din decopertări, excavații, combustibilii sau uleiurile nu se vor deversa în albia cursului de apă sau lacul de acumulare; se va proceda la colectarea selectivă a deșeurilor în vederea valorificării și/sau eliminării prin firme autorizate. Pe perioada execuției lucrărilor se va acorda o atenție deosebită scurgerilor de carburanți și se va asigura un management al deșeurilor adecvat - depozitarea deșeurilor se va realiza în locuri bine stabilite, cu asigurarea protecției adecvate pentru a fi evitate infiltrațiile și poluarea acviferelor în caz de ploaie. Se vor utiliza utilaje și mijloace de transport noi, performante, iar transportul materialelor se va realiza cu autovehiculele prevăzute cu prelată. Pentru reducerea nivelului de zgomot și vibrații, acolo unde va fi cazul, vor fi instalate bariere fonice conforme cu Directiva 2002/49/CE privind evaluarea și gestiunea zgomotului.</p>
<p>Protecția și refacerea biodiversității și ecosistemelor</p>	<p>X</p>	<p>Impactul potențial al proiectelor asupra mediului, inclusiv al lucrărilor localizate în vecinătatea sau în siturile Natura 2000, este evaluat în conformitate cu prevederile Directivelor EIA, Directivei Habitate și Directivei Păsări, fiind urmărit în special potențialul impact al proiectului asupra obiectivelor specifice / măsurilor minime de conservare stabilite pentru speciile și habitatele pentru care au fost desemnate siturile, precum și evaluarea impactului cumulat (între investițiile propuse, existente sau reglementate) asupra factorilor de mediu, inclusiv la nivelul siturilor Natura 2000.</p> <p>Proiectele vor pune obligatoriu în aplicare toate măsurile de atenuare fezabile din punct de vedere tehnic și relevante din punct de vedere ecologic pentru a reduce impactul negativ asupra apei, precum și asupra habitatelor și a speciilor protejate care depind direct de apă.</p> <p>Infrastructurile nu vor fi construite pe:</p> <p>(a) teren arabil și terenuri cultivabile cu un nivel moderat până la ridicat al fertilității solului și cu biodiversitate subterană, astfel cum se menționează în studiul UE LUCAS;</p> <p>(b) terenuri ecologice cu o valoare recunoscută a biodiversității ridicate și terenuri care servesc drept habitat al speciilor pe cale de dispariție (floră și faună) enumerate pe Lista Roșie Europeană sau pe Lista Roșie IUCN;</p> <p>(c) teren forestier (acoperit sau nu de copaci), alte terenuri împădurite sau terenuri acoperite parțial sau în totalitate sau destinate a fi acoperite de copaci, chiar și atunci când acești copaci nu au atins încă dimensiunea și acoperirea pentru a fi clasificate drept pădure sau alt teren împădurit, definit în conformitate cu definiția FAO a pădurilor.</p>

Planului Național de Redresare și Reziliență

Componenta C3 - Investiția I1. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș/comune Sub-investiția I1.a. Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar

Anexă la Ghidul specific

Model A

Declarație de angajament pentru solicitant individual

Subsemnatul CNP posesor al CI seria ... nr., eliberată de ..., în calitate de reprezentant legal al (completați cu denumirea organizației solicitante),

Solicitant de finanțare pentru proiectul (completați cu titlul proiectului) pentru care am depus/s-a depus prezenta Cerere de finanțare

Mă angajez ca (completați cu denumirea organizației solicitante)

- Să finanțeze toate costurile neeligibile aferente proiectului (conform Acordului de parteneriat, dacă este cazul);
- Să facă dovada conformității cu planul județean de gestionare a deșeurilor/Planul de gestionare a deșeurilor Municipiului București, după caz;
- Să mențină investiția pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime ale proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile (fără TVA) din PNRR și a TVA aferent cheltuielilor eligibile din bugetul de stat, din bugetul coordonatorului de reforme și/sau investiții pentru Componenta 3 - Managementul deșeurilor - MMAP, în conformitate cu legislația în vigoare.
- În cazul în care va primi finanțare din PNRR, trebuie ca în perioada de durabilitate să:
 - mențină investiția realizată (asigurând mentenanță și serviciile asociate necesare);
 - nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al infrastructurii, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
 - nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.
- Să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul, dezvoltării durabile, egalității de șanse, egalității de gen și nediscriminării.
- Să respecte obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului "Do No Significant Harm" (DNSH) ("A nu prejudicia în mod semnificativ"), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din [Regulamentul \(UE\) 2020/852](#) privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.
- Să facă dovada că proiectul se încadrează în criteriile legale privind distanța de amplasare, în conformitate cu prevederile [Ordinului ministrului sănătății nr. 119/2014](#) pentru aprobarea [Normelor de igienă și sănătate publică](#) privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.
- Să întreprindă demersurile necesare actualizării Planului Județean de Gestionare a deșeurilor/Planul municipal de gestionare a deșeurilor.
- Să notifice MMAP asupra oricărei situații, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile menționate în Ghidul specific în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.
- Să prezinte în etapa de implementare, cu respectarea termenelor prevăzute în cadrul ghidului specific aplicabil și în cadrul contractului de finanțare (dacă este cazul),
 - Documente justificative care să demonstreze implementarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH - "Do No Significant Harm") în documentele de atribuire a contractelor de achiziție pentru elaborare SF/DALI, proiect tehnic, execuție lucrări,
 - Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Semnătura:

