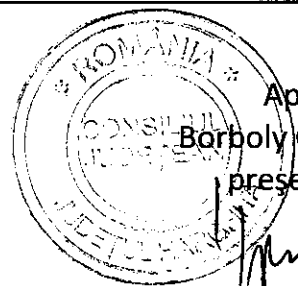




Consiliul Județean Harghita

Direcția generală patrimoniu
Serviciul administrativ gospodăresc

Nr. 231 / 16.01.2017



Aprobat
Borboly Csaba
președinte

Necesități minim obligatorii pentru achiziția publică de *servicii de medicina muncii*

I. Generalități: Necesitățile minim obligatorii fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse sunt minimale și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică prezentată asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

II. Obiectul achiziției publice este încheierea unui contract de servicii pentru asigurarea serviciilor de medicina muncii.

III. Valoarea estimată a contractului este de 15.900 lei fără TVA.

IV. Durata contractului: este de 11 luni, în perioada 1 februarie - 31 decembrie 2017.

V. Descrierea serviciilor: serviciile de medicina muncii se efectuează potrivit fișelor privind serviciile medicale profilactice detaliate în funcție de expunerea profesională prevăzute în Anexa nr. 1 a Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor cu modificările și completările ulterioare, pentru supravegherea sănătății lucrătorilor față de riscurile pentru securitate și sănătate, pentru prevenirea îmbolnăvirii lucrătorilor cu boli profesionale cauzate de agenți nocivi chimici, fizici, fizico-chimici sau biologici, caracteristici locului de muncă, precum și a suprasolicitării diferitelor organe sau sisteme ale organismului în procesul de muncă.

Supravegherea sănătății lucrătorilor reprezintă totalitatea serviciilor medicale profilactice care asigură prevenirea, depistarea, dispensarizarea bolilor profesionale și a bolilor legate de profesie, precum și menținerea sănătății și a capacității de muncă a angajaților Consiliului Județean Harghita.

Prin serviciile medicale profilactice se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor sunt: examenul medical la angajarea în muncă, de adaptare, periodic, la reluarea activității, supraveghere specială și promovarea sănătății la locul de muncă.

Examenele medicale de adaptare se efectuează la indicația medicului specialist de medicina muncii cu acordul angajatorului.

Examenul medical la reluarea activității se efectuează după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau de 6 luni, pentru orice alte motive, în termen de 7 zile de la reluarea activității.

Supravegherea specială se efectuează de către medicul de medicina muncii, în vederea stabilirii aptitudinii în muncă pentru angajații care se încadrează în următoarele



categorii de lucrători: persoane cu vârste cuprinse între 15 și 18 ani împliniți, persoane cu vârsta de peste 60 de ani împliniți, femei gravide, persoane cu handicap, persoane dependente de droguri, de alcool, stângace, persoane cu vederea monoculară, persoane în evidență cu boli cronice.

VI. Cerințe tehnice minim obligatorii

Prestatorul este obligat să efectueze la solicitarea autorității contractante într-un cabinet medical aflat în municipiul Miercurea-Ciuc următoarele examene medicale:

1. Examenul medical la angajare în muncă, ocazie cu care se va completa *Dosarul medical* după modelul prevăzut în Anexa nr. 4 la HG nr. 355/2007 și se va elibera *Fișă de aptitudine* după modelul prevăzut în Anexa nr. 5 la HG nr. 355/2007;

2. Examenul medical periodic, ocazie cu care se va elibera *Fișă de aptitudine* pentru fiecare angajat, rezultatul examenului consemnându-se în dosarul medical. Examenele clinice și paraclinice, conform modelului de fișă prevăzut în Anexa nr. 1 la HG nr. 355/2007 în funcție de expunerea profesională sunt următoarele:

A. Personal de birou cu suprasolicitarea analizatorului vizual (Fișa 126):

- examen clinic general;
- testarea acuității vizuale.

B. Personal cu funcție de decizie (Fișa 139):

- examen clinic general;
- examen psihologic;
- examen psihiatric (dacă este cazul).

C. Personal, care în cadrul activității profesionale conduce mașina instituției (Fișa 140):

- examen clinic general;
- examen psihologic;
- testarea acuității vizuale, câmp vizual, vedere cromatică;
- probe vestibulare, probe de echilibru;
- audiogramă;
- ECG;
- glicemie.

Fișele de aptitudine se vor asigura de către prestator.

3. Examenul medical de adaptare;

4. Examenul medical la reluarea activității;

5. Supraveghere specială.

VII. Numărul estimat de angajați pentru care se solicită serviciile medicale profilactice în perioada derulării contractului pe categorii de angajați și felul examenului este prezentat în tabelul de mai jos:

| Nr. crt. | Categoriile de angajați/examen medical | la angajare | periodic | adaptare | la reluarea activității | supraveghere specială |
|----------|--|---------------------------------|----------|----------|-------------------------|-----------------------|
| | | Număr maxim estimat de angajați | | | | |
| 1. | personal de birou | 45 | 165 | 10 | 20 | 30 |
| 2. | personal cu funcție de decizie | 5 | 20 | 5 | 3 | |
| 3. | șoferi și personal care conduce mașina instituției | 5 | 55 | 5 | 10 | |



VIII. Redactarea ofertei

1. Oferta financiară: fiecare ofertant va prezenta în lei fără TVA, o singură ofertă de preț, reprezentând valoarea totală a serviciilor medicale calculat prin însumarea produselor (rezultatul înmulțirilor) dintre prețul unitar al categoriilor de examene medicale solicitate și numărul maxim estimat de angajați la care se solicită efectuarea examenelor medicale respective.

2. Oferta tehnică: Cerințele tehnice minim obligatorii și Declarația se va transmite la adresa de e-mail: bariczgergely@hargitamegye.ro înainte de termenul de depunere a ofertei. Prețurile unitare conform Formularului de ofertă - Centralizator de prețuri, se va transmite la aceeași adresa de e-mail imediat după termenul de depunere a ofertei.

IX. Criterii de adjudecare

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta și care are costul total cel mai scăzut.

Miercurea-Ciuc, 12 ianuarie 2017

Direcția generală patrimoniu
Birta Antal
director general

Șef serviciu administrativ gospodăresc
Ambrus Imre
șef serviciu

Întocmit
Baricz Gergely
referent

Operator economic

FORMULAR DE OFERTĂ

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

| Nr. crt. | Categoriile de angajați/examen medical | la angajare | periodic | adaptare | la reluarea activității | supraveghere specială |
|----------|--|--------------|----------|----------|-------------------------|-----------------------|
| | | lei fără TVA | | | | |
| 1. | Personal de birou | | | | | |
| 2. | Personal cu funcție de decizie | | | | | |
| 3. | Șoferi și personal care conduce mașina instituției | | | | | |

Data completării:

_____ (semnătura și ștampila)