



Nr. înreg 271/20.10.2020

**Necesități minime obligatorii**  
pentru achiziția de servicii de elaborare și realizare de studii privind  
**„Planul de acțiune a proiectului de digitalizare a învățământului la nivelul județului  
Harghita”**

**1. INTRODUCERE**

Necesitățile minime obligatorii fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea financiară.

**2. INFORMAȚII GENERALE**

**2.1. Autoritatea Contractantă**

Autoritatea contractantă: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Harghita, cu sediul în județul Harghita, P-ța Libertății nr. 5., etaj 2., birou 204.

Cod de identificare fiscală: 26677010

Cont bancar (Banca Comercială Română): RO35 RNCB 0152 1159 4006 0006

**2.2. Motivația și obiectivul programului:**

Obiectivul achiziționării serviciilor îl reprezintă elaborarea **„Planului de acțiune a proiectului de digitalizare a învățământului la nivelul județului Harghita”** document în limba română și engleză care, pe baza realităților existente în județ, identifică problemele legate de digitalizarea învățământului, respectiv oferă soluții prin identificarea acțiunilor și a posibilităților de finanțare pentru dezvoltarea învățământului digital al județului Harghita, corelat cu liniile directe internaționale, europene, naționale și regionale, precum și în consens cu direcțiile de acțiune ale autorităților de resort naționale.



### 3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției directe îl constituie achiziționarea serviciilor de elaborare de studii pentru documentul „**Planului de acțiune a proiectului de digitalizare a învățământului la nivelul județului Harghita**”.

Cod CPV: 79311100-8 - Servicii de elaborare de studii

### 4. DURATA SERVICIULUI

#### 4.1. Durata de execuție a serviciului este de 45 de zile:

Realizarea Planului de acțiune se împarte în trei etape:

Etapa 1 - Realizarea unui Studiu privind identificarea problemelor privind digitalizarea educației la nivelul județului Harghita pe plan infrastructural și al formării resurselor umane (Studiul, ca preambul și prim capitol al Planului de acțiune), precum și identificarea acțiunilor, analiza riscurilor și planul de lucru propus pe o perioadă de cel puțin 5 ani, efectele digitalizării, posibil parteneri (Planul de acțiune).

Etapa 2 - Consultare publică

Etapa 3 - Identificarea posibilităților de finanțare pentru realizarea și punerea în practică a Planului de acțiune pentru digitalizarea învățământului în județul Harghita.

#### 4.2. Data de începere a serviciului

Executarea serviciului începe după data semnării de către ambele părți și înregistrarea la Beneficiar a Contractului de servicii.

#### 4.3. Durata contractului

Durata contractului este un an, la care se adaugă o perioadă de maximum 45 zile necesară în vederea întocmirii documentelor privind recepția finală a serviciului respectiv aprobarea unui Raport de activitate.

#### 4.4. Prețul contractului este: maxim 105.000 RON - TVA inclus





## 5. ACTIVITĂȚI DE REALIZAT

### Etapa I.

1. Studiul privind situația existentă
2. Măsuri prealabile
3. Analiza riscurilor
4. Evaluarea impactului
5. Program, termene
6. Alocarea resurselor necesare (umane, financiare și materiale)
7. Pregătirea planului de acțiune (varianta draft)

### Etapa II.

8. Organizare de consultări publice, forumuri - minim trei bucăți în diferite zone a județului

### Etapa III.

9. Identificarea posibilităților de finanțare pentru realizarea și punerea în practică a Planului de acțiune pentru digitalizarea învățământului în județul Harghita
10. Finalizarea Planului de acțiune.

## 6. REZULTATELE SERVICIILOR

În urma serviciilor prestate ADI Harghita va avea un Studiu complex privind situația existentă în care se află digitalizarea învățământului în județ, precum și un Plan de acțiune privind acțiunile și pașii de urmat privind îmbunătățirea digitalizării prin proiecte de impact și cine sunt responsabilii pentru a demara aceste proiecte în perioada actuală de planificare UE.

Documentul final va răspunde, dar fără a se limita la acestea, următoarelor întrebări:

- În baza Studiului, care sunt nivelurile de învățământ adresate prin activitățile propuse în Planul de acțiune?
- În baza lipsurilor identificate prin Studiu, ce tip de echipamente și elemente de infrastructură IT sunt necesare a fi asigurate prin Planul de acțiune și care sunt elementele necesare asigurării unei baze comune de echipamente și infrastructură de comunicații pentru școlile din județ, precum și asigurarea suportului tehnic al acestora?