Nume, prenume

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului

Data:

zz/ll/aaaa

Anexa 5 la Ghidul specific

Model B

Declarația de eligibilitate

Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului

Subsemnatul, CNP posesor al CI seria ... nr., eliberată de, în calitate de reprezentant legal (funcție) al ... (completați cu denumirea organizației solicitante), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de [Codul Penal](#), declar pe propria răspundere că:

(completați cu denumirea organizației solicitante) depune Cererea de finanțare cu titlul, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta

C3 - Investiția I1. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune Sub-investiția I1.a. Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar, apelul de proiecte, în calitate de:

(alegeți varianta potrivită)

• Solicitant

• Solicitant - membru în cadrul ADI format din:

completați cu lista integrală conținând denumirile complete ale partenerilor

(Fiecare membru al parteneriatului va completa câte o Declarație de eligibilitate)

• Solicitant - membru în cadrul unei Asocieri legale de UAT:

completați cu lista integrală conținând denumirile complete ale partenerilor

(Fiecare membru al parteneriatului va completa câte o Declarație de eligibilitate)

A. Componenta/componentele inclusă/e în prezenta cerere de finanțare este/sunt următoarea/le:

1.

2.

(se vor enumera componentele care fac obiectul Cererii de finanțare)

B. (completați cu denumirea organizației solicitante) nu se află în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de verificare și contractare:

a) în incapacitate de plată/în stare de insolvență, conform [OUG nr. 46/2013](#) privind criza financiară și insolvența unităților administrativ - teritoriale, respectiv conform [Legii 85/2014](#) privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.

b) în stare de faliment/ insolvență sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, în cadrul procedurilor anterior menționate, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

c) să prezinte obligații de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, și a bugetului local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;

d) să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul b);

e) să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile [Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009](#), cu modificările și completările ulterioare.

f) (Unde e cazul) să nu dețină dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.

g) Să nu dețină capacitatea de implementare tehnică și administrativă a proiectului.

h) Să fie subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața internă ce nu a fost executat deja și creanța nu a fost integral recuperată.

i) în activitatea desfășurată anterior începerii proiectului să fi fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă.

C. Imobilul - teren care face obiectul proiectului propus prin prezenta Cerere de finanțare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

• Suprafața ce trebuie asigurată conform proiectul - tip, anexă la Ghidul specific;

• să fie liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului;

• să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;

• să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

• Să se afle în proprietatea solicitantului sau acesta deține un drept real asupra imobilului - teren cel puțin până la 31.12.2035.

D. Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare și contractare trebuie să nu se afle într-una din situațiile de mai jos:

a) să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, contractare și implementare a proiectului.

b) să se afle în situația de a induce grav în eroare MMAP, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PNRR.

c) să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare pe parcursul procesului de evaluare a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PNRR.

d) Să fi suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;

e) Să fi fost subiectul unei judecări de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.

f) să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

E. Solicitantul demonstrează drepturile asupra imobilului (teren), obiect al proiectului, respectiv dreptul de proprietate publică/privată sau dreptul de administrare a imobilului - teren aflat în proprietate publică, conform legislației în vigoare, după caz.

Drepturile anterior menționate sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu datele din cadrul cererii de finanțare.

Dreptul respectiv este menținut până la 31.12.2035.

F. Proiectul propus spre finanțare include activități eligibile desfășurate după data de 1 februarie 2020.

G. Proiectul nu include lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment de infrastructură implementate prin Programul Operațional Regional, prin alte programe operaționale, sau prin alte programe cu surse publice de finanțare, evitându-se astfel dubla finanțare.

H. Înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile menționate în Ghidul specific vor fi aduse la cunoștința MMAP în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

I. Voi lua toate măsurile necesare pentru prevenirea neregulilor grave (conflict de interese, fraudă, corupție), atât în faza de selecție, evaluare și contractare a proiectului propus spre finanțare din PNRR, cât și în cea de implementare a acestuia, în conformitate cu prevederile legale incidente.

J. Înțeleg că, ulterior contractării proiectului, modificarea condițiilor de eligibilitate este permisă numai în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.

K. Înțeleg că, ulterior implementării proiectului, se vor asigura cheltuielile de operare și mentenanță a obiectivului de investiții din proiectul ce face obiectul prezentei cereri de finanțare pe toată durata de durabilitate a contractului de finanțare.

L. Înțeleg că, în cazul în care voi depune cereri de finanțare pentru subinvestițiile I1.A și I.1.B și I.1.C, cuantumul total al acestora nu va depăși pragul de 15.000.000 Euro.

Data:

Semnătura:

Nume, prenume

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului

Anexa 5 la Ghidul specific

Model D

Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare

Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului.

