

Necesități minim obligatorii  
pentru achiziționarea de Servicii de dezvoltare de software personalizat, Cod CPV  
72230000-6

**A. GENERALITĂȚI:**

Necesitățile minime constituie parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea de ofertă.

Necesitățile minime precizează caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, certificarea conformității cu standardele relevante.

**Denumirea Autorității Contractate:** Agenția de Dezvoltare Județeană Harghita. Adresa: Piața Libertății nr. 5, Miercurea Ciuc, județul Harghita, România.

**OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE** este achiziționarea de Servicii de dezvoltare de software personalizat, Cod CPV 72230000-6 .

**B. DATE DE IDENTIFICARE A ACHIZIȚIEI:**

Prezentă achiziție este necesară pentru prestarea **serviciilor de dezvoltare de software personalizat**, un sistem online de finanțare nerambursabilă și asigurarea serviciului de asistență și mentenanță pentru funcționarea acestui sistem pentru o perioadă de 1 an calendaristic (365 zile).

**C. CERINȚE**

Sistemul se va realiza pe fazele detaliate mai jos:

**Faza 1: Implementare sistem online de încărcare a cererilor de finanțare.**

- **Modul 1.1.:** Implementarea formularului de solicitare a datelor detaliate în cererea de finanțare, pe baza următoarelor cerințe:
  - În calitate de solicitant, aș dori să pot să creez un cont ONG în sistem unde să am posibilitatea de a aplica și încărca documente
  - În calitate de solicitant, aș dori să mă pot autentifica și să-mi validez e-mailul în sistem unde pot încărca o aplicație cu atașamente de tip document și imagine
  - În calitate de solicitant, aș dori să pot începe completarea formularului specific și încărcarea tipului de aplicație conform selectării făcute, conectându-mă pe pagina Consiliului Județean Harghita, făcând click pe butonul „Aplicați”
  - În calitate de solicitant, aș dori să pot întrerupe / relua și modifica completarea și încărcarea cererii în sistem în orice moment
  - În calitate de solicitant, doresc să pot revizui, verifica, accepta și trimite cererea odată ce datele au fost încărcate
  - În calitate de solicitant, aș dori să creez și să depun o nouă cerere, dacă doresc, prin selectarea unui nou tip de cerere de finanțare.
  - În calitate de solicitant, aș dori ca cererea mea să primească un număr de înregistrare atunci când îl trimit în timpul programului de lucru, iar dacă se trimite în afara programului de lucru, numărul de înregistrare al cererii să primesc în următoarea zi de lucru
  - În calitate de solicitant, după verificare, aș dori să deschid o aplicație și să o pot tipări sau descărca în format arhivă de tip .zip

- **Modul 1.2.:** Implementarea unui sistem online de înregistrare ale solicitanților în vederea vizualizării detaliilor încărcate de către aceștia în sistem.
  - În calitate de solicitant, aș dori să pot încărca aplicații după conectarea la sistem ca administrator al unei organizații civile
  - În calitate de solicitant, doresc să pot depune cererea mea pe pagina „cereri” unde să pot verifica / filtra cererile depuse (trimise) și să pot vizualiza cererea în curs de evaluare.
  - În calitate de solicitant, pot primi o notificare prin e-mail de la responsabilul de program după verificare, cu date necorespunzător completate sau documente necorespunzătoare conform ghidului solicitantului pe care trebuie să le corectez și/sau să înlocuiesc în modulul indicat conform cerințelor descrise
  - În calitate de solicitant, aș dori să primesc un număr de înregistrare după numărul inițial de înregistrare (de exemplu, 1234/1. 1234/2, etc.) pentru fiecare document încărcat în completare.
- **Modul 1.3.:** Realizarea unui sistem de notificare a solicitanților privind fazele de evaluare/selectare a cererilor de finanțare.
  - În calitate de solicitant, aș dori să primesc notificări cu ocazia finalizării evaluării/selectării proiectului și încheierea contractului de finanțare nerambursabilă.

#### **Faza 2: Implementarea sistemului de administrare și analiză a documentației încărcate**

- **Modul 2.1.** Implementarea unui sistem de administrare pentru autoritatea de finanțare în cadrul căruia persoanele desemnate pot desfășura procedura de finanțare ale cerințelor preliminare, pe baza următoarelor cerințe:
  - În calitate de administrator, vreau să mă pot autentifica și crea conturi pentru responsabili de sistem pentru gestionarea aplicațiilor.

