

451/18.01.2023

Aprobat de Conducătorul Autorității Contractante/Unității de Achiziții Centralizate:

Csibi Veronica – Manager [nume, prenume, funcția]

(semnatura)



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE PROCEDURA SIMPLIFICATĂ Contract de furnizare medicamente

PREAMBUL

Această Documentație de atribuire, asociată Anunțului de participare care inițiază procedura de atribuire, cuprinde următoarele secțiuni:

Document		Conținut
SECȚIUNEA A	Instrucțiuni către Ofertanți – DUAE (solicitare) inclus	Include: a. Detalii referitoare la formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac. b. Document Unic de Achiziție European_ DUAE (solicitare) – un document standard generat electronic în cadrul fișei de date care conține informații care trebuie prezentate de operatorii economici și structurate pe părți și secțiuni care se referă la operatorul economic și reprezentanții acestuia, motivele de excludere și condițiile specifice de participare.
SECȚIUNEA B	Caiet de sarcini	Include specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit serviciilor să fie descrise în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității Autorității Contractante.
SECȚIUNEA C	Contract	Conține clauzele contractuale care guvernează relația dintre părți.
SECȚIUNEA D	Formulare pentru depunerea Ofertei	Include formulare și modele de documente care vor fi utilizate pentru depunerea Ofertelor, inclusiv <i>formularele de Propunere Financiară și indicații cu privire la conținutul Propunerii Tehnice.</i>

SECȚIUNEA A - INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

Prezentul document detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

Informațiile sunt grupate în funcție de structura secțiunilor Anunțului de participare din SEAP.

Conținut

PREAMBUL	1
I. SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	5
I.1) DENUMIRE ȘI ADRESĂ	5
I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ	5
I.3) COMUNICARE	6
I.3.1) ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR	7
I.3.2) MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE	7
I.3.3) BULETINE DE RĂSPUNS LA CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR	7
I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE	8
I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ	8
II. SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI	8
II.1) OBIECTUL ACHIZITIEI	8
II.2) DESCRIERE	9
II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU	10
III. SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE	11
III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE	11
III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE	12
III.1.1.a) CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE	12
III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE	18
III.1.2) SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ	21
III.1.3) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ	21
III.1.4) INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE	21
III.1.5) DEPOZITELE ȘI GARANȚIILE SOLICITATE	21
III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL	23
III.1.7) LEGISLAȚIA APLICABILĂ	25
III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT	25
IV. SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ	26
IV.1) DESCRIERE	26
IV.1.1) TIPUL PROCEDURII	26
IV.1.3) INFORMAȚII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIȚII	26
IV.1.6) INFORMAȚII DESPRE LICITAȚA ELECTRONICĂ	26
IV.1.8) INFORMAȚII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE (AAP)	27
IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE	27
IV.4) PREZENTAREA OFERTEI	27
IV.4.1) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE	27
IV.4.2) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE	28
IV.4.3) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI	28
IV.4.4) REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI	30
IV.5) EVALUAREA OFERTELOR	34

VI.	SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE	39
VI.1.)	INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA	39
VI.2.)	INFORMAȚII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE	39
VI.3.)	INFORMAȚII SUPLIMENTARE	40
VI.4.)	PROCEDURI DE CONTESTARE	40
VI.4.1)	<i>Organismul de soluționare a contestațiilor</i>	40
VI.4.3)	<i>Procedura de contestare</i>	40
VI.4.4)	<i>Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare</i>	41
VII.	DEFINIȚII	41

I. SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ȘI ADRESĂ

Denumire oficială	SPITALUL DE PSIHIATRIE TULGHEȘ
Număr național de înregistrare	4367728
Adresa:	Str. Principală, -, Nr.34.
Oraș	Tulgheș
Cod NUTS	RO124
Țara	România
Cod poștal	537330
Punct(e) de contact / E-mail/fax	Chiuariu Oana spitalultulghes_achizitii@yahoo.com
Telefon	+40 266338188
Fax	+40 266338033
Adresa internet (URL)	http://www.psihiatrietulghes.ro
Adresa profilului cumpărătorului	http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub

Toate comunicările legate de această procedură de achiziție trebuie să fie adresate persoanei/persoanelor de contact numai la coordonatele menționate mai sus și în Anunțul de participare simplificat (la SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, I.1) Denumire și adrese).

Oricare alte persoane din cadrul Autorității Contractante nu vor fi contactate în legătură cu această procedură de achiziție în nicio circumstanță.

Autoritatea Contractantă nu va fi făcută răspunzătoare în cazul în care Ofertantul nu respectă această instrucțiune.

I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ

Contractul implica o achiziție comună	NU
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție	NU

I.3) COMUNICARE

<p>Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website)</p> <p>Numărul de zile înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări</p> <p>Informații suplimentare</p> <p>Ofertele trebuie depuse la</p>	<p>SEAP – https://www.e-licitatie.ro</p> <p>4 zile</p> <p>Pot fi obținute de la adresa menționată mai sus.</p> <p><u>Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP.</u></p> <p>Toate documentele ce compun Oferta (inclusiv DUAE) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.</p> <p>În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca Ofertanți.</p> <p>La accesarea Documentației de atribuire via: http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub, potențialii Ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice Autorității Contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.</p>
---	---

Autoritatea Contractantă consideră că Documentația de atribuire oferă potențialilor Ofertanți suficiente detalii, cu privire la cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire, și, pe această bază, să decidă dacă depun sau nu o Ofertă în cadrul acestei proceduri de atribuire. Cu toate acestea, Operatorii Economici au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu Documentația de atribuire, conform instrucțiunilor următoare.

I.3.1) ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

Întrebări legate de conținutul Documentației de atribuire	Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire până la termenul limită mai sus menționat (paragraful I.3) COMUNICARE - <i>Numărul de zile înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări</i>).
	<u>Solicitările de clarificări primite de către Autoritatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.</u>
	Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub). Pentru a transmite o solicitare de clarificări Autorității Contractante Operatorul Economic interesat acționează butonul "Adauga solicitare" din secțiunea "SOLICITARI DE CLARIFICARE / INTREBARI" disponibilă din <i>din detaliul lotului</i> .