A. Datele de identificare a persoanei juridice

Codul de identificare: [CIF]

Denumirea: [Denumirea solicitantului]

Domiciliul fiscal: [Județul, Localitatea, Strada, Ap., Codul poștal, Sectorul, Telefon, Fax, E-mail]

B. Datele de identificare a proiectului

Titlul proiectului: [Titlu]

Data depunerii proiectului: [Data]

C. [Denumirea și statutul juridic al solicitantului], solicitant de finanțare pentru proiectul menționat mai sus, în conformitate cu prevederile **Codului fiscal**, declar că sunt:

persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform **Codului fiscal**

persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform **Codului fiscal**

D. [Denumirea și statutul juridic al solicitantului], solicitant de finanțare pentru proiectul menționat mai sus, declar că pentru achizițiile din cadrul proiectului cuprinse în tabelul de mai jos TVA este nedeductibilă potrivit

.....

Nr. Crt.	Obiectul achiziției	Scopul achiziției / Activitatea prevăzută în cadrul proiectului*1
1.	[Obiectul achiziției]	[Detalii]

2. [Obiectul achiziției] [Detalii]

[Numele și funcția reprezentantului legal al solicitantului]

*1 Atenție! Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din cererea de finanțare.

Anexa 5 la Ghidul specific

Model E

Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului pentru Solicitant individual/ADI/Alte Asocieri

Subsemnatul ..., CNP posesor al CI seria ... nr..... eliberată de în calitate de reprezentant legal al (completați cu denumirea organizației solicitante),

Solicitant de finanțare (completați cu titlul proiectului) pentru care am depus/s-a depus prezenta Cerere de finanțare, din care această declarație face parte integrantă,

Declar că activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului care contribuie la unul dintre cele șase obiective de mediu sunt considerate conforme cu principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH - "Do No Significant Harm"), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu aduce prejudicii semnificative" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din [Regulamentul \(UE\) 2020/852](#) ("Regulamentul privind taxonomia"), conform căruia noțiunea de "prejudiciere în mod semnificativ" pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Referitor la obiectivul de mediu 1 -Atenuarea schimbărilor climatice

Investiția este încadrată sub codul 042 Gestionarea deșeurilor menajere, măsuri de prevenire, minimizare, sortare, reutilizare și reciclare În ceea ce privește vehiculele, achizițiile vor viza cea mai bună tehnologie disponibilă (best-available-technology) din punct de vedere al mediului. În aceste condiții, operarea acestor vehicule nu va conduce la o creștere semnificativă a emisiilor de gaze cu efect de seră, dar nivelul acestora va fi calculat pentru fiecare proiect în cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului. Întrucât activitatea nu este vizată de pragurile ETS ([Directiva 2003/87/CE](#) a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Comunității și de modificare a [Directivei 96/61/CE](#) a Consiliului), măsura de reformă nu afectează obiectivul de atingere a țintei de reducere de emisii de GES stabilită pentru anul 2030 și nici obiectivul de neutralitate climatică (2050).

Referitor la obiectivul de mediu 2 Adaptarea la schimbările climatice

Investiția este încadrată sub codul 042 Gestionarea deșeurilor menajere: măsuri de prevenire, minimizare, sortare, reutilizare și reciclare. Prin urmare, investiția are o contribuție substanțială la obiectivul de adaptare la schimbările climatice.

Referitor la obiectivul de mediu 3 Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și marine Investiția nu va afecta obiectivul de utilizare durabilă și de protejare a resurselor de apă și a celor marine întrucât dezvoltarea infrastructurii va fi realizată cu respectarea următoarelor cerințe:

Lucrările nu vor deteriora starea / potențialul ecologic a / al corpurilor de apă și nu vor împiedica îmbunătățirea potențialului ecologic cu luarea în considerare a efectelor schimbărilor climatice;

Prin excepție de la cerința de mai sus, în cazul în care investițiile propuse în cadrul proiectului pot deteriora starea / potențialul ecologic ca urmare a modificărilor de natură morfologică a corpurilor de apă sau pot conduce la deteriorarea stării/potențialului ecologic, se va demonstra că proiectul de investiții îndeplinește condițiile stabilite la articolul 4.7 din DCA, respectiv [articolul 2.7 din Legea Apelor 107/1996](#) cu modificările și completările ulterioare, prin luarea în considerare a următoarelor aspecte:

- se vor lua toate măsurile posibile pentru a atenua impactul negativ asupra stării corpului de apă;
- se va analiza dacă motivele care stau la baza acestor modificări sunt de interes public major și / sau beneficiile aduse mediului și societății de realizare a obiectivelor (stabilite la paragraful 1 al articolului 4 din DCA) sunt depășite de beneficiile noilor modificări sau schimbări pentru sănătatea umană, pentru menținerea securității umane sau pentru dezvoltarea durabilă;
- beneficiile care sunt înregistrate ca urmare a acestor modificări sau schimbări aduse corpului de apă nu pot fi atinse, prin alte mijloace (opțiune superioară din punct de vedere al protecției mediului), din motive care țin de fezabilitatea tehnică sau din cauza aspecte de natură financiară.

Lucrările nu vor afecta negativ într-o măsură semnificativă speciile și habitatele direct dependente de apă.

