

Consiliul Județean Harghita

Direcția generală patrimoniu
Serviciul de deservire

Nr. 29472 / 11.12. 2019

Aprobat
Birta Antal
Director general



Necesități minime obligatorii privind achiziția publică de *servicii de fotocopiere*

I. Generalități: Necesitățile minime obligatorii face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse sunt minimale și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică prezentată asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

În timpul execuției se vor respecta prevederile din contract, prescripțiile prezentului caiet de sarcini, precum și instrucțiunile prevăzute în standardele de referință și normativele tehnice în vigoare.

În cazul în care prin activitățile executate de personalul prestatorului se produc pagube materiale achizitorului, acestea vor fi suportate de către prestator.

II. Obiectul achiziției: încheierea unui contract pentru servicii de fotocopiere pe perioada 01.01.2020-31.12.2020

III. Descrierea serviciului: asigurarea copiatoarelor, a materialelor consumabile aferente, precum și a service-ului acestora în vederea executării de xerocopii, a multiplicării și printării documentelor de format A3, A4 și A5 la sediul Consiliului Județean Harghita, respectiv a documentelor având formatul A0, A1 și A2 pe teritoriul municipiului Miercurea-Ciuc.

Cantitatea totală estimată de fotocopii și printuri ce urmează a se efectua pe durata contractului de servicii este după cum urmează:

A4 alb-negru:	315.000 buc,
A4 color	10.800 buc,
A3 alb-negru	10.800 buc,
A3 color	4.300 buc,
A0, A1 și A2 85 ml echivalent A0.(împăturit)	

Valoarea estimată a achiziției este de 60.000,00 lei, fără T.V.A

Contractul se va încheia până la sfârșitul anului bugetar în funcție de necesitățile obiective ale autorității contractante, corelat cu fondurile bugetare alocate, care pot fi disponibilizate cu această destinație.

IV. Cerințe tehnice minimale de realizare a serviciului: prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului, la sediul acestuia 2 aparate de copiat de ultimă generație, fără taxă de închiriere. Pe timpul derulării contractului numărul aparatelor poate să crească sau să scadă în funcție de necesitățile autorității contractante. Aparatele trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele performanțe tehnice:

1.) Un copiator color, cu următoarele caracteristici:

- funcții de copiere, imprimare, scanare, cu accesibilitate din rețea;
- capacitate medie având viteza de lucru: *min. 35 copii/minut*;
- format documente original/copie: *A3 - A5R*
- alimentator automat de documente;
- copie față - verso;
- tavă de alimentare hârtie: *separat A4, A3, manual*;
- placă de rețea;
- funcție de printare;
- rezoluția de scanare: *150 - 600 dpi*;
- file format de scanare: *PDF, JPEG*;
- mărire - micșorare: *25 - 400%*;
- modul de copiere: *Text, Foto*.

2.) Un copiator cu următoarele caracteristici:

- funcții de copiere, imprimare, scanare cu accesibilitate din rețea;
- capacitate medie având viteza de lucru: *45 - 65 copii/minut*;
- format documente original/copie: *A3 - A5R*;
- alimentator automat de documente;
- copie față - verso;
- sortare: *finisher cu capsare*;
- tavă de alimentare hârtie: *separat A4R, A3, A4, manual*;
- alimentator de mare capacitate;
- funcție de printare;
- rezoluția de scanare: *150 - 600 dpi*;
- file format de scanare: *PDF*;
- mărire - micșorare: *25 - 400%*;
- modul de copiere: *Text, Foto*.

V. Obligațiile prestatorului: În vederea exploatării echipamentelor, prestatorul trebuie să asigure următoarele:

- toate consumabilele necesare (tonere, hârtie) realizării numărului estimat de de fotocopii și printuri la cap, III;
- o calitate foarte bună a xerocopiilor făcute pe aceste aparate;
- funcționarea, în caz de nevoie, în zilele de repaus săptămânal și de sărbători legale;
- instruirea operatorilor de deservire (angajați ai beneficiarului) ori de câte ori este nevoie și punerea la dispoziția lor a manualelor de utilizare în limba română;
- întreținerea curentă a aparatelor, intervenția în caz de defecțiune în maximum 2 ore de la anunțare sau schimbarea copiatorului în maximum 4 ore;

- instrucțiuni de sănătate și securitate în muncă pentru activitatea de copiere la aparatele folosite;
- copierea/multiplicarea documentelor în format A0, A1 și A2 pe teritoriul municipiului Miercurea-Ciuc împreună cu împăturirea acestora;

Facturile se vor emite lunar în baza datelor indicate de contoarele aparatelor de copiat, pentru numărul de pagini copiate în luna precedentă.

VI. Propunerea tehnică va fi întocmită conform cerințelor din caietul de sarcini în așa fel încât informațiile pe care aceasta le va conține să permită identificarea facilă a corespondenței acestora cu cerințele tehnice minimale din caietul de sarcini.

Ofertanții vor prezenta tipurile și caracteristicile tehnice ale echipamentelor ce urmează a se pune la dispoziția beneficiarului.

VII. Propunerea financiară reprezintă valoarea serviciilor de fotocopiere, exprimat în lei fără TVA, pentru numărul de copii estimată a se executa pe durata contractului de servicii, conform anexei pentru propunerea financiară.

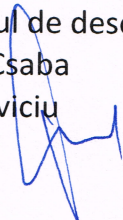
VIII. Beneficiarul își menține dreptul de a rezilia contractul unilateral pe baza unui preaviz de 30 de zile

Anexă pentru propunere financiară

Nr. crt.	Copiere format (inclusiv hârtia)	Număr de fotocopii și printuri	Preț unitar (lei fără TVA)	Valoare (lei fără TVA)
1.	A4 alb-negru	315.000		
2.	A4 color	10.800		
3.	A3 alb-negru	10.800		
4.	A3 color	4.300		
5.	A0, A1 și A2	85 ml echiv. A0		
Valoare totală (lei fără TVA)				

Miercurea Ciuc, la 09.12.2019

Serviciul de deservire
Csato Csaba
Sef serviciu



Intocmit
Petres Eva
consilier

