

NECESITĂȚI MINIME OBLIGATORIE

În vederea atribuirii unui contract de prestări servicii pentru „Servicii de salubritate la Centrul de vaccinare din str. Kossuth Lajos, nr. 4, Miercurea Ciuc, jud. Harghita (fostul Sediul Serviciului de Ambulanță Județean Harghita)”

Cerinte: curățenie de întreținere a spațiilor comune (intrări, scări, holuri de așteptare, culoare, coridoare, casa scărilor, grupuri sanitare, etc.) din clădirea Sediului Serviciului de Ambulanță Județean Harghita, situat la adresa str. Kossuth Lajos, nr. 4, Miercurea Ciuc, jud. Harghita, în suprafață totală aproximativă de 318 mp. Zonele respectiv spațiile care trebuie curățate sunt arătate mai amănunțit pe Anexa nr. 1, la prezenta care face parte integrantă din prezenta. În afară de cele specificate anterior se va asigura curățenia/cosirea spațiilor verzi din fața clădirii, curățenia în jurul clădirii precum și deszăpezirea culoarelor, scărilor și trotuarelor de intrare/ieșire în clădire.

Programul de lucru al Centrului de vaccinare este între orele 8,00-20,00 pe tot parcursul săptămânii inclusiv sâmbăta și duminică.

Curățenia unității trebuie efectuată între orele 7.30 - 20.30 în zilele lucrătoare, respectiv sâmbăta și duminică.

Pe durata acestei perioade trebuie asigurat permanent prezența a cel puțin unui lucrător de curățenie, pentru a fi posibil intervenția acestuia la eliminarea murdăriilor accidentale ce derivă din natura serviciului.

Prestatorul trebuie să facă dovada că deține autorizație și pentru colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor medicale periculoase conform art. 15 din LEGE nr. 359 din 8 septembrie 2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice.

Prestatorul va trebui să asigure minim următoarele servicii:

1. Curățenie de întreținere zilnică:

- a) aerisire;
- b) adunarea și evacuarea gunoiului, înlocuirea sacilor menajeri peste tot și în wc-uri;
- c) ștergerea prafului și a urmelor de pe mobilier, pervaze, întrerupătoare, obiecte, uși, radiatoare, suprafețe libere, etc. peste tot și dezinfectarea acestora cu soluție dezinfectantă anionică sau cationică omologată pentru uz sanitar și în special pentru COVID19;

- d) desprăfuirea, spălarea și dezinfectarea pardoselilor peste tot în interiorul clădirii și la wc-uri, cu soluție dezinfectantă anionică sau cationică omologată pentru uz sanitar și în special pentru COVID19;
- e) curățarea pânzelor de păianjen, ori de câte ori este nevoie peste tot;
- f) ștergerea, dezinfectarea balustradelor și ușilor de acces în clădire;
- g) curățarea prin spălare în exterior și periere în interior, clătirea și dezinfectarea obiectelor sanitare (wc-uri, pisoare, chiuvete, dozatoare de săpun, polițe, etc.) și ștergerea capacelor și colacilor wc-lor cu soluție dezinfectantă anionică sau cationică omologată pentru uz sanitar și în special pentru COVID19;
- h) curățarea faianței și gresiei din grupurile sanitare cu soluție dezinfectantă anionică sau cationică omologată pentru uz sanitar și în special pentru COVID19;
- i) măturarea, spălarea, respectiv dezăpezirea în timpul iernii, a trotuarelor și scărilor exterioare de intrare/ieșire, etc.;
- j) curățirea geamurilor de la ușile de acces;
- k) ștergerea oglinzilor din grupurile sanitare;
- l) curățirea, golirea și ștergerea scrumierelor;
- m) spălarea și dezinfectarea balustradelor și ușilor de acces în clădire cu soluție dezinfectantă anionică sau cationică omologată pentru uz sanitar și în special pentru COVID19;
- n) spălarea pervazelor, radiatoarelor și suprafețelor libere cu soluție dezinfectantă anionică sau cationică omologată pentru uz sanitar și în special pentru COVID19;
- o) ștergerea de praf a picioarelor mobilei cu soluție dezinfectantă anionică sau cationică omologată pentru uz sanitar și în special pentru COVID19;
- p) ștergerea de praf a comutatoarelor și prizelor și dezinfectarea acestora cu soluție dezinfectantă anionică sau cationică omologată pentru uz sanitar și în special pentru COVID19;
- q) spălarea coșurilor de gunoi cu soluție dezinfectantă anionică sau cationică omologată pentru uz sanitar și în special pentru COVID19;
- r) ștergerea de praf a lambriurilor și/sau placajelor de protecție cu soluție dezinfectantă anionică sau cationică omologată pentru uz sanitar și în special pentru COVID19;
- ș) măturarea pervazelor și glafurilor exterioare de la parter;
- t) curățirea suprafețelor verticale ale mobilei și dezinfectarea acestuia cu soluție dezinfectantă anionică sau cationică omologată pentru uz sanitar și în special pentru COVID19;
- u) spălarea și dezinfectarea ușilor interioare cu soluție dezinfectantă anionică sau cationică omologată pentru uz sanitar și în special pentru COVID19;
- v) curățirea și dezinfectarea mobilierului, respectiv a tuturor dozatoarelor, a cărucioarelor, cu soluție dezinfectantă anionică sau cationică omologată pentru uz sanitar și în special pentru COVID19;