Referitor la obiectivul de mediu 4 Economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor

Măsura de reformă nu va afecta obiectivul de economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor întrucât dezvoltarea infrastructurii de gestionare a deșeurilor va fi realizată cu respectarea următoarelor cerințe:

- Gestionarea deșeurilor rezultate în toate etapele se va realiza în linie cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeuri generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național - [Planul național de gestionare a deșeurilor](#) (elaborat în baza art. 28 al [Directivei 2008/98/EC](#) privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare și aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr. 942/2017](#));
- În toate etapele proiectului se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform [OUG 92/2021](#) privind regimul deșeurilor, [H.G. 856/2002](#) privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare și respectiv [Legea nr. 249/2019](#) privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile [Deciziei nr. 2000/532/CE](#) a Comisiei, preluată în legislația națională prin [HG nr. 856/2002](#), cu modificările și completările ulterioare, lucrările nu presupun utilizarea unor categorii de materiale care să poată fi încadrate în categoria substanțelor toxice și periculoase;
- În ceea ce privește deșeurile recuperabile rezultate pe perioada executării lucrărilor, constructorul se va asigura că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș, altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin [Decizia 2000/532/CE](#) a Comisiei, preluată în [HG 856/2002](#), cu modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier vor fi pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare material, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări;
- Astfel, în conformitate cu reglementările în vigoare, deșeurile rezultate vor fi colectate selectiv în funcție de caracteristicile lor, transportate în depozite autorizate sau predate unor operatori economici autorizați în scopul valorificării lor. În toate etapele proiectului se vor încheia contracte cu societăți autorizate ce vor asigura eliminarea/valorificarea tuturor tipurilor de deșeuri generate. Toate deșeurile generate în urma proiectului, în toate etapele acestuia vor fi depozitate temporar doar pe suprafețe special amenajate în acest sens. În cazul deșeurilor contaminate, se vor lua măsuri speciale de gestionare a acestora (prin depozitarea separată doar pe suprafețe impermeabile), pentru a nu contamina restul deșeurilor sau solul;
- În toate etapele proiectului se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform [OUG 92/2021](#) privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, [HG nr. 856/2002](#) și respectiv [Legea nr. 249/2015](#) privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

Sortarea deșeurilor se va realiza la locul de producere, prin grija constructorului. Acesta are obligația, conform [HG 856/2002](#), cu modificările și completările ulterioare, să țină evidența lunară a colectării, stocării provizorii și eliminării deșeurilor către depozitele autorizate.

Referitor la obiectivul de mediu 5 Prevenirea și controlul poluării în aer, apă sau sol Implementarea proiectelor se va face cu respectarea condițiilor de protecție a factorilor de mediu (inclusiv apă, aer și sol) potențial afectați stabilite prin actele de mediu emise în conformitate cu Directiva EIA.

În ceea ce privește vehiculele rutiere din categoria M, anvelopele sunt conforme cu normele de zgomot de rulaș din cea mai populată clasă și cu Rolling Resistance Coefficient (care influențează eficiența energetică a vehiculului) în două cele mai populate clase așa cum este prevăzut în [Regulamentul 740 / 2020](#) al Parlamentului European și al Consiliului și care se pot verifica prin EPREL (European product registry for Energy Labeling). Acolo unde este cazul, vehiculele vor respecta cele mai recente norme EURO VI (Heavy duty emission type approval) în conformitate cu [Regulamentul EC 595 / 2009](#).

Aerul

În cea mai mare parte, sursele de emisie a poluanților atmosferici vor fi surse la sol libere, deschise și mobile sau staționare, difuze/dirijate.

Activitatea de realizare a lucrărilor de construcție include deopotrivă și surse mobile de emisii, reprezentate de utilajele necesare desfășurării lucrărilor, de vehicule care vor asigura transportul materialelor de construcție, precum și de aprovizionare cu materiale necesare lucrărilor de construcție, dar și vehiculele necesare evacuării deșeurilor de pe amplasament. Funcționarea acestora va fi intermitentă, în funcție de programul de lucru și de graficul lucrărilor.

Cu toate acestea, se estimează că poluarea aerului în timpul perioadei de execuție a lucrărilor nu depășește limitele maxime permise, este temporară (în timpul exercitării lucrărilor), intermitentă (în funcție de programul de lucru și de graficul lucrărilor), nu este concentrată doar în frontul de lucru (unele surse sunt mobile) nefiind de natură să afecteze semnificativ acest obiectiv de mediu.

Pe cât posibil se vor lua măsuri de atenuare, astfel că lucrările aferente proiectului vor fi realizate cu utilaje mai puțin poluante.

Apa

Pe parcursul etapei de execuție, se vor lua măsurile necesare astfel încât deșeurile rezultate din demontări /demolări, precum și materialele pentru construire, să fie corect depozitate pentru a se evita infiltrațiile în stratul acvifer sau în apele de suprafață, urmare a antrenării acestora de către apele pluviale sau de către vânt.

Se va asigura formarea periodică a tuturor lucrătorilor de la fața locului pentru a se asigura evitarea scurgerilor accidentale de substanțe chimice, carburanți și uleiuri provenite de la funcționarea utilajelor implicate în lucrările de construcție sau datorate manevrării defectuoase a autovehiculelor de transport.

Funcționalitatea unor utilaje ce utilizează motoare cu combustie internă în preajma corpurilor de apă conțin un de risc inerent în cazul unor accidente, ce pot astfel conduce la contaminarea punctiformă și temporară a corpurilor de apă de suprafață, însă acest risc poate fi adresat în cadrul unui plan de management de mediu (PMM), elaborat înainte de începerea etapei de execuție a proiectului.

