

CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA

Direcția generală tehnică

Nr. 15108 / 27.06.2018



Aprobat
Borboly Csaba
președinte

NECESITĂȚI MINIM OBLIGATORII pentru servicii de supraveghere a continuării lucrărilor „Reamenajarea etajului 2 și extinderea prin supraetajare a corpului C al clădirii Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc”

I. Informații generale

1.1. Descrierea Situației Actuale: Unitatea administrativ teritorială județul Harghita, cu sediul în Piața Libertății nr. 5, Miercurea Ciuc, județul Harghita, a încheiat în anul 2012 un contract de lucrări privind „Reamenajarea etajului 2 și extinderea prin supraetajare a corpului C al clădirii Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc”. După executarea cca. 80% din contract, antreprenorul nu a reușit să finalizeze lucrarea. În vederea continuării lucrărilor, neexecutate și necesare punerii în funcțiune a investiției, respectiv pentru asigurarea condițiilor necesare autorizării, a fost elaborat Proiectul Tehnic revizuit, anexă la prezenta.

1.2. Amplasamentul lucrării: România, județul Harghita, Miercurea Ciuc, Strada Doctor Dénes László nr. 2

1.3. Autoritatea contractantă: Unitatea administrativ teritorială județul Harghita în asociere cu Spitalul Județean de Urgență Miercurea Ciuc

1.4. Beneficiarul final: Spitalul Județean de Urgență Miercurea Ciuc

1.5. Sursa de finanțare: bugetul UAT județul Harghita

1.6. Valoarea lucrărilor de construcții-instalații-montaj proiectate: este de 6.171.485 lei fără TVA

1.7. Durata de execuție estimată a lucrărilor: 9 luni

1.8. Durata perioadei de garanție: 5 ani (categoria B de importanță a construcției).

1.9. Scopul proiectului: Continuarea și finalizarea lucrărilor, în baza Proiectului Tehnic revizuit elaborat de SC Studio Art Construct SRL București, pentru îndeplinirea exigențelor minime necesare obținerii acreditării și punerii în funcțiune a obiectivului.

1.10. Tip contract: servicii de supraveghere a executării lucrărilor

Se solicită: ofertarea serviciilor de supraveghere a executării lucrărilor de construcții și instalații, a executării montajului/instalării utilajelor, efectuării verificărilor, reglajelor și probelor, punerii în funcțiune și recepția obiectivului, în condițiile respectării legislației incidente și Proiectului anexat.

II. Obiectul contractului

Scopul contractului este să asigure Beneficiarul că Antreprenorul General efectuează lucrările în conformitate cu specificațiile Contractului de execuție, în special cu privire la încadrarea în valoarea contractului de lucrări, durata de execuție, cantitatea și calitatea lucrărilor.

Prestatorul va acționa în calitate de reprezentant al Beneficiarului, Beneficiarul fiind Consiliul Județean Harghita, și va asigura servicii de supraveghere a executării lucrărilor de construcții-instalații-montaj și monitorizarea comportării acestora în perioada de garanție.

III. Redactarea ofertei:

Fiecare ofertant va prezenta în cadrul ofertei propunerea tehnică și propunerea financiară.

În faza de pregătire a ofertei agenții economici sunt obligați să analizeze cu atenție documentația de atribuire, să verifice aspectele tehnice impuse de execuția acestui obiectiv în vederea identificării și estimării oricăror costuri.

Toate actele din ofertă trebuie semnate de către reprezentantul legal (administrator, etc.) al operatorului economic care depune oferta.

III.1 Oferta financiară:

Oferta financiară se va prezenta în procente, ce se aplică valorii lucrărilor supravegheate. Prețul ofertat trebuie să includă toate costurile pe care operatorul le consideră a fi necesare pentru realizarea serviciilor.

În perioada executării contractului, cheltuielile cu deplasările și cazarea, cu mijloacele de transport ori de editare/multiplicare/comunicații sau cu prime de asigurare vor fi în sarcina prestatorului.

III.1 Oferta tehnică

Oferta tehnică va conține o parte descriptivă, din care să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele din documentația de atribuire, ofertantul având obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele Caietului de sarcini și cu eventualele clarificări/răspunsuri la clarificări survenite pe parcursul procedurii de atribuire.

Oferta tehnică va conține un exemplar din modelul de contract, semnat, ceea ce confirmă acceptarea clauzelor contractuale, sau, după caz, amendamente privind clauzele contractuale specifice survenite pe parcursul procedurii de atribuire.

