

**Necesități minim obligatorii**  
privind serviciile de proiectare (DALI) aferent investiției  
**"Reabilitare acces pietonal și auto la Palatul administrativ al Consiliului Județean Harghita"**

**I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Consiliul Județean Harghita  
Piața Libertății, nr. 5, C.P 530140, Miercurea Ciuc  
Tel: 0266 207 700  
Fax: 0266 207 703

**Valoare estimata a contractului de servicii : 67.226,89 lei fără TVA**

**Sursa de finanțare:** bugetul local

**II. INTRODUCERE**

Necesitățile minim obligatorii fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare ofertant.

În faza de pregătire a ofertei agenții economici sunt obligați să analizeze cu atenție documentația de atribuire, să verifice aspectele tehnice impuse, recomandabil și condițiile din teren, în vederea identificării și evaluării pe proprie răspundere, cheltuială și risc, datele necesare elaborării ofertei.

**III. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE**

Se solicită elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) privind **"Reabilitare acces pietonal și auto la Palatul administrativ al Consiliului Județean Harghita"**, astfel:

- **Elaborarea studiilor geo**
- **Elaborarea studiilor topo**
- **Elaborarea expertizei tehnice**
- **Elaborarea documentațiilor necesare obținerii avizelor/acordurilor (cu verificare)**
- **Elaborarea DALI (cu verificare)**

Deoarece se preconizează executarea lucrărilor etapizat, în funcție de asigurarea surselor de finanțare, în devizul general lucrările vor fi prezentate/defalcate astfel:

**Obiect I:** Reabilitare/Reamenajare scări exterioare prin utilizarea unor materiale de construcții rezistente de ex. granit

**Obiect II.** Reabilitarea/Reamenajarea zonei luând în considerare compatibilitatea cu conceptul urbanistic deja existent, reamenajarea scărilor de acces pentru persoanele cu dizabilități și asigurarea accesului pentru persoane cu dizabilități și prin alte intrări. Această reamenajare poate să includă și lucrări de decapare asfalt existent.

**Obiect III.** Reabilitarea/reasfaltarea/placarea cu pavaje a spațiilor de parcare

**Obiect IV.** Asigurarea conectării platoului de pe lângă Palatul Administrativ cu spațiul din jurul Palatului Administrativ pentru acces pietonal

**Obiect V.** Conceperea unui sistem de parcare pentru optimizarea și eficientizarea utilizării locurilor de parcare existente și noi create, prin următoarele:

1. Managementul locurilor de parcare: prin sisteme de acces/ieșire în/din parcare (se acceptă soluții digitale gen: aplicație mobilă, generare coduri QR pentru intrare/ieșire (OneTimePassword) și sistem de recunoaștere a numerelor de înmatriculare etc.) prin urmărirea duratei de utilizare, a utilizării locurilor de parcare etc.

2. Comunicarea directă cu utilizatorii locurilor de parcare – în mediu online prin aplicație mobilă, sms cu scopul verificării disponibilității locurilor de parcare, rezervarea locurilor de parcare, semnalare iregularități privind utilizarea locurilor de parcare etc. și în mediu offline – panou afișaj la intrarea în parcare

3. Eficientizarea circulației în parcare CJH

4. Compatibilitatea sistemului cu alte sisteme de acces de ex. cu sistemul de acces în clădirea Palatului Administrativ

**Obiect VI.** Asigurarea iluminatului exterior al clădirii Palatului Administrativ inclusiv posibilitatea alegerii diferitor culori și asigurarea iluminatului în parcare;

**Obiect VII.** Amenajarea parcări inteligente acoperite pentru biciclete;

**Obiect VIII.** Amenajarea stației de încărcare biciclete și trotinete;

**Obiect IX.** Amenajarea stației de încărcare mașini electrice;

**Stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului:**

- toate instalațiile, elementele și componentele propuse, după caz, care necesită autorizări, vor trebui să fie aprobate de instituțiile competente de avizare. Costurile trebuie incluse în ofertă;
- prestatorul va asigura în cadrul documentației elaborate corelarea între piesele scrise, desenate și documentația economică, precum și prezentarea unei antemăsurători cât mai clare și cu valori cât mai apropiate de valorile de piață;
- cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectant coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, în solidar cu verificatorii proiectului, conform legislației în vigoare;