În etapa de dezafectare a proiectului, potențialele surse de poluare a apei vor fi similare cu cele din etapa de construcție, lucrările fiind realizate cu aceleași tipuri de utilaje.

Utilizarea substanțelor chimice

De asemenea, în ceea ce privește utilizarea și prezența substanțelor chimice, activitatea nu va utiliza:

(a) ca atare, în amestecuri sau în articole, substanțele enumerate în anexa I sau anexa II la [Regulamentul \(UE\) 2019/1021](#) al Parlamentului European și al Consiliului, cu excepția cazului în care substanțele sunt prezente ca urme neintenționate de contaminant;

(b) mercurul și a compușii mercurului, amestecurile acestora și a produselor cu adaos de mercur, astfel cum sunt definite la articolul 2 din [Regulamentul \(UE\) 2017/852](#) al Parlamentului European și al Consiliului;

(c) ca atare, în amestecuri sau în articole, substanțele enumerate în anexa I sau anexa II la [Regulamentul \(CE\) nr. 1005/2009](#) al Parlamentului European și al Consiliului;

(d) ca atare, în amestecuri sau în articole, substanțele enumerate în anexa II la [Directiva 2011/65/UE](#) a Parlamentului European și a Consiliului, cu excepția cazului în care se respectă pe deplin articolul 4 alineatul (1) din directiva respectivă;

(e) ca atare, în amestecuri sau în articole, substanțele enumerate în anexa XVII la [Regulamentul \(CE\) nr. 1907/2006](#) al Parlamentului European și al Consiliului, cu excepția cazului în care se respectă pe deplin condițiile specificate în anexa respectivă;

(f) unor substanțe care, fie singure, fie în amestecuri, fie ca parte dintr-un articol, îndeplinesc criteriile prevăzute la articolul 57 din [Regulamentul \(CE\) 1907/2006](#) și sunt identificate în conformitate cu articolul 59 alineatul (1) din regulamentul respectiv, cu excepția cazului în care s-a dovedit că utilizarea lor este esențială pentru societate;

(g) altor substanțe care, fie singure, fie în amestecuri, fie ca parte dintr-un articol, îndeplinesc criteriile prevăzute la articolul 57 din [Regulamentul \(CE\) 1907/2006](#), cu excepția cazului în care s-a dovedit că utilizarea lor este esențială pentru societate.

Deșeurile solide, materialul rezultat din decopertări, excavații, combustibili sau uleiurile nu se vor deversa în albia cursului de apă sau lacul de acumulare; se va proceda la colectarea selectivă a deșeurilor în vederea valorificării și/sau eliminării prin firme autorizate. Pe perioada execuției lucrărilor se va acorda o atenție deosebită scurgerilor de carburanți și se va asigura un management al deșeurilor adecvat - depozitarea deșeurilor se va realiza în locuri bine stabilite, cu asigurarea protecției adecvate pentru a fi evitate infiltrațiile și poluarea acviferelor în caz de ploaie. Se vor utiliza utilaje și mijloace de transport performante, iar transportul materialelor de va realiza cu autovehiculele prevăzute cu prelată.

Referitor la obiectivul de mediu 6 Protecția și restaurarea biodiversității și a ecosistemelor Impactul potențial al proiectelor asupra mediului, inclusiv al lucrărilor localizate în vecinătatea sau în siturile Natura 2000, este evaluat în conformitate cu prevederile Directivelor EIA, Directivei Habitare și Directivei Păsări, fiind urmărit în special potențialul impact al proiectului asupra obiectivelor specifice/măsurilor minime de conservare stabilite pentru speciile și habitatele pentru care au fost desemnate siturile, precum și evaluarea impactului cumulat (între investițiile propuse, existente sau reglementate) asupra factorilor de mediu, inclusiv la nivelul siturilor Natura 2000.

Proiectele vor pune obligatoriu în aplicare toate măsurile de atenuare fezabile din punct de vedere tehnic și relevante din punct de vedere ecologic pentru a reduce impactul negativ asupra apei, precum și asupra habitatelor și a speciilor protejate care depind direct de apă.

Infrastructurile nu vor fi construite pe:

- a.** Teren arabil și terenuri cultivabile cu un nivel moderat, până la ridicat al fertilității solului și cu biodiversitate subterană, astfel cum se menționează în studiul UE LUCAS;
- b.** Terenuri ecologice cu o valoare recunoscută a biodiversității ridicate și terenuri care servesc drept habitat al speciilor pe cale de dispariție (floră și faună) enumerate pe Lista Rosie Europeană sau pe Lista Rosie IUCN;
- c.** Teren forestier (acoperit sau nu de copaci), alte terenuri împădurite sau terenuri acoperite parțial sau în totalitate sau destinate a fi acoperite de copaci, chiar și atunci când acești copaci nu au atins încă dimensiunea și acoperirea pentru a fi clasificate drept pădure sau alt teren împădurit, definit în conformitate cu definiția FAO a pădurilor.

Solicitantul își asumă preluarea principiilor "Do No Significant Harm" (DNSH) atât în procesul de elaborare a proiectelor fazele SF/DALI, cât și monitorizarea și justificarea implementării acestor principii în timpul execuției.