IV. Cerințe privind personalul tehnic de specialitate

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personal atestat sau are încheiat contract valabil cu personal atestat, însemnând existența unor diriginți de șantier atestați I.S.C. pentru dirigenție de șantier în domeniile:

- **2.3 Construcții** civile, industriale și agricole de categoria de importanță B,

Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D):

- **8.1 Instalații electrice,**

- **8.2 Instalații sanitare, termoventilații**

având autorizații valabile la data ofertării (se solicită CV-uri, copii după diplome de studii și certificate de atestare profesională).

V. Date furnizate de Autoritatea Contractantă:

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului, contractul de executare lucrări cu toate documentele anexe: Proiectul tehnic revizuit, caietul de sarcini, propunerea tehnică, propunerea financiară, graficul fizic și valoric de îndeplinire a contractului, contractele de asociere – subcontractare, Autorizația de construire, formulare neconformități/certificate de plată/ ... etc., - în format electronic.

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții, Prestatorul, prin diriginți de șantier are sarcini și responsabilități stabilite în Ordinul 1496/2011 cu modificările și completările ulterioare, dintre care se pecizează:

VI. În perioada de pregătire a executării lucrărilor:

1. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
2. Cunoașterea temeinică, din punct de vedere tehnic a documentațiilor avizate și aprobate ce se execută;
3. Verificarea concordanțelor dintre prevederile autorizației de construire, avizelor acordurilor și ale proiectului;
4. Verificarea existenței proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor;
5. Verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
6. Respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. Verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinante precum și a programului de control al calității, înaintarea spre avizare către ISC a Programului de control al calității întocmit de proiectant, respectiv comunicarea către Beneficiar și Executant a fazelor determinante la care există confirmarea participării reprezentanților ISC;
8. Obligația de a comunica neconcordanțele/dificultățile/inexactitățile (dacă este cazul), asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție de către Beneficiar.
9. Predarea către Constructor a terenului rezervat pentru organizarea de șantier (dacă este cazul). Dirigintele de Șantier are obligația de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de șantier, va solicita constructorului să prezinte listele de cantități pentru organizarea de șantier în limita sumei cuprinse în oferta financiară, respectiv cheltuielile necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții - montaj, taxe de conectare la utilități, etc. Totodată Dirigintele de Șantier va verifica amplasarea panourilor de identificare al construcției/ investiției, precum și conformitatea acestuia;
10. La predarea amplasamentului Dirigintele de șantier prin Beneficiar va convoca reprezentanții ai Beneficiarului, ai Executantului și ai deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament;
11. La predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate în vecinătatea/pe amplasament Amplasamentul va fi liber de orice sarcină;
12. Participarea, împreună cu Proiectantul și cu Constructorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Dirigintele de Șantier va asista la trasarea și materializarea bornelor de referință și a cotelor de nivel în imediata apropiere a amplasamentului.
13. Verificarea procedurilor tehnice de execuție și planul calității pentru lucrarea respectivă, verificarea existenței documentelor cu privire la calitatea produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect;
14. Verificarea anunțului de începere a lucrărilor;

VII. În perioada de executare a lucrărilor:

1. Urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile contractului, a proiectelor, a caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
2. Interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;
3. Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, transportul la locul punerii în operă, corespondența calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contract, din proiect).
4. Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, de recepție calitativă a lucrărilor, de lucrări ascunse, etc.
5. Asigurarea convocării de către executant a reprezentantului Inspectoratului Teritorial în Construcții, ori de câte ori este necesar, conform legii (dacă e cazul);
6. Verificarea în permanență a calității materialelor puse în operă, în acord cu prevederile proiectului avizat. Toate materialele vor fi supuse spre aprobare reprezentantului beneficiarului, respectiv dirigintele de șantier;
7. Interzicerea utilizării produselor, materialelor, semifabricatelor și prefabricatelor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate sau fără agrement tehnic (pentru materiale netradiționale), precum și utilizarea de tehnologii noi fără agrement tehnic;
8. Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și consemnează în registre rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator.
9. La constatarea unor neconformități a materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, a deficiențelor calitative constatate acesta are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Reprezentantul Constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere, în urma consultării cu proiectantul de specialitate. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate;
10. Transmiterea către proiectant, prin intermediul investitorului, a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile și neconcordanțele constatate pe parcursul execuției;
11. Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.
12. Propune sistarea execuției, după caz, dispune executantului demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora;
13. Urmărirea și certificarea executării lucrărilor din punct de vedere fizic cantitativ și calitativ în jurnalele de șantier, iar valoric în situațiile de lucrări și Certificate de plată precum și certificarea legalității, necesității, oportunității, realității și exactitatea operațiunilor supuse decontării numai în corelare cu proiectul tehnic și cu respectarea actelor normative în vigoare;