#### **Faza 2: Implementarea sistemului de administrare și analiză a documentației încărcate**

- **Modul 2.2** Extinderea sistemului de administrare în vederea evaluării propriu – zise a cererilor de finanțare nerambursabile pe baza criteriilor de evaluare.
  - În calitate de administrator, aș dori să am posibilitatea de a modifica/ șterge conturile responsabililor de program și să i le pot atribui roluri/permisiuni și categorii de proiecte la care să aibă acces
  - În calitate de administrator, vreau să pot specifica/selecta ce tip de notificări voi primi prin e-mail
  - În calitate de responsabil de program, aș dori să văd aplicațiile Active, Acceptate, Câștigătoare, Necâștigătoare și Arhivate din meniul “Anunțuri”, pe care îl deschid după caz, verific datele pe care le accept sau le returnez pentru modificare
  - În calitate de responsabil de program, aș dori să am posibilitatea să vizualizez paginat într-un tabel, să filtrez după categorii, stare, tip, etc. toate cererile de finanțare înregistrate în sistem, precum și de folosire al unui motor de căutare general după orice cuvânt cheie
  - În calitate de responsabil program, aș dori să văd sub meniul ”Statistici” câte organizații au trimis cereri și câte cereri au fost acceptate
  - În calitate de responsabil program, aș dori să pot vizualiza într-un tabel detaliile cererilor precum și numărul de înregistrare al acestora
  - În calitate de responsabil program, aș dori să pot crea, filtra și tipări o listă cu cereri câștigătoare, necâștigătoare inclusiv detaliile acestora

- În calitate de responsabil de program, as dori să pot marca anumite cereri pentru arhivare, eliminând aceste cereri de pe lista celor active și să le pot vizualiza grupate separat pe o pagină.
- **Modul 2.3** Implementarea unui sistem de comunicare.
  - În calitate de administrator/responsabil de proiect aş dori să am posibilitatea să scriu notificări, să ataşez documente și referințe, să setez dacă se va trimite sau nu automat prin email la solicitanți
  - În calitate de responsabil de program, după evaluarea proiectelor aş dori să pot notifica solicitantul despre necesitatea de finalizare a anumitor detalii înregistrate în sistem.
  - În calitate de responsabil program, la solicitarea comisiei de evaluare/selectare, pot selecta să trimit sau nu notificări prin e-mail solicitantului privind clarificările și completările necesare.

**Faza 3: Mentenanța sistemului pe o perioada de 12 luni.**

### 3. Cerințe

#### 3.1. Cerințe de sistem:

##### Cerințe minime obligatorii la elaborarea sistemului:

- programul trebuie să fie compatibil cu sistemele implementate de Consiliul Județean Harghita;
- programul trebuie să fie bazat pe sistemul web, cu un CMS dezvoltat după cerințe personalizate;
- baza de date trebuie să fie într-un sistem open source, de preferat MySQL sau MSSQL;
- limbajul de programare folosit pentru dezvoltare trebuie să fie unul open source, utilizat pe scară largă în domeniul web, de preferat PHP;
- după predare sistemul va fi instalat pe serverele proprii ale beneficiarului/serverele proprii ale Consiliului Județean Harghita după caz;
- sistemul va fi un sistem parțial închis după cum urmează:
  - parte închisă de tip backoffice, neaccesibil din exterior, accesul fiind doar din instituție, și nu va fi accesibil publicului larg;
  - parte neînchisă, de tip website, accesibil solicitanților de fonduri nerambursabile
- asigurare acces pentru utilizatori permițând diferențierea lor după următoarele nivele de acces:
  - Solicitant (user)
  - Responsabilii privind evaluarea cererilor de finanțare desemnați de către beneficiar (employee)
  - Administratori de sistem cu acces integral asupra sistemului (admin)
- datele stocate vor fi: nume, prenume, parola (criptat obligatoriu prin algoritmul MD5, cel puțin aplicând complexitatea AES256), data de înregistrarea precum și data modificării tuturor câmpurilor intrate sau modificate în baza de date
- posibilitate de a trimite notificări prin email pentru utilizatori precum și pentru operatori
- monitorizarea și interogarea bazei de date pe diferite criterii, perioade, etc.;
- posibilitatea extinderii ulterioare a sistemului cu funcții noi;
- sistemul trebuie să aibă interfață multilingvă (HU-RO)
- interfața web trebuie să fie "responsive", adică conținutul acestuia trebuie să fie

vizibil și utilizabil pe ecrane cu diferite rezoluție;

- designul interfeței sistemului trebuie să fie în concordanță cu brandul Consiliului Județean Harghita folosind culorile și logoul conform cu acest brand;
- interfața trebuie să funcționeze corect prin intermediul celor mai răspândite browsere web, precum Google Chrome, Mozilla Firefox, exceptând toate versiunile Internet Explorer / Microsoft Edge;
- posibilitate de căutare complexă și după cuvinte cheie în sistem;
- posibilitate de generare fișiere de export de tip xlsx și pdf din baza de date pe baza criteriilor de filtrare aplicate la conținutul cererilor de finanțare depuse/salvate în baza de date;
- sistemul trebuie să fie stabil pentru volum mare de date, și să nu se încetinească în timp odată cu creșterea bazei de date;
- trebuie să asigure siguranța și securitatea informațiilor, să nu se poată modifica ulterior, interveni asupra celor salvate etc.;
- posibilitate de înregistrare simultană pe mai multe stații de lucru;
- în cazul înregistrărilor simultane sistemul trebuie să închidă pentru editare înregistrarea respectivă pentru ceilalți utilizatori.