- devizul general va fi actualizat la solicitarea beneficiarului ori de câte ori este necesar, dar de regulă în următoarele situații: la data supunerii spre aprobare a documentației, la data organizării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, la data întocmirii sau modificării de către ordonatorul principal de credite a listei obiectivelor de investiții, etc., fără cheltuieli suplimentare pentru beneficiar;
- prestatorul este responsabil pentru obținerea, după caz, tuturor avizelor, autorizațiilor, acordurilor și aprobărilor, elaborarea documentațiilor prevăzute de legislația română în vigoare. Contravaloarea asigurărilor, taxelor/tarifelor sau costurilor aferente, avizelor, acordurilor, aprobărilor și autorizațiilor obținute de Prestator vor fi înglobate în ofertă;
- propunerea tehnică și financiară se elaborează respectând cerințele și specificațiile tehnice prevăzute în prezenta temă de proiectare;
- ofertantul are obligația de a prezenta un grafic de execuție care să se încadreze în termenele precizate la „durata de execuție a serviciilor de proiectare” pct. X.1 din prezenta, cu prezentarea detaliată a activităților care vor fi derulate în cadrul contractului cu indicarea etapelor esențiale care vor fi desfășurate;
- ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare legate de obiectul contractului de achiziție publică. Prețurile oferite se vor fundamenta pe baza prețurilor de piață, luându-se în calcul și previziunile privind inflația pe toată perioada executării contractului;
- în cadrul ofertei financiare se vor lua în calcul vizite pe amplasament, prezentarea documentației (draft) pentru informare și consultare publică și participarea obligatorie la ședințele de progres organizate de beneficiar;
- oferta financiară se va întocmi în așa fel ca să acopere toate cheltuielile necesare întocmirii expertizelor, studiilor, proiectului însușite de experți tehnici în domenii (după caz), documentațiilor pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor respectiv asistenței tehnice conform Centralizatorului de preț anexat prezentei;

#### **IV. CONDIȚII MINIMALE OBLIGATORII**

Se vor lua în considerare actele depuse de ofertanți până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Nu se acceptă completări ulterioare, după data și ora limită stabilită prin invitația de participare. Eventualele clarificări și documente suplimentare solicitate de autoritatea contractantă nu sunt considerate completări ale ofertei depuse. În cazul în care nu sunt depuse toate actele solicitate, ofertantul va fi descalificat.

#### **V. REDACTAREA OFERTEI**

- Fiecare ofertant va prezenta o singură ofertă de preț și în catalogul electronic din SEAP.
- Valabilitatea ofertei trebuie să fie de minim 30 zile de la termenul limită de depunere.
- Oferta tehnică privind prevederile din Necesități minim obligatorii și Declarația privind conflictul de interese se va transmite la adresa de e-mail: [szakalitunde@judetulharghita.ro](mailto:szakalitunde@judetulharghita.ro)

**Locația de livrare:** documentația DALÍ redactată va fi transmisă la sediul Consiliului Județean Harghita, Miercurea-Ciuc, Piața Libertății nr. 5, județul Harghita.

Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții cu anexe (studii, expertize, audit, avize, etc.), vor fi predate, în 3 exemplare originale pe suport hârtie și în format electronic: editabil (word, excel cu formule, CAD-dwg) precum și în format pdf (scanat cu semnătură și ștampilă);

Documentele aferente DALI vor fi supuse avizării Comisiei Tehnico - Economice a Consiliului Județean Harghita. Susținerea în toate ședințele de avizare CTE, de către proiectant, a documentațiilor întocmite este obligatorie. La solicitarea CTE proiectantul va efectua, în maxim 7 zile calendaristice, toate completările necesare.

După avizarea de către CTE fără obiecții a documentațiilor, acestea vor fi supuse aprobării Consiliului Județean Harghita, când documentațiile întocmite vor fi considerate finale/recepționate.