I.3.2) MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Modificări ale Documentației de atribuire	Dacă este cazul, Autoritatea Contractantă poate modifica conținutul Documentației de Atribuire prin emiterea unui Amendament la Documentația de Atribuire.
	Modificările pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor, însă Autoritatea Contractantă va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru Operatorii Economici interesați în vederea pregătirii Ofertelor, prin prelungirea termenului limită de primire a Ofertelor. Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporțional cu conținutul informațiilor incluse în Amendament.
	Toate Amendamentele vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: https://www.e-licitatie.ro
	În situația în care Amendamentele emise de Autoritatea Contractantă presupun și modificări la nivelul Anunțului de participare, eventualele Erate publicate de Autoritatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ ERATE" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: https://www.e-licitatie.ro

1.3.3) BULETINE DE RĂSPUNS LA CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

Buletinele de răspuns	Pe perioada pregătirii Ofertelor răspunsurile la solicitările de clarificări (dacă există) sau
-----------------------	--

la clarificări emise de Autoritatea Contractantă	amendamentele emise de Autoritatea Contractantă (dacă există) vor face parte din Documentația de atribuire și vor fi comunicate tuturor potențialilor Ofertanți, sub forma unui Buletin de răspuns.
	Data la care Autoritatea Contractantă va răspunde (prin intermediul Buletinului /Buletinelor consolidat/consolidate de răspuns) în mod clar și complet la toate Solicitățile de clarificări și la toate solicitările de informații suplimentare primite de la Operatorii Economici interesați este: i. cu 3 zile calendaristice înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor (termenul fiind menționat în Anunțul de participare simplificat în conformitate cu Secțiunea IV.2.2. <i>Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.</i>
	Toate Buletinele de răspuns vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: https://www.e-licitatie.ro
	Ofertele vor fi întocmite pe baza informațiilor din Documentația de atribuire și Buletinul/Buletinele de răspuns care ar putea fi emise de Autoritatea Contractantă cu privire la aceasta.
	Toate comunicările legate de acest proces de achiziție vor deveni parte a dosarului achiziției întocmit de Autoritatea Contractantă pentru această procedură de achiziție și ar putea fi încorporate în Contractul/Acordul-cadru care rezultă din această procedură, în funcție de decizia Autorității Contractante.

I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Organism de drept public aflat în subordinea Consiliului Județean Harghita

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

SPITALUL DE PSIHIATRIE TULGHEȘ este o autoritate având ca activitate principală furnizarea de servicii de sănătate și este Autoritatea Contractantă care derulează această procedură de achiziție și atribuie *Contractul*.

II. SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTULACHIZITIEI

Titlu	<i>Furnizare medicamente</i>
Cod CPV principal	33600000-6
Tipul Contractului	PRODUSE Categoría de produse: Medicamente

Descriere succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	Furnizare 97 de medicamente impartite in 97 loturi
Valoarea totală estimată	Valoarea totală estimată fără TVA: 195.780,22 Moneda: RON Sumele indicate nu includ TVA. <i>Valoarea estimată a achiziției reprezintă valoarea totală a Contractului care rezultă din această procedură pe întreaga sa durată.</i>
Informații despre Loturi	
Contract împărțit pe Loturi	DA
Numărul de loturi pentru care pot fi depuse Oferte	97
Numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant	97
Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupuri de loturi	<i>Nu este cazul</i>

II.2) DESCRIERE

Cod(uri) secundar(e)	CPV -
Locul de executare	
Codul NUTS:	RO124
Locul principal de executare	<i>România, Tulgheș</i>
Descrierea achiziției publice	Furnizare 97 de medicamente (Psiholeptice, Psihoanaleptice, Medicamente utilizate in cardiologie, Antiinfecioase generale pentru uz sistemic, Antiepileptice, Suplimente minerale, Vitamine si altele), impartite in 97 loturi. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a diminua și / sau de a crește cantitățile de produse solicitate in cazul în care numarul de pacienti este mai scazut / mai ridicat decat cel estimat.
Criteriul de atribuire	Prețul cel mai scăzut
Durata Contractului	
Durata în luni sau în zile	<i>11 luni</i>
Contract este supus reînnoirii	<i>NU</i>

Informații privind variantele	
Vor fi acceptate variante	NU
Informații despre opțiuni	
Opțiuni	NU
Descrierea opțiunilor	Nu este cazul
Informații despre cataloage electronice	
Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic	Nu este cazul
Informații despre fondurile Uniunii Europene	
Achiziția se referă la un proiect / program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene	NU
Identificarea proiectului	-
Tipul de finanțare	-
Informații suplimentare	

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU

Ajustarea prețului Contractului/Acordului-cadru	DA
<p><i>Pretul contractului poate fi ajustat numai daca:</i></p> <p><i>1) au avut loc modificari legislative, modificari ale normelor tehnice sau au fost emise, de catre autoritatile locale, acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale, al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea cheltuielilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului;</i></p>	

2) pe piata au aparut anumite conditii, in urma carora s-a constatat cresterea/diminuarea indicilor de pret pentru elemente constitutive ale ofertei, al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea cheltuielilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

Formula de calcul: $PRN = CA \times PRC2$ unde $CA = PRA / PRC1$, PRN - reprezintă: prețul ajustat, CA - reprezintă: coeficientul de ajustare al prețului. PRA - reprezintă: prețul produsului adjudecat in urma licitatiei (prețul din prezentul contract). PRC1- reprezinta: pretul maximal cu ridicata prevăzut in Catalogul National al Preturilor cu ridicata si amanuntul la medicamentele de uz uman eliberate cu prescriptie medicala din momentul comunicarii rezultatului procedurii (sau alte acte normative similare). PRC2 - reprezinta: noul preț maximal cu ridicata prevazut în Catalogul National al Preturilor cu ridicata și amănuntul la medicamentele de uz uman eliberate cu prescripție medicală sau comunicat producătorului de către Ministerul Sănătății Publice.

III. SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

Această secțiune include informații despre:

- i. cerințele minime pentru participarea la această procedură,
- ii. situațiile care ar putea duce la excluderea unui Operator Economic din procedură (motive de excludere) și la modul de prezentare a informațiilor pentru a demonstra că un Operator Economic nu se află în situațiile de excludere,
- iii. îndeplinirea criteriilor de calificare și modalitatea de îndeplinirea criteriilor de calificare.

Ofertanții poartă responsabilitatea examinării cu atenție a Documentației de atribuire, inclusiv a oricărui Amendament emis în timpul pregătirii Ofertelor, precum și obținerii tuturor informațiilor solicitate cu privire la orice condiții sau obligații aplicabile Ofertantului prin depunerea unei Oferte în cadrul acestei proceduri de atribuire.

DUAЕ (Documentul Unic de Achiziție European) constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. Acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe.

Ofertele trebuie să fie însoțite de un DUAE completat de operatorii economici pentru a furniza informațiile solicitate. Cu excepția anumitor contracte bazate pe acorduri-cadru, ofertantul căruia se intenționează să îi fie atribuit contractul va trebui să furnizeze certificate și documente justificative actualizate.

DUAE este configurat de către autoritatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire iar SEAP va genera automat fișierul în format .xml aferent și îl va atașa fără ca utilizatorii să aibă posibilitatea să-l modifice direct sau-l să șteargă.

Ofertanții vor completa DUAE direct în SEAP astfel încât acesta să poată fi vizualizat și analizat de către autoritatea contractantă în secțiunea dedicată acestuia.

