Aprobat de Conducătorul Autorității Contractante/Unității de Achiziții Centralizate:

**Csibi Veronica – Manager [nume, prenume, funcția]**

................................

(semnătura)

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**PROCEDURA SIMPLIFICATĂ**

**Contract Proiectare si executie refacere alei din curtea interioara a spitalului**

# PREAMBUL

Această Documentație de atribuire, asociată Anunțului de participare care inițiază procedura de atribuire, cuprinde următoarele secțiuni:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Document** | | **Conținut** |
| **SECȚIUNEA A** | **Instrucțiuni către Ofertanți – DUAE (solicitare) inclus** | Include:   1. Detalii referitoare la formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac. 2. Document Unic de Achiziție European\_ DUAE (solicitare) – un document standard generat electronic în cadrul fișei de date care conține informații care trebuie prezentate de operatorii economici și structurate pe părți și secțiuni care se referă la operatorul economic și reprezentanții acestuia, motivele de excludere și condițiile specifice de participare. |
| **SECȚIUNEA B** | **Caiet de sarcini** | Include specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit serviciilor să fie descrise în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității Autorității Contractante. |
| **SECȚIUNEA C** | **Contract** | Conține clauzele contractuale care guvernează relația dintre părți. |
| **SECȚIUNEA D** | **Formulare pentru depunerea Ofertei** | Include formulare și modele de documente care vor fi utilizate pentru depunerea Ofertelor, inclusiv *formularele de Propunere Financiară și indicații cu privire la conținutul Propunerii Tehnice.* |

**SECȚIUNEA A - INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI**

***Prezentul document detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite******, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.***

***Informațiile sunt grupate în funcție de structura secțiunilor Anunțului de participare din SEAP.***

Conținut

[PREAMBUL 1](#_Toc41639873)

[I. SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ 5](#_Toc41639874)

[I.1) DENUMIRE ȘI ADRESĂ 5](#_Toc41639875)

[I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ 5](#_Toc41639876)

[I.3) COMUNICARE 6](#_Toc41639877)

[I.3.1) ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR 7](#_Toc41639878)

[I.3.2) MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE 7](#_Toc41639879)

[1.3.3) BULETINE DE RĂSPUNS LA CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR 7](#_Toc41639880)

[I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE 8](#_Toc41639881)

[I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ 8](#_Toc41639882)

[II. SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI 8](#_Toc41639883)

[II.1) OBIECTULACHIZITIEI 8](#_Toc41639884)

[II.2) DESCRIERE 9](#_Toc41639885)

[II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU 10](#_Toc41639886)

[III. SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE 10](#_Toc41639887)

[III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE 10](#_Toc41639888)

[III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE 12](#_Toc41639889)

[III.1.1.a) CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE 12](#_Toc41639890)

[III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE 18](#_Toc41639891)

[III.1.2) SITUAŢIA ECONOMICĂ ŞI FINANCIARĂ 20](#_Toc41639892)

[III.1.3) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ 20](#_Toc41639893)

[II.1.4) INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE 25](#_Toc41639894)

[III.1.5) DEPOZITELE ȘI GARANȚIILE SOLICITATE 25](#_Toc41639895)

[III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL 27](#_Toc41639896)

[III.1.7) LEGISLAȚIA APLICABILĂ 29](#_Toc41639897)

[III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT 30](#_Toc41639898)

[IV. SECTIUNEA IV: PROCEDURĂ 30](#_Toc41639899)

[IV.1) DESCRIERE 30](#_Toc41639900)

[IV.1.1) TIPUL PROCEDURII 30](#_Toc41639901)

[IV.1.3) INFORMAȚII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIȚII 30](#_Toc41639902)

[IV.1.6) INFORMAȚII DESPRE LICITAȚA ELECTRONICĂ 30](#_Toc41639903)

[IV.1.8) INFORMAȚII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE (AAP) 31](#_Toc41639904)

[IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE 31](#_Toc41639905)

[IV.4) PREZENTAREA OFERTEI 32](#_Toc41639906)

[IV.4.1) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE 32](#_Toc41639907)

[IV.4.2) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE 32](#_Toc41639908)

[IV.4.3) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI 32](#_Toc41639909)

[IV.4.4) REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI 35](#_Toc41639910)

[IV.5) EVALUAREA OFERTELOR 39](#_Toc41639911)

[VI. SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE 43](#_Toc41639912)

[VI.1) INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA 43](#_Toc41639913)

[VI.2) INFORMAȚII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE 43](#_Toc41639914)

[VI.3) INFORMAȚII SUPLIMENTARE 44](#_Toc41639915)

[VI.4) PROCEDURI DE CONTESTARE 44](#_Toc41639916)

[VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor 44](#_Toc41639917)

[VI.4.3) Procedura de contestare 44](#_Toc41639918)

[VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare 45](#_Toc41639919)

[VII. DEFINIȚII 45](#_Toc41639920)

# SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

## I.1) DENUMIRE ȘI ADRESĂ

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumire oficială** | SPITALUL DE PSIHIATRIE TULGHEȘ |
| **Număr național de înregistrare** | 4367728 |
| **Adresa:** | Str. Principala , Nr.34. |
| **Oraș** | Tulgheș |
| **Cod NUTS** | RO124 |
| **Țara** | România |
| **Cod poștal** | 537330 |
| **Punct(e) de contact / E-mail/fax** | Chiuariu Oana |
| spitalultulghes\_achizitii@yahoo.com |
| Toate comunicările legate de această procedură de achiziție trebuie să fie adresate persoanei/persoanelor de contact numai la coordonatele menționate mai sus și în Anunțul de participare simplificat (la SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, I.1) Denumire și adrese). |
| **Oricare alte persoane din cadrul Autorității Contractante nu vor fi contactate în legătură cu această procedură de achiziție în nicio circumstanță.** |
| Autoritatea Contractantă nu va fi făcută răspunzătoare în cazul în care Ofertantul nu respectă această instrucțiune. |
| **Telefon** | +40 266338188 |
| **Fax** | +40 266338033 |
| **Adresa internet (URL)** | http://www.psihiatrietulghes.ro |
| **Adresa profilului cumpărătorului** | www.e-licitatie.ro |

## I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ

|  |  |
| --- | --- |
| **Contractul implica o achiziție comună** | NU |
| **Contractul este atribuit de un organism central de achiziție** | NU |

## I.3) COMUNICARE

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website)** | **SEAP -** www.e-licitatie.ro |
| **Numărul de zile înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări** | *6 zile* |
| **Informații suplimentare** | Pot fi obținute de la adresa menționată mai sus. |
| **Ofertele trebuie depuse la** | **Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP.**  Toate documentele ce compun Oferta (inclusiv DUAE) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.  În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca Ofertanți. |
| La accesarea Documentației de atribuire via**-** www.e-licitatie.ro, potențialii Ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice Autorității Contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus. |

Autoritatea Contractantă consideră că Documentația de atribuire oferă potențialilor Ofertanți suficiente detalii, cu privire la cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire, și, pe această bază, să decidă dacă depun sau nu o Ofertă în cadrul acestei proceduri de atribuire. Cu toate acestea, Operatorii Economici au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu Documentația de atribuire, conform instrucțiunilor următoare.