- Ce platforme educaționale și conținut educațional digital sunt necesare a fi asigurate prin activitățile propuse în Planul de acțiune? Cum se va asigura suportul tehnic și mentenanța acestora?
- Ce nivel de pregătire prezintă cadrele didactice din județ și ce nevoi de formare au fost identificate prin Studiu, respectiv cum vor fi asigurate, prin activitățile propuse în Planul de acțiune, formarea cadrelor didactice în domeniul utilizării noilor tehnologii în predare și asistență tehnică pentru aceștia în utilizarea echipamentelor, a infrastructurii de comunicații și a platformelor educaționale propuse?
- Ce surse de finanțare pot fi utilizate pentru finanțarea activităților propuse în Planul de acțiune?
- Cine sunt actorii, responsabilii și specialiștii care trebuie alocați activităților propuse prin Planul de acțiune?

## 7. ACTIVITĂȚI ȘI ASPECTE METODOLOGICE

### 7.1. Aspecte metodologice generale

Metodologia realizării Planului de acțiune trebuie să urmărească, minim, următoarele **elemente cheie**:

- obținerea unui **document complex** realizat cu respectarea criteriilor cheie de calitate: a) relevanță, b) eficacitate, c) eficiență, d) consecvență și coerență e) pragmatism, f) sustenabilitate și g) management și monitorizare.
- **participarea și implicarea activă** a factorilor locali interesați, a comunității în procesul de elaborare al planului de acțiune, pentru a asigura susținerea necesară în vederea implementării ulterioare și **stimularea** constituirii de relații de parteneriat necesare rezolvării în comun a unor probleme de importanță majoră pentru comunitate.
- **adaptarea Planului de acțiune referitor la digitalizarea educației la sursele de finanțare existente**: fonduri nerambursabile europene, guvernamentale, instrumente de creditare, investiții private etc.

#### 7.1.1. Organizare de consultări publice, forumuri și a informare publice

Organizarea de consultări publice în vederea definitivării Planului de acțiune prin:





- postarea pe site-ul Consiliului Județean Harghita și ADI Harghita a textului variantei draft a Planului de acțiune în scop de consultare publică;
- elaborarea unei sinteze a Planului de acțiune și transmiterea acestuia instituțiilor locale, Consiliul Județean Harghita, ADI Harghita, Inspectoratul Școlar Județean Harghita, organizațiilor non-guvernamentale, agenților economici, precum și altor actori locali interesați;
- organizarea a 3 forumuri de consultări zonale;
- asigurarea de asistență tehnică și consultanță Autorității Contractante privind organizarea întâlnirilor de analiză a Planului de acțiune, în vederea diseminării și prelucrării comentariilor, opiniilor și sugestiilor participanților (reprezentanți autorități publice locale, instituții publice locale, sector nonguvernamental, mediu de afaceri) cu privire la nevoile identificate și recomandările formulate;
- folosirea de instrumente de comunicare on-line (ex. forum de discuții) care nu presupun achiziționarea de licențe software de către Autoritatea Contractantă. Concluziile și recomandările înregistrate vor fi analizate și încorporate în textul variantei finale a Planului de acțiune;
- sarcinile tehnice privind organizarea intră în sarcina Autorității Contractante (alegerea locației, asigurarea condițiilor tehnice), iar ofertantul va asigura suportul profesional și moderarea dezbaterilor.

## 7.1.2. Definitivarea Planului de acțiune:

Conform comentariilor, opiniilor și sugestiilor recepționate de pe forumuri se va adapta draftului Planului de acțiune și a fișelor de proiecte.

Documentul final va avea format A4, și va conține maximum 250 de pagini, inclusiv anexele. La structurarea documentului trebuie să fie luate în considerare următoarele cerințe:

- Analiza situației județului (studiul) trebuie să reprezinte cel mult 40% document
- Cel puțin 40% din document îl va reprezenta Planul de acțiune în sine (structura și descrierea obiectivelor, priorităților, acțiunilor și a programelor etc.).

Varianta finală a Planului de acțiune va fi tipărită și legată în 5 exemplare, în limba română și engleză, și va fi predată Autorității Contractante împreună cu varianta pe suport electronic (CD, DVD, în format Word editabil și în format PDF needitabil).