DUAE (răspuns) și documentele însoțitoare depuse împreună cu Oferta vor fi furnizate astfel încât să permită comisiei de evaluare a Autorității Contractante să ia o decizie privind îndeplinirea condițiilor de participare.

Neprezentarea informațiilor relevante din secțiunile DUAE sau prezentarea eronată a informațiilor poate duce la excluderea Operatorului Economic din această procedură de atribuire.

Prin indicarea adresei la care documentele doveditoare sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic își exprimă acordul că Autoritatea Contractantă poate accesa documentația care face obiectul dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor).

III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE

III.1.1.a) CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE

Cerințele enumerate mai jos în legătură cu motivele de excludere se adresează oricărui Operator Economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător). Orice Operator Economic care participă la această procedură trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedură, așa cum sunt acestea descrise în Legea 98/2016, conform *SUBSECȚIUNII 2: Paragraful 2: Motive de excludere a candidatului/ofertantului* art. 164, 165, 167 și 169 și detaliate în DUAE(solicitare) în cadrul părții III - *Motive de excludere*.

Motive de excludere	Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) sau orice persoana care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale .
----------------------------	--

	<p>Motivele de excludere sunt identificate în <i>Partea III, secțiunea Adin</i> DUAE (solicitare).</p> <p>Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 165 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.</p> <p>Motivele de excludere sunt identificate în <i>Partea III, Secțiunea B</i> din DUAE (solicitare).</p> <p>Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei asocieri, Subcontractant, Susținător de terța parte) nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situațiile menționate la articolul 167 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.</p> <p>Motivele de excludere sunt identificate în <i>Partea III, Secțiunea C</i> din Partea DUAE (solicitare).</p>
<p>Operatorii Economici nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile menționate la articolele 165 alin. (3), 166alin. (2), 167 alin. (2) și 171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, și anume dacă:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Operatorul Economic, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor. ii. quantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate de Operatorul Economic și restante este mai mic de 10.000 lei. iii. Autoritatea Contractantă stabilește, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Operatorul Economic, că Operatorul Economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență are capacitatea de a executa Contractul de achiziție publică/Acordul-cadru. Aceasta presupune că Operatorul Economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță. iv. Entitatea Contractantă consideră dovezile prezentate ca fiind suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității prin faptul că Operatorii Economici au adoptat măsuri de conformitate care vizează: (i) remediarea consecințelor oricăror infracțiuni sau abateri și (ii) prevenirea eficientă a săvârșirii unor noi infracțiuni sau a altor fapte ilicite. 	

În continuare sunt prezentate informații suplimentare care vor fi utilizate de Operatorii Economici ca date de intrare pentru pregătirea DUAE (răspuns).

<p>Informații referitoare la conflictul de interese</p>	<p>În conformitate cu art. 167 alin (1), lit. e) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea 98/2016 și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 62, alin. (3) din Legea 98/2016.</p>
	<p>Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Autoritatea Contractantă comunică în cadrul fișei de date numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Autorității.</p>
	<p>Așa cum este definit la art. 59 din Legea 98/2016, o situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității Contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității Contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.</p>
	<p>Situațiile potențial generatoare de conflict de interese sunt cele enumerate la art. 60 din Legea 98/2016, dar nu se limitează la acestea, ci sunt reproduse în continuare ca informații de bază pentru pregătirea DUAE (răspuns):</p> <ol style="list-style-type: none"> i. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a: <ol style="list-style-type: none"> a. persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători sau Subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători sau Subcontractanți propuși; b. unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători sau Subcontractanți propuși; c. unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare; ii. situația în care Ofertantul individual/membrul Asocierii/Subcontractantul propus/Terțul Susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație

	<p>/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;</p> <p>iii. situația în care Ofertantula nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea Contractului/Acordului-cadru persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;</p> <p>iv. situația în care Ofertantul individual/membrul Asocierii/ Subcontractantul propus/TerțulSustținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;</p> <p>v. situația în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea Contractului/Acordului-cadru persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire</p>
<p>Informații legate de motivele de excludere în legătură cu abaterile profesionale grave</p>	<p>Conform art. 167 alin. (1) lit. c) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care se face vinovat de abateri profesionale grave.</p> <p>Pentru a fi exclus din motive de "abatere profesională gravă" în cadrul acestei proceduri de atribuire, Operatorul Economic trebuie să fi fost declarat vinovat de o abatere profesională gravă, ceea ce îi pune în discuție integritatea, printr-o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative.</p>
<p>Informații legate de motivele de excludere în legătură cu denaturarea concurenței</p>	<p>Conform art. 167 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic pentru care a obținut suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză.</p> <p>Cel puțin următoarele situații sunt considerate ca reprezentând indicii plauzibile pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> i. ofertele transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit Documentației de atribuire; ii. în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură; iii. un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici; iv. un ofertant a depus Ofertă individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca Subcontractant în cadrul unei alte Oferte. <p>Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere de mai sus sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenței, un Ofertant (fie individual, fie ca membru al unei Asocieri) nu va depune mai mult de o Ofertă.</p> <p>Ofertantul care depune mai multe Oferte va fi respins și toate Ofertele prezentate de respectivul Ofertant vor fi respinse.</p> <p>Subcontractanții nominalizați în cadrul unei Oferte nu au dreptul să depună o Ofertă în nume propriu sau într-o asocierie în cadrul aceleiași proceduri de atribuire.</p>
Informații legate de motivele de excludere privind încetarea anticipată a contractelor anterioare, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile	<p>Conform art.16, alin. (1), lit. g) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din procedură orice operator economic care a demonstrat că și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.</p> <p>Cel puțin următoarele situații sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziție o încălcare gravă a obligațiilor contractuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. neexecutarea contractului; ii. livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Pentru a verifica dacă Operatorii Economici (Ofertanți individuali, membri ai unei Asocieri, Subcontractanți, Terți susținători) nu se află în niciuna dintre situațiile privind motivele de excludere enumerate anterior, următoarele informații sunt aplicabile.

Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al unei Asocierii, Subcontractant, Terț susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns).
	Ca răspuns la cerințele privind motivele de excludere, Operatorii Economici trebuie: i. Să folosească DUAE (răspuns) și să completeze informațiile cerute în partea a III-a: Motive de excludere, Secțiunea A: Motive referitoare la condamnările penale, Secțiunea B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale și Secțiunea C: Motive legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale, <i>Secțiunea D: Alte motive de excludere</i> pentru a oferi dovezi preliminare în legătură cu motivele de excludere.
	În cazul în care Ofertantul: i. este o Asocierede Operatori Economici, ii. propune Subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii Ofertei), iii. se bazează pe Terți susținători, se va prezenta separat câte un DUAE (răspuns)

Pentru verificarea declarațiilor inițiale incluse în DUAE (ca dovezi preliminare) pentru motive de excludere, Operatorii Economici (Ofertantul individual, membru al Asocierii, Subcontractant, Terț Susținător) trebuie să furnizeze la cererea Autorității Contractante documente suport, după cum este detaliat mai jos.

Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Autorității Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).
	Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.
	Documentele suport includ, dar nu se limitează la: i. caziere judiciare (<i>cazierul judiciar al Operatorului Economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Operatorului Economic sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al Operatorului Economic eliberat de registrul profesional sau registrul comerțului din țara în care este stabilit Operatorul Economic</i>);

- ii. **certIFICATE DE ATESTARE FISCALĂ ȘI / SAU ALTE DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE** emise în țara în care este stabilit Operatorul Economic (*certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art.166 din Legea nr. 98/2016); documente care demonstrează că Operatorul Economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016;*
- iii. **alte documente echivalente** emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) a Anunțului de Participare, respectiv în limba Română.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a:

- i. solicita informații suplimentare de la respectivul Operator Economic în scopul evaluării încadrării în situațiile legate de motivele de excludere;
- ii. solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în caz de incertitudine legată de oricare dintre motivele de excludere;
- iii. lua în considerare în timpul evaluării mecanismul de "autocorectare" descris de Operatorii Economici în cadrul DUAE (răspuns), în cazul în care acest mecanism este demonstrat prin documente justificative.

În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.

Autoritatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

Autoritatea Contractantă va solicita singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Terț Susținător pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Informațiile și formalitățile necesare pentru a evalua îndeplinirea cerinței minime de calificare legate de capacitatea de exercitare a activității profesionale sunt prezentate mai jos.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Cerința referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic	Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant și Terț Susținător) trebuie să fie înscriși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.
	Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant, Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns).
	Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea A: Capacitatea de a corespunde cerințelor din DUAE (răspuns) pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței.
	În cazul în care Ofertantul: <ul style="list-style-type: none"> i. este o Asocierie de Operatori Economici, ii. propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei), iii. se bazează pe Terți Susținători, fiecare Operator Economic va prezenta câte un DUAE (răspuns) separat, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate.
Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Autorității Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare , în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).
	Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.
	Documentele suport actualizate trebuie să:

	<ul style="list-style-type: none"> i. susține toate declarațiile incluse în DUAE (răspuns) în secțiunea/secțiunile solicitată(e) ii. demonstreze că: <ul style="list-style-type: none"> a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață: <ul style="list-style-type: none"> i. există corespondență între obiectul principal al Contractului/Acordului-cadru și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant. ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți și / sau Terțul Susținător/Terții Susținători.
	<p>Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns) pe care Operatorul Economic le poate propune Autorității Contractante includ, se limitează la:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic; ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.
	<p>Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.</p>
	<p>În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.</p>
	<p>Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul de participare.</p>

III.1.2) SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Informațiile și formalitățile necesare pentru a evalua îndeplinirea cerinței minime de calificare legate de situația economică și financiară sunt prezentate mai jos. - **Nu este cazul**

III.1.3) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerințelor legate de capacitatea tehnică și profesională sunt prezentate mai jos. - **Nu este cazul**

II.1.4) INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE

Contracte rezervate	NU
	Contractul/Acordul-cadru nu este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici, al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor și cu handicap.

III.1.5) DEPOZITELE ȘI GARANȚIILE SOLICITATE

Garanția de participare	DA
	<i>Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare menționată atât în fișa de date cât și în caietul de sarcini, pentru fiecare lot în parte, valabilă pentru o perioadă de 60 de zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor (amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare).</i>
	Regula privind modalitatea de constituire a garanției de participare este: a. virament bancar sau b. instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie:

- emis fie ca "scrisoare de garanție bancară" sau ca „asigurare de garanție”,

	<ul style="list-style-type: none"> ii. transmis în SEAP împreună cu Oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a Ofertelor iii. în suma și moneda indicată, iv. valabil pentru perioada indicată, v. irevocabil, vi. în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima solicitare a Autorității Contractante pe baza declarației sale, în calitate de beneficiar al instrumentului de garantare, dacă Ofertantul se află în una dintre situațiile care determină reținerea garanției de participare.
	<p>Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont: RO80TREZ3545006XXX001114 <i>deschis la Trezoreria Toplița</i> iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de participare.</p>
	<p>Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabilă data publicării Anunțului de participare în SEAP.</p>
	<p>Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Ofertantul și-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei indicată în Anunțul de participare sau orice perioadă de valabilitate modificată printr-un amendament/printr-o erată la Anunțul de Participare; ii. Ofertantul nu constituie garanția de bună execuție: <ul style="list-style-type: none"> a. în perioada de valabilitate a Ofertei, b. în conformitate cu instrucțiunile din Documentația de atribuire, c. în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului iii. Ofertantul a cărui Ofertă a fost declarată câștigătoare a refuzat să semneze Contractul în perioada de valabilitate a Ofertei.
	<p>Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.</p>
	<p>O Ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă la momentul accesării Ofertelor în SEAP după expirarea termenului de transmitere a Ofertelor.</p>
	<p>Oferta nu este respinsă la momentul accesării acesteia atunci când garanția de participare constituită ca instrument de garantare este prezentată conform instrucțiunilor, dar sub altă formă, sumă sau perioadă de valabilitate decât cele solicitate. În situația în care Ofertantul nu remediază, la solicitarea Autorității Contractante sau din proprie</p>

	<p>inițiativă aspectele legate de forma, suma sau perioada de valabilitate a instrumentului de garantare în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la solicitarea Autorității Contractante, Oferta prezentată este considerată inacceptabilă și nu mai este luată în considerare în procesul de evaluare.</p> <p>Garanția de participare se restituie de către Autoritatea Contractantă, după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție de către acesta, ii. Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării Contractului/Acordului-cadru, în cazul unei proceduri de atribuire a unui Contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, iii. Ofertantului a cărui Ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării Contractului cu Ofertantul desemnat câștigător, sau, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea de către Autoritatea Contractantă a unei solicitări exprese din partea Ofertantului pentru restituirea acesteia, iv. Tuturor Ofertanților care au constituit o garanție de participare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la decizia Autorității Contractante de a anula procedura de atribuire, atunci când nu s-a depus nici o contestație în legătură cu decizia Autorității Contractante de a anula procedura.
<p>Garanția de bună execuție</p>	<p>Garanția de bună execuție este solicitată: NU ESTE CAZUL.</p>