### I.3.1) ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

|  |  |
| --- | --- |
| **Întrebări legate de conținutul Documentației de atribuire** | **Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire până la termenul limită mai sus menționat (paragraful I.3) COMUNICARE - *Numărul de zile înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări*).** |
| **Solicitările de clarificări primite de către Autoritatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.** |
| Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (www.e-licitatie.ro)\_.  Pentru a transmite o solicitare de clarificări Autorității Contractante Operatorul Economic interesat acționează butonul "Adauga solicitare" din secțiunea "*SOLICITARI DE CLARIFICARE / INTREBARI"* disponibila din *din detaliul* [*lotului*](http://sicap-prod.e-licitatie.ro/help/ro/procedure/SU/Lotuldeprocedura.html)*.* |

### I.3.2) MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

|  |  |
| --- | --- |
| **Modificări ale Documentației de atribuire** | Dacă este cazul, Autoritatea Contractantă poate modifica conținutul Documentației de Atribuire prin emiterea unui Amendament la Documentația de Atribuire. |
| Modificările pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor, însă Autoritatea Contractantă va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru Operatorii Economici interesați în vederea pregătirii Ofertelor, prin prelungirea termenului limită de primire a Ofertelor. Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporțional cu conținutul informațiilor incluse în Amendament. |
| Toate Amendamentele vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: www.e-licitatie.ro. |
| În situația în care Amendamentele emise de Autoritatea Contractantă presupun și modificări la nivelul Anunțului de participare, eventualele Erate publicate de Autoritatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ ERATE" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: www.e-licitatie.ro. |

### 1.3.3) BULETINE DE RĂSPUNS LA CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

|  |  |
| --- | --- |
| **Buletinele de răspuns la clarificări emise de Autoritatea Contractantă** | Pe perioada pregătirii Ofertelor răspunsurile la solicitările de clarificări (dacă există) sau amendamentele emise de Autoritatea Contractantă (dacă există) vor face parte din Documentația de atribuire și vor fi comunicate tuturor potențialilor Ofertanți, sub forma unui **Buletin de răspuns.** |
| **Data la care Autoritatea Contractantă va răspunde (prin intermediul Buletinului /Buletinelor consolidat/consolidate de răspuns) în mod clar și complet la toate Solicitările de clarificări și la toate solicitările de informații suplimentare primite de la Operatorii Economici interesați este:**   1. **cu 4 zile calendaristice înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor** (termenul fiind menționat în Anunțul de participare simplificat în conformitate cu Secțiunea *IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare*. |
| Toate Buletinele de răspuns vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: www.e-licitatie.ro. |
| Ofertele vor fi întocmite pe baza informațiilor din Documentația de atribuire și Buletinul/Buletinele de răspuns care ar putea fi emise de Autoritatea Contractantă cu privire la aceasta. |
| Toate comunicările legate de acest proces de achiziție vor deveni parte a dosarului achiziției întocmit de Autoritatea Contractantă pentru această procedură de achiziție și ar putea fi încorporate în Contractul/Acordul-cadru care rezultă din această procedură, în funcție de decizia Autorității Contractante. |

## I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Organism de drept public aflat în subordinea Consiliului Județean Harghita

## I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

SPITALUL DE PSIHIATRIE TULGHEȘeste o autoritate având ca activitate principală furnizarea de servicii de sănătate și este Autoritatea Contractantă care derulează această procedură de achiziție și atribuie *Contractul*.

# SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

## II.1) OBIECTULACHIZITIEI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titlu** | **Proiectare si executie refacere alei din curtea interioara a spitalului** | |
| **Cod CPV principal**  **Coduri CPV secundare** | *45233222-1*  *71322000-1*  *71356200* | |
| **Tipul Contractului** | **LUCRĂRI** | |
| Categoria de lucrări: Lucrări de montare pavele | |
| **Descriere succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor** | | Proiectare si executie refacere alei din curtea interioara a spitalului | |
| **Valoarea totală estimată** | | **Valoarea totală estimată fără TVA: 1.272.296,00**  **Moneda:** *RON* | |
| Sumele indicate nu includ TVA.  *Valoarea estimată* a achiziției reprezintă *valoarea totală a Contractului* care rezultă din această procedură pe întreaga sa durată. | |
| **Informații despre Loturi** | | | |
| **Contract împărțit pe Loturi** | | | **NU** |
| **Numărul de loturi pentru care pot fi depuse Oferte** | | | *Nu este cazul* |
| **Numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant** | | | *Nu este cazul* |
| **Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupuri de loturi** | | | *Nu este cazul* |

## II.2) DESCRIERE

|  |  |
| --- | --- |
| **Cod(uri) CPV secundar(e)** | **71322000-1**  **71356200-0** |
| **Locul de executare** | |
| Codul NUTS: | RO124 |
| Locul principal de executare | *România, Tulgheș* |
| **Descrierea achiziției publice** | Proiectare si executie refacere alei din curtea interioara a spitalului |
| **Criteriul de atribuire** | Pretul cel mai scazut |
| **Durata Contractului** | |
| Durataîn luni sau în zile | *4 luni* |
| Contract este supus reînnoirii | *NU* |
| **Informații privind variantele** |  |
| Vor fi acceptate variante | *NU* |
| **Informații despre opțiuni** | |
| Opțiuni | *NU* |
| Descrierea opțiunilor | Nu este cazul |
| **Informațiidespre cataloage electronice** | |
| Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic | Nu este cazul |
| **Informații despre fondurile Uniunii Europene** | |
| Achiziția se referă la un proiect / program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene | *NU* |
| Identificarea proiectului | *-* |
| Tipul de finanțare | *-* |
| **Informații suplimentare** | |
|  |  |

## II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU

|  |  |
| --- | --- |
| **Ajustarea prețului Contractului/Acordului-cadru** | *NU* |
|  |  |

# SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

## III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

Această secțiune include informații despre:

1. cerințele minime pentru participarea la această procedură,
2. situațiile care ar putea duce la excluderea unui Operator Economic din procedură (motive de excludere) și la modul de prezentare a informațiilor pentru a demonstra că un Operator Economic nu se află în situațiile de excludere,
3. îndeplinirea criteriilor de calificare și modalitatea de îndeplinirea criteriilor de calificare.

Ofertanții poartă responsabilitatea examinării cu atenție a Documentației de atribuire, inclusiv a oricărui Amendament emis în timpul pregătirii Ofertelor, precum și obținerii tuturor informațiilor solicitate cu privire la orice condiții sau obligații aplicabile Ofertantului prin depunerea unei Oferte în cadrul acestei proceduri de atribuire.

DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. Acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe.

Ofertele trebuie să fie însoțite de un DUAE completat de operatorii economici pentru a furniza informațiile solicitate. Cu excepția anumitor contracte bazate pe acorduri-cadru, ofertantul căruia se intenționează să îi fie atribuit contractul va trebui să furnizeze certificate și documente justificative actualizate.

DUAE este configurat de către autoritatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire iar SEAP va genera automat fișierul în format .xml aferent și îl va atașa fără ca utilizatorii să aibă posibilitatea să-l modifice direct sau-l să șteargă.

Ofertanții vor completa DUAE direct în SEAP astfel încât acesta să poată fi vizualizat și analizat de către autoritatea contractantă în secțiunea dedicată acestuia.

**DUAE (răspuns) și documentele însoțitoare depuse împreună cu Oferta vor fi furnizate astfel încât să permită comisiei de evaluare a Autorității Contractante să ia o decizie privind îndeplinirea condițiilor de participare.**

Neprezentarea informațiilor relevante din secțiunile DUAE sau prezentarea eronată a informațiilor poate duce la excluderea Operatorului Economic din această procedură de atribuire.

Prin indicarea adresei la care documentele doveditoare sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic își exprimă acordul că Autoritatea Contractantă poate accesa documentația care face obiectul dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor).

