

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN
Nr. _____/_____ 2020

se aprobă,
Birta Antal
director general

NECESITĂȚI MINIME OBLIGATORIE

**în vederea atribuirii unui contract de prestări servicii pentru „Servicii de salubritate la
Policlinica Miercurea Ciuc, situat la str. Mikó, nr.1”**

Curătenie: curătenie de întreținere a spațiilor comune (intrări, scări, rampe pentru handicapați, lifturi, holuri de așteptare, culoare, coridoare, casa scărilor, grupuri sanitare, etc.) din clădirea Policlinica Miercurea Ciuc, situat la adresa str. Mikó, nr.1, cu excepția culoarelor și coridoarelor din etajul II, scările până la intrare la coridorul de la etajul II, în suprafață totală aproximativă de 763 mp. Zonele respectiv spațiile care trebuie curățate sunt arătate mai amănunțit pe anexele nr. 1, 2, 3 la prezenta. Anexele respective fac parte integrantă din prezenta.

Curătenia unității trebuie efectuată între orele 8.00 - 16.00 în zilele lucrătoare.

Pe durata acestei perioade trebuie asigurat prezența a cel puțin unui lucrător de curătenie, pentru a fi posibil intervenția acestuia la eliminarea murdăriilor accidentale ce derivă din natura spațiilor.

Prestatorul trebuie să posede un sistem de management al calității ISO 9001 cu certificare valabilă la data depunerii ofertei.

Prestatorul trebuie să facă dovada că în domeniul de activitate se regăsește și colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase.

Prestatorul va trebui să asigure minim următoarele servicii:

1. Curătenie de întreținere zilnică:

- a) aerisire;
- b) adunarea și evacuarea gunoiului, înlocuirea sacilor menajeri peste tot și în wc-uri;
- c) ștergerea prafului și a urmelor de pe mobilier, pervaze, întrerupătoare, obiecte, uși, radiatoare, suprafețe libere, etc. peste tot;
- d) desprăfuirea, spălarea și dezinfectarea pardoselilor peste tot în interiorul clădirii și la wc-uri, cu soluție dezinfectantă anionică sau cationică omologată pentru uz sanitar;
- e) curățarea pânzelor de păianjen, ori de câte ori este nevoie peste tot;
- f) ștergerea, dezinfectarea balustradelor și ușilor de acces în clădire;
- g) curățarea prin spălare în exterior și periere în interior, clătirea și dezinfectarea obiectelor sanitare (wc-uri, pisoare, chiuvete, dozatoare de săpun, polițe, etc.) și ștergerea capacelor și colacilor wc-lor cu soluție anionică sau cationică omologată pentru uz sanitar;
- h) curățarea faianței și gresiei din grupurile sanitare cu soluție anionică sau cationică omologată pentru uz sanitar;
- i) măturarea, spălarea, respectiv dezăpezirea în timpul iernii, a scărilor exterioare de intrare și a rampelor pentru handicapați (3 buc.), etc.;
- j) curățirea geamurilor de la ușile de acces;
- k) ștergerea oglinzilor din grupurile sanitare;
- l) curățirea, golirea și ștergerea scrumierelor;

2. Curătenie de întreținere săptămânală:

- a) spălarea și dezinfectarea balustradelor și ușilor de acces în clădire;
- b) spălarea pervazelor, radiatoarelor și suprafețelor libere;
- c) ștergerea de praf a picioarelor mobilei;
- d) ștergerea de praf a comutatoarelor și prizelor;
- e) spălarea coșurilor de gunoi cu soluție anionică sau cationică omologată pentru uz sanitar;
- f) desprăfuirea obiectelor și a plantelor ornamentale;
- g) desprăfuirea operelor de artă;

- h) ștergerea de praf a lambriurilor și/sau placajelor de protecție;
- i) măturarea pervazelor și glafurilor exterioare de la parter;

3. Curățenie de întreținere lunară:

- a) curățarea comutatoarelor și prizelor;
- b) curățirea suprafețelor verticale ale mobilei;
- c) spălarea și dezinfectarea ușilor interioare;

4. Curățenie de întreținere generală trimestrială:

- a) spălarea interioară și exterioară a geamurilor care nu necesită tehnici de alpinism utilitar;
- b) curățirea cutiilor de hidranți;
- c) dezinfectarea tuturor recipientelor de gunoi cu soluție dezinfectantă anionică sau cationică omologată pentru uz sanitar;
- d) curățarea corpurilor de iluminat