În cadrul procedurilor de achiziție pentru proiectare fazele SF/DALI, beneficiarul își asumă să includă în caietele de sarcini și tema de proiectare obligativitatea proiectantului de a trata, corespunzător și în concordanță cu obiectivele de mediu menționate anterior, modalitățile și sarcinile pentru execuția lucrărilor.

În cadrul procedurilor de achiziție pentru execuția lucrărilor, beneficiarul își asumă includerea în caietele de sarcini obligativitatea respectării măsurilor descrise în proiectul de autorizare a construcțiilor, respectiv de execuție în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH.

Totodată, MAMP va condiționa plățile efectuate către beneficiari de prezentarea următoarelor documente în faza de execuție:

- Situație de lucrări cu defalcarea următoare (unde este cazul):
 - Cantitate de materiale desființate mc/mp
 - Cantitate de materiale reutilizate mc/mp
 - Cantitate de materiale reciclate mc/mp
 - Cantitate de deșeuri mc/mp
- Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate
- Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnice în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate)
- Fișă cu date de securitate ale produselor (conform [Regulament UE 2015/830](#))
- Fișe tehnice ale utilajelor utilizate - măsuri de reducerea poluării

Intervențiile demonstrează că nu vor cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului în ceea ce privește economia circulară:

Elemente de verificare înainte de începerea execuției lucrărilor

- asumarea solicitantului privind realizarea acestor măsuri

– prevederi în caietele de sarcini pentru elaborarea documentației tehnico-economice (descrierea gestionării deșeurilor, inclusiv a categoriilor care necesită incinerare - deșeuri din construcție, deșeuri rezultate din ambalaje materiale, etc).

Elemente de verificare după finalizarea execuției lucrărilor

– document din care să reiasă tipurile de deșeuri generate din activitățile/lucrările executate și cantitatea acestora;

– listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări, listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice;

– contract încheiat cu operator economic care colectează și/sau transportă deșeuri sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor.

Elemente de verificare după finalizarea execuției lucrărilor

– declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate);

Data:

Semnătura:

Nume, prenume

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului

Anexa 5 la Ghidul specific

Model F

Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Pentru cererea de finanțare cu titlul (completați cu titlul complet al cererii de finanțare) din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C3 - Managementul Deșeurilor, Investiția I1. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș/comune Sub-investiția I1.a. Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar

(Această declarație se completează de către reprezentantul legal al solicitantului sau, în situația unui parteneriat, de către reprezentanții legali ai membrilor parteneriatului. Se semnează conform secțiunii specifice din ghid).

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul / Subsemnata, CNP, posesor/posesoare a CI seria nr., domiciliat/ă în e-mail, telefon în calitate de persoană fizică și reprezentant legal al:

.....

(se vor completa denumirea, CUI/CIF și adresa sediului social ale liderului / partenerului reprezentat)

declar prin prezenta că sunt de acord ca Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (MMA) să fie autorizat prin compartimentele de specialitate responsabile cu verificarea și contractarea cererii de finanțare cu titlul, depusă în cadrul apelului de proiecte, să proceseze datele mele personale/ale instituției pe care o reprezint, în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, în baza [Regulamentului UE 679/2016](#) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de ghidul specific aplicabil, acordând inclusiv dreptul MMA de a utiliza datele disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc în procesul de verificare și contractare a cererii de finanțare cu titlul

Declar că am luat cunoștință de drepturile mele conferite de [Regulamentul UE 679/2016](#), inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este sistemul electronic și/sau adresa de e-mail

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

NUME ȘI PRENUME

DATA

SEMNĂTURA

Anexă la Ghidul specific

Model G

Declarație de conformitate pentru solicitant individual

Subsemnatul, CNP posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de, în calitate de reprezentant legal al (completați cu denumirea organizației solicitante),

Solicitant de finanțare pentru proiectul (completați cu titlul proiectului) pentru care am depus/s-a depus prezenta Cerere de finanțare

Mă angajez ca proiectul depus de (completați cu denumirea organizației solicitante) în cadrul Componentei C3 - Investiția I1. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune Sub-investiția I1.a. Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar prin Planul Național de Redresare și Reziliență este conform cu prevederile [Ordinului Ministrului sănătății nr. 119/2014](#) pentru aprobarea [Normelor de igienă și sănătate publică](#) privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura:

Nume, prenume

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului

Data:

zz/ll/aaaa

Model indicativ Acord de colaborare
pentru implementarea proiectelor aferente
Investiției I1. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de
management integrat al deșeurilor municipale la nivel de
județ sau la nivel de orașe/comune
Sub-investiției I1.a. Înființarea de centre de colectare prin
aport voluntar din cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență
Nr. MMAP/Nr. Solicitant

Încheiat între

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, prin Direcția Generală Planul Național de Redresare și Reziliență - Coordonator de Reformă în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență, cu sediul în Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, reprezentant de dl. TÂNCZOS Barna, în calitate de Ministru,
pe de o parte,

și

....., cu sediul în, reprezentată de, în calitate de beneficiar,

Pe de altă parte,

numite în continuare "Părți"

Preambul

Având în vedere:

- [1. OUG nr. 124 din 13 decembrie 2021](#) privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020](#) privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- [2. Legea nr. 231 din 30 septembrie 2021](#) privind aprobarea [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2021](#) pentru modificarea și completarea [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020](#) privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de relansare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- [3. OUG nr. 155 din 3 septembrie 2020](#) privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

4. [Legea 98/2016](#) privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. [HG 395/2016](#) pentru aprobarea [Normelor metodologice](#) de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din [Legea nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice;
6. [HG nr. 43/2020](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Părțile au convenit să încheie prezentul Acord, cu respectarea următoarelor clauze:

Articolul 1

(1) Prezentul Acord stabilește cadrul juridic, administrativ și operațional de colaborare între MMAP și Beneficiar în scopul implementării proiectelor aferente Investiției I1. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune Sub-investiției I 1.1.a. Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar din cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență.

