

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN
Direcția generală management
Nr. 18097/04.08 2017

Aprobat,

Szócs. Mátyás István
director general

NECESITĂȚI MINIME OBLIGATORII

privind achiziționarea serviciilor de formare profesională
pentru funcționarii publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate
al Consiliului Județean Harghita

I. INTRODUCERE

Necesități minime obligatorii face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea financiară.

II. INFORMATII GENERALE

1. Titlul : „Formarea profesională a personalului din cadrul Consiliului Județean Harghita în anul 2017”

2. Motivația și obiectivul programului:

Formarea profesională este absolut necesară într-o organizație publică ce se confruntă cu un cadru legislativ instabil, cu sarcini din ce în ce mai multe și mai dificile datorate procesului descentralizării și al dezvoltării tipurilor și numărului de nevoi ale cetățenilor. Prin Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 au fost aprobate normele privind formarea profesională a funcționarilor publici al cărei scop îl constituie asigurarea cadrului necesar derulării procesului de îmbunătățire continuă a pregătirii profesionale, abilităților și competențelor necesare exercitării prerogativelor de putere publică, în vederea dezvoltării unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial, în interesul cetățenilor, precum și al autorităților și instituțiilor publice din administrația publică.

Potrivit art.39 lit. g) din Legea nr. 53/2003 "Codul Muncii" sunt publicate drepturile salariaților de a participa la cursuri de formare profesională cum și obligațiile contractuale în cazul în care au luat parte la cursuri după art.192-200, iar prin art.51 din Legea nr. 393/2004 este reglementată îndatorirea aleșilor locali de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

III. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

ACTIVITĂȚI DE REALIZAT:

1.Prin programele de formare profesională se asigura dezvoltarea competențelor, cunoștințelor și abilităților profesionale ale participanților în domeniile vizate, tematicile vor fi reprezentate și dezbătute de formatori, cadre didactice universitare sau persoane cu experiență și expertiză în domeniile respective.

2.În cadrul programului de pregătire se vor trata minim următoarele tematici:

- motive pentru care controlul intern/managerial trebuie sa reprezinte o preocupare a managementului. Cum poate ajuta sistemul de control intern managerii din entitatile publice pentru cresterea gradului de respectare a cadrului legal si reducerea riscului de eroare a angajatilor.

– organizarea si functionarea comisiei constituite pentru monitorizarea, coordonarea si indrumarea metodologica a implementarii si dezvoltarii sistemului de control intern/managerial in entitate. Solutii privind organizarea. Documente minimale privind functionarea comisiei. Erori posibile privind organizarea si functionarea comisiei.

– planificarea activitatilor pentru implementarea sistemului de control intern/managerial in entitate. Model de program pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial. Erori posibile privind elaborarea programului pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

Aspecte practice privind implementarea standardelor de control intern/managerial

– ce cuprinde si cum trebuie abordat un standard de control intern/managerial in vederea implementarii

– prezentarea succinta a fiecarui standard, documente si structuri functionale minimale privind implementarea acestora

– modificarile aduse standardelor prin Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 200/2016

– aspecte practice privind activitatea de autoevaluare si intocmirea documentelor specifice de raportare in domeniul controlului intern/managerial,Control birocratic vs. Control inteligent

– integrarea controlului intern/managerial in activitatile curente ale entitatii

– cum evitam birocratia si ce inseamna „controalele inteligente”

– diferente si evolutia de la „a controla” la „a detine controlul”

Dezbateri si studii de caz personalizate

- discutii libere pe subiectele propuse de participanti in legatura cu temele cursului;
- analiza si solutionarea problemelor practice propuse de participanti;
- dezbateri studiilor de caz propuse de participanti.

Valoarea estimată: 3.470,00 lei fără TVA pe / 1 persoană

Oferta financiară trebuie prezentată respectând valorile estimate fără TVA. Aceste valori estimate se consideră valori maxime care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea achiziției, prin urmare ofertele în care sunt cuprinse prețuri care depășesc valorile estimate pe capitole, vor fi considerate inacceptabile.

Contractantul va emite facturi pentru serviciile complet prestate, care apar în oferta financiară detaliate cantitativ și valoric.

IV. CERINȚE GENERALE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ

1. Condiții tematică:

1.1. Obiectul achiziției îl reprezintă cursul de formare profesională cu tema **Implementarea S.C.I./M. standarde, proceduri operaționale și gestionarea riscurilor**

1.2. Perioada cursului să fie 03.09. 2017 – 10.09.2017

1.3. Durata cursului să fie de minim 7 zile consecutive

1.4. Oferta va include și ofertă privind cazarea. Nu se acceptă pentru instituțiile publice cazare în hoteluri sau în regim de mai mult de 3 stele, conform art. 26 alin. (2) Legea 1860/2006.

1.5. Detalierea cheltuielilor aferente să fie afișat separat în ofertă.

1.6. În ofertă se va menționa dacă firma oferă transport sau nu.

1.7. În ofertă se va menționa în mod obligatoriu tematica cursului de formare profesională.

1.8. Criteriile de atribuire: factori de evaluare – organizare, calificarea și experiența personalului desemnat pentru executarea contractului.

Completarea criteriilor de atribuire:

Criteriilor de atribuire	Punctaj Maxim	Indicatori
prețul în raport cu calitatea program de formare profesionale oferite	1 – 25 puncte	Preț cel mai scăzut = 25 p
relevanța experienței și pregătirii formatorului pentru Consiliului Județean Harghita	1 – 20 puncte	Relevanța pregătiri și experienței = 20 p
conținutul tematicii cursului să fie unul adecvat, relevant activității participanților la curs din partea Consiliului Județean Harghita	1 – 20 puncte	Gradul în care corespunde în necesităților minime = 20 p
istoric de colaborare pozitiv avut de Consiliului Județean Harghita și nivelul de acreditare al	1 – 5 puncte	Dacă există un istoric de colaborare pozitiv = 5 p

organizatorului cursului		
tipul diplomei / certificatului de absolvire (cursurile acreditate având prioritate)	1 – 2,5 puncte	Dacă diploma este acreditat ANC = 2,5 p
metode de formare utilizate,	1 – 2,5 puncte	Dacă există o detaliere a metodelor folosite = 2,5p
distanță între locația cursului și cea a cazării, precum și condițiile de cazare	1 – 25 puncte	Condițiile de cazare și de organizarea cursului(facilități oferite,promoții suplimentare,oferite însoțitorilor) =25 p

2. Condiții administrative

2.1. Prestatorul va asigura curs de formare profesională cu finalizare prin diplomă/certificat acreditat ANC sau în acord cu prevederile OG. Nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, respectiv a HG. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici

2.2. Valoarea cursului de formare profesională să fie scutit de plata TVA, conform art. 292, lit. (f) a Legii 227/2015.

3. Alte facilități

3.1. Se va menționa în oferta dacă instituția/societatea organizatoare a cursului de pregătire profesională oferă alte avantaje participanților.

Prestatorul este obligat să lucreze împreună cu Direcția generală de management a Consiliului Județean Harghita.

Cerințele generale se referă la toate activitățile din prezentul Minimum necesități obligatorii.

Miercurea-Ciuc, la 4. 08. 2017

Întocmit,
Benkes Éva
consilier

