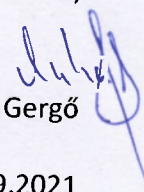


De acord,

  
Mihály Gergő

Nr. înreg: 700/15.09.2021

**NECESITĂȚI MINIME OBLIGATORII**  
pentru achiziționarea de servicii de contabilitate

**I. Autoritatea contractantă:** Editura Harghita

**Date de indentificare:**

Sediu: Miercurea Ciuc, str. Tudor Vladimirescu nr. 5

Cod de indentificare fiscală: 11527791

**II: Sursa de finanțare:** bugetul de venituri și cheltuieli, venituri proprii

**III. Denumirea serviciilor:** Servicii de contabilitate

**IV. COD CPV:**

- 79211100-7 Servicii de gestionare a registrelor contabile
- 79211110-0 Servicii de gestionare a salariilor
- 79211120-3 Servicii de inregistrare a vanzarilor si a achizițiilor
- 79211200-8 Servicii de inregistrare a declaratiilor financiare
- 79200000-6 Servicii de contabilitate, servicii de audit si servicii fiscale

**V. Modalitatea de desfășurare a achiziției:** achiziție directă prin solicitare ofertă

**Reguli de publicitate:** publicare pe site-ul achizițiilor publice.judetulharghita.ro

**V. Obiectul achiziției**

Servicii de contabilitate și alte servicii conexe aferente activității Editurii Harghita Népe

V.1. Descrierea operațiilor de contabilitate care urmează a fi efectuate:

- a) Întocmire și execuție Buget de venituri și cheltuieli
- b) Întocmire situații lunare/la solicitare a execuției bugetare
- c) Efectuarea plăților prin virament
- d) Servicii contabilitate
  - evidența contabilă sintetică și analitică (completă)
  - registrul de casă (evidența încasărilor/plăților cash)
  - registrul de bancă (evidența încasărilor/plăților prin bancă)
  - registrul jurnal (evidența tuturor operațiilor desfășurate într-o lună)
  - situația analitică cantitativ-valorică a stocurilor (evidența intrărilor de bunuri, ieșirilor, stocul final, etc.)-
  - evidența clienților-evidența furnizorilor
  - cartea mare
  - registrul imobilizărilor (evidența mijloacelor fixe și calculul amortizării)
  - asigurarea controlului financiar preventiv
  - evidența documentelor de contabilitate conform legislației în vigoare
  - depunerea raportului privind plățile restante până la data a 3 a lunii

următoare

- cel puțin 2 convorbiri/săptămână în interes de serviciu
  - cel puțin 5 ani de experiență în domeniul contabilității unităților bugetare
- e) operațiuni de personal
- calculul impozitelor și a contribuțiilor datorate
  - salarizare-întocmirea statului de salarii
  - întocmirea oricăror declarații obligatorii pentru angajați (112, declarația pentru concedii medicale, etc)
  - întocmirea de adeverințe de sănătate pentru salariați-întocmirea de adeverințe pentru obținerea de credite bancare
  - evidența și calculul concediilor de odihnă, medicale, fără plată, etc.
- f) buget și declarații
- introducerea bugetului, recepțiilor, întocmire și depunere rapoarte și situații lunare, trimestriale și anuale în sistemul național FOREXEBUG
  - urmărirea execuției bugetare și propuneri de modificare ori de câte ori se impune
- g) rapoarte către Consiliul Județean Harghita
- situația privind detalierea cheltuielilor
  - monitorizarea cheltuielilor salariale
  - raport cu încasările și cheltuielile privind extrabugetul,
  - plăți restante și situații bilanț
  - întocmirea necesarului pentru deschiderea creditelor bugetare pentru luna următoare
  - întocmire raport COVID 19
  - colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Harghita
- f) Servicii legate de achiziții publice:
- vizarea din punctul de vedere a încadrării în prevederile bugetare a planului de achiziții publice;
  - vizarea din punctul de vedere a încadrării în prevederile bugetare a notelor justificative privind valoarea achizițiilor, a contractelor ce urmează a fi încheiate și a actelor adiționale la acestea;
  - urmărirea periodică a încadrării achizițiilor în prevederile bugetare aprobate;
  - urmărirea periodică a garanțiilor aferente contractelor instituției
- h) Servicii în legătura cu relațiile instituției cu terții:
- participarea și asistarea managerului instituției la controalele de natura economico-financiară efectuate de alte instituții ale statului,
  - întocmirea și sau consultarea răspunsurilor la adresele primite de instituție, dacă adresele solicită clarificări de natura economico- financiară;

#### V.2. Condiții specifice:

- a) ofertantul câștigător va avea a doua semnătură pentru efectuarea plăților inițiate de instituție. În acest sens ofertantul se va îngriji cu privire la existența semnăturii obligatorii pe numele reprezentantului legal sau pe numele persoanei desemnate de ofertant.
- b) ofertantul va garanta prezenta fizică la sediul achizitorului specificat la punctul I, în termen maxim de 30 de minute de la solicitarea verbală sau scrisă al achizitorului.

c) ofertantul, pe parcursul derulării contractului va folosi adresa de e-mail [szekelyfold@hargitamegve.ro](mailto:szekelyfold@hargitamegve.ro) pus la dispoziție de achizitor. Toată corespondența desfășurată prin adresa respectivă constituie proprietatea achizitorului.

d) ofertantul va accepta realizarea serviciilor prin softul specializat pus la dispoziție de achizitor.

e) ofertantul desemnat câștigător acceptă plata unei garanții de bună execuție având o valoare 1% din valoarea contractului încheiat. Garanția de bună execuție poate fi realizată și prin contract de garanție încheiat cu o societate de asigurare, cu cesionarea în favoarea achizitorului.

#### VI. Condiții de participare:

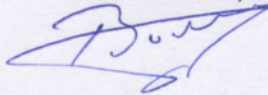
Fiecare ofertant va depune următoarele acte:

- autorizația de expert contabil – inclusiv pentru persoana desemnată pentru controlul financiar preventiv
- dovada înregistrării fiscale
- copie certificat de înregistrare ORC
- dovada inexistenței debitelor la bugetul local și de stat – în spetă, până la semnarea contractului pot fi înlocuite cu declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal.
- declarația privind inexistența situațiilor de conflict de interese pentru reprezentantul legal și pentru persoana desemnată pentru controlul financiar preventiv.
- oferta de pret
- declarația privind acceptarea condițiilor contractuale conform modelului de contract anexat, - în spetă ofertantii pot propune modificări ale prevederilor contractuale împreună cu oferta înaintată.

#### VII. Criterii de adjudecare:

Vor fi luate în considerare doar ofertele care au fost depuse până la data de 17 septembrie 2021, orele 16, fie fizic în plic închis la sediul Editurii, fie digital prin email la adresa [szekelyfold@hargitamegve.ro](mailto:szekelyfold@hargitamegve.ro). și care conțin toate documentele prevăzute la punctul VI. Condiții de participare, și cel mai avantajos din punct de vedere economic.

Bodor Zsolt  
Secretar de redacție



Miercurea Ciuc, la 15 septembrie 2021.