

CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA

Direcția generală tehnică

Nr. 46376/14.07.2017



NECESITĂȚI MINIM OBLIGATORII

pentru contractarea serviciilor de supraveghere a lucrărilor pentru: " Modernizare sistem rutier pe DJ 123E, Miercurea Ciuc – Păuleni DN 12A, km 2+200 – 7+500" pe sectorul km 3+032- 7+500 (execuție)

Informații generale

CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA, cu sediul în Piața Libertății nr. 5, Miercurea Ciuc, județul Harghita, a inițiat procedura de achiziție publică pentru execuția lucrărilor de " **Modernizare sistem rutier pe DJ 123E, Miercurea Ciuc – Păuleni DN 12A, km 2+200 – 7+500" pe sectorul km 3+032- 7+500 (execuție)**

Obiectul contractului

Scopul contractului este să asigure Beneficiarul că Antreprenorul efectuează lucrările în conformitate cu specificațiile Contractului de execuție, în special cu privire la încadrarea în valoarea contractului de lucrări, durata de execuție, cantitatea și calitatea lucrărilor. Prestatorul va acționa în calitate de reprezentant al Beneficiarului, Beneficiarul fiind Consiliul Județean Harghita, și va asigura servicii de supraveghere a executării lucrărilor de construcții și monitorizarea acestora în perioada de garanție.

Este obligatorie vizitarea amplasamentului lucrărilor, înaintea depunerii ofertei. În acest sens se va încheia un proces verbal de vizitare amplasament împreună cu reprezentantul Consiliul Județean Harghita.

Oferta financiară:

Cerințe privind personalul tehnic de specialitate

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personal atestat sau are încheiat contract valabil cu personal atestat, însemnând diriginți de șantier atestați de I.S.C.

Date furnizate de Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului, contractul de lucrări cu toate documentele anexe: Proiectul tehnic și detalii de execuție, caietul de sarcini, propunerea tehnică, propunerea financiară, graficul fizic și valoric de îndeplinire a contractului, contractele de asociere – subcontractare, autorizațiile de construire, etc., după caz.

Prestatorul va îndeplini toate atribuțiile reprezentantului beneficiarului și va avea ca principale responsabilități:

În perioada de pregătire a executării lucrărilor:

1. verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
2. verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire și ale proiectului;
3. preluarea amplasamentului și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină;
4. participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției;
5. predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;
6. studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și a procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
7. verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
8. verificarea existenței programului de faze determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. (dacă e cazul);
9. verificarea existenței și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
10. verificarea existenței documentelor cu privire la calitatea produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect;

În perioada de executare a lucrărilor:

1. urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile contractului, a proiectelor, a caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
3. interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;
4. participarea la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
5. efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.
6. asigurarea convocării de către executant a reprezentantului Inspectoratului Teritorial în Construcții, ori de câte ori este necesar, conform legii (dacă e cazul);
7. verifică respectarea legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, transportul la locul punerii în operă, corespondența calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contract, din proiect);
8. interzicerea utilizării produselor, materialelor, semifabricatelor și prefabricatelor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate sau fără agrement tehnic (pentru materiale netradiționale), precum și utilizarea de tehnologii noi fără agrement tehnic;
9. asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă (dacă e cazul);
10. urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora și admite la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;

11. dispune executantului, după caz, sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora;
12. transmiterea către proiectant, prin intermediul investitorului, a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile și neconcordanțele constatate pe parcursul execuției;
13. avizarea dispozițiilor de șantier emise de proiectant;
14. efectuarea, în numele Achizitorului, a activității pe linie financiară, de verificare și decontare a lucrărilor executate. Este responsabil pentru cantitățile de lucrări, confirmate, pentru calitatea lucrărilor acceptate spre plată, respectiv pentru exactitatea, legalitatea și conformitatea datelor din documentele semnate;
15. urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
16. urmărirea respectării sistemului de asigurare a calității la executant;
17. preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.

La recepția lucrărilor:

1. participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;
2. urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirii recomandărilor comisiei de recepție;
3. predarea către investitor a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției, completate cu documentele existente la data efectuării recepției la terminarea lucrărilor.

După recepția la terminarea lucrărilor:

1. urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
2. somează executantul în cazul nerespectării de acesta a obligațiilor contractuale;
3. notifică executantul cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, cu înștiințarea Achizitorului.

Prestatorul va îndeplini toate atribuțiile și obligațiile dirigintelui de șantier prevăzute în Ordinul MDRT Nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele care decurg din calitatea sa de diriginte de șantier, chiar nespecificate în acte normative, dar subînțelese și accesorii obligațiilor expres statuate prin dispozițiile legale sau cele contractuale.

Prestatorul va acorda asistență beneficiarului în pregătirea și emiterea oricărei reclamații ale beneficiarului. Prestatorul trebuie să raporteze imediat beneficiarului orice eveniment

sau dispută care necesită intervenția acestuia și îl va asista pe beneficiar în rezolvarea oricărei probleme pe șantier.

Prestatorul are obligația înștiințării beneficiarului cu privire la orice problemă existentă sau potențială, care poate apărea în legătură cu contractul de lucrări și propune recomandări pentru posibile soluții.

În eventualitatea în care lucrările nu sunt executate în ritmul stabilit și se acumulează întârzieri, prestatorul este obligat să anunțe în timp util antreprenorul și Consiliul Județean Harghita asupra măsurilor ce se pot lua pentru corectarea situației. La constatarea ritmului de lucru nesatisfăcător al antreprenorului prestatorul va dispune măsurile necesare pentru recuperarea întârzierilor și pentru respectarea programului de lucrări aprobat.

Dacă programul de lucru stabilit de antreprenor o cere, prestatorul va supraveghea lucrările mai mult de 8 ore pe zi, precum și în zilele de odihnă și sărbătoare legală.

Prestatorul va participa la toate întâlnirile organizate de antreprenor, pe șantier, cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții și cu reprezentanții proiectantului. Astfel de întâlniri sunt organizate pentru inspecția lucrărilor executate în faze determinante ale construcției, care sunt definite în detaliile de execuție în conformitate cu Legea nr. 10/1995 cu privire la calitatea lucrărilor în construcții.

La solicitarea beneficiarului Prestatorul are obligația de a se prezenta la amplasamentul lucrărilor în maxim 3 ore de la solicitarea în scris, transmisă prin mijloace electronice, în cazul în care în urma vizitei pe amplasamentul lucrărilor a Beneficiarului se constată neregularități față de cerințele contractului de execuție, a caietului de sarcini privind execuția și ale reglementărilor tehnice în vigoare și necesită imediată soluționare din partea Prestatorului;

Toate actele din ofertă trebuie semnate de către reprezentantul legal (administrator, etc.) al operatorului economic care depune oferta.

Chiorean Adrian
director general adjunct



Miercurea Ciuc la 10.07.2017

Balázs Zoltán
consilier