2. Curățenie de întreținere generală lunară:

- a) spălarea interioară și exterioară a geamurilor care nu necesită tehnici de alpinism utilitar;
- b) curățirea cutiilor de hidranți;
- c) dezinfectarea tuturor recipientelor de gunoi cu soluție dezinfectantă anionică sau cationică omologată pentru uz sanitar și în special pentru COVID19;
- d) curățarea corpurilor de iluminat

3. Condiții și cerințe speciale:

- a) prestatorul va asigura montarea/întreținerea tuturor dozatoarelor necesare în toate grupurile sanitare și peste tot în clădire;
- b) umplerea dozatoarelor cu săpun, dezinfectant de mâini, asigurarea hârtiei igienice, prosoapelor de hârtie și verificarea stării de funcționare a dozatoarelor se va efectua zilnic;
- c) consumabilele pentru fiecare coș de gunoi se vor asigura la nivel de min. 1 sac/zi, se vor asigura la nivel de min. 1 sul hârtie igienică pe zi la fiecare wc, se vor asigura la nivel min. 1

rolă (sau echivalent) prosop de hârtie/dozator/zi, se vor asigura la nivel min. 0,2 litru săpun lichid pe zi la fiecare dozator și min. 0,2l dezinfectant/dozator/zi, iar contravaloarea acestora va fi introdusă în costurile serviciului. În afară de cele specificate se va lua în considerare și posibilitatea asigurării la nevoie a tuturor consumabilelor astfel ca dozatoarele să fie pline și funcționale non stop;

d) materialele, aparatura și ustensilele necesare efectuării serviciului în totalitate vor fi asigurate de către prestator;

e) ustensilele utilizate pentru curățenie în wc-uri nu se pot utiliza pentru curățenie în celelalte spații;

f) beneficiarul asigură gratuit apa, curentul electric și orice altă utilitate necesară efectuării serviciului și va pune la dispoziția executantului spațiu necesar pentru vestiar și depozitarea materialelor și ustensilelor necesare în procesul de curățenie;

g) executantul este obligat să respecte întocmai toate regulile și reglementările de protecția muncii, control acces PSI și protecția bunur

h) *executantul va respecta:*

- prevederile din Ordinul nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;

- toate prevederile în vigoare privind Măsuri de curățenie și dezinfectie specifice în unitățile sanitare privind combaterea Covid 19;

i) ofertantul va prezenta în oferta financiară totalitatea cheltuielilor aferente serviciului (cheltuieli personal, cheltuieli material precum și alte cheltuieli).

j) dezinfectanții de suprafețe și dezinfectanții de mâini vor fi asigurate de către Consiliul Județean și vor fi predate prestatorului pe baza de proces verbal de predare – primire, în funcție de solicitare ținând cont de necesitățile de consum.

4. Condiții financiare:

Modalitatea de recepție și de plată a lucrărilor:

Executantul va întocmi lunar (de regulă în primele 3 zile lucrătoare) a lunii, pentru luna precedentă, situația de lucrări și va supune acceptării de către beneficiar.

Pe baza acestei situații de lucrări va întocmi lunar (de regulă în primele 5 zile lucrătoare) a lunii, pentru luna precedentă, un proces-verbal de recepție a lucrărilor, care după semnarea părților va constitui temeiul facturării lucrărilor executate.

Facturarea în mod normal se va face în primele 5 zile lucrătoare a lunii, pentru luna precedentă.

Contractul se va încheia pe o perioadă de 11 luni începând de la data de 01 februarie 2021 până la data de 31.12.2021. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de prestări servicii este prețul cel mai scăzut.

Valoarea estimată a contractului va fi: pentru 11 luni = **113.498,00** lei fără TVA pentru anul 2021.

Ofertele vor redactate în spiritul H.G. 395/2016 art. 165, alin. (1),

„(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractelor de furnizare sau de servicii cu caracter de regularitate, încheiate în anul precedent și a căror durată normală de îndeplinire expiră la data de 31 decembrie, dacă se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) în documentația de atribuire, elaborată cu ocazia atribuirii contractului inițial, s-au prevăzut posibilitatea de suplimentare a cantităților de produse și servicii deja achiziționate, precum și nivelul maxim până la care va fi posibilă o astfel de suplimentare;

b) în documentația de atribuire, precum și în contract este prevăzută în mod explicit o clauză prin care dreptul autorității contractante de a opta pentru suplimentarea cantităților de produse sau de servicii este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație;

c) valoarea estimată a contractului inițial s-a determinat prin luarea în considerare a variantei în care autoritatea contractantă optează pentru suplimentarea la nivelul maxim prevăzut a cantităților de produse sau servicii;

Propunerea financiară va cuprinde prețurile exprimate în lei, fără TVA și va fi redactată în așa fel în cât să conțină în mod obligatoriu următoarele informații: *valoare pentru o lună de prestație _____ lei fără TVA, precum și valoarea totală pentru 11 luni (anul 2021) _____ lei fără TVA.*

Propunerea tehnică va conține descrierea serviciului.

- Oferta tehnică, oferta financiară și declarația privind conflictul de interese vor fi transmise pe e-mail la adresa: petreseva@judetulharghita.ro. Oferta tehnică și oferta financiară vor fi elaborate într-un singur document format PDF.

Valabilitatea ofertei trebuie să fie de minim 30 zile de la termenul limită de depunere.

Sursa de finanțare este bugetul Județului Harghita, capitolul „Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional” - 20.01.09.

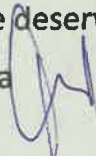
Ofertele vor fi redactate în limba română.

Miercurea Ciuc, la 20 ianuarie 2021

Serviciul de deservire

Csató Csaba

șef serviciu



Întocmit,

Petres Éva

consilier