III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

<p>Forma juridică pe care o poate lua grupul de Operatori Economici căruia i se atribuie Contractul/Acordul-cadru</p>	<p>Orice Operator Economic (Candidat) are dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.</p> <p>Asocierile de persoane fizice și / sau juridice pot depune o Oferta Comună fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca toate persoanele care participă la Asocierie să îndeplinească cerința de constituire legală în țările în care sunt stabilite.</p> <p>În cazul în care Ofertantul este o Asocierie de Operatori Economici, Acordul de asociere</p>
--	--

depus împreună cu Ofertat trebuie să stipuleze cel puțin următoarele:

- i. toți membrii Asocierii vor fi responsabili în mod solidar pentru prezentarea Ofertei și pentru executarea Contractului/Acordului-cadru, precum și pentru furnizarea ulterioară a produselor în conformitate cu prevederile Contractului/ Acordului-cadru și a Contractelor Subsecvente;
- ii. reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocierea va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării Contractului/Acordului-cadru;
- iii. membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii;

Oferta prezentată de o Asociere formată din doi sau mai mulți Operatori Economici trebuie să îndeplinească cerințele enumerate mai jos:

- i. Să includă câte un DUAE (răspuns) pentru fiecare membru al Asocierii care va conține toate informațiile enumerate în DUAE (cerere);
- ii. Să includă confirmarea scrisă emisă de fiecare membru al Asocierii, inclusiv de liderul Asocierii, pentru aceeași persoană/ aceleași persoane autorizând semnatarul/semnatarii Ofertei să angajeze Ofertantul (ca Asociere) în procedura de atribuire.
- iii. Oferta va fi semnată de reprezentantul autorizat al Asocierii.

Oferta va fi semnată astfel încât să angajeze în mod legal toți membrii Asocierii și va include Acordul de asociere care va stipula toate elementele identificate mai sus.

Numele și funcția deținute de fiecare persoană ce semnează Acordul de asociere trebuie scrise sub semnătura și trebuie să fie aceleași cu numele și funcția incluse în DUAE (răspuns) prezentat de fiecare membru al Asocierii, în Partea II: Informații privind Operatorul Economic, Informații privind reprezentanții Operatorului Economic.

Furnizați informații detaliate cu privire la reprezentare (formele, amploarea, scopul etc.). Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente/informații adiționale în legătură cu statutul reprezentantului Asocierii de a reprezenta Ofertantul.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror Ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cum ar fi o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, după semnarea Contractului/Acordului-cadru.

III.1.7) LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Desfășurarea acestei proceduri este reglementată de legislația română privind achizițiile publice, după cum este indicat mai jos.

Legislația aplicabilă	<p>Această procedură este guvernată de următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none">i. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 390 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 98/2016);ii. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 101/2016);iii. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 423 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 395/2016);iv. Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016;v. Instrucțiunea nr. 1/2017 a Președintelui NARMPP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 32 din 11 ianuarie 2017;vi. Instrucțiunea nr. 2/2017 a Președintelui NARMPP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din 27 aprilie 2017;vii. Instrucțiunea nr. 3/2017 a Președintelui NARMPP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 673 din 17 august 2017;viii. Instrucțiunea nr. 1/2018 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 926 din 2 noiembrie 2018.
	Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.
	Legislația în limba română poate fi consultată la: www.anap.gov.ro .

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

Informații privind o anumită profesie	Furnizarea produselor în cauză este rezervată unei anumite profesii: NU
Condiții de executare a contractului	Executarea contractului este supusa altor condiții speciale: NU
Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului	Obligația de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: NU

IV. SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) TIPUL PROCEDURII

Tipul procedurii	Procedura simplificată
Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Online Această procedură de achiziție se desfășoară online în SEAP într-o singură etapă. După accesarea procedurii în SEAP, orice operator economic interesat poate accesa rubrica "Informații privind participare la procedura" pentru înscrierea în procedură.

IV.1.3) INFORMAȚII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIȚII

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru	NU
---	-----------

IV.1.6) INFORMAȚII DESPRE LICITAȚA ELECTRONICĂ

Se va organiza o licitație electronică	NU
Informații suplimentare despre licitația electronică	<i>Nu este cazul</i>

IV.1.8) INFORMAȚII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE (AAP)

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice	DA
---	----

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Publicare anterioară privind această procedură	NU
Termen limită pentru primirea Ofertelor	Conform datei și orei specificate în <i>Secțiunea IV.2.2 Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare</i> din Anunțul de Participare
Limba/limbile în care pot fi depuse Ofertele	<p>Limba română</p> <p>Orice document trebuie să fie în limba procedurii</p> <p>Oferta precum și orice comunicări scrise și documentele aferente schimbate între Ofertanți și Autoritatea Contractantă trebuie să fie redactate în limba procedurii.</p> <p>În cazul în care documentele justificative care sunt prezentate ca dovadă a declarațiilor făcute de Operatorii Economici în DUAE (răspuns) sunt în altă limbă decât limba procedurii, acestea să fie însoțite de o traducere/variantă în limba procedurii, caz în care traducerea/varianta în limba procedurii va prevala.</p>
Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	Durata în luni: 2 luni de la termenul limită de primire a Ofertelor
Condiții de deschidere a Ofertelor	Locul de deschidere: în SEAP
	<p><i>Informații despre persoanele autorizate și procedura de deschidere:</i></p> <p>Întrucât această procedură se desfășoară online, după expirarea termenului de depunere a Ofertelor, comisia de evaluare va accesa în SEAP Ofertele depuse în cadrul procedurii de atribuire.</p>

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

<p>Modul de prezentare a Propunerii Tehnice</p>	<p>i. Propunerea Tehnică, care se încarcă în rubrica Documente de oferta tehnica, va include: Formularul de Propunere Tehnică (elaborat și prezentat astfel încât să permită comisiei de evaluare stabilirea conformității produselor oferite cu precizările tehnice din caietul de sarcini) incluzând toate informațiile solicitate: specificațiile tehnice ale produselor oferite, condiții și termene de livrare etc.</p> <p>i. Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.</p>
--	--

IV.4.2) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

<p>Modul de prezentare a Propunerii Financiare</p>	<p>Propunerea Financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiară, va include următoarele elemente ce vor fi criptate:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Completarea valorii Ofertei de preț în rubrica special dedicată; ii. Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă în Secțiunea – Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de Atribuire), incluzând toate informațiile solicitate; iii. Documentele de fundamentare a prețului.
---	--

IV.4.3) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

<p>Informații relevante pentru transmiterea/ depunerea Ofertelor</p>	<p>Ca regulă generală, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.</p> <p>Prin excepție și numai în cazul în care Autoritatea Contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, Ofertele se depun în format letric (format hârtie) în termenul-limită specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. <i>Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare</i> la adresa specificată în Anunțul de participare, Secțiunea I.1 – <i>Denumire și Adrese</i>.</p> <p>Doar în acest caz, Oferta conținând toate documentele menționate la paragraful IV.4.4) REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI -Documente solicitate de la Ofertanți trebuie trimisă prin poștă/curierat rapid sau livrată personal, pe baza de număr de înregistrare de intrare. Ofertantul va transmite:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Originalul și un exemplar copie al Ofertei, în plicuri sigilate separate, marcând corespunzător plicurile ca "ORIGINAL" și "COPIE" Oferta pe suport electronic USB stick, CD, DVD etc.
---	---

Aceste plicuri care conțin originalul și *copia și suportul electronic* sunt apoi închise într-un singur plic exterior închis etanș.

