

NECESITĂȚI MINIM OBLIGATORII

pentru contractarea serviciului de "Asistență tehnică în derularea procedurilor de achiziție publică aferentă contractarea operatorilor de salubritate"

Informații generale:

Consiliul Județean Harghita a implementat proiectul "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Harghita", conform contractelor de finanțare nr. 4693/08.10.2013, respectiv nr. 168/19.03.2018.

Beneficiarul, împreună cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "SIMD Harghita", are obligația de a atribui contractele de operare a serviciilor de gestiune a deșeurilor (colectare, transport, transfer, sortare, compostare, depozitare) astfel încât acesta să corespundă cu prevederile Contractelor de finanțare.

Consiliul Județean Harghita împreună cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "SIMD Harghita" organizează următoarele proceduri de **licitație prin concesiune**, pentru desemnarea operatorului pentru gestionarea activității de operare a depozitului de deșuri și a instalațiilor de tratare a deșeurilor din cadrul CMID Remetea, respectiv pentru colectare și transport în cele trei regiuni.

1. Activității de operare a depozitului de deșuri și a instalațiilor de tratare a deșeurilor – inclusiv stația de sortare de la Sînsimion - din cadrul Centrului de management integrat al deșeurilor Remetea, județul Harghita (o procedură de achiziție);

Aceste activități de salubritate, care face obiectul concesiunii, este serviciul de gestionare a CMID Remetea, care are în componență următoarele:

- Managementul și operarea depozitului de deșuri conform de la Remetea;
- Managementul și operarea stației de sortare din cadrul CMID Remetea;
- Managementul și operarea stației de compostare din cadrul CMID Remetea;
- Operarea și întreținerea tuturor instalațiilor și facilitățile aferente de pe amplasamentul CMID Remetea;
- Colectarea deșeurilor periculoase din județul Harghita prin organizarea unor campanii, cel puțin două ori pe an; și asigurarea transportului deșeurilor periculoase acumulate în containerele speciale din cele 8 Centre de colectare voluntară a deșeurilor reciclabile din județ.

2. Activități de colectare și transport a deșeurilor municipale pe raza județului Harghita, de operare a stațiilor de transfer de la Corund și Miercurea Ciuc, de operare a Centrelor de Colectare Selectivă cu aport voluntar de la Toplița, Gheorghieni, Bălan, Corund, Miercurea Ciuc, Cristuru-Secuiesc, Vlăhița și Sânsimion (1 procedură de achiziție cu 3 loturi).

Activitățile care constituie obiectul prezentului proceduri de atribuire așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006 republicată:

- colectarea separată și transportul separat ale deșeurilor municipale și ale deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- operarea stațiilor de transfer de la Corund și Miercurea Ciuc;
- operarea centrelor de colectare separată prin aport voluntar a deșeurilor din județul Harghita (Toplița, Gheorghieni, Bălan, Corund, Miercurea Ciuc, Cristuru Secuiesc, Vlăhița și Sânsimion) - amplasamente folosite inclusiv pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, DEEE-uri, textile, anvelope uzate, hârtie, carton; material plastic, sticlă, metal, deșeuri din construcții demolări etc.

Obiectul contractului

Obiectul contractului de servicii: **"Asistență tehnică în derularea procedurilor de achiziție publică aferentă contractarea operatorilor de salubritate"**.

Cerințe privind personalul tehnic de specialitate:

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personal de specialitate sau are încheiat contract valabil cu personal de specialitate. (se solicită copii după diplome de studii și certificate de atestare profesională din domeniul achizițiilor publice).

Date furnizate de Autoritatea Contractantă:

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului următoarele:

- Memoriu de informații
- Regulamentul Serviciului de Salubritate în județul Harghita.

Prestatorul va avea următoarele obligații și responsabilități:

Prestatorul va oferi sprijin Beneficiarului, în timpul procesului de licitare și evaluare, în realizarea activităților de contractare, conform strategiei de achiziție care include: organizarea vizitelor la fața locului, răspunsuri la întrebările de clarificare primite de la ofertanți, sprijin în timpul evaluării ofertelor, negocierea contractelor și pregătirea contractelor pentru semnare.