#### **VI. CRITERII DE ADJUDECARE:**

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta și care are costul cel mai scăzut în lei fără TVA.

#### **VII. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE**

Propunerea tehnică se va realiza în baza cerințelor din prezenta. Prestatorul va explica succint modul de realizare a serviciilor și va completa formularele puse la dispoziție de autoritatea contractantă în Anexe.

Lipsa propunerii tehnice și financiare din oferta conduce la descalificarea acesteia.

#### **VIII. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE**

Ofertantul va prezenta propunerea financiară în corelație cu elementele Cerințe minim obligatorii. Oferta de preț va include cheltuielile prestatorului cu personalul, materialele și instrumentele folosite, deplasările pe teren și cazarea aferentă după caz. Toate cheltuielile, taxele/tarifele, aferente avizelor/acordurilor obținute de prestator, vor fi înglobate în ofertă.

Propunerea financiară va fi alcătuită din:

- Formularul de oferta (Formular 2) și Centralizator de preț (conform anexă) – lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile, Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Oferta financiară se va întocmi în așa fel încât să acopere toate cheltuielile necesare întocmirii studiilor geo, studiilor topo, expertizelor, proiectului însușit de experți tehnici pe domenii (după caz), documentațiilor pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor respectiv asistenței tehnice. Se va acorda asistența tehnică până la semnarea contractului pentru elaborarea proiectului tehnic.

Cheltuielile aferente însușirii de către expert (în faza PAC, PTE) elaborate în vederea implementării soluțiilor stabilite în raportul de expertiză, vor fi înglobate în ofertă.

Notă:

- proiectantul va întocmi orice documentație pentru obținerea de acorduri și avize care sunt solicitate de organisme autorizate chiar dacă acestea nu au fost menționate în certificatul de urbanism ca fiind necesare, fără costuri suplimentare.
- proiectantul va actualiza devizele generale conform legislației în vigoare, la solicitarea scrisă a beneficiarului.
- proiectantul va avea obligația de a susține în fața Consiliului Tehnico-Economic (CTE) din cadrul Consiliului Județean Harghita documentația faza PT și își va asuma răspunderea pentru

soluțiile proiectate, cât și estimarea cantităților de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări. De asemenea, are obligația de a prelua toate condițiile stabilite în CTE.

Prețul ofertei se va exprima în lei fără și cu TVA.

## **IX. PREZENTAREA OFERTEI**

Oferta va cuprinde:

- Scrisoare de înaintare – Formular 1
- Propunere tehnică
- Propunere financiară - Formular de ofertă – Formular 2 și Centralizator de preț
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 – Formular 3

## **X. DURATA CONTRACTULUI:**

De la semnarea, respectiv înregistrarea contractului la ultima parte semnată, până la data aprobării Proiectului Tehnic a lucrărilor privind **"Reabilitare acces pietonal și auto la Palatul administrativ al Consiliului Județean Harghita" (elaborare DALI)** proiectate, respectiv până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

### ***X.1 Durata de execuție a serviciilor de proiectare:***

Durata elaborării studiilor, expertizelor, Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) și durata elaborării documentațiilor necesare obținerii avizelor-acordurilor și prezentarea în original a acestora, este după cum urmează:

**Termen de executare a documentației** (zile calendaristice socotite de la semnarea contractului de ultima parte semnată):

- Elaborarea studiilor geo – verificare AF: **30 zile**,
- Elaborarea studiilor topo – verificare OCPI: **30 zile**,
- Elaborarea expertizei/expertizelor tehnice: **45 zile**
- Elaborarea documentației pentru obținerea avizelor (cu verificare) și obținerea acestora: **60 zile**
- Elaborarea DALI (cu verificare): **90 zile**

## **XI. MODALITĂȚI DE PLATĂ A SERVICIILOR SOLICITATE**

Se achită valoarea serviciilor, stabilite în contract astfel:

a) 70% din valoarea contractului în termen de 15 zile după prezentarea unui Raport de activitate și după aprobarea de către beneficiar, prin hotărâre de consiliu județean, a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI).