14. Întocmirea Certificatelor Interimare de Plată pentru lucrările real și corespunzător executate, însoțite de câte un Raport narativ al dirigintelui privind executare a lucrărilor supravegheate. Toate Certificatele Interimare de Plată vor conține, în afara balanței cantităților decontate și situația clară a plăților curente/precedente/cumulate. Prestatorul nu poate emite un Certificat Interimar de Plată ce ar face ca valoarea cumulată aprobată pentru plată să depășească valoarea de contract acceptată, respectiv să depășească valoarea modificărilor aduse prin Act adițional și/sau Dispoziție de șantier emisă de Proiectant și aprobată de Beneficiar.
15. Urmărirea respectării planului calității, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice la executant;
16. Urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
17. Anunțarea Inspectoratului de Stat în Construcții privind oprirea/sistarea sau reluarea executării lucrărilor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
18. Preluarea documentelor de la constructor și proiectant, în perioada premergătoare recepției la terminarea lucrărilor și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale. Predarea către investitor a cărții tehnice a construcției cu documentele existente la data finalizării lucrărilor;

VIII. La recepția lucrărilor:

1. Participarea la recepția lucrărilor, asigurarea secretariatului recepției și întocmirea actelor de recepție;
2. Elaborarea și transmiterea, conform prevederilor legale, către Beneficiar a Cărții tehnice a construcției și a unui raport privind modul de execuție a lucrărilor, calitatea acestora și a materialelor folosite, respectarea proiectului și a prescripțiilor tehnice în vigoare, lucrările nefinalizate, neconformități, etc.. Prestatorul va face recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției;
3. Urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor (dacă este cazul), urmărirea îndeplinirii recomandărilor comisiei de recepție;
4. Predarea către investitor a actelor de recepție la terminarea lucrărilor.

IX. După recepția la terminarea lucrărilor, în timpul garanției:

Notificarea executantului cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, cu înștiințarea Achizitorului.

X. La Recepția finală a lucrărilor:

Sarcinile și îndatoririle Prestatorului sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

1. Participarea la recepția finală a lucrărilor;
2. Emiterea unui Raport final de supervizare cu certificarea la plată, după caz, a sumelor reținute, respectiv cu propunerea eliberării garanției de bună execuție la termenul contractual.

XI. Dispoziții finale:

Prestatorul va îndeplini toate atribuțiile și obligațiile dirigintelui de șantier prevăzute în Ordinul MDRT Nr. 1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de

șantier, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele care decurg din calitatea sa de diriginte de șantier, chiar nespecificate în acte normative, dar subînțelese și accesorii obligațiilor expres statuate prin dispozițiile legale sau cele contractuale, putând participa în calitate al reprezentant al Beneficiarului la toate fazele privind realizarea construcțiilor în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare.

În cazul în care lucrările nu sunt executate în ritmul stabilit și se acumulează întârzieri, prestatorul este obligat să anunțe în timp util Executantul și Beneficiarul asupra măsurilor ce se pot lua pentru corectarea situației. La constatarea ritmului de lucru nesatisfăcător al Executantului prestatorul va dispune măsurile necesare pentru recuperarea întârzierilor și pentru respectarea programului de lucrări aprobat.

Dacă programul de lucru stabilit de Executant o cere, Prestatorul va supraveghea lucrările mai mult de 8 ore pe zi, precum și în zilele de odihnă și sărbătoare legală.

Prestatorul va participa la toate întâlnirile organizate de Executant, pe șantier, cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții și cu reprezentanții proiectantului și ai beneficiarului.

La solicitarea beneficiarului Prestatorul are obligația de a se prezenta la amplasamentul lucrărilor în maxim 3 ore de la solicitarea în scris, transmisă prin mijloace electronice, în cazul în care în urma vizitei Beneficiarului pe amplasamentul lucrărilor se constată neregularități față de cerințele Proiectului tehnic, contractului de execuție, a caietului de sarcini privind execuția și ale reglementărilor tehnice în vigoare, și necesită imediata soluționare din partea Prestatorului;

XII. Avansuri: Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avansuri.

Péli Levente
director general adjunct



Papai Carok
șef serviciu



Miercurea Ciuc la 22.06.2018