## 7.2. Cerințe privind tehnoredactarea și grafică

Este recomandată folosirea unui singur font pentru text (Times New Roman, 12, spațiere 1,15 rânduri), iar pentru evidențierea titlurilor și subtitlurilor este preferată formatare îngroșată (bold). Folosirea diacriticilor este obligatorie. Fiecare tabel, grafic sau hartă va primi un titlu și se va menționa sursa informațiilor pe baza căreia a fost creat. Acestea vor fi numerotate și la finalul documentului va exista o listă a tabelelor, graficelor și figurilor, cu referire la numărul paginii unde acestea se regăsesc. Documentul trebuie să conțină un echilibru în pasajele de text și cele cu grafice, tabele, fotografii, hărți. În cazul tabelelor mai lungi, care depășesc o pagină, se va păstra capul tabelului pe fiecare nouă pagină. Documentul trebuie elaborat în limba română și engleză.

## 8. MANAGEMENTUL ELABORĂRII PLANULUI DE ACȚIUNE/STUDIU

### 8.1. Responsabilitățile Autorității Contractante

În vederea elaborării Planului de acțiune se vor stabili, de comun acord, grupuri tehnice de lucru alcătuite din experții propuși de Prestator în oferta tehnică și reprezentanți ai Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă:

- va pune la dispoziția Prestatorului de servicii documentele de care dispune, relevante pentru dezvoltarea învățământului digital în județul Harghita;
- va desemna din partea sa personalul ce va fi implicat în Grupurile tehnice de lucru, pe domenii de activitate;
- va facilita participarea altor părți relevante în cadrul procesului de consultare (autorități publice locale, instituții publice, universități, școli, etc.).

### 8.2. Responsabilitățile Prestatorului

Prestatorul de servicii va furniza suportul profesional (din punct de vedere al expertizei și al alocării timpului), precum și echipamentele necesare în vederea realizării eficiente a activităților solicitate prin prezentele necesități minime obligatorii și atingerii obiectivului general.





## 9. MOD DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE

Valabilitatea ofertei trebuie să fie de minim 30 zile de la termenul limită de depunere. Fiecare ofertant va prezenta o singură ofertă de preț, conținând valoarea totală a serviciilor în lei fără TVA.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite toate cerințele menționate în prezentul document. Ofertantul va prezenta următoarele elemente, ca parte a propunerii tehnice:

Metodologia de prestare a serviciilor:

- descrierea etapelor propuse de ofertant pentru realizarea activităților, în vederea atingerii obiectivului general;
- descrierea detaliată a activităților cu menționarea rezultatelor așteptate și a documentelor ce trebuie prezentate pentru fiecare activitate;
- prezentarea componenței echipei de experți, cu specificarea atribuțiilor și responsabilităților acestora pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate;
- descrierea facilităților suport (resurse tehnice, logistice, administrative etc.) pe care ofertantul le pună la dispoziție în scopul realizării activităților propuse;
- descrierea și argumentarea posibilelor riscuri care pot afecta atingerea obiectivului general, dar și prezentarea măsurilor de reducere a acestora.

## 10. MODALITĂȚI DE PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE

Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii, pe baza facturilor depuse în baza proceselor verbale de recepție a fiecărei etape precizate la punctul 5. din prezentul document, în termen de 45 zile de la depunere.

Prețul contractului nu se ajustează, este ferm, exprimat în lei. Actualizări generate de modificarea prețurilor nu se aplică.

Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avans.



## 11. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului document vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

Prestatorul nu trebuie să facă nicio declarație publică, să nu emită sau să prezinte niciun document legat de elaborarea Planului de acțiune în nume propriu sau fără o permisiune prealabilă a Autorității Contractante.

## 12. DISPOZIȚII FINALE

Informații suplimentare legate de Necesitățile minim obligatorii se pot obține la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Harghita, Piața Libertății nr. 5., etaj 2., birou 204., Miercurea-Ciuc, cod poștal 530140, tel: 0040 757 546 901, sau la adresa de e-mail: [szabokaroly@judetulharghita.ro](mailto:szabokaroly@judetulharghita.ro).

Condițiile prevăzute în prezentul document sunt minime și obligatorii.

Ofertanții pot oferta și alte activități preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a acestor servicii.

Prezentul document va deveni anexă la Contractul de servicii de elaborare de proiecte, altele decât pentru lucrările de construcție, și anume servicii de consultanță la elaborarea „**Planul de acțiune a proiectului de digitalizare a învățământului la nivelul județului Harghita**”.

Întocmit

Miercurea Ciuc, 20.10.2020

Szabó Károly  
director executiv

**A.D.I. HARGHITA**  
C.I.F.: 26677010  
Miercurea Ciuc

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'KS', is written over a faint rectangular stamp area.