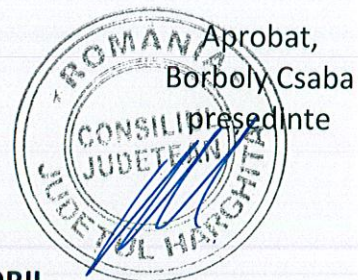


CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA

Directia generală tehnică

Nr. 13439 / 11.06.2018



NECESITĂȚI MINIM OBLIGATORII

pentru contractarea serviciilor de supraveghere a lucrărilor pentru
"Pod peste Târnava Mare pe DJ 137, km 12+260, satul Porumbenii Mari, comuna Porumbeni"

I. Informații generale:

CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA, cu sediul în Piața Libertății nr. 5, Miercurea Ciuc, județul Harghita, a încheiat contractul de lucrări (inclusiv proiectarea) pentru: **"Pod peste Târnava Mare pe DJ 137, km 12+260, satul Porumbenii Mari, comuna Porumbeni"**

II. Obiectul contractului:

Monitorizarea și supravegherea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr. 10/1995 privind Calitatea în Construcții și Ordinul 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare).

Prestatorul va acționa în calitate de reprezentant al Beneficiarului, Beneficiarul fiind Consiliul Județean Harghita, și va asigura servicii de supraveghere a executării lucrărilor de construcții și monitorizarea/raportarea acestora, inclusiv în perioada de garanție.

III. Oferta financiară:

Anterior prezentării ofertei este obligatoriu vizitarea amplasamentului, altfel oferta depusă va fi declarată neconformă.

Cercetarea și analizarea faptică de către ofertant a situației existente pe teren (la fața locului) în prezența achizitorului, care trebuie anunțat de către ofertant cu 2 zile înainte de efectuarea vizitei.

IV. Cerințe privind personalul tehnic de specialitate:

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personal atestat sau are încheiat contract valabil cu personal atestat, însemnând diriginți de șantier atestați de I.S.C, în domeniul Drumuri, poduri tunele, piste de aviație, transport pe cablu – de interes județean.

V. Date furnizate de Autoritatea Contractantă:

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului, contractul de lucrări cu toate documentele anexe: Proiectul tehnic și detaliile de execuție, caietul de sarcini, propunerea tehnică, propunerea financiară, graficul fizic și valoric de îndeplinire a contractului, contractele de asociere – subcontractare, Autorizația de construire, etc., după caz - format electronic.

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții, Prestatorul, prin dirigințele de șantier are sarcini și responsabilități conform Ordinului ISC 1496/2011 cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

VI. În perioada de pregătire a executării lucrărilor:

1. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
2. Cunoașterea temeinică, din punct de vedere tehnic a documentațiilor avizate ce se execută;
3. Verificarea concordanțelor dintre prevederile autorizației de construire și ale proiectului, **verificarea tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora;**
4. Verificarea existenței proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor;
5. Verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
6. Respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. Verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinante precum și a programului de control al calității, înaintarea spre avizare către ISC a Programului de control al calității întocmit de proiectant, respectiv comunicarea către Beneficiar și Executant a fazelor determinante la care există confirmarea participării reprezentanților ISC;
8. Obligația de a comunica neconcordanțele/dificultățile/inexactitățile (dacă este cazul), asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție de către Beneficiar.
9. Predarea către Constructor a terenului rezervat pentru organizarea de șantier (dacă este cazul). Dirigințele de Șantier are obligația de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de șantier, va solicita constructorului să prezinte listele de cantități pentru organizarea de șantier în limita sumei cuprinse în oferta financiară, respectiv cheltuielile necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții - montaj, taxe de conectare la utilități, etc. Totodată Dirigințele de Șantier va verifica amplasarea panourilor de identificare al construcției/ investiției, precum și conformitatea acestuia;
10. La predarea amplasamentului Dirigințele de șantier prin Beneficiar va convoca reprezentanții ai Beneficiarului, ai Executantului și ai deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament;
11. La predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare (Anexa 1) Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcină;
12. Participarea, împreună cu Proiectantul și cu Constructorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Dirigințele de Șantier va asista la trasarea și materializarea bornelor de referință și a cotelor de nivel în imediata apropiere a amplasamentului.

