

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN
Direcția generală management
Nr. 22315/20.09.2018



NECESITĂȚI MINIME OBLIGATORII

privind achiziționarea directă a serviciilor de formare profesională pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita

I. INTRODUCERE

Necesitățile minime obligatorii fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea financiară.

II. INFORMATII GENERALE

1. Titlul : „Formarea profesională a personalului din cadrul Consiliului Județean Harghita în anul 2018” pe tema **Performanța în administrația publică, în perioada 14.10.2018 – 21.10.2018.**

2. Motivația și obiectivul programului:

Formarea profesională este absolut necesară într-o organizație publică ce se confruntă cu un cadru legislativ instabil, cu sarcini din ce în ce mai multe și mai dificile datorate procesului descentralizării și al dezvoltării tipurilor și numărului de nevoi ale cetățenilor. Prin Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 au fost aprobate normele privind formarea profesională a funcționarilor publici al cărei scop îl constituie asigurarea cadrului necesar derulării procesului de îmbunătățire continuă a pregătirii profesionale, abilităților și competențelor necesare exercitării prerogativelor de putere publică, în vederea dezvoltării unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial, în interesul cetățenilor, precum și al autorităților și instituțiilor publice din administrația publică. Potrivit art.39 lit. g) din Legea nr. 53/2003 “Codul Muncii” sunt publicate drepturile salariaților de a participa la cursuri de formare profesională cum și obligațiile contractuale în cazul în care au luat parte la cursuri după art.192-200, iar prin art.51 din Legea nr. 393/2004 este reglementată îndatorirea aleșilor locali de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

III. OBIECTUL ACHIZIȚIEI: Obiectul achiziției directe îl constituie achiziționarea serviciilor de formare profesională pe tema **Performanța în administrația publică.**

ACTIVITĂȚI DE REALIZAT: Furnizarea de servicii de de formare profesională.

1. Prin programele de formare profesională se asigură dezvoltarea competențelor, cunoștințelor și abilităților profesionale ale participanților în domeniile vizate, tematicile vor fi reprezentate și dezbătute de formatori, cadre didactice universitare sau persoane cu experiență și expertiză în domeniile respective.

2. În cadrul programului de pregătire se vor trata minim următoarele tematici:

- Noul management public și importanța sa asupra administrației publice.
- Principii de management pentru o administrație performantă.
- Management performant, managementul ca proces și ca funcție în administrația publică.
- Tipuri de leader. Profilul managerului lider în administrația publică.
- Instrumente manageriale utilizate în dezvoltarea comunitară participativă.
- Managementul calității – factor de influență pentru performanță în administrația publică.
- Măsurarea performanței. Indicatori ai bunei guvernări și ai performanței în administrația publică.

Valoarea estimată: 3.730,00 lei/1 persoană, fără TVA

Oferta financiară trebuie prezentată respectând valorile estimate fără TVA. Aceste valori estimate se consideră valori maxime care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea achiziției, prin urmare ofertele în care sunt cuprinse prețuri care depășesc valorile estimate pe capitole, vor fi considerate inacceptabile.

Contractantul va emite facturi pentru serviciile complet prestate, care apar în oferta financiară detaliate cantitativ și valoric.

IV. CERINȚE GENERALE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ

1. Condiții tematică:

1.1. Perioada cursului să fie 14.10.2018 – 21.10.2018

1.2. Durata cursului să fie de minim 5 zile consecutive.

1.3. Oferta va include și ofertă privind cazarea. Nu se acceptă pentru instituțiile publice cazare în hoteluri sau în regim de mai mult de 3 stele, conform art. 26 alin. (2) Legea 1860/2006.

1.4. Formatorii trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență și/sau studii postuniversitare, studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

- atestare ANC (CNFPA) sau echivalent ca formator sau formare de formatori, pentru cursurile certificat ANC

1.5. Detalierea cheltuielilor aferente să fie afișat separat în ofertă.

1.6. În ofertă se va menționa dacă firma oferă transport sau nu.

1.7. În ofertă se va menționa în mod obligatoriu tematica cursului de formare

profesională.

1.8. Criteriile de atribuire vor fi formulat în ofertă:

Criterii de atribuire	Punctaj	Indicatori
Prețul programului de formare profesională oferat	0 – 40 puncte	Preț maxim și minim oferat proporțional = max 40 p (pret minim/pretul ofertantului) x 40p
Istoric de colaborare pozitiv avut cu Consiliul Județean Harghita	0 – 60 puncte	Istoric de colaborare pozitiv < 1 ani = 0 p 1-3 ani = 30 p 4-6 ani = 60 p

2. Condiții administrative

2.1. Prestatorul va asigura curs de formare profesională cu finalizare prin diplomă/certificat acreditat ANC.

2.2. Valoarea cursului de formare profesională să fie scutit de plata TVA, conform art. 292, lit. (f) a Legii 227/2015.

3. Alte facilități

3.1. Se va menționa în ofertă dacă instituția/societatea organizatoare a cursului de pregătire profesională oferă alte avantaje participanților.

Prestatorul este obligat să lucreze împreună cu Direcția generală de management a Consiliului Județean Harghita. Cerințele generale se referă la toate activitățile din prezentul Minimum necesități obligatorii.

Miercurea-Ciuc, 20 septembrie 2018

Întocmit,
Bartalis Tünde
consilier

