

**Necesități minime obligatorii pentru
CONTRACT DE ACHIZIȚIE CASE DE MARCAT, cod CPV 30142200-8**

A. GENERALITĂȚI:

Necesitățile minime obligatorii fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea de oferte și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant (prestator) propunerea financiară (oferta de preț).

B. DATE DE IDENTIFICARE A PRODUSELOR: CONTRACT DE ACHIZIȚIE CASE DE MARCAT, cod CPV 30142200-8

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ “KÁJONI JÁNOS” având CUI: 8162237, cu sediul în Miercurea-Ciuc, Jud. Harghita, Str. Stadion nr. 1bis tel.0266-371988 incaseaza numerar de la persoane fizice . De la 1 noiembrie 2018, toate categoriile de firme care au case de marcat cu rolă jurnal au obligația să le schimbe cu case de marcat cu jurnal electronic

C. CARACTERISTICILE PRODUSELOR NECESARE

Obiectul achiziției îl reprezintă achiziționarea a trei aparate de marcat electronic fiscal DATECS DP-150 cu următoare caracteristici : Articole PLU : 100.000; Dimensiune rola: 57mm/30mm; Numar role 1 (max 2.00 ron/ bucata); Caractere PLU 72 caractere; comunicare cu PC Usb,lam RS232. Garantie 12 luni. Achizitia necesita : - servicii de procesare documente

- instalare casa de marcat la sediul institutiei,
- instruire personalul bibliotecii deplasând la sediul Bibliotecii Județene în municipiul Miercurea-Ciuc,
- in caz de defectiune deplasare la institutie in termen de 30 minute,
- alimentare cu role termice lunar.

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantitate
1	Casa de marcat DATEX DP-150	buc	3
2	Servicii de procesare documente	buc	3
3	Contract servicii / an	buc	3

D. OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI:

1. Având în vedere specificul evenimentelor pentru care se dorește achiziționarea acestor servicii, solicităm servicii de calitate superioară.

E. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI:

1. Beneficiarul va furniza Prestatorului toate informațiile necesare în timp util.
2. Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica calitatea serviciilor achiziționate.

F. MODALITĂȚI DE PLATĂ:

Plata serviciului se va face la contul de Trezorerie al furnizorului, cu ordin de plată, în termen de maxim 3 zile de la recepția calitativă a serviciului adică după instalare a 3 case de marcat la sediul institutiei. Institua noastră nu plateste facturi avans.

Ofertantul va elabora propunerea financiară și tehnică astfel încât acestea să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la caracteristicile obiectului

Depunerea ofertei înseamnă acceptarea condițiilor menționate în prezentul document.

Manager
Gyulai Arthur



Miercurea-Ciuc, la **26.11.2018**