13. Verificarea procedurilor tehnice de execuție și planul calității pentru lucrarea respectivă, verificarea existenței documentelor cu privire la calitatea produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect;
14. Verificarea anunțului de începere a lucrărilor;

VII. În perioada de executare a lucrărilor:

1. Urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile contractului, a proiectelor, a caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
2. Interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;
3. Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, transportul la locul punerii în operă, corespondența calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contract, din proiect).
4. Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.
5. Asigurarea convocării de către executant a reprezentantului Inspectoratului Teritorial în Construcții, ori de câte ori este necesar, conform legii (dacă e cazul);
6. Verificarea în permanență calitatea materialelor puse în operă, în acord cu prevederile proiectului avizat. Toate materialele vor fi supuse spre aprobare reprezentantului beneficiarului, respectiv dirigintele de șantier (Anexa 2);
7. Interzicerea utilizării produselor, materialelor, semifabricatelor și prefabricatelor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate sau fără agrement tehnic (pentru materiale netradiționale), precum și utilizarea de tehnologii noi fără agrement tehnic;
8. Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și consemnează în registre rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator.
9. La constatarea unor neconformități a materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, a deficiențelor calitative constatate acesta are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Reprezentantul Constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere, în urma consultării cu proiectantul de specialitate. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate. (Anexa 3);
10. Transmiterea către proiectant, prin intermediul investitorului, a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile și neconcordanțele constatate pe parcursul execuției;
11. Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.

12. Dispune executantului, după caz, sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora;
13. Urmărirea și certificarea executării lucrărilor din punct de vedere fizic cantitativ, calitativ și valoric precum și certificarea legalității, necesității, oportunității, realității și exactitatea operațiunilor supuse decontării numai în corelare cu proiectul tehnic și cu respectarea actelor normative în vigoare;
14. Întocmirea Certificatelor Interimare de Plată pentru lucrările executate de Executant, însoțite de câte un Raport al dirigintelui de șantier. Toate Certificatele Interimare de Plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate. (Anexa 4). Prestatorul nu poate emite un Certificat Interimar de Plată ce ar face ca valoarea cumulată aprobată pentru plată să depășească valoarea de contract acceptată, respectiv modificările aduse prin Dispozițiile de șantier emise de Proiectant și aprobate de Beneficiar.
15. Urmărirea respectării a planului a calității, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice la executant;
16. Urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
17. Anunțarea Inspectoratului de Stat în Construcții privind oprirea/sistarea sau reluarea executării lucrărilor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
18. Preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

VIII. La recepția lucrărilor:

1. Participarea la recepția lucrărilor, asigurarea secretariatului recepției și întocmirea actelor de recepție (Anexa 5);
2. Elaborarea și transmiterea către Beneficiar a unui raport privind modul de execuție a lucrărilor, calitatea acestora și a materialelor folosite, respectarea proiectului și a prescripțiilor tehnice în vigoare, lucrările nefinalizate, neconformități, etc.. Prestatorul va face recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției;
3. Urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor (dacă este cazul), urmărirea îndeplinirii recomandărilor comisiei de recepție;
4. Predarea către investitor a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției, completate cu documentele existente la data efectuării recepției la terminarea lucrărilor.

IX. După recepția la terminarea lucrărilor, în timpul garanției:

Notificarea executantului cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, cu înștiințarea Achizitorului.

X. La Recepția finală a lucrărilor:

Sarcinile și îndatoririle Prestatorului sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

1. Participarea la recepția finală a lucrărilor;
2. Emiterea unui Raport final de supervizare cu certificarea la plată a sumelor reținute sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție în termenul prevăzut prin contract.

XI. Dispoziții finale:

Prestatorul va îndeplini toate atribuțiile și obligațiile dirigintei de șantier prevăzute în Ordinul MDRT Nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele care decurg din calitatea sa de diriginte de șantier, chiar nespecificate în acte normative, dar subînțelese și accesorii obligațiilor expres statuate prin dispozițiile legale sau cele contractuale, putând participa în calitate al reprezentant al Beneficiarului la toate fazele privind realizarea construcțiilor în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare.

În eventualitatea în care lucrările nu sunt executate în ritmul stabilit și se acumulează întârzieri, prestatorul este obligat să anunțe în timp util Executantul și Beneficiarul asupra măsurilor ce se pot lua pentru corectarea situației. La constatarea ritmului de lucru nesatisfăcător al Executantului prestatorul va dispune măsurile necesare pentru recuperarea întârzierilor și pentru respectarea programului de lucrări aprobat.

Dacă programul de lucru stabilit de Executant o cere, Prestatorul va supraveghea lucrările mai mult de 8 ore pe zi, precum și în zilele de odihnă și sărbătoare legală.

Prestatorul va participa la toate întâlnirile organizate de Executant, pe șantier, cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții și cu reprezentanții proiectantului și a beneficiarului.

La solicitarea beneficiarului Prestatorul are obligația de a se prezenta la amplasamentul lucrărilor în maxim 3 ore de la solicitarea în scris, transmisă prin mijloace electronice, în cazul în care în urma vizitei pe amplasamentul lucrărilor a Beneficiarului se constată neregularități față de cerințele contractului de execuție, a caietului de sarcini privind execuția și ale reglementărilor tehnice în vigoare, și necesită imediata soluționare din partea Prestatorului;

Toate actele din ofertă trebuie semnate de către reprezentantul legal (administrator, etc.) al operatorului economic care depune oferta.

Chiorean Adrian
director general adjunct



Karácsony Csaba
consilier



Miercurea Ciuc la 06.06.2018