### III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE

#### III.1.1.a) CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE

Cerințele enumerate mai jos în legătură cu motivele de excludere se adresează oricărui Operator Economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător). Orice Operator Economic care participă la această procedură trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedură, așa cum sunt acestea descriseîn Legea 98/2016, conform *SUBSECŢIUNII 2: Paragraful 2: Motive de excludere a candidatului/ofertantului* art. 164, 165, 167 și 169 și detaliate în DUAE(solicitare) în cadrul părții *III - Motive de excludere*.

|  |  |
| --- | --- |
| **Motive de excludere** | Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) sau orice persoana care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control În cadrul acestuia nu trebuie sa se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind **motivele de excludere referitoare la condamnările penale.**  Motivele de excludere sunt identificate în *Partea III, secțiunea A*din DUAE (solicitare). |
| Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 165 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind **motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat**.  Motivele de excludere sunt identificate în *Partea III, Secțiunea B* din DUAE (solicitare). |
| Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei asocieri, Subcontractant, Susținător de terța parte) nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situațiile menționate la articolul 167 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind **motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale**.  Motivele de excludere sunt identificate în *Partea III, Secțiunea C* din Partea DUAE (solicitare). |
| Operatorii Economici nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile menționate la articolele 165 alin. (3), 166alin. (2), 167 alin. (2) și 171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, și anume dacă:   1. Operatorul Economic, anterior deciziei de excludere, îşi îndeplineșteobligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor. 2. cuantumul impozitelor, taxelor și contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate de Operatorul Economic și restante este mai mic de 10.000 lei. 3. Autoritatea Contractantă stabilește, pe baza informațiilorși/sau documentelor prezentate de Operatorul Economic, că Operatorul Economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvențăare capacitatea de a executa Contractul de achiziție publică/Acordul-cadru. Aceasta presupune că Operatorul Economic se află fie în faza de observațieși a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță. 4. Entitatea Contractantă consideră dovezile prezentate ca fiind suficientepentru demonstrarea în concret a credibilității prin faptul că Operatorii Economici au adoptat măsuri de conformitate care vizează: (i) remedierea consecințelor oricăror infracțiuni sau abateri și (ii) prevenirea eficientă a săvârșirii unor noi infracțiuni sau a altor fapte ilicite. | |

În continuare sunt prezentate informații suplimentare care vor fi utilizate de Operatorii Economici ca date de intrare pentru pregătirea DUAE (răspuns).

|  |  |
| --- | --- |
| **Informații referitoare la conflictul de interese** | În conformitate cu art. 167 alin (1), lit. e) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea 98/2016 și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 62, alin. (3) din Legea 98/2016. |
| Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea peparcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Autoritatea Contractantă comunică în cadrul fișei de date numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Autorității. |
| Așa cum este definit la art. 59 din Legea 98/2016, o situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității Contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității Contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influenta rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire. |
| Situațiile potențial generatoare de conflict de interese sunt cele enumerate la art. 60 din Legea 98/2016, dar nu se limitează la acestea, ci sunt reproduse în continuare ca informații de bază pentru pregătirea DUAE (răspuns):   1. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a:    1. persoanelor care deținpărți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținătorisau Subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre Ofertanți, TerțiSusținătoriori Subcontractanți propuși;    2. unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre Ofertanți, TerțiSusținători ori Subcontractanți propuși;    3. unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare; 2. situația în care Ofertantul individual/membrul Asocierii/Subcontractantul propus/Terțul Susținătorare drept membri în cadrul consiliului de administrație /organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; 3. situația în care Ofertantula nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea Contractului/Acordului-cadru persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; 4. situația în care Ofertantul individual/membrul Asocierii/ Subcontractantul propus/TerțulSusținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; 5. situația în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea Contractului/Acordului-cadru persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire |
| **Informații legate de motivele de excludere în legătură cu abaterile profesionale grave** | Conform art. 167 alin. (1) lit. c) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care se face vinovat de abateri profesionale grave. |
| Pentru a fi exclus din motive de "abatere profesională gravă" în cadrul acestei proceduri de atribuire, Operatorul Economic trebuie să fi fost declarat vinovat de o abatere profesională gravă, ceea ce îi pune în discuție integritatea, printr-o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative. |
| **Informații legate de motivele de excludere în legătură cu denaturarea concurenței** | Conform art. 167 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic pentru care a obținut suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză. |
| Cel puțin următoarele situații sunt considerate ca reprezentând indicii plauzibile pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații:   1. ofertele transmise de 2 sau mai mulți operatori economiciparticipanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit Documentației de atribuire; 2. în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură; 3. un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici; 4. un ofertant a depus Ofertă individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca Subcontractant în cadrul unei alte Oferte. |
| Pentru a evita încadrarea în motivele de excluderede mai sus sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenței, un Ofertant (fie individual, fie ca membru al unei Asocieri) nu va depune mai mult de o Ofertă. |
| Ofertantul care depune mai multe Oferte va fi respins și toate Ofertele prezentate de respectivul Ofertant vor fi respinse. |
| Subcontractanții nominalizați în cadrul uneiOferte nu au dreptul să depună o Ofertăîn nume propriu sau într-o asociere în cadrul aceleiași proceduri de atribuire. |
| **Informații legate de motivele de excludere privind încetarea anticipată a contractelor anterioare, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile** | Conform art.16, alin. (1), lit. g) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din procedură oriceoperator economic care a demonstrat că și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile. |
| Cel puțin următoarele situații sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziție o încălcare gravă a obligațiilor contractuale:   1. neexecutarea contractului; 2. livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației prevăzute în contract. |

Pentru a verifica dacă Operatorii Economici (Ofertanți individuali, membri ai unei Asocieri, Subcontractanți, Terți susținător) nu se află în niciuna dintre situațiile privind motivele de excludere enumerate anterior, următoarele informații sunt aplicabile.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi preliminare** | Ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al unei Asocierii, Subcontractant, Terț susținător) trebuie să prezinte o declarație pepropria răspundere completată și semnată.  Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns). |
| Ca răspuns la cerințele privind motivele de excludere, Operatorii Economici trebuie:   1. Să folosească DUAE (răspuns) și să completeze informațiile cerute în partea a III-a: Motive de excludere, Secțiunea A: Motive referitoare condamnările penale, Secțiunea B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale și Secțiunea C: Motive legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale, *Secțiunea D: Alte motive de excludere* pentru a oferi dovezi preliminare în legătură cu motivele de excludere. |
| În cazul în care Ofertantul:   1. este o Asocierede Operatori Economici, 2. propune Subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii Ofertei), 3. se bazează pe Terți susținători,   se va prezenta separat câte un DUAE (răspuns) |

Pentru verificarea declarațiilor inițiale incluse în DUAE (ca dovezi preliminare) pentru motive de excludere, Operatorii Economici (Ofertantul individual, membru al Asocierii, Subcontractant, Terț Susținător) trebuie să furnizeze la cererea Autorității Contractante documente suport, după cum este detaliat mai jos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Autorității Contractante** | Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, **Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare**, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns). |
| Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilătuturorOperatorilorEconomici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sauTerți susținători), dacă este cazul. |
| Documentele suport includ, dar nu se limitează la:   1. **caziere judiciare** *(cazierul judiciar al Operatorului Economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Operatorului Economic sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al Operatorului Economic eliberat de registrul profesional sau registrul comerțului din țara în care este stabilit Operatorul Economic)*; 2. **certificate de atestare fiscală și / sau alte documentele justificative** emise în țara în care este stabilit Operatorul Economic *(certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetaredatorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuţiilor la bugetul general consolidat, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art.166din Legea nr. 98/2016); documente care demonstrează că Operatorul Economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166alin. (2), art. 167alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016*; 3. **alte documente echivalente** emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic. |
| **Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă:** [**https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search**](https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search) **pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).** |
| Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) a Anunțului de Participare, respectiv în limba *Română.* |
| Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a:   1. solicita informații suplimentare de la respectivul Operator Economic în scopul evaluării încadrării în situațiile legate de motivele de excludere; 2. solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în caz de incertitudine legată de oricare dintre motivele de excludere; 3. lua în considerare în timpul evaluării mecanismul de "autocorectare" descris de Operatorii Economici în cadrul DUAE (răspuns), în cazul în care acest mecanism este demonstrat prin documente justificative. |
| În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea Contractantă poate solicita oricăruia dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii. |
| Autoritatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere. |
| Autoritatea Contractantă va solicita singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Terț Susținător pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere. |

