



Consiliul Județean Harghita

RO-530140 Miercurea Ciuc, P-ța Libertății Nr. 5

Tel.: +4-0266-207700, Fax: +4-0266-207703, info@judetulharghita.ro, www.judetulharghita.ro

Directia generala programe, proiecte și achiziții publice

Nr. 18123/3107 2018

Necesități minime obligatorii

pentru elaborarea Planului de acțiune privind dezvoltarea digitalizării în județul Harghita, în cadrul proiectului CD-ETA – "Digitalizarea patrimoniului natural și cultural în colaborare"

Cod CPV: 79311200-9 – Servicii de realizare de studii

A. GENERALITĂȚI:

Necesitățile minime constituie parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea de ofertă.

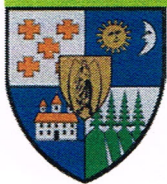
Necesitățile minime precizează caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, certificarea conformității cu standardele relevante și altele asemenea.

B. DATE DE IDENTIFICARE A ACHIZIȚIEI:

Prezenta achiziție este necesară pentru elaborarea Planului de acțiune privind dezvoltarea digitalizării în județul Harghita, necesare derulării proiectului internațional CD-ETA - "Digitalizarea patrimoniului natural și cultural în colaborare".

Participarea județului Harghita prin Consiliul Județean Harghita la proiectul internațional CD-ETA – "Digitalizarea patrimoniului natural și cultural în colaborare", a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 118/2016.

Scopul proiectului CD-ETA – "Digitalizarea patrimoniului natural și cultural în colaborare" este **îmbogățirea adoptării politicilor de digitalizare a patrimoniului natural și cultural** și pregătirea pentru **punerea în aplicare a celor mai bune practici în regiunile participante**, în funcție de nevoile lor.



Consiliul Județean Harghita

RO-530140 Miercurea Ciuc, P-ța Libertății Nr. 5

Tel.: +4-0266-207700, Fax: +4-0266-207703, info@judetulharghita.ro, www.judetulharghita.ro

Elaborarea planului de acțiune în domeniul digitalizării face parte integrantă din activitățile proiectului CD-ETA -"Digitalizarea patrimoniului natural și cultural în colaborare". Instrumentul politic pe baza căruia se va elabora planul de acțiune este **Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară nr. 5 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.**

C. CARACTERISTICILE OBIECTULUI:

Planul de acțiune va reprezenta principalele linii directoare ale dezvoltării digitalizării patrimoniului natural și cultural din județul Harghita, conținând un ansamblu de măsuri de intervenție în domeniu în scopul realizării obiectivului proiectului și va conține patru capitole, cu descrierea detaliată a acțiunilor propriu-zise, după cum urmează:

Capitolul I. - Prezentarea situației actuale a digitalizării în județul Harghita

Capitolul II. - Analiza SWOT

Capitolul III. - Planul de acțiune propriu-zis

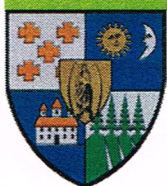
Capitolul IV - . Rezultate scontate, inclusiv indicatori de rezultate.

Se vor lua în considerare chestionarele completate de către partenerii locali cu ocazia întâlnirilor tematice cu aceștia. Totodată se va realiza și chestionarea grupurilor țintă ale categoriilor principale de domenii definite mai jos.

D. CERINȚE:

Planul de acțiune se va fundamenta pe următoarele categorii principale ale grupurilor țintă, în ceea ce privește digitalizarea din județul Harghita:

1. Digitalizarea patrimoniului natural
2. Digitalizarea muzeelor și a galeriilor de artă
3. Digitalizarea patrimoniului intelectual
4. Digitalizarea bibliotecilor și a arhivelor
5. Digitalizarea sit-urilor și monumentelor istorice



Consiliul Județean Harghita

RO-530140 Miercurea Ciuc, P-ța Libertății Nr. 5

Tel.: +4-0266-207700, Fax: +4-0266-207703, info@judetulharghita.ro, www.judetulharghita.ro

În elaborarea planului de acțiune se vor avea în vedere și strategiile existente în județ:

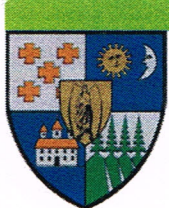
- Strategia de Dezvoltare Generală a județului Harghita pentru perioada 2015-2020
- Strategia Culturală a Județului Harghita pe perioada 2013-2020
- Strategia de Dezvoltare a Turismului din Județul Harghita
- Strategia de protecția monumentelor istorice din județul Harghita

Cerințe privind beneficiarii locali chestionați:

Chestionarele se vor completa de către beneficiari locali, definiți cu ajutorul categoriilor principale ale grupurilor țintă, acesta putând fi completat cu alți beneficiari locali considerați relevant pentru realizarea planului de acțiune, din punctul de vedere al prestatorului.