(2) În baza [Art. 4 alin. \(1\) lit. c\) din Legea nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, MMAP și Beneficiarul se asociază și vor constitui Autoritatea Contractantă în contractele de servicii, aferente proiectelor finanțate menționate la alin. (1).

(3) În cadrul asocierii de autorități contractante, MMAP are calitatea de autoritate care va realiza achiziția pentru proiectele menționate la alin. (1), iar Beneficiarul are calitatea de autoritate de implementare și plată pentru aceste proiecte.

Articolul 2

Durata acordului

(1) Prezentul acord intră în vigoare de la semnarea acestuia de către ambele părți și încetează după finalizarea contractului finanțat în cadrul investiției menționată la art. 1, alin. (1) din cadrul PNRR care face obiectul prezentului acord.

Articolul 3

Obligațiile părților

(1) MMAP are următoarele obligații:

1. Desfășurarea procesului de achiziție publică în vederea achiziționării de bunuri în cadrul Investiției I1. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune Sub-investiției I 1.1.a. Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar din cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență, în conformitate cu prevederile [Legii nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
2. Elaborarea contractului de achiziții de bunuri și elaborarea actelor adiționale la contractul de achiziții, dacă este cazul;
3. Notificarea furnizorului selectat cu privire la semnarea contractului;
4. Semnarea contractului de achiziții în calitate de Autoritate Contractantă, în cadrul asocierii, împreună cu Beneficiarul pe de o parte și furnizorul, pe de altă parte, precum și a actelor adiționale la acestea, dacă este cazul;
5. Transmiterea unui exemplar al contractului de achiziții către Beneficiar, precum și a actelor adiționale la acesta, dacă este cazul;
6. Transmiterea unui exemplar al contractului de achiziții către furnizor, precum și a actelor adiționale la acesta, dacă este cazul;
7. Elaborarea, avizarea și transmiterea spre publicare a anunțului de atribuire;
8. Avizarea solicitării de modificare a contractului de achiziții, dacă este cazul;
9. Notificarea furnizorului de bunuri privind momentul și locul livrării bunurilor către Beneficiar.

10. Primirea cererii de transfer de la beneficiar;

11. Efectuarea transferului de fonduri către beneficiar;

(2) Beneficiarul are următoarele obligații

1. Semnarea contractelor de achiziții în calitate de Autoritate Contractantă în cadrul asocierii cu MMAP pe de o parte și furnizor, pe de altă parte;
2. Luarea în evidență a Contractului de achiziții, întocmirea angajamentului bugetar și întocmirea propunerii de angajare a cheltuielii;
3. Avizarea propunerii de angajare a cheltuielii (angajamentul bugetar);
4. Recepția bunurilor achiziționate de MMAP;
5. Transmiterea procesului verbal de recepție către MMAP;
6. Primirea facturilor de la furnizorul de bunuri;
7. Transmiterea cererii de transfer către MMAP;
8. Efectuarea plății pentru contractele de achiziții;

9. Contabilizarea plății;
10. Notificarea MMAP privind efectuarea plății către furnizorul de bunuri și transmiterea ordinelor de plată în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la efectuarea plății;
11. Transmiterea către MMAP în vederea monitorizării implementării PNRR, a datelor financiare referitoare la efectuarea plăților;
12. Desfășurarea procesului de achiziție publică în vederea achiziționării de lucrări în cadrul Investiției I1. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune Sub-investiției I 11.a. Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar din cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență, în conformitate cu prevederile [Legii nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
13. Implementarea contractului de achiziție de lucrări.

Articolul 4

Drepturi și obligații comune

- (1) Pentru realizarea activităților desfășurate pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică și implementării proiectelor, MMAP și beneficiarul au obligația să respecte cu exactitate termenele, condițiile și modul de lucru prevăzute în manualele de proceduri.
- (2) MMAP și Beneficiarul au obligația să asigure prin structura organizatorică proprie un sistem operațional efectiv pentru îndeplinirea responsabilităților prevăzute în prezentul acord în condiții optime, aspect ce implică asigurarea de personal calificat și a dotărilor necesare îndeplinirii activităților.

Articolul 5

Responsabilitatea

- (1) MMAP este responsabil, în calitate de coordonator de reformă, de gestionarea Componentei C 3- Investiția I1. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune Sub-investiția I 11.a. Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar.
- (2) Beneficiarul este responsabil de implementarea Investiției I1. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune Sub-investiției I 11.a. Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar din cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență, care face obiectul prezentului acord în limita atribuțiilor, a prevederilor ghidurilor de finanțare din PNRR și a obligațiilor definite în prezentul Acord.