#### III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Informațiile și formalitățile necesare pentru a evaluarea îndeplinirii cerinței minime de calificare legate de capacitatea de exercitare a activității profesionale sunt prezentate mai jos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Capacitatea de exercitare aactivității profesionale** | |
| **Cerința referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic** | Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant și Terț Susținător) trebuie să fie înscriși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți. |
| Cerința minimă menționată mai sus referitoare la **înscrierea într-un registru profesional sau comercial** trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul. |
| **Dovezi preliminare** | Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant, Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.  Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns). |
| Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea A: Capacitatea de a corespunde cerințelor din DUAE (răspuns) pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței. |
| În cazul în care Ofertantul:   1. este o Asociere de Operatori Economici, 2. propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei), 3. se bazează pe TerțiSusținători,   fiecare Operator Economic va prezenta câte un DUAE (răspuns) separat, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate. |
| **Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Autorității Contractante** | Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, **Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare**, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns). |
| Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul. |
| Documentele suport actualizate trebuie să:   1. susțină toate declarațiile incluse în DUAE (răspuns) în secțiunea/secțiunile solicitată(e) 2. demonstreze că:    1. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,    2. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață:       1. există corespondență între obiectul principal al Contractului/Acordului-cadru și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economiciavând rolul deOfertant.       2. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană)sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți și / sau TerțulSusținător/Terții Susținători. |
| Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiile incluse în DUAE (răspuns) pe care Operatorul Economic le poate propune Autorității Contractante includ, se limitează la:   1. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic; 2. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit. |
| Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul. |
| În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea Contractantă poate solicita oricăruia dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii. |
| Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cuîndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul de participare. |

### III.1.2) SITUAŢIA ECONOMICĂ ŞI FINANCIARĂ

Informațiile și formalitățile necesare pentru a evaluarea îndeplinirii cerinței minime de calificare legate de situația economică și financiară sunt prezentate mai jos. - **Nu este cazul**

### III.1.3) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerințelor legate de capacitatea tehnică și profesională sunt prezentate mai jos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Capacitatea tehnică și profesională** | |
| **Cerința referitoare la lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător** | **Lista principalelor lucrărilor realizate în cel mult ultimii 5 ani, executate în mod corespunzător**  Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 5 ani până la data limită de depunere a Ofertei respectiv a executat lucrări similare (lucrări de montare pavele ) în valoare de minimum 900.000 lei. |
| Pentru scopul acestei proceduri:   1. Referința la ultimii 5 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participaresau orice eventuală erată publicată de către Autoritatea Contractantă. 2. "lucrări executate în mod corespunzător" trebuie să fie înțelese drept lucrări executate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul lucrărilor menționate. |
| **Îndeplinirea cerinței minime de către o Asociere de Operatori Economici** | În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și / sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii.  Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragrafulIII.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL***.*** |
| Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:   1. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele: 2. Acordul de asociere; 3. câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Subcontractanți, Terți Susținători), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completândinformațiilesolicitate in Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii deselecțieSecțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" completat și semnat de fiecare Operator Economic cu care participa în comun la procedura de atribuire; 4. să bifeze*“Da”*în propriul DUAE (răspuns), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, *“Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?”*și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens. |
| **Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea capacităților unui Terț Susținător** | Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește "principalele servicii prestate în mod corespunzător", Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 182 și următoarele din Legea nr. 98/2016.  Ofertantul va consulta Partea a II-a dinDUAE: "Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAE (răspuns). |
| Ofertantulpoate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", numai atunci când Terțul Susținător va presta efectiv partea din Contract/Acordul-cadru pentru care acesta acordă sprijinul, îndeplinind astfel în mod implicit și rolul de Subcontractant. |
| În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", atunci fiecare Terț Susținător trebuie:   1. să îndeplinească cerința minimă de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător"; 2. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere; 3. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit. |
| În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul trebuie să dovedească Autorității Contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament "Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională"(a se vedea *Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei*dinDocumentația de atribuire). |
| Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie:   1. să fie prezentat împreună cu Oferta; 2. să confirme Autorității Contractante că Terțul Susținător va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate și necesare pentru prestarea serviciilor în calitate de Subcontractant; 3. să garantezeAutorității Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului/Acordului-cadru, Terțul Susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă; 4. să includă următoarele:    1. o listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Susținător le va pune la dispoziția Ofertantului pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor (în calitate de Subcontractant) și care acoperă cel puțin nivelurile / pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anunțul de participare;    2. modul concret în care Terțul Susținător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament și acționând ca Subcontractant al Ofertantului, incluzând dar fără a se limita la planificarea și monitorizarea fluxului de informații, documente, resurse și altele asemenea între Terțul Susținător ca Subcontractant și Ofertant. |
| În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:   1. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele:    1. **Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat)** cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului;    2. **Acordul/Acordurile de subcontractare** între Ofertant și Terțul Susținător/Terții Susținători care îndeplinește/îndeplinesc și rolul de Subcontractant/Subcontractanți, menționând în același timp proporția (procentul) de subcontractare din Contract/Acordul-cadru.    3. Câte un **DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Terț Susținător** ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate în partea II (secțiunile A și B), partea III, partea IV: Criterii de selecție, secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica*"Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat"* completat și semnat corespunzător de către Terțul Susținător; 2. **să bifeze„Da” în propriul DUAE (răspuns)** care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități. |
| În aplicarea prevederilor art. 183, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, AutoritateaContractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/ Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare, informațiile incluse în DUAE (răspuns) prezentate de Terțul Susținător/ Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAE (răspuns) al Terțului Susținător/ Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul. |
| **Dovezi preliminare** | Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.  **Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE** (răspuns).  Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, din DUAE (răspuns) și includeți informațiile specificate la punctul*"Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat"* pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței. |
| La completarea DUAE (răspuns), în scopul aplicării criteriilor de calificare, următoarele indicații trebuie luate în considerare:   1. Câmpul “*Descriere*” trebuie:    1. să includă cel puțin referința la obiectul Contractului/Acordului-cadru și caracteristicile ce corespund demonstrării îndeplinirii cerinței minime: tipul lucrărilor și valoarea lor.    2. să indice documentele care vor fi prezentate ca dovadă a "principalelor lucrări executate în mod corespunzător" la cererea expresă a Autorității Contractante; 2. *"Data de încheiere"* completată de Operatorul Economic în DUAE (răspuns) trebuie să fie data la care lucrările au fost acceptate/recepționate ca fiind efectuate în mod corespunzător de către beneficiarul lucrărilor, indiferent de data la care lucrările au început să fie executate; 3. Câmpul “*Beneficiari*” trebuie să includă aceeași denumire a beneficiarilor din documentele care urmează să fie prezentate ca dovezi la cererea expresă a Autorității Contractante. |
| **Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Autorității Contractante** | Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).  Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (membrii ai Asocierii, Terți susținători, Subcontractanți), dacă este cazul. |
| **Documentele justificative** (nominalizate de către Ofertant în DUAE (răspuns) și care vor fi prezentate de Ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare) considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns) includ, dar nu se limitează la:   1. procese verbale de recepție/acceptanță a lucrărilor, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării 2. orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (răspuns) ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă. |
| Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare, Ofertanții trebuie să furnizeze Autorității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare, respectiv limba română. |
| Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE (răspuns). |
| Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și / sau profesională inclusă(e) în Anunțul de participare. |

### II.1.4) INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE

|  |  |
| --- | --- |
| **Contracte rezervate** | **NU** |
| Contractul/Acordul-cadru ***nu este rezervat*** atelierelor protejate și operatorilor economici, al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor și cu handicap. |
|  |