Plicul exterior trebuie:

- a) să conțină numele și adresa Ofertantului;
- b) să fie adresat Spitalului de Psihiatrie Tulgheș
- c) aibă datele specifice de identificare ale acestei Proceduri de atribuire (număr Anunț de participare și titlul Procedurii de atribuire)
- d) să conțină mențiunea: "*A nu se deschide înaintea ședinței de deschidere a Ofertelor de către Comisia de evaluare, înainte de (introduceți dat și ora de deschidere a Ofertelor, așa cum sunt acestea precizate în Anunțul de participare.*

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Vor fi luate în considerare doar Ofertele depuse pe suport hârtie și pe suport electronic în termenul-limită specificat.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi **semnate cu semnătură electronică extinsă**, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în rubricile special dedicate din secțiunea "**Oferta mea**":

- i. **Documente de calificare**, în care se încarcă separat DUAE și documentele însoțitoare
- ii. **Documente de oferta tehnică**, în care se încarcă documentele ce compun Propunerea Tehnică
- iii. **Factori de evaluare** - rubrica este utilizată pentru completarea răspunsurilor la factorii de evaluare; este vizibilă doar dacă criteriul de atribuire nu este "Prețul cel mai scăzut"
- iv. **Oferta financiară**— cuprinde:
 - i. atât o rubrică special dedicată pentru completarea manuală a valorii **Ofertei de pret**
 - ii. cât și rubrica unde pot fi încărcate documentele financiare, inclusiv Formularul de Ofertă.

Atât **Oferta de preț**, cât și documentele financiare ce vor fi încărcate în rubrica **Oferta financiară** vor fi criptate de Ofertant înainte de salvarea în sistem.

	<p>Ofertanții vor avea în vedere faptul că activitatea de criptare a Ofertei de pret și salvarea Ofertei de pret sunt două acțiuni diferite. Criptarea nu înseamnă și salvarea Ofertei de preț.</p>
	<p>Ofertanții vor avea în vedere faptul că valoarea totală a Propunerii Financiare (rubrica Oferta de pret din SEAP) trebuie să fie prezentată în RON, moneda stabilită de Autoritatea Contractantă în Anunțul de participare.</p>
	<p>Autoritatea Contractantă va realiza decriptarea acestor informații și documente numai după finalizarea evaluării tehnice și doar dacă Ofertantul a primit calificativul "Admis" la toate evaluările anterioare etapei de evaluare financiară.</p>
	<p>În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente înformat electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autorității Contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată (poștă, curierat rapid), cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.</p>
	<p>Ca regulă generală, Ofertanții nu au opțiunea de a depune Oferta în format letric (hârtie). Prin excepție, în aplicarea prevederilor art. 58, alin. (2), Autoritatea Contractantă poate să nu utilizeze mijloacele electronice pentru derularea procedurii de atribuire atunci când acest lucru nu este posibil din motive tehnice imputabile operatorului SEAP, situație în care operatorii economici vor depune Oferta și documentele însoțitoare ale acesteia la adresa prevăzută în Anunțul de participare până la data și ora-limită de depunere a Ofertelor.</p>
	<p>Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, așa cum sunt descrise în Documentația de atribuire. ii. Prețul care urmează a fi completat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei. iii. Prețul total inclus în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Candidatul Selectat luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini.
	<p>Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă dacă:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Propunerea Financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire ii. prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară iii. prețul depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită de Autoritatea Contractantă, iar această valoare nu poate fi suplimentată.

IV.4.4) REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI

Pe lângă informațiile prezentate în Anunțul de Participare, sunt prezentate mai jos reguli și cerințe specifice

referitoare la prezentarea Ofertei.

<p>Documente solicitate de la Ofertanți</p>	<p>Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:</p> <ul style="list-style-type: none">A. Garanția de participare la licitațieB. DUAЕ (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);C. Declarația privind conflictul de interese pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);D. Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii (dacă este cazul)E. Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (dacă este cazul)F. Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul)G. Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul)H. Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanți cunoscuți la momentul depunerii Ofertei (dacă este cazul).I. Propunerea TehnicăJ. Propunerea Financiară <p>În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAЕ ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o <i>Împuternicire scrisă</i>, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.</p> <p>În cazul unei Asocieri, <i>Împuternicirea scrisă</i> din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.</p>
--	---

	<p>Formularele care vor fi utilizate de către Potențialii Ofertanți pentru a depune o Ofertă sunt incluse în Secțiunea – Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire.</p> <p>La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.</p>
<p>Documente solicitate de Autoritatea Contractantă a fi prezentate în baza prevederilor art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 și art. 132, alin. (2) din Anexa la HG nr. 395/2016 sau art. 66, alin. (1) și (2) din Anexa la HG nr. 395/2016 sau art.196, alin. (1) din Legea nr. 98/2016</p>	<p>Aceste documente vor fi solicitate:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire în aplicarea prevederilor art. 196, alin. (2) din Legea 98/2016 și art. 132, alin. (2) din Anexa la HG nr. 395/2016 sau ii. Ofertantului clasat pe locul al doilea în baza prevederilor art. 66, alin. (1) și (2) din Anexa la HG nr. 395/2016. iii. În situații excepționale în cazul în care Autoritatea Contractantă nu poate asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii, Ofertanților, toate sau parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor prezentate în DUAE în aplicarea prevederilor art. 196, alin. (1) din Legea nr. 98/2016] <p>Documentele ce vor fi solicitate de Autoritatea Contractantă sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; 2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; 3. Certificat de atestare fiscală privind lipsa obligațiilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; 4. Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2) și/sau art. 171 din Legea nr. 98/2016.
<p>Perioadade valabilitate a Ofertei</p>	<p>Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: <i>pentru o perioadă de 2 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.</i></p> <p>În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea Contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de</p>