b) 25% din valoarea contractului în termen de 15 zile după prezentarea unui Raport de activitate și după finalizarea procedurii de atribuire a contractului de proiectare privind elaborarea fazei de Proiect Tehnic de Execuție. În cazul neîncheierii contractului de proiectare din culpa prestatorului, sau dacă servicii de asistență tehnică din partea proiectantului în perioada solicitării de clarificări din cadrul procedurilor de atribuire a contractului privind elaborarea fazei PT nu au fost prestate, această sumă nu se mai achită, valoarea contractului se ajustează în consecință concomitent cu inițierea recuperării eventualelor prejudicii.

c) 5% din valoarea contractului în termen de 15 zile după prezentarea unui Raport de activitate și după aprobarea prin hotărâre de consiliu județean a Proiectului Tehnic de Execuție întocmit pe baza DALI elaborat de Prestator. În cazul neaprobării DALI din culpa prestatorului, această

sumă nu se mai achită, valoarea contractului se ajustează în consecință concomitent cu inițierea recuperării eventualelor prejudicii.

În cazul prezentului contract nu se acordă avans.

## XII. DISPOZITII FINALE

Pentru documentațiile elaborate prestatorul acordă achizitorului licență permanentă, transferabilă, neexclusivă și scutită de taxă de redevență, pentru a copia, folosi și transmite documentele, inclusiv efectuarea și folosirea modificărilor acestora în vederea elaborării următoarelor faze de proiectare.

Limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura specialiștii este limba română. Toate documentele elaborate de aceștia vor fi elaborate în limba română.

Informații suplimentare legate de cerințele minim obligatorii se pot obține la sediul Consiliului Județean Harghita, Piața Libertății, nr. 5, Miercurea Ciuc, C.P 530140, în cadrul Direcției generale programe, proiecte, coordonarea unităților subordonate și achiziții publice, Compartimentul achiziții publice, (biroul 335), tel: 0266-207700/1516, sau la adresa de e-mail: [achizitiipublice@judetulharghita.ro](mailto:achizitiipublice@judetulharghita.ro), [szakalitunde@judetulharghita.ro](mailto:szakalitunde@judetulharghita.ro).

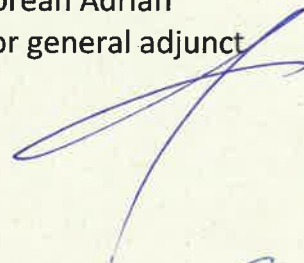
Condițiile prevăzute în prezenta sunt minime. Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a acestui serviciu.

Prezentele Necesități minim obligatorii vor deveni anexă la contract.

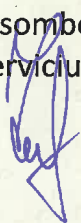
Birta Antal  
director general



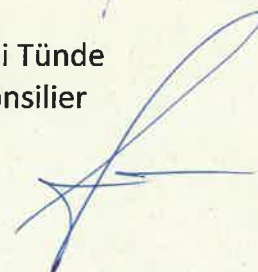
Chiorean Adrian  
director general adjunct



Zólya Zsombor  
șef serviciu



Szakáli Tünde  
consilier



Miercurea-Ciuc, 22.07. 2021

## **ANEXA LA NECESITĂȚI MINIM OBLIGATORII**

### **MODELE ORIENTATIVE FORMULARE**

**Formular 1 – Scrisoare de înaintare**

**Formular 2 - Formular de Ofertă financiară**

**Formular 3 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016**

**Centralizator de preț privind serviciile de proiectare aferent investiției**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

## Scrisoare de înaintare a ofertei

Către .....

Ca urmare a anunțului publicat în ..... nr ..... din..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului.....

.....(denumirea contractului de achiziție publică), noi

..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat

## 2. Informații ofertant

Denumire ofertant:	
Adresa:	
Telefon:	
Fax:	
Email:	
Număr de înmatriculare:	
Cod fiscal:	
Cont bancar:	
Banca:	

## 3. Persoana de contact (pentru această procedura)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Data completării .....