Articolul 6

Soluționarea litigiilor

- (1) În situația nerespectării prevederilor prezentului acord, a obligațiilor asumate de fiecare parte, precum și în situația apariției unui diferend privitor la interpretarea clauzelor acestuia, partea interesată va notifica de îndată în scris poziția sa celeilalte părți care are obligația să răspundă în scris, concis și motivat într-un termen foarte scurt, respectiv de până la 5 zile lucrătoare de la data primirii, formulând și o propunere de soluționare amiabilă. În situația în care părțile propun variante diferite de soluționare, se vor întâlni pentru a hotărî varianta finală în baza unor argumente obiective. Fiecare parte va răspunde în scris unei solicitări de soluționare amiabilă în termen de până la 10 zile de la o asemenea solicitare, fără a se aduce atingere punerii în aplicare a măsurilor PNRR, cu protejarea intereselor financiare ale Uniunii Europene și ale bugetului de stat. Dacă încercarea de a se ajunge la o înțelegere amiabilă nu are succes sau dacă părțile nu vor răspunde la timp la solicitările de soluționare, fiecare parte va fi liberă să treacă la următoarea etapă în ajungerea la o înțelegere, în conformitate cu prevederile art. 6, alin. (2).
- (2) Părțile pot conveni ca, după ce procedura de soluționare amiabilă a eșuat, soluționarea diferendului să se realizeze prin conciliere directă, pentru implementarea corespunzătoare a Investiției I1. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune Sub-investiției I 11.a. Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar, care face obiectul prezentului acord, cu protejarea intereselor financiare ale Uniunii Europene.
- (3) În situația ivirii unui litigiu în relația cu prestatorul privind încheierea contractului de servicii ori executarea obligațiilor contractuale, partea responsabilă potrivit dispozițiilor prezentului Acord și a Fluxului procedural anexat va asigura apărarea intereselor asocierii de autorități contractante, precum și reprezentarea în instanță.

Articolul 8

Dispoziții finale

- (1) Prezentul acord poate fi completat și modificat numai prin acte adiționale.
- (2) Următoarele documente sunt anexate prezentului Acord și sunt parte integrantă a acestuia având aceeași forță juridică.

Anexa - Fluxul procedural

Redactat în două exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare dintre părți, astăzi, la București.

FLUXUL PROCEDURAL

pentru implementarea proiectelor aferente Investiției I1. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune Sub-investiției I 11.a. Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar din cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență

Entitatea responsabilă	Termene	Etape
ETAPA DE IMPLEMENTARE		
MMAP		Desfășurarea procesului de achiziție publică în vederea achiziționării de bunuri în cadrul Investiției I1. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune Sub-investiției I 11.a. Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar din cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
MMAP		Elaborarea contractului de achiziții de bunuri și elaborarea actelor adiționale la contractul de achiziții, dacă este cazul;
MMAP		Notificarea furnizorului selectat cu privire la semnarea contractului;
MMAP		Semnarea contractului de achiziții în calitate de Autoritate Contractantă, în cadrul asocierii, împreună cu Beneficiarul pe de o parte și furnizorul, pe de altă parte, precum și a actelor adiționale la acestea, dacă este cazul;
Beneficiar		Semnarea contractelor de achiziții în calitate de Autoritate Contractantă în cadrul asocierii cu MMAP pe de o parte și furnizor, pe de altă parte;
MMAP		Transmiterea unui exemplar al contractului de achiziții către Beneficiar, precum și a actelor adiționale la acesta, dacă este cazul;
Beneficiar		Luarea în evidență a Contractului de achiziții, întocmirea angajamentului bugetar și întocmirea propunerii de angajare a cheltuielii;
Beneficiar		Avizarea propunerii de angajare a cheltuielii (angajamentul bugetar);
MMAP		Transmiterea unui exemplar al contractului de achiziții către furnizor, precum și a actelor adiționale la acesta, dacă este cazul;
MMAP		Elaborarea, avizarea și transmiterea spre publicare a anunțului de atribuire;
MMAP		Avizarea solicitării de modificare a contractului de achiziții, dacă este cazul;
MMAP		Notificarea furnizorului de bunuri privind momentul și locul livrării bunurilor către Beneficiar.
Beneficiar		Recepția bunurilor achiziționate de MMAP;
Beneficiar		Transmiterea procesului verbal de recepție către MMAP;
Beneficiar		Desfășurarea procesului de achiziție publică în vederea achiziționării de lucrări în cadrul Investiției I1. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune Sub-investiției I 11.a. Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar din cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
Beneficiar		Implementarea contractului de achiziție de lucrări.
ETAPA DE PLATĂ		
Beneficiar		Primirea facturilor de la furnizorul de bunuri;
Beneficiar		Transmiterea cererii de transfer către MMAP;
MMAP		Primirea cererii de transfer de la beneficiar;
MMAP		Efectuarea transferului de fonduri către beneficiar;
Beneficiar		Efectuarea plății pentru contractele de achiziții;
Beneficiar		Contabilizarea plății;
Beneficiar		Notificarea MMAP privind efectuarea plății către furnizorul de bunuri și transmiterea ordinelor de plată în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la efectuarea plății;
Beneficiar		Transmiterea către MMAP în vederea monitorizării implementării PNRR, a datelor financiare referitoare la efectuarea plăților;