

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN
Direcția generală management
Nr. 20143 / 05.09.2019

Aprobat,
Szócs-Mátyás István
director general



NECESITĂȚI MINIME OBLIGATORII

privind achiziționarea directă a serviciilor de formare profesională pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita

I. INTRODUCERE

Necesitățile minime obligatorii fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea financiară.

II. INFORMATII GENERALE

1. Titlul : „Formarea profesională a personalului din cadrul Consiliului Județean Harghita în anul 2019” pe tema **Legalitatea actelor, contractelor publice și probleme actuale de drept. Legislație specifică instituțiilor publice**, în perioada 03.11.2019-10.11.2019, cod CPV 80530000-8

2. Denumirea Autorității Contractate: Consiliul Județean Harghita. Adresa: Piața Libertății nr. 5, Miercurea-Ciuc, județul Harghita, România.

3. Motivația și obiectivul programului:

Formarea profesională este absolut necesară într-o organizație publică ce se confruntă cu un cadru legislativ instabil, cu sarcini din ce în ce mai multe și mai dificile datorate procesului descentralizării și al dezvoltării tipurilor și numărului de nevoi ale cetățenilor. Prin Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 au fost aprobate normele privind formarea profesională a funcționarilor publici al cărei scop îl constituie asigurarea cadrului necesar derulării procesului de îmbunătățire continuă a pregătirii profesionale, abilităților și competențelor necesare exercitării prerogativelor de putere publică, în vederea dezvoltării unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial, în interesul cetățenilor, precum și al autorităților și instituțiilor publice din administrația publică. Potrivit art.39 lit. g) din Legea nr. 53/2003 “Codul Muncii” sunt publicate drepturile salariaților de a participa la cursuri de formare profesională cum și obligațiile contractuale în cazul în care au luat parte la cursuri după art.192-200, iar prin art. 217 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

III. OBIECTUL ACHIZIȚIEI: Obiectul achiziției directe îl constituie achiziționarea serviciilor de formare profesională pe tema **Legalitatea actelor, contractelor publice și probleme actuale de drept. Legislație specifică instituțiilor publice.**

ACTIVITĂȚI DE REALIZAT: Furnizarea de servicii de formare profesională.

Prestatorul are obligația de a asigura **Serviciile de formare profesională** conform prevederilor prezentei necesități minime obligatorii. Ofertantul va trebui să prezinte oferta pentru următoarele activități:

1. Prin programele de formare profesională se asigură dezvoltarea competențelor, cunoștințelor și abilităților profesionale ale participanților în domeniile vizate, tematicile vor fi reprezentate și dezbătute de formatori, cadre didactice universitare sau persoane cu experiență și expertiză în domeniile respective.

2. În cadrul programului de pregătire se vor trata minim următoarele tematici:

- Principii care se aplică în procedura contencioasă: necesitatea modificării competenței teritoriale în materia contenciosului administrativ; Subiectele de sesizare a instanței - persoana vătămată și actele administrative; Rolul instituțiilor implicate;
- Controlul legalității actelor administrative
- Aspecte practice privind tipurile de litigii în care pot fi implicate autoritățile publice: litigiile de drept administrativ și fiscal; litigiile de drept civil; litigii de dreptul muncii;
- Excepția de nelegalitate și instituția excepției de nelegalitate;
- Excepția de nelegalitate versus excepția de neconstituționalitate;
- Controlul instanțelor judecătorești asupra legalității actelor administrative pe calea excepției de nelegalitate;
- Controlul legalității actelor administrative de autoritate, de către alte instanțe judecătorești, altele decât cele de contencios administrativ;
- Actele nesupuse controlului; Actele administrative - jurisdicționale; Jurisdicțiile administrative speciale, facultative și gratuite;
- Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ - de la procedura prealabilă la recurs: procedura de executare silită, titlul executoriu, obligația publicării, obligația executării; Instanța de executare; Acțiunea în regres;

3. Furnizorul are obligația de a întocmi oferta de preț conform prevederilor prezentelor necesități minime obligatorii și pe baza cerințelor achizitorului.

Valoarea estimată: 3490,00 lei/1 persoană, fără TVA

Oferta financiară trebuie prezentată respectând valorile estimate fără TVA. Aceste valori estimate se consideră valori maxime care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea achiziției, prin urmare ofertele în care sunt cuprinse prețuri care depășesc valorile estimate pe capitole, vor fi considerate inacceptabile.

Contractantul va emite facturi pentru serviciile complet prestate, care apar în oferta financiară detaliate cantitativ și valoric.

IV. CERINȚE GENERALE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ

1. Condiții tematică:

- 1.1. Perioada cursului să fie 03.11.2019-10.11.2019
- 1.2. Durata cursului să fie de minim 7 zile consecutive.
- 1.3. Oferta va include și ofertă privind cazarea.
- 1.4. Formatorii trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:
 - studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență și/sau studii postuniversitare, studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
 - atestare ANC (CNFPA) sau echivalent ca formator sau formare de formatori, pentru cursurile certificate ANC
- 1.5. Detalierea cheltuielilor aferente să fie afișat separat în ofertă.
- 1.6. Locația desfășurării cursului să fie menționată în ofertă.
- 1.7. În ofertă se va menționa în mod obligatoriu tematica cursului de formare profesională.
- 1.8. În ofertă se va menționa dacă firma oferă transport sau nu.
- 1.9. Criteriile de atribuire vor fi formulate în ofertă.

2. Condiții administrative

- 2.1. Prestatorul va asigura curs de formare profesională cu finalizare prin diplomă/certificat acreditate ANC.
- 2.2. Valoarea cursului de formare profesională să fie scutit de plata TVA, conform art. 292, lit. (f) a Legii 227/2015.

3. Alte facilități

- 3.1. Se va menționa în ofertă dacă instituția/societatea organizatoare a cursului de pregătire profesională oferă alte avantaje participanților.

Prestatorul este obligat să lucreze împreună cu Direcția generală de management a Consiliului Județean Harghita. Cerințele generale se referă la toate activitățile din prezentul Minimum necesități obligatorii.

V. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata achiziției se va face cu ordin de plată, în termen de maxim 30 de zile de la recepționarea și primirea facturii emise de furnizor.

Jurián Ildikó-Melinda

Consilier



Miercurea-Ciuc, 04 septembrie 2019

Întocmit,

Pop Florentina Mihaela
Inspector de specialitate