### III.1.5) DEPOZITELE ȘI GARANȚIILE SOLICITATE

|  |  |
| --- | --- |
| **Garanția de participare** | **DA** |
| *Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare menționată în fișa de date, valabilă pentru o perioadă de 60 de zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor (amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare).* |
| Regula privind modalitatea de constituire a garanției de participare este:   1. **virament bancar**   sau   1. **instrument de garantare** emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. |
| Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie:   1. emis fie ca "scrisoare de garanție bancară" sau ca „asigurare de garanție”, 2. transmis în SEAP împreună cu Oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a Ofertelor 3. în suma și moneda indicată, 4. valabil pentru perioada indicată, 5. irevocabil, 6. în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima solicitare a Autorității Contractante pe baza declarației sale, în calitate de beneficiar al instrumentului de garantare, dacă Ofertantul se află în una dintre situațiile care determină reținerea garanției de participare. |
| Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont: RO80TREZ3545006XXX001114 *deschis la Trezoreria Toplița* iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de participare. |
| Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabilă data publicării Anunțului de participare în SEAP. |
| Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt:   1. Ofertantul și-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei indicată în Anunțul de participare sau orice perioadă de valabilitate modificată printr-un amendament/printr-o erată la Anunțul de Participare; 2. Ofertantul nu constituie garanția de bună execuție; 3. Ofertantul a cărui Ofertă a fost declarată câștigătoare a refuzat să semneze Contractul în perioada de valabilitate a Ofertei. |
| Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare. |
| O Ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă la momentul accesării Ofertelor în SEAP după expirarea termenului de transmitere a Ofertelor. |
| Oferta nu este respinsă la momentul accesării acesteia atunci când garanția de participare constituită ca instrument de garantare este prezentată conform instrucțiunilor, dar sub altă formă, sumă sau perioadă de valabilitate decât cele solicitate. În situația în care Ofertantul nu remediază, la solicitarea Autorității Contractante sau din proprie inițiativă aspectele legate de forma, suma sau perioada de valabilitate a instrumentului de garantare în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la solicitarea Autorității Contractante, Oferta prezentată este considerată inacceptabilă și nu mai este luată în considerare în procesul de evaluare. |
| Garanția de participare se restituie de către Autoritatea Contractantă, după cum urmează:   1. Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție de către acesta, 2. Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării Contractului/Acordului-cadru, în cazul unei proceduri de atribuire a unui Contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, 3. Ofertantului a cărui Ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării Contractului cu Ofertantul desemnat câștigător, sau, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea de către Autoritatea Contractantă a unei solicitări exprese din partea Ofertantului pentru restituirea acesteia, 4. Tuturor Ofertanților care au constituit o garanție de participare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la decizia Autorității Contractante de a anula procedura de atribuire, atunci când nu s-a depus nici o contestație în legătură cu decizia Autorității Contractante de a anula procedura. |
| **Garanția de bună execuție** | Garanția de bună execuție este solicitată. |
| Garanția de bună execuție reprezintă *10%* din valoarea Contractului/Contractului subsecvent, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în Contractul/ Contractul subsecvent care rezultă din această procedură. |
| Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 39, alin. (4) din Anexa la HG nr. 395/2016 și în formele menționate la art. 40 din Anexa la HG nr. 395/2016. |
| Garanția de bună execuție va fi executată de către Autoritatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 41 din Anexa la HG nr. 395/2016. |
| Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 42, alin.1 din Anexa la HG nr. 395/2016. |
| Contractulinclus în Documentația de atribuire conține informații referitoare la garanția de bună execuție, după cum urmează:   1. Moneda în care se constituie, 2. Perioada de valabilitate, 3. Modalitatea de constituire, 4. Situațiile care determină reținerea, 5. Situațiile în care este eliberată/restituită. |

### III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma juridică pe care o poate lua grupul de Operatori Economici căruia i se atribuie Contractul/Acordul-cadru** | Orice Operator Economic (Candidat) are dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016. |
| Asocierile de persoane fizice și / sau juridice pot depune o Oferta Comună fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca toate persoanele care participă la Asociere să îndeplinească cerința de constituire legală în țările în care sunt stabilite. |
| **În cazul în care Ofertantul este o Asociere de Operatori Economici, Acordul de asociere depus împreună cuOfertatrebuie să stipuleze cel puțin următoarele:**   1. toți membrii Asocierii vor fi responsabili în mod solidar pentru prezentarea Ofertei și pentru executarea Contractului/Acordului-cadru, precum și pentru furnizarea ulterioară a produselor în conformitate cu prevederile Contractului/ Acordului-cadru și a Contractelor Subsecvente; 2. reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocierea va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării Contractului/Acordului-cadru; 3. membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii; |
| Oferta prezentată de o Asociere formată din doi sau mai mulți Operatori Economici trebuie să îndeplinească cerințele enumerate mai jos:   1. Să includă câte un DUAE (răspuns) pentru fiecare membru al Asocieriicare va conține toate informațiile enumerate în DUAE (cerere); 2. Să includă confirmarea scrisă emisă de fiecare membru al Asocierii, inclusiv de liderul Asocierii, pentru aceeași persoana/ aceleași persoane autorizând semnatarul/semnatarii Ofertei sa angajeze Ofertantul (ca Asociere) în procedura de atribuire. 3. Oferta va fi semnată de reprezentantul autorizat al Asocierii. |
| Oferta va fi semnată astfel încât sa angajeze în mod legal toți membrii Asocierii și va include Acordul de asociere care va stipula toate elementele identificate mai sus. |
| Numele și funcția deținute de fiecare persoană ce semnează Acordul de asociere trebuie scrise sub semnătura și trebuie să fie aceleași cu numele și funcția incluse în DUAE (răspuns) prezentat de fiecare membru al Asocierii, in Partea II: Informații privind Operatorul Economic, Informații privind reprezentanții Operatorului Economic. |
| Furnizați informații detaliate cu privire la reprezentare (formele, amploarea, scopul etc.). Autoritatea Contractantă îți rezervă dreptul de a solicita documente/informații adiționale în legătură cu statutul reprezentantului Asocierii de a reprezenta Ofertantul. |
| Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror Ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cum ar fi o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, după semnarea Contractului/Acordului-cadru. |

### III.1.7) LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Desfășurarea acestei proceduri este reglementată de legislația română privind achizițiile publice, după cum este indicat mai jos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Legislația aplicabilă** | Această procedură este guvernată de următoarele:   1. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 390 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 98/2016); 2. **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 101/2016); 3. **Hotărârea de Guvern nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 423 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 395/2016); 4. **Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7** de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016; 5. **Instrucțiunea nr. 1/2017** a Președintelui NARMPP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 32 din 11 ianuarie 2017; 6. **Instrucțiunea nr. 2/2017** a Președintelui NARMPP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din 27 aprilie 2017; 7. **Instrucțiunea nr. 3/2017** aPreședintelui NARMPP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 673 din 17 august 2017; 8. **Instrucțiunea nr. 1/2018** aPreședintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 926 din 2 noiembrie 2018. |
| Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire. |
| Legislația în limba română poate fi consultată la: [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro). |

## III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

|  |  |
| --- | --- |
| **Informații privind o anumită profesie** | Furnizarea produselor în cauză este rezervată unei anumite profesii: **NU** |
| **Condiții de executare a contractului** | Executarea contractului este supusa altor condiții speciale:**NU** |
|  |
| **Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului** | Obligația de a preciza numele si calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: **NU** |

# SECTIUNEA IV: PROCEDURĂ

## IV.1) DESCRIERE

### IV.1.1) TIPUL PROCEDURII

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipul procedurii** | **Procedura simplificată** |
| **Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire** | **Online** |
| Această procedură de achiziție se desfășoară **online** în SEAP într-o singură etapă. |
|  | După accesarea procedurii în SEAP, orice operator economic interesat poate accesa rubrica "Informații privind participare la procedura" pentru înscrierea în procedură. |

### IV.1.3) INFORMAȚII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIȚII

|  |  |
| --- | --- |
| **Achiziția implică încheierea unui acord-cadru** | **NU** |

### IV.1.6) INFORMAȚII DESPRE LICITAȚA ELECTRONICĂ

|  |  |
| --- | --- |
| **Se va organiza o licitație electronică** | **NU** |
| **Informații suplimentare despre licitația electronică** | *Nu este cazul* |
|  |

### IV.1.8) INFORMAȚII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE (AAP)

|  |  |
| --- | --- |
| **Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice** | **DA** |

## IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

|  |  |
| --- | --- |
| **Publicare anterioară privind această procedură** | **NU** |
| **Termen limită pentru primirea Ofertelor** | Conform datei și orei specificate în *Secțiunea IV.2.2 Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare* din Anunțul de Participare |
| **Limba/limbile în care pot fi depuse Ofertele** | Limba română |
| Orice documenttrebuie să fie în limba procedurii |
| Oferta precum și orice comunicări scrise și documentele aferente schimbate între Ofertanți și Autoritatea Contractantă trebuie să fie redactate în limba procedurii.  În cazul în care documentele justificative care sunt prezentate ca dovadă a declarațiilor făcute de Operatorii Economici în DUAE (răspuns) sunt în altă limbă decât limba procedurii, acestea să fie însoțite de o traducere/variantăîn limba procedurii, caz în care traducerea/varianta în limba procedurii va prevala. |
| **Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta** | Durata în luni: 2 luni de la termenul limită de primire a Ofertelor |
| **Condiții de deschidere a Ofertelor** | Locul de deschidere: în SEAP |
|  | *Informații despre persoanele autorizate și procedura de deschidere:*  Întrucât această procedură se desfășoară online, după expirarea termenului de depunere a Ofertelor, comisia de evaluare va accesa în SEAP Ofertele depuse în cadrul procedurii de atribuire. |

## IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

### IV.4.1) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

|  |  |
| --- | --- |
| **Modul de prezentare a Propunerii Tehnice** | 1. **Propunerea Tehnică**, care se încarcă în rubrica Documente de oferta tehnica, va include: Formularul de Propunere Tehnică (elaborat si prezentat astfel incat sa permita comisiei de evaluare stabilirea conformitatii lucrărilor ofertate cu precizarile tehnice din documentația de atribuire) incluzând cantități, conditii si termene de execuție etc. 2. Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri. |

### IV.4.2) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

|  |  |
| --- | --- |
| **Modul de prezentare a Propunerii Financiare** | **Propunerea Financiară**, care se încarcă în rubrica Oferta financiara, va include următoarele elemente ce vor fi criptate:   1. Completarea valorii Ofertei de preț în rubrica special dedicată; 2. Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă în Secțiunea – Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de Atribuire), incluzând toate informațiile solicitate; Documentele de fundamentare a prețului. |

### IV.4.3) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

|  |  |
| --- | --- |
| **Informații relevante pentru transmiterea/ depunerea Ofertelor** | **Ca regulă generală**, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate **doar în format electronic**, conform instrucțiunilor din prezentul document, și **doar prin încărcarea acestora în SEAP** în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. |
| **Prin excepție** și numai în cazul în care Autoritatea Contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, Ofertele se depun în format letric (format hârtie) în termenul-limită specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea *IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare*la adresa specificată în Anunțul de participare, Secțiunea I.1 – *Denumire și Adrese.*  **Doar în acest caz**, Oferta conținând toate documentele menționate la paragrafulIV.4.4) REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI -*Documente solicitate de la Ofertanți* trebuie trimisă prin poștă/curierat rapid sau livrată personal, pe baza de număr de înregistrare de intrare. Ofertantul va transmite:   1. **Originalul** și *un exemplar* **copie** *al* Ofertei, în plicuri sigilate separate, marcând corespunzător plicurile ca "ORIGINAL" și *"COPIE"* Oferta pe **suport electronic USB stick, CD, DVD etc.**   Aceste plicuri care conțin originalul și *copia și suportul electronic* sunt apoi închise într-un singur plic exterior închis etanș.  Plicul exterior trebuie:   1. să conțină numele și adresa Ofertantului; 2. să fie adresat Spitalului de Psihiatrie Tulgheș   c) aibă datele specifice de identificare ale acestei Proceduri de atribuire (număr Anunț de participare și titlul Procedurii de atribuire)  d) să conțină mențiunea: *"A nu se deschide înaintea ședinței de deschidere a Ofertelor de către Comisia de evaluare, înainte de (introduceți dat și ora de deschidere a Ofertelor, așa cum sunt acestea precizate în Anunțul de participare.*  Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Vor fi luate în considerare doar Ofertele depuse pe suport hârtie *și pe suport electronic* în termenul-limită specificat. |
| Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi **semnate cu semnătură electronică extinsă**, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. |
| După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.  Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în rubricile special dedicate din secțiunea **"Oferta mea"**:   * 1. ***Documente de calificare***, în care se încarcă separat DUAE și documentele însoțitoare   2. ***Documente de oferta tehnica***, în care se încarcă documentele ce compun Propunerea Tehnică   3. ***Factori de evaluare*** - rubrica este utilizată pentru completarea răspunsurilor la factorii de evaluare; este vizibilă doar daca criteriul de atribuire nu este "Prețul cel mai scăzut"   4. ***Oferta financiara***– cuprinde:      1. atât o rubrică special dedicată pentru completarea manuală a valorii ***Ofertei de pret***      2. cât și rubrica unde pot fi încărcate documentele financiare, inclusiv Formularul de Ofertă. |
| Atât ***Oferta de preț***, cât și documentele financiare ce vor fi încărcate în rubrica ***Oferta financiara*** vor fi **criptate** de Ofertant înainte de salvarea în sistem.  Ofertanții vor avea în vedere faptul că activitatea de **criptare** a Ofertei de pret și **salvarea** Ofertei de pret sunt doua **acțiuni diferite**. **Criptarea nu înseamnă și salvarea Ofertei de preț**. |
| Ofertanții vor avea în vedere faptul că valoarea totală a Propunerii Financiare (rubrica ***Oferta de pret*** din SEAP) trebuie să fie prezentată în RON, moneda stabilită de Autoritatea Contractantă în Anunțul de participare. |
| Autoritatea Contractantă va realiza decriptarea acestor informații și documente numai după finalizarea evaluării tehnice și doar daca Ofertantul a primit calificativul "Admis" la toate evaluările anterioare etapei de evaluare financiară. |
| În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente înformat electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autorității Contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate (poștă, curierat rapid), curespectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor. |
| **Ca regulă generală**, Ofertanții nu au opțiunea de a depune Oferta în format letric (hârtie).  **Prin excepție**, în aplicarea prevederilor art. 58, alin. (2), Autoritatea Contractantă poate să nu utilizeze mijloacele electronice pentru derularea procedurii de atribuire atunci când acest lucru nu este posibil din motive tehnice imputabile operatorului SEAP, situație în care operatorii economici vor depune Oferta și documentele însoțitoare ale acesteia la adresa prevăzută în Anunțul de participare până la data și ora-limită de depunere a Ofertelor. |
| Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe:   1. Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, așa cum sunt descrise în Documentația de atribuire. 2. Prețul care urmează a fi completat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei. 3. Prețul total inclus în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Candidatul Selectat luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini. |
| Oferta poate fi respinsă ca **inacceptabilă** dacă:   1. Propunerea Financiară este prezentata într-un format diferit de cel specificat în Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire 2. prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară 3. prețul depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită de Autoritatea Contractantă, iar această valoare nu poate fi suplimentată. |