Cu stimă,  
Operator economic,.....  
(semnătura autorizată și stampila)



Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

## OFERTA

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. După examinarea documentației de atribuire și înțelegerea completă a cerințelor din Caietul de Sarcini, subsemnatul/subsemnata, reprezentanți ai Ofertantului ..... [denumirea/numele ofertantului] ne angajăm să semnăm contractual ..... [introduceți denumirea contractului], să demarăm, să executăm și să finalizăm livrările specificate în acesta, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și cu propunerea noastră tehnică anexată, la prețurile specificate mai jos, după cum reies din propunerea noastră financiară.

Prin propunerea noastră financiară, pentru produsele descrise în documentația tehnică oferim un preț total de ..... [introduceți suma în cifre și litere și moneda - din propunerea financiară], fără TVA,

Subsemnatul/subsemnata declarăm că:

- a) Am examinat conținutul documentației de atribuire, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor și îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;
  - b) Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de ..... [introduceți numărul] zile de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv până la data de ..... [ziua/luna/anul] și oferta va rămâne obligatorie pentru noi și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.
  - c) Am înțeles și am acceptat prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca și oricare alte cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul achiziției și documentația de atribuire. Acestea au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea.
  - d) în calitate de ofertant la această procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins și nu vom întreprinde nicio acțiune și/sau inacțiune în scopul de a restricționa concurența.
2. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
3. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data: .....

.....  
(nume, prenume și semnătură)

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în  
numele..... (denumirea/numele operatorului economic)

## DECLARAȚIE

## privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, în calitate de furnizor în cadrul contractului de servicii, ce urmează a fi încheiat cu Consiliul Județean Harghita, în vederea prevenirii ivirii situațiilor de conflict de interese, în cunoștința prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, ale OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, ale Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, precum și cele ale Codului Penal, declar pe propria mea răspundere, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

1. ~~Am~~ /Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț, soție, rudă sau afin până la gradul II inclusiv, cu persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract din cadrul Consiliului Județean Harghita;

2. Persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract ~~am~~/nu au calitatea de asociat unic, funcția de administrator și nu sunt salariați în cadrul societății comerciale pe care o reprezintă, respectiv nu au calitatea de membru în organizația sau membru în organele de conducere, administrare și control a organizației pe care o reprezintă;

3. ~~Am~~/Nu am cunoștință despre faptul, că persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract, soțul ori rudele de gradul I ale acestora, ar avea interese patrimoniale sau personale privind societatea comercială/~~organizația~~ pe care o reprezintă, care ar putea influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor lor;

4. ~~Mă aflu~~/Nu mă aflu, nici subsemnatul sau soția/~~soțul~~ și nici rudele de gradul 1, în relații de angajament - de orice natură - cu nici una dintre persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract.

Dau prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații.

Miercurea Ciuc, la \_\_\_\_\_

Semnătura,

Centralizator de preț  
privind serviciile de proiectare aferent investiției  
"Reabilitarea și modernizarea Centrului de Sănătate Sânmartin"

Nr. Crt.	Denumire	Valoare lei (fără TVA)	Durată de realizare *
1	Proiectare (DALI)		
1.1.	Elaborare Studiu geo – verificat AF		30
1.2.	Elaborare Studiu topo – vizat OCPI		30
1.3	Expertize tehnice		45
1.4	Elaborare documentațiilor pentru avize/acorduri și obținerea acestora (cu verificare)		60
1.5.	Elaborarea DALI (cu verificare)		90
	<b>TOTAL proiectare (pct. 1)</b>		
2.	Asistență tehnică		
2.1.	Asistență tehnică din partea proiectantului pe durata de atribuire a contractului de proiectare faza Proiect Tehnic		
2.2.	Asistență tehnică de reprezentare a beneficiarului în relația cu autoritățile avizatoare și actualizare a devizului general/ documentației elaborate		
	<b>TOTAL asistență tehnică (pct. 2)</b>		
	<b>TOTAL (pct. 1.+ pct. 2)</b>		
	<b>TVA</b>		
	<b>TOTAL cu TVA</b>		

\* zile calendaristice socotite de la semnarea contractului de ultima parte semnatara.

Ofertant