	<p>valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.</p> <p>În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.</p>
<p>Termenul-limită pentru primirea Ofertelor</p>	<p>Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. <i>Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.</i></p> <p>Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).</p> <p>Prin excepție și numai în cazul în care Autoritatea Contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, Ofertele se depun în format letric (format hârtie) în termenul-limită specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. <i>Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare</i> la adresa specificată în Anunțul de participare, Secțiunea I.1 – <i>Denumire și Adrese.</i></p> <p>Doar în acest caz de excepție, Ofertele trebuie să fie primite de Autoritatea Contractantă în cadrul programului de lucru 08:00 – 16:00, de luni până vineri, nu mai târziu de data și ora specificate în Anunțul de participare.</p> <p>Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.</p> <p>Ofertele depuse la o alta adresă decât cea specificată sau primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare și vor fi returnate nedeschise.</p> <p>Autoritatea Contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea Contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.</p>
<p>Oferta întârziată</p>	<p>Întrucât această procedură simplificată se desfășoară online, Ofertanții nu au posibilitatea sa încarce în SEAP o Ofertă după data și ora limită pentru primirea Ofertelor, întrucât zona de încărcare a documentelor în SEAP este inactivă.</p> <p>Prin excepție și numai în cazul în care Autoritatea Contractantă nu va recurge la utilizarea SEAP pentru derularea acestei proceduri din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, Autoritatea Contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. <i>Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.</i></p> <p>Tot în această situație Ofertele depuse la o alta adresă decât cea specificată nu vor fi luate în considerare și vor fi returnate nedeschise.</p>
<p>Retragerea, înlocuirea și modificarea</p>	<p>Platforma SEAP oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de</p>

<p>Ofertelor</p>	<p>participare.</p> <p>De asemenea, "Oferta de preț" poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.</p> <p>Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea Contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.</p> <p>În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.</p> <p>Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. întocmite și depuse în conformitate cu regulile de pregătire și transmitere a ofertei, și, în plus, plicurile respective trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" și ii. primite de către Autoritatea Contractantă înainte de termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare. <p>Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.</p> <p>Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.</p>
<p>Accesarea/ deschiderea Ofertelor</p>	<p>Ca regulă generală, deoarece procedura se desfășoară online în SEAP, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea Contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.</p> <p>Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea Contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Autoritatea Contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.</p> <p>Autoritatea Contractantă va transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire (indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere) și îl va încărca în SEAP în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere.</p>
<p>IV.5) EVALUAREA OFERTELOR</p>	

Evaluarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare	<p>Evaluarea fiecărei Oferte se va face în conformitate cu cerințele specifice prevăzute la alin. 3.1 CONDIȚII DE PARTICIPARE a acestor Instrucțiuni către Candidați și Secțiunea III.1) Condiții de participare a Anunțului de participare asociat acestei proceduri.</p>
	<p>Cerințele minime de calificare referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Motivele de excludere, ii. Capacitatea de exercitare a activității profesionale <p>vor fi verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. pentru fiecare operator economic implicat în fiecare Ofertă primită, indiferent de rolul operatorului economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț susținător); ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de operatorii economici în cadrul DUAЕ (răspuns).
	<p>Cerințele minime de calificare referitoare la Situația economică și financiară vor fi verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. pentru fiecare Ofertant (Ofertant individual, sau Asocieri de operatori economici) care a prezentat o Ofertă ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant în cadrul DUAЕ (răspuns) și iii. pe baza dovezilor preliminare prezentate în DUAЕ (răspuns) de Terțul Susținător pe ale cărui capacități se bazează Ofertantul pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la situația economică și financiară (dacă este cazul).
	<p>Cerințele minime de calificare referitoare la Capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. pentru fiecare Ofertant (Ofertant individual, sau Asocieri de operatori economici) care a prezentat o Ofertă ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant în cadrul DUAЕ (răspuns) și iii. pe baza dovezilor preliminare prezentate în DUAЕ (răspuns) de Terțul Susținător pe ale cărui capacități se bazează Ofertantul pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională (dacă este cazul).
	<p>Cerințele minime de calificare referitoare la asigurarea calității și standarde de protecție a mediului, vor fi verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. pentru fiecare Ofertant (Ofertant individual, sau Asocieri de operatori economici) care a prezentat o Ofertă ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant în cadrul DUAЕ (răspuns).

<p>Evaluarea Propunerilor Tehnice</p>	<p>Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. este depusă în conformitate cu solicitările din Documentația de atribuire. ii. se referă la întregul obiect al Contractului/Acordului-cadru. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului/Acordului-cadru. iii. Demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini. <p>Dacă este cazul, Autoritatea Contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora. Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea <i>Clarificări solicitate de Autoritatea Contractantă Ofertanților</i>.</p> <p>La finalul evaluării Propunerilor Tehnice Autoritatea Contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.</p> <p>Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.</p>
<p>Evaluarea Propunerilor Financiare</p>	<p>După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, valorile Propunerilor Financiare se decriptează și sunt vizibile Autorității Contractante împreună cu documentele de fundamentare a valorii în SEAP.</p> <p>Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. se referă la întregul obiect al Contractului/Acordului-cadru. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului/Acordului-cadru. ii. Este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate serviciile descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară. <p>Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse preturi, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul serviciilor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.</p> <p>Pentru aceste servicii Autoritatea Contractanta va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului/Acordului-cadru.</p> <p>Autoritatea Contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.</p> <p>Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP.</p> <p>Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea <i>Clarificări solicitate de Autoritatea Contractantă Ofertanților</i>.</p>

Aplicarea criteriului de atribuire/deliberare	În etapa de deliberare, Autoritatea Contractantă selectează câștigătorul din clasamentul rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul.
Clarificări solicitate de Autoritatea Contractantă Ofertanților	<p>Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea Contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP.</p> <p>Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea Contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.</p> <p>Prin excepție și numai în cazul în care Autoritatea Contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, Autoritatea Contractantă va transmite solicitarea de clarificări prin posta/fax/email către persoana de contact indicată de Ofertant.</p> <p>În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a Autorității Contractante și răspunsul Ofertantului vor fi realizate în scris. Nu vor fi permise, vizate, sau oferite, modificări substanțiale ale Ofertei. Determinarea admisibilității unei Oferte de către Autoritatea Contractantă va ține cont numai de conținutul propriu-zis al Ofertei.</p> <p>În cazul în care Autoritatea Contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.</p>
Oferta <u>admisibilă</u>	Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.
Situatii ce determină respingerea Ofertei	Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.
Oferta <u>inacceptabilă</u>	<p>Oferta poate fi considerată inacceptabilă în următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat; ii. Ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire sau nu a completat DUAE în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritatea Contractantă; iii. În orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare; iv. nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia;

	<ul style="list-style-type: none"> v. Ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente; vi. Ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare; vii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa; viii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia; ix. constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative; x. nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 51, alin. (2) din Legea 98/2016; xi. prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru; xii. prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Legea 98/2016.
<p>Oferta <u>neconformă</u></p>	<p>Oferta poate fi considerată neconformă în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției; ii. a fost primită cu întârziere (aplicabil doar în situația excepțională în care procedura nu se poate derula online prin intermediul SEAP) iii. prezintă indicii de înțelegerianticoncurențiale sau corupție; iv. este considerată de Autoritatea Contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută; v. în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse; vi. nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini; vii. conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea Contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective; viii. conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei

	<p>concurenței care nu pot fi justificate;</p> <p>ix. Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului/acordului-cadru, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;</p> <p>x. oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.</p> <p>xi. Oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Lege, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;</p> <p>xii. în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea 98/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu <i>serviciile</i> astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului/acordului-cadru la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.</p>
Oferta neadecvată	Oferta poate fi considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului/acordului-cadru, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Autorității Contractante indicate în documentele achiziției.