Prestatorul va desemna cel puțin un expert ca și expert cooptat sau ca membru în Comisia de Evaluare, la solicitarea autorității contractante.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziție publică, Prestatorul va monitoriza conformarea cu procedurile specifice stabilite prin legislația în vigoare aplicabilă, atât în faza de definitivare a documentațiilor de achiziție cât și pe toată durata derulării fiecărei proceduri până la semnarea contractului.

Activitate: Suport în procesul de delegare a serviciilor de salubritate:

Prestatorul va oferi sprijin în întocmirea și analizarea documentațiilor, conform prevederilor legale în vigoare, pentru delegarea serviciilor publice de salubritate, respectiv a activității de colectare, transport, transfer și management și operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor din județ, realizate prin proiectul cu finanțare europeană. Pentru activitatea de colectare și transport se va desfășura o achiziție publică cu 3 loturi pentru cele 3 zone regionale din județul Harghita.

Această activitate va include:

- Analizarea elementelor tehnice și financiare pentru delegarea serviciilor;
- Analizarea studiului de oportunitate;
- Analizarea condițiilor contractuale de servicii;
- Furnizarea asistenței în cadrul organizării procedurilor de achiziții publice, inclusiv
 - o Asistență pentru întocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificări primite de la potențialii ofertanți;
 - o Analiza tehnică și financiară a ofertelor;
 - o Asistență la întocmirea de solicitări de clarificări adresate ofertanților;
 - o Asistență la întocmirea punctelor de vedere ale autorității contractante în cazul depunerii de contestații;
 - o Asistență pentru negocierea / semnarea contractului / contractelor de achiziții;
 - o Asistență procedurală și logistică.

Rezultate:

- Documentațiile pentru derularea procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a serviciilor de salubritate, respectiv operarea colectării și transportului, operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor, sunt elaborate conform cerințelor legale și aprobate de Autoritatea Contractantă;
- Procedura de achiziție publică pentru selectarea Operatorilor este conformă cu prevederile legale în vigoare. În conformitate cu art. 8, alin. (2), litera b) din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă are obligația de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/încheiere a acordului cadru. Această etapă începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului cadru.

Documente care trebuie întocmite și prezentate:

- Raport de evaluare a ofertelor;
- Clarificări, solicitări de clarificări, puncte de vedere la contestații.

Alte obligații și responsabilități ale Prestatorului:

- Prestatorul trebuie să obțină, să păstreze și să furnizeze achizitorului dovada asigurării profesionale, care acoperă obligațiile sale din cadrul contractului, în termen de 10 zile de la semnarea contractului. În situația neprezentării dovezii în interiorul termenului menționat, Achizitorul va putea decide rezilierea contractului.

Achitarea valorii serviciilor:

Beneficiarul achită valoarea serviciilor, astfel:

- 40% din valoarea serviciilor în termen de 30 zile după aprobarea documentației de către site-ul oficial de licitații publice (SEAP / ANAP).
- 60% din valoarea serviciilor în termen de 30 zile după semnarea contractului de achiziție publică cu operatorii de salubritate. În cazul în care, în perioada solicitării de clarificări, prestatorul nu efectuează prestarea serviciilor, această sumă nu se mai achită, valoarea contractului se ajustează în consecință concomitent cu inițierea recuperării eventualelor prejudicii.

Drepturi de proprietate intelectuală: prin semnarea contractului, prestatorul acordă achizitorului licență permanentă, transferabilă, neexclusivă și scutită de taxă de redevență, pentru a copia, folosi și transmite documentele elaborate, inclusiv efectuarea și folosirea modificărilor acestora.

Ofertantul va completa Declarația privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese.

Toate actele din ofertă trebuie semnate de către reprezentantul legal (administrator, etc.) al societății comerciale care depune oferta. În cazul lipsei acesteia, se anexează împuternicirea legalizată de către un notar public.

Fülöp Otilia
Arhitect șef

Zólyá László András
Manager de proiect

Csurka Piroska
consilier



Miercurea Ciuc la 03.06.2020.