5. Condiții și cerințe speciale:

- a) prestatorul va asigura montarea tuturor dozatoarelor necesare în toate grupurile sanitare;
- b) prestatorul va asigura uscătoarele electrice de mână în toate grupurile sanitare, iar achiziționarea, montarea și întreținerea acestora cade tot în sarcina prestatorului;
- c) umplerea dozatoarelor cu săpun, asigurarea hârtiei igienice și verificarea stării de funcționare a uscătoarelor de mână în grupurile sanitare se va efectua zilnic;
- d) consumabilele pentru coșurile de gunoi sau grupurile sanitare se vor asigura la nivel de 1 sul hârtie igienică pe zi la fiecare wc și 0,1 litru săpun lichid pe zi la fiecare chiuvetă, iar contravaloarea acestora va fi introdusă în costurile serviciului;
- e) prestatorul va asigura **la nevoie** montarea unor coșuri de gunoi cu recipient interior schimbabil, fixate la pardoseală sau pe perete după caz, astfel în cât să fie acoperită toată zona a spațiilor comune precum și montarea unui coș de gunoi cu recipient interior schimbabil cu scrumieră fixată la pardoseală la intrarea principală a clădirii;
- f) materialele, aparatura și ustensilele necesare efectuării serviciului în totalitate vor fi asigurate de către prestator;
- g) ustensilele utilizate pentru curățenie în wc-uri nu se pot utiliza pentru curățenie în celelalte spații;
- h) beneficiarul asigură gratuit apa, curentul electric și orice altă utilitate necesară efectuării serviciului și va pune la dispoziția executantului spațiile necesare pentru vestiare și depozitarea materialelor și ustensilelor necesare în procesul de curățenie;
- i) executantul este obligat să respecte întocmai toate regulile și reglementările de protecția muncii, control acces PSI și protecția bunurilor.
- j) executantul va respecta prevederile din Ordinul nr. 261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare.

6. Condiții financiare:

Modalitatea de recepție și de plată a lucrărilor:

Executantul va întocmi lunar (de regulă în primele 3 zile lucrătoare) a lunii, pentru luna precedentă, situația de lucrări și va supune acceptării de către beneficiar.

Pe baza acestei situații de lucrări va întocmi lunar (de regulă în primele 5 zile lucrătoare) a lunii, pentru luna precedentă, un proces-verbal de recepție a lucrărilor, care după semnarea părților va constitui temeiul facturării lucrărilor executate.

Facturarea în mod normal se va face în primele 5 zile lucrătoare a lunii, pentru luna precedentă.

Contractul se va încheia pe o perioadă de cel mult **8 luni pentru anul curent + posibilitate de prelungire/suplimentare a contractului prin act adițional cu maxim 4 luni în anul 2021**, până la aprobarea bugetului Consiliului Județean Harghita pentru anul 2021. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de prestări servicii este **prețul cel mai scăzut**.

Valoarea estimată a contractului va fi: pentru **8 luni = 28.266,66 lei** fără TVA pentru restul anului 2020 + **pentru 4 luni = 14.133,33 lei** fără TVA pentru anul 2021, în total pentru (8+4=12) luni = **42.400,00 lei** fără TVA rotunjit.

Ofertele vor redactate în spiritul **H.G. 395/2016 art. 165, alin. (1)**,

„(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractelor de furnizare sau de servicii cu caracter de regularitate, încheiate în anul precedent și a căror durată normală de îndeplinire expiră la data de 31 decembrie, dacă se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) în documentația de atribuire, elaborată cu ocazia atribuirii contractului inițial, s-au prevăzut posibilitatea de suplimentare a cantităților de produse și servicii deja achiziționate, precum și nivelul maxim până la care va fi posibilă o astfel de suplimentare;

b) în documentația de atribuire, precum și în contract este prevăzută în mod explicit o clauză prin care dreptul autorității contractante de a opta pentru suplimentarea cantităților de produse sau de servicii este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație;

c) valoarea estimată a contractului inițial s-a determinat prin luarea în considerare a variantei în care autoritatea contractantă optează pentru suplimentarea la nivelul maxim prevăzut a cantităților de produse sau servicii;

d) prelungirea contractului inițial nu poate depăși o durată de 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia.”, respectiv în ofertă va fi prevăzută posibilitatea prelungirii contractului, încheiat inițial pentru 8 luni cu încă 4, **fără modificarea valorii lunare a contractului**.

Propunerea financiară va cuprinde prețurile exprimate în lei, fără TVA și va fi redactată în așa fel în cât să conțină în mod obligatoriu următoarele informații: **valoare totală pentru 8 luni (anul 2020) _____ lei fără TVA, valoare totală pentru 8+4 luni (anul 2020+2021) _____ lei fără TVA, respectiv _____ lei/lună, fără TVA.**

Propunerea tehnică va conține descrierea serviciului.

- Oferta tehnică, oferta financiară și declarația privind conflictul de interese vor fi transmise pe e-mail la adresa: mathearpad@judetulharghita.ro. Oferta tehnică și oferta financiară vor fi elaborate într-un singur document format PDF.

Valabilitatea ofertei trebuie să fie de minim 30 zile de la termenul limită de depunere.

Sursa de finanțare este bugetul Județului Harghita, capitolul „Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional” - 20.01.09.

Ofertele vor fi redactate în limba română.

Máthé Árpád

Consilier