VI. SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA

Achiziție periodică	Da
	Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare: In perioada Noiembrie - Decembrie 2023 se va initia procedura de achizitie pentru atribuirea contractului de furnizare alimente cu valabilitate incepand cu 01.01.2024.

VI.2) INFORMAȚII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:	Nu
Se va accepta facturarea electronica	Nu
Se vor utiliza plățile electronice	Nu

VI.3) INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare	1.Modalitatea de departajare a ofertelor cu pret egal: - In cazul ofertelor cu pret egal, autoritatea contractanta va solicita prin intermediul SEAP, depunerea de catre operatorii economici de propuneri financiare noi
--------------------------------	---

VI.4) PROCEDURI DE CONTESTARE

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială	Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)
Adresa	Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Localitatea	București
Cod NUTS	RO321 București
Cod poștal	030084
Țara	Romania
Telefon	+40 213104641
E-mail	office@cns.ro
Adresă internet (URL)	http://www.cns.ro
Fax	+40 213104642 / +40 21890074

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	<p>În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal:</p> <ol style="list-style-type: none">fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare
--	--

a Contestațiilor;

ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială	SPITALUL DE PSIHIATRIE TULGHES
Adresă	Str. Principală , Nr.34.
Localitatea	Tulgheș
Cod NUTS	RO124
Cod poștal	534330
Țara	România +40 266338188
Telefon	+40 266338188
E-mail	spitalultulghes_jurist@yahoo.ro
Adresa de internet	http://www.psihiatrietulghes.ro
Fax	+40 266338033
Persoana de contact	Marc Elena

VII. DEFINIȚII

În cadrul Documentației de atribuire și pentru derularea acestei proceduri se aplică următoarele definiții:

- i. **Anunț de participare**¹ – document generat electronic publicat de Autoritatea Contractantă în SEAP (<https://www.e-licitatie.ro>) cu scopul de a informa potențialii Ofertanți și a le oferi posibilitatea de a participa în cadrul acestei proceduri;
- ii. **Autoritatea Contractantă** – persoana juridică identificată în Anunțul de participare, Secțiunea I.1, respectiv SPITALUL DE PSIHIATRIE TULGHES;
- iii. **Buletin de răspuns la clarificări** – comunicarea emisă de Autoritatea Contractantă pentru a clarifica întrebările primite de la unul sau mai mulți potențiali Ofertanți cu scopul de a furniza informații suplimentare sau de a modifica conținutul Documentației de atribuire și de a le transmite tuturor potențialilor Ofertanți prin intermediul SEAP, utilizând <https://www.e-licitatie.ro>;
- iv. **Contractant** – Operatorul Economic sau Asocieria de operatori economici care devine parte la Contractul/Acordul-cadru care rezultă din această procedură;
- v. **Documentație de atribuire** – setul de documente identificat în preambulul acestui document;
- vi. **Documentul Unic de Achiziție European DUAE**²(solicitare) – document generat electronic inclus în

¹Având la bază formularul stabilit prin *Regulamentul (UE) 2015/1986 din 11 noiembrie 2015 de stabilire a formularelor standard pentru publicarea anunțurilor în domeniul achizițiilor publice.*

² Stabilit prin *Regulamentul (EU) 2016/7 din 5 Ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic.*

Documentația de atribuire în format nativ (.xml) ce conține informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă de la operatorii economici care participă la prezenta procedură de în ceea ce privește motivele de excludere și criteriile de calificare stabilite prin Documentația de atribuire;

- vii. **Documentul Unic de Achiziție European DUAE (răspuns)** – document generat electronic ce reprezintă o declarație pe propria răspundere a fiecărui operator economic care participă la prezenta procedură de atribuire indiferent de rolul pe care îl are (Ofertant – individual sau membru al unei Asocieri de operatori economici, Subcontractant, Terț Susținător) ca răspuns la un DUAE (solicitare). DUAE (răspuns) este utilizat ca dovadă preliminară pentru facilitarea procesului de calificare; serviciul web pentru completarea și generarea DUAE răspuns este disponibil la adresa: <https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=ro>;
- viii. **Licitația deschisă**– procedura utilizată pentru atribuirea Contractului/Acordului-cadru ce constă într-o singură etapă obligatorie, prin intermediul SEAP, după cum este descris în cadrul acestui document;
- ix. **Ofertant**– orice operator economic sau asociere de operatori economici care a depus o Ofertă în cadrul acestei proceduri de atribuire;
- x. **Ofertă** – actul juridic prin care un operator economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în Contractul/Acordul-cadru care rezultă din această procedură. Oferta cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică, precum și orice alte documente stabilite prin Documentația de atribuire.
- xi. **Operator Economic**– orice persoană fizică sau juridică sau grup/asociere de persoane fizice sau juridice, care este autorizat, în conformitate cu legislația țării în care este stabilit, să ofere pe piață produse, servicii sau lucrări;
- xii. **Scris/în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informațiile transmise și stocate prin mijloace electronice.
 - i. **Sistemul electronic de achiziții publice (SEAP)**- sistem informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la adresa <https://www.e-licitatie.ro> și utilizat în scopul lansării acestei proceduri de atribuire și anume comunicarea Anunțului de participare și a Documentației de atribuire, precum și pentru comunicarea cu Ofertanții pe tot parcursul derulării procedurii;
 - ii. **Subcontractant**– orice entitate, parte a unei relații contractuale directe cu Contractantul, desemnat de Contractant pentru a realiza anumite părți/elemente/activități ale obiectului Contractului/Acordului-cadru, fără a fi parte a Contractului/Acordului-cadru, răspunzând în fața Contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.
 - iii. **Terț Susținător**– orice entitate (indiferent de natura juridică a relației dintre Ofertant și respectiva entitate), pe ale cărei capacități Ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare referitoare la capacitatea economică și financiară și / sau capacitatea tehnică și profesională aplicabile după caz Ofertanților în această procedură. În situația specifică în care Terțul Susținător oferă sprijin pentru îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, Terțul Susținător va avea și rolul de Subcontractant.
- iv. **ZI**– se referă la zi calendaristică, cu excepția situațiilor în care este specificat altfel în mod expres;

Cu excepția cazului în care contextul specifică altfel, cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul.

Întocmit,