Grupurile țintă propuse sunt:

1. Digitalizarea patrimoniului natural – Reprezentanții asociațiilor cu activități în domeniul turismului din județul Harghita, Reprezentanții Asociațiilor Microregionale din județul Harghita, Reprezentanții Asociațiilor Intercomunitare din județul Harghita cu activități în domeniul turismului, Reprezentanții Serviciului Public Salvamont și Salvaspeo al Consiliului Județean Harghita, Reprezentanții Ariilor protejate Natura 2000 din județul Harghita, Birouri de informare turistică, Grupuri de acțiuni locale Leader, Agenția Națională pentru Protecția Mediului Harghita, etc.
2. Digitalizarea muzeelor și a galeriilor de artă – Reprezentanții muzeelor și a galeriilor de artă din județul Harghita, Reprezentanții Caselor Muzeale, etc.
3. Digitalizarea patrimoniului intelectual – Reprezentanții instituțiilor/organizațiilor și centrelor culturale: Teatre, Ansambluri folclorice, Asociații culturale, Asociația pentru județul Harghita, etc.
4. Digitalizarea bibliotecilor și a arhivelor – Reprezentanții bibliotecilor județene, orașenești, comunale; Reprezentanții Serviciului Județean Harghita din cadrul Arhivelor Naționale, Reprezentanții arhivelor cultelor religioase, etc.
5. Digitalizarea sit-urilor istorice – Direcția Arhitectului Șef al Consiliului Județean Harghita, Arheologi și arhitecți din județul Harghita, Direcția Culturală și Protecția Monumentelor, etc.



Consiliul Județean Harghita

RO-530140 Miercurea Ciuc, P-ța Libertății Nr. 5

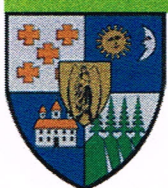
Tel.: +4-0266-207700, Fax: +4-0266-207703, info@judetulharghita.ro, www.judetulharghita.ro

Cerințe privind chestionarul: documentul se va întocmi în limba română și în limba maghiară, cei chestionați urmând să aleagă dintre cele două variante, pe care vor să o completeze, cu date referitoare la:

- a) Instituția pe care o reprezintă persoana chestionată: Denumire instituție, țara de origine.
- b) Persoana chestionată: Nume, Prenume, Rolul persoanei chestionate în instituție, date de contact.
- c) Prezentarea situației actuale din instituție în privința digitalizării.
- d) Existența strategiilor de digitalizare actuale.
- e) Obstacolele cu care se confruntă în momentul de față privind digitalizarea din instituție.
- f) Estimarea procentului colecțiilor de reproducere digitale și al colecțiilor patrimoniului născute digital, care sunt disponibile online pentru uzul general.
- g) Informații referitoare la utilizarea colecțiilor digitale.
- h) Măsurarea accesărilor meta-datelor și a obiectelor digitale, de către utilizatori.
- i) Existența unei Strategii scrise de Conservare a digitalizării în instituție.
- j) Existența unei Strategii Naționale de Conservare a digitalizării.
- k) Indicarea bugetului pe ultimii 3 ani pentru activități de digitalizare.
- l) Sursele de finanțare referitoare la activitățile de digitalizare.
- m) Prezentarea numărului personalului și voluntarilor angajați, în activitățile de digitalizare ale instituției.
- n) Menționarea propunerilor privind îmbunătățirea și dezvoltarea activității de digitalizare în cadrul unității chestionate.

Alte cerințe ale chestionarului:

- Pentru obținerea rezultatelor corespunzătoare pe baza chestionarelor este necesară completarea acestora de către cel puțin 50 de persoane pentru fiecare categorie: Digitalizarea patrimoniului natural, Digitalizarea muzeelor și a galeriilor de artă, Digitalizarea patrimoniului intelectual, Digitalizarea bibliotecilor și a arhivelor, Digitalizarea sit-urilor istorice.
- Chestionarul poate conține și alte elemente/întrebări considerate necesare/relevante de către prestator pentru realizarea planului de acțiune.
- Înainte de efectuarea chestionării, formularul se va comunica achizitorului la adresa de e-mail indicată pentru avizarea acestuia. Termenul în care achizitorul va răspunde nu va fi mai mare de 3 zile calendaristice.



STRUCTURA PLANULUI DE ACȚIUNE:

Capitolul I. - Prezentarea situației actuale a digitalizării patrimoniului natural și cultural în județul Harghita.

Capitolul II. - Analiza SWOT

Capitolul III. - Planul de acțiune propriu-zis

1. Obiective

2. Activități întreprinse în vederea realizării obiectivelor:

a. Context – prezentarea bunelor practici din proiect (de ex. Întâlnirile internaționale și întâlnirile grupului actorilor locali) care pot fi adoptate și care constituie baza pentru dezvoltarea planului de acțiune.

b. Acțiuni - pașii necesari realizării acțiunilor, descrierea acțiunilor care vor influența politicile, trebuie specificat modul în care aceste politici vor fi îmbunătățite.

c. Parteneri implicați – descrierea organizațiilor din județ, care sunt implicați în dezvoltarea și implementarea planului de acțiune, și rolul acestora în dezvoltarea digitalizării din județul Harghita.

d. Graficul de implementare - determinarea termenelor limită ale activităților, conform cerințelor proiectului.

e. Bugetul – descrierea resurselor necesare implementării fiecărui pas.

f. Sursele de finanțare – descrierea surselor de finanțare.