### **3.2. Cerințe pentru servicii de asistență și mentenanță**

Pe parcursul derulării contractului de mentenanță, Prestatorul va asigura mentenanța funcționării programului, astfel:

- În intervalul 9-17, de luni până vineri va aloca cel puțin o persoană care va avea posibilitatea de a asigura suport tehnic pentru operarea tuturor funcționalităților programului;
- Solicitățile de suport vor fi adresate de Achizitor prin e-mail sau fax;
- Prestatorul va răspunde în cel mult 16 de ore la solicitările primite. În cazul unor sesizări care presupune un timp mai îndelungat de soluționare a problemei semnalate, termenul va fi stabilit de comun acord cu beneficiarul; În cazul unor probleme de tip “blocker” adică sistemul se oprește, răspunsul va trebui să fie imediat;
- Prestatorul va realiza rapoarte lunare privind solicitările primite, în scopul identificării incidentelor repetitive;
- Prestatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante, în format electronic și tipărit aceste rapoarte, precum și orice alte informații statistice solicitate de Autoritatea Contractantă;
- Prestatorul va asigura suport tehnic pentru identificarea naturii disfuncționalităților semnalate (eroare de software, eroare de hardware, eroare de aplicație specific sau eroare de operare) și va declanșa prompt procedurile specifice de izolare/remediere;
- Prestatorul va specifica prin oferta inițială modalitatea prin care va asigura suport tehnic, post-implementare și eventualele extensii pentru program, precum și costurile asociate;

### **3.3. Alte cerințe**

- Ofertantul va trebui să organizeze/pregăti sesiuni de instruire la sediul autorității contractante pentru utilizarea și administrarea sistemului, săptămânal și ori de câte ori este necesar
- Ofertantul trebuie să creeze și să prezinte un mic demo/wireframe despre sistem înaintea dezvoltării acestuia

### **4. Drepturi de proprietate intelectuală**

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, vor fi proprietatea Beneficiarului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

Beneficiarul își rezervă dreptul asupra codului sursă după expirarea contractului.

## 5. Obligațiile ofertantului

- Ofertantul trebuie să prezinte

- o dovada că în domeniul de activitate a firmei sunt înscrise activități de realizare a software-ului la comandă.
- o licențele aferente aplicațiilor și programelor necesare realizării sistemului solicitat, precum: IDE, server local pentru mediul de dezvoltare, client FTP/SFTP, client baze de date (database explorer), client pentru controlul versiunii, sistemul de operare care rulează pe calculatoarele dezvoltatorilor
- Sistemul va intra în proprietatea contractantului, după expirarea contractului operatorul predând sistemul integral cu licență de folosire pe termen nelimitat.

## 6. Obligațiile contractantului

- să pună la dispoziția ofertantului spațiu necesar pe serverul propriu cu posibilitate de accesare, conectivitate prin ftp/sftp, conectivitate la baza de date, conectivitate prin SSH
- să asigure cerințele tehnice pentru instalarea sistemului
- să pună la dispoziția ofertantului conținutul, datele și materialele foto precum și de branding, necesare realizării sistemului
- să pună la dispoziția ofertantului toate informațiile legate de realizarea sistemului descrise în obiectul prezentului caiet de sarcini
- datele necesare pentru instalarea sistemului în prima săptămână de la semnarea contractului
- să desemneze un responsabil pentru comunicare, testare și încărcarea datelor

## 7. Redactarea Ofertei

Valabilitatea ofertei trebuie să fie de minim 30 zile de la termenul limită de depunere.

Fiecare ofertant va prezenta o singură ofertă de preț, conținând valoarea totală a serviciilor în lei fără TVA.

## 8. Criterii de adjudecare

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate și care are prețul cel mai scăzut în lei fără TVA.

## 9. Termen de execuție și livrare

Sistemul trebuie finalizat în termenele specificate mai jos:

- Faza 1 (modul 1.1, 1.2, 1.3): 20.12.2019
- Faza 2 (modul 2.1): 20.12.2019
- Faza 2 (modul 2.2, 2.3): 17.02.2020
- Faza 3 – Mentenanță: care începe de la data finalizării sistemului după predarea la Autoritatea contractantă, timp de un an calendaristic (365 zile).
- 

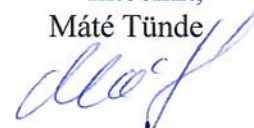
## 10. Modalități de plată

Prețul contractului trebuie să conțină contravaloarea lucrării de elaborare a contravaloarea mentenanței pe durata de un an, și se va plăti pe fazele de execuție detaliate la punctul 7. al prezentului caiet de sarcini în termen de 30 zile de la depunerea facturii în urma încheierii procesului de predare-primire al fiecărei faze.

Prețul contractului nu se ajustează, este ferm, exprimat în lei. Actualizări generate de modificarea prețurilor nu se aplică.

Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avans.

Întocmit,  
Máté Tünde



Miercurea Ciuc, 25.11.2019