### IV.4.4) REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI

**Pe lângă informațiile prezentate în Anunțul de Participare, sunt prezentate mai jos reguli și cerințe specifice referitoare la prezentarea Ofertei.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Documente solicitate de la Ofertanți** | Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:   1. Garanția de participare la licitație 2. DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător); 3. Declarația privind conflictul de interese pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător); 4. Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii (dacă este cazul) 5. Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (dacă este cazul) 6. Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul) 7. Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul) 8. Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei (dacă este cazul). 9. Propunerea Tehnică 10. Propunerea Financiară + Centralizator de prețuri |
| În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o *Împuternicire* scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. |
| În cazul unei Asocieri, *Împuternicirea* scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire. |
| **Formularele care vor fi utilizate de către Potențialii Ofertanți pentru a depune o Ofertă sunt incluse în Secțiunea – Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire.** |
| La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este ***obligatorie***. |
| **Documente solicitate de Autoritatea Contractantă a fi prezentate în baza prevederilor art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 și art. 132, alin. (2) din Anexa la HG nr. 395/2016 sau art. 66, alin. (1) și (2) din Anexa la HG nr. 395/2016 sau art.196, alin. (1) din Legea nr. 98/2016** | Aceste documente vor fi solicitate:   1. Ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire în aplicarea prevederilor art. 196, alin. (2) din Legea 98/2016 și art. 132, alin. (2) din Anexa la HG nr. 395/2016 sau 2. Ofertantului clasat pe locul al doilea în baza prevederilor art. 66, alin. (1) și (2) din Anexa la HG nr. 395/2016. 3. în situații excepționale în cazul în care Autoritatea Contractantă nu poate asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii, Ofertanților, toate sau parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor prezentate în DUAE în aplicarea prevederilor art. 196, alin. (1) din Legea nr. 98/2016] |
| Documentele ce vor fi solicitate de Autoritatea Contractantă sunt:   1. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; 2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; 3. Certificat de atestare fiscală privind lipsa obligațiilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; 4. Lista privind principalele lucrări realizate însoțită de certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate ori de clientul beneficiar, care atestă buna execuție a lucrărilor, semnate si stampilate cu mențiunea conform cu originalul. 5. Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2) și/sau art. 171 din Legea nr. 98/2016. |
| **Perioada de valabilitate a Ofertei** | Oferta trebuie să fie valabilă *până la data de: pentru o perioadă de 2 luni* de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea *IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.* |
| În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea Contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.  În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă. |
| **Termenul-limită pentru primirea Ofertelor** | Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea *IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.* |
| Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). |
| **Prin excepție** și numai în cazul în care Autoritatea Contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, Ofertele se depun în format letric (format hârtie) în termenul-limită specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea *IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare* la adresa specificatăîn Anunțul de participare, Secțiunea I.1 – *Denumire și Adrese.* |
| Doar în acest caz de excepție, Ofertele trebuie să fie primite de Autoritatea Contractantă în cadrul programului de lucru 08:00 – 16:00, de luni până vineri, nu mai târziu de data și ora specificate în Anunțul de participare.  Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.  Ofertele depuse la o alta adresă decât cea specificată sau primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare și vor fi returnate nedeschise. |
| Autoritatea Contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea Contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen. |
| **Oferta întârziată** | Întrucât această **procedură simplificată** se desfășoară online, Ofertanții nu au posibilitatea sa încarce în SEAP o Ofertă după data și ora limită pentru primirea Ofertelor*,* întrucât zona de încărcare a documentelor în SEAP este inactivă.  **Prin excepție** și numai în cazul în care Autoritatea Contractantă nu va recurge la utilizarea SEAP pentru derularea acestei proceduridin cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, Autoritatea Contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea *IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare*.  Tot în această situație Ofertele depuse la o alta adresădecât cea specificată nu vor fi luate în considerare și vor fi returnate nedeschise. |
| **Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor** | Platforma SEAP oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.  De asemenea, "Oferta de preț" poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei. |
| **Prin excepție**, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea Contractantă se va află în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.  În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.  Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie:   1. întocmite și depuse în conformitate cu regulile de pregătire și transmitere a ofertei, și, în plus, plicurile respective trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" și 2. primite de către Autoritatea Contractantă înainte de termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare.   Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.  Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor. |
| **Accesarea/ deschiderea Ofertelor** | **Ca regulă generală**, deoarece procedura se desfășoară online în SEAP, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea Contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți. |
| **Prin excepție**, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea Contractantă se va află în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Autoritatea Contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa. |
| Autoritatea Contractantă va transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire (indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere) și îl va încărca în SEAP în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere. |

## IV.5) EVALUAREA OFERTELOR

|  |  |
| --- | --- |
| **Evaluareaîndeplinirii cerințelor minime de calificare** | Evaluarea fiecărei Oferte se va face în conformitate cu cerințele specifice prevăzute la alin. 3.1 CONDIȚII DE PARTICIPARE a acestor Instrucțiuni către Candidați și Secțiunea III.1) Condiții de participare a Anunțului de participare asociat acestei proceduri. |
| Cerințele minime de calificare referitoare la:   1. **Motivele de excludere,** 2. **Capacitatea de exercitare a activității profesionale**   vor fi verificate:   1. pentru fiecare operator economic implicat în fiecare Ofertă primită, indiferent de rolul operatorului economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț susținător); 2. pe baza dovezilor preliminare prezentate de operatorii economici în cadrul DUAE (răspuns). |
| Cerințele minime de calificare referitoare la **Situația economică și financiară** vor fi verificate:   1. pentru fiecare Ofertant (Ofertant individual, sau Asociere de operatori economici) care a prezentat o Ofertă 2. pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant în cadrul DUAE (răspuns) și 3. pe baza dovezilor preliminare prezentate în DUAE (răspuns) de Terțul Susținător pe ale cărui capacități se bazează Ofertantul pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la situația economică și financiară (dacă este cazul). |
| Cerințele minime de calificare referitoare la **Capacitatea tehnică și/sau profesională** vor fi verificate:   1. pentru fiecare Ofertant (Ofertant individual, sau Asociere de operatori economici) care a prezentat o Ofertă 2. pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant în cadrul DUAE (răspuns) și 3. pe baza dovezilor preliminare prezentate în DUAE (răspuns) de Terțul Susținător pe ale cărui capacități se bazează Ofertantul pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională (dacă este cazul). |
| Cerințele minime de calificare referitoare la **asigurarea calității și standarde de protecție a mediului**, vor fi verificate:   1. pentru fiecare Ofertant (Ofertant individual, sau Asociere de operatori economici) care a prezentat o Ofertă 2. pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant în cadrul DUAE (răspuns). |
| **Evaluarea Propunerilor Tehnice** | Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:   1. este depusă în conformitate cu solicitările din Documentația de atribuire. 2. se referă la întregul obiect al Contractului/Acordului-cadru. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului/Acordului-cadru. 3. Demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini. |
| Dacă este cazul, Autoritatea Contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.  Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea *Clarificări solicitate de Autoritatea Contractantă Ofertanților.* |
| La finalul evaluării Propunerilor Tehnice Autoritatea Contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.  Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice. |
| **Evaluarea Propunerilor Financiare** | După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, valorile Propunerilor Financiare se decriptează și sunt vizibile Autorității Contractante împreună cu documentele de fundamentare a valorii în SEAP.  Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:   1. se referă la întregul obiect al Contractului/Acordului-cadru. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului/Acordului-cadru. 2. Este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate serviciile descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară. |
| Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse preturi, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul serviciilor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.  Pentru aceste servicii Autoritatea Contractanta va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului/Acordului-cadru. |
| Autoritatea Contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.  Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP.  Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea *Clarificări solicitate de Autoritatea Contractantă Ofertanților.* |
| **Aplicarea criteriului de atribuire/deliberare** | În etapa de deliberare, Autoritatea Contractantă selectează câștigătorul din clasamentul rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul. |
| **Clarificări solicitate de Autoritatea Contractantă Ofertanților** | **Ca regulă generală**, pe parcursul evaluării Autoritatea Contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP.  Răspunsul Ofertantului trebuie sa fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea Contractantă, semnat cu semnătură electronica extinsa, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoana autorizata in mod corespunzător sa semneze in numele Ofertantului. |
| **Prin excepție** și numai în cazul în care Autoritatea Contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, Autoritatea Contractantă va transmite solicitarea de clarificări prin posta/fax/email către persoana de contact indicata de Ofertant. |
| În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a Autorității Contractante si răspunsul Ofertantului vor fi **realizate în scris.** Nu vor fi permise, vizate, sau oferite, modificări substanțiale ale Ofertei. Determinarea admisibilității unei Oferte de către Autoritatea Contractantă va ține cont numai de conținutul propriu-zis al Ofertei. |
| În cazul în care Autoritatea Contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă. |
| **Oferta admisibilă** | Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată. |
| **Situații ce determină respingerea Ofertei** | Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos. |
| **Oferta inacceptabilă** | Oferta poate fi considerată inacceptabilă în următoarele situații:   1. Oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat; 2. Ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire sau nu a completat DUAE în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritatea Contractantă; 3. în orice moment in timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză sa extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare; 4. nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia; 5. Ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente; 6. Ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare; 7. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa; 8. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia; 9. constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative; 10. nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 51, alin. (2) din Legea 98/2016; 11. prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru; 12. prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Legea 98/2016. |
| **Oferta neconformă** | Oferta poate fi considerată **neconformă** în următoarele situații:   1. nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției; 2. a fost primită cu întârziere (aplicabil doar în situația excepțională în care procedura nu se poate derula online prin intermediul SEAP) 3. prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție; 4. este considerată de Autoritatea Contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută; 5. în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiileși/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse; 6. nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini; 7. conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea Contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective; 8. conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențeși care nu pot fi justificate; 9. Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului/acordului-cadru, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice; 10. oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte. 11. Oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Lege, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora; 12. în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea 98/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu *serviciile* astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului/ acordului-cadru la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini. |
| **Oferta neadecvată** | Oferta poate fi considerată **neadecvată** dacă este lipsită de relevanțăfată de obiectul contractului/acordului-cadru, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățileșicerințeleAutorității Contractante indicate în documentele achiziției. |

# SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

## VI.1) INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA

|  |  |
| --- | --- |
| **Achiziție periodică** | **Nu** |
|  |  |

## VI.2) INFORMAȚII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE

|  |  |
| --- | --- |
| **Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:** | **Nu** |
|  |
| **Se va accepta facturarea electronica** | **Da** |
|  |
| **Se vor utiliza plățile electronice** | **Da** |
|  |  |

## VI.3) INFORMAȚII SUPLIMENTARE

|  |  |
| --- | --- |
| **Informații suplimentare** | 1.Modalitatea de departajare a ofertelor cu pret egal: - In cazul ofertelor cu pret egal, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SICAP/SEAP, in vederea incarcarii de catre operatorii economici de documente care contin preturi noi |

## VI.4) PROCEDURI DE CONTESTARE

### VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumire oficială** | Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor (CNSC) |
| **Adresa** | Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 |
| **Localitatea** | București |
| **Cod NUTS** | RO321 București |
| **Cod poștal** | 030084 |
| **Țara** | Romania |
| **Telefon** | +40 213104641 |
| **E-mail** | office@cnsc.ro |
| **Adresă internet (URL)** | http://www.cnsc.ro |
| **Fax** | +40 213104642 / +40 21890074 |

### VI.4.3) Procedura de contestare

|  |  |
| --- | --- |
| **Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare** | În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea șifuncționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare. |
| Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal:   1. fie pe caleadministrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor; 2. fie pe cale judiciarăla instanța de judecată. |
| Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante. |

### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumire oficială** | SPITALUL DE PSIHIATRIE TULGHES |
| **Adresă** | Str. Principala- , Nr.34. |
| **Localitatea** | Tulgheș |
| **Cod NUTS** | RO124 |
| **Cod poștal** | 537330 |
| **Țara** | România +40 266338188 |
| **Telefon** | +40 266338188 |
| **E-mail** | spitalultulghes\_jurist@yahoo.ro |
| **Adresa de internet** | http://www.psihiatrietulghes.ro |
| **Fax** | +40 266338033 |
| **Persoana de contact** | Marc Elena |

# DEFINIȚII

În cadrul Documentației de atribuire și pentru derularea acestei proceduri se aplică următoarele definiții:

1. **Anunț de participare[[1]](#footnote-1)** –document generat electronic publicat de Autoritatea Contractantă în SEAP (www.e-licitatie.ro) cu scopul de a informa potențialii Ofertanți și a le oferi posibilitatea de a participa în cadrul acestei proceduri;
2. **Autoritatea Contractantă** – persoana juridică identificată în Anunțul de participare, Secțiunea I.1, respectiv SPITALUL DE PSIHIATRIE TULGHES;
3. **Buletin de răspuns la clarificări** – comunicarea emisă de Autoritatea Contractantă pentru a clarifica întrebările primite de la unul sau mai mulți potențiali Ofertanți cu scopul de a furniza informații suplimentare sau de a modifica conținutul Documentației de atribuire și de a le transmite tuturor potențialilor Ofertanți prin intermediul SEAP, utilizând www.e-licitatie.ro;
4. **Contractant**–Operatorul Economic sau Asocierea de operatori economici care devine parte la Contractul/Acordul-cadru care rezultă din această procedură;
5. **Documentație de atribuire** – setulde documente identificatîn preambulul acestui document;
6. **Documentul Unic de Achiziție European DUAE[[2]](#footnote-2)(solicitare)** – document generat electronic inclus în Documentația de atribuire în format nativ (.xml) ce conține informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă de la operatorii economici care participă la prezenta procedură de în ceea ce privește motivele de excludere și criteriile de calificare stabilite prin Documentația de atribuire;
7. **Documentul Unic de Achiziție European DUAE (răspuns)** – document generat electronic ce reprezintă o declarație pe propria răspundere a fiecărui operator economic care participă la prezenta procedură de atribuire indiferent de rolul pe care îl are (Ofertant – individual sau membru al unei Asocieri de operatori economici, Subcontractant, Terț Susținător) ca răspuns la un DUAE (solicitare). DUAE (răspuns) este utilizat ca dovadă preliminară pentru facilitatea procesului de calificare; serviciul web pentru completarea și generarea DUAE răspuns este disponibil la adresa: https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=ro;
8. **Licitația deschisă**– procedura utilizată pentru atribuirea Contractului/Acordului-cadru ce constă într-o singură etapă obligatorie, prin intermediul SEAP, după cum este descris în cadrul acestui document;
9. **Ofertant**– orice operator economic sau asociere de operatori economici care a depus o Ofertă în cadrul acestei proceduri de atribuire;
10. **Ofertă** – actul juridic prin care un operator economic îşi manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în Contractul/Acordul-cadru care rezultă din această procedură. Oferta cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică, precum și orice alte documente stabilite prin Documentația de atribuire.
11. **Operator Economic**– orice persoană fizică sau juridică sau grup/asociere de persoane fizice sau juridice, care este autorizat, în conformitate cu legislația țării în care este stabilit, să ofere pe piață produse, servicii sau lucrări;
12. **Scris/în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informațiile transmise și stocate prin mijloace electronice.
13. **Sistemul electronic de achiziții publice (SEAP)**- sistem informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la adresa www.e-licitatie.ro și utilizat în scopul lansării acestei proceduri de atribuire și anume comunicarea Anunțului de participare și a Documentației de atribuire, precum și pentru comunicarea cu Ofertanții pe tot parcursul derulării procedurii;
14. **Subcontractant**– orice entitate, parte a unei relații contractuale directe cu Contractantul, desemnat de Contractant pentru a realiza anumite părți/elemente/activități ale obiectului Contractului/Acordului-cadru, fără a fi parte a Contractului/Acordului-cadru, răspunzând în fața Contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.
15. **Terț Susținător**– orice entitate (indiferent de natura juridică a relației dintre Ofertant și respectiva entitate), pe ale cărei capacități Ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare referitoare la capacitatea economică și financiară și / sau capacitatea tehnică și profesională aplicabile după caz Ofertanților în această procedură. În situația specifică în care Terțul Susținător oferă sprijin pentru îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, Terțul Susținător va avea și rolul de Subcontractant.
16. **Zi**– se referă la zi calendaristică, cu excepția situațiilor în care este specificat altfel în mod expres;

Cu excepția cazului în care contextul specifică altfel, cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul.

Intocmit,

Responsabil achizitii publice

Chiuariu Oana

1. Având la bază formularul stabilit prin *Regulamentul (UE) 2015/1986 din 11 noiembrie 2015 de stabilire a formularelor standard pentru publicarea anunțurilor în domeniul achizițiilor publice.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Stabilit prin Regulamentul (EU) 2016/7 din 5 Ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic. [↑](#footnote-ref-2)