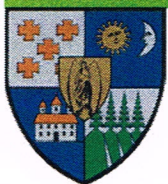
Capitolul IV - . Rezultate scontate, inclusiv indicatori de rezultate.

Cerințe de formă pentru Planul de acțiune

Planul de acțiune va fi redactat în limba română, maghiară și engleză, format A4, color, fontul utilizat va fi Calibri, dimensiunea 13, distanța paragrafe: singular. În afara paginii de titlu, toate paginile vor fi numerotate de la 1 până la sfârșit, iar volumul lucrării va fi de cel puțin 50 de pagini, în care nu intră anexele (chestionarele). Forma de tipar: broșată.

Numărul de exemplare în care se va realiza: tipărit câte 3 bucăți/versiune (versiunea în limba română, versiunea în limba maghiară, versiunea în limba engleză), format electronic pe suport CD/DVD 3 buc/versiune (versiunea în limba română, versiunea în limba maghiară, versiunea în limba engleză).

Dreptul de proprietate intelectuală asupra Planului de acțiune și a chestionarelor completate va aparține Unității Administrativ-teritoriale Județul Harghita, care va fi în



drept de a decide asupra utilizării acestuia, a modalităților de diseminare, promovare și punerea în valoare a acestuia în orice mod.

Instrucțiuni generale cu privire la elaborarea planului de acțiune:

- Primul document draft va fi realizat de către prestator până la data de 14 septembrie 2018.
- Varianta finală a planului de acțiune trebuie realizată până la data de 1 martie 2019.
- Prestatorul are obligația de a completa planul de acțiune ori de câte ori este necesar până la elaborarea variantei finale a planului de acțiune, conform concluziilor și propunerilor formulate din partea experților din Estonia, din partea partenerului leader, din partea achizitorului sau din partea partenerilor locali.

Alte cerințe legate de ofertant în vederea elaborării planului de acțiune:

Ofertantul trebuie să fie o societate sau persoană fizică autorizată care să cunoască politicile de dezvoltare în domeniul digitalizării, să aibă o experiență de minim 3 ani în realizarea planurilor de acțiune și trebuie să prezinte CV și lucrări de referință.

Ofertantul are obligația de a consulta documentele realizate ca urmare a întâlnirilor actorilor locali și al seminarelor tematice organizate de către parteneri; totodată de a participa la întâlnirile organizate cu membrii grupului actorilor locali până la finalizarea proiectului.

De asemenea are obligația de a asigura elaborarea planului de acțiune conform prevederilor prezentei necesități minime obligatorii și de a prezenta achizitorului variantele draft înainte de finalizare.

Ofertantul are obligația de a comunica achizitorului, în scris, în termen de cel mult 2 zile calendaristice, orice informație privind stadiul de realizare a serviciului sau elementele realizate din acesta, precum și de a răspunde oricăror cerințe/întrebări ale achizitorului legat de serviciile prestate, sub sancțiunea aplicării penalităților de întârziere prevăzute în contract pentru fiecare zi de întârziere.



Consiliul Județean Harghita

RO-530140 Miercurea Ciuc, P-ța Libertății Nr. 5

Tel.: +4-0266-207700, Fax: +4-0266-207703, info@judetulharghita.ro, www.judetulharghita.ro

Planul de acțiune trebuie să fie integral rezultatul efortului intelectual al prestatorului/angajaților acestuia, fiind interzisă preluarea, copierea, transcrierea sau orice altă formă de reproducere, în tot sau în parte, a oricăror altor studii, rapoarte, strategii, etc. din domeniul digitalizării sau din alte domenii, sub sancțiunea respingerii de la recepționare a serviciilor prestate și plata daunelor-interese.

E. DURATA DE PRESTARE

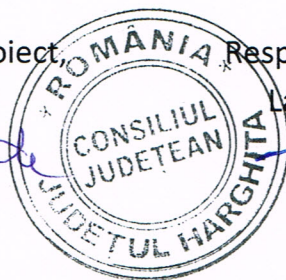
Termenul limită pentru elaborarea planului de acțiune este de 1 martie 2019, conform cerințelor proiectului.

Prestatorul se obligă ca, după predarea și recepționarea Planului de acțiune, să efectueze orice completări sau remedieri cerute de Achizitor ca urmare a solicitărilor formulate în acest sens de către organizația lider de proiect ori de către autoritatea finanțatoare.

F. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata achiziției planului de acțiune se va face cu ordin de plată, în două tranșe, în termen de maxim 30 de zile de la recepționarea draftului – 40% din valoarea contractului, respectiv 60% din valoarea contractului după recepționarea formei finale a Planului de acțiune (martie 2019), și primirea facturii emise de prestator.

Manager de proiect,
Zonda Erika



Responsabil achiziții,
Lakatos Zsolt

Întocmit,
Kovács-Nagy Erika.

Responsabil juridic,
Antal Renáta

Miercurea-Ciuc, 30. 08. 2018