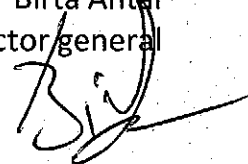


Direcția generală patrimoniu
Serviciul administrativ gospodăresc
Nr. 49399/14.06.2021

Aprobat
Birta Antal
director general



Necesități minime obligatorii

privind achiziția publică pentru servicii de supraveghere a lucrărilor aferente obiectivului de investiție: „Modernizare, automatizare uși de intrare în clădirea Palatului Administrativ al Județului Harghita”

I. Informații generale:

Consiliul Județean Harghita, cu sediul în Piața Libertății nr. 5, Miercurea Ciuc, județul Harghita, a încheiat Contractul de furnizare pentru „Modernizare, automatizare uși de intrare în clădirea Palatului Administrativ al Județului Harghita”.

II. Obiectul contractului:

Monitorizarea și supravegherea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr. 10/1995 privind Calitatea în construcții și Ordinul 1496/2011 privind procedura de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare).

Prestatorul va acționa în calitate de reprezentant al Achizitorului, și va asigura servicii de supraveghere a executării lucrărilor de construcții și monitorizarea/raportarea acestora, inclusiv în perioada de garanție.

III. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a achiziției este de 1.900 lei fără TVA.

IV. Cerințe privind personalul tehnic de specialitate al Prestatorului:

Prestatorul trebuie să facă dovada că dispune de personal atestat sau are încheiat contract valabil cu personal atestat, însemnând diriginți de șantier atestați de I.S.C., în domeniul Construcții civile, categoria C.

V. Date furnizate de către Achizitor:

Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului, Contractul de furnizare cu toate documentele anexe: Proiectul tehnic și detaliile de execuție, Necesități minime obligatorii, propunerea tehnică, propunerea financiară, graficul fizic și valoric de îndeplinire a contractului, Autorizația de construire, etc., după caz - format electronic.

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții, Prestatorul, prin dirigințele de șantier are sarcini și responsabilități conform Ordinului ISC 1496/2011 cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

VI. În perioada de executare a lucrărilor:

1. Urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile contractului, a

- proiectelor, a caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
2. Interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;
 3. Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, transportul la locul punerii în operă, corespondența calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contract, din proiect).
 4. Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.
 5. Asigurarea convocării de către Prestator a reprezentantului Inspectoratului Teritorial în Construcții, ori de câte ori este necesar, conform legii (dacă e cazul);
 6. Verificarea în permanență calitatea materialelor puse în operă, în acord cu prevederile proiectului avizat. Toate materialele vor fi supuse spre aprobare reprezentantului Achizitorului, respectiv dirigintele de șantier;
 7. Interzicerea utilizării produselor, materialelor, semifabricatelor și prefabricatelor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate sau fără agrement tehnic (pentru materiale netradiționale), precum și utilizarea de tehnologii noi fără agrement tehnic;
 8. La constatarea unor neconformități a materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, a deficiențelor calitative constatate acesta are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Reprezentantul Constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere, în urma consultării cu proiectantul de specialitate. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate. (Anexa 2);
 9. Transmiterea către proiectant, prin intermediul investitorului, a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile și neconcordanțele constatate pe parcursul execuției;
 10. Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.
 11. Dispune Furnizorului, după caz, sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora;
 12. Urmărirea și certificarea executării lucrărilor din punct de vedere fizic cantitativ, calitativ și valoric precum și certificarea legalității, necesității, oportunității, realității și exactitatea operațiunilor supuse decontării numai în corelare cu proiectul tehnic și cu respectarea actelor normative în vigoare;
 13. Urmărirea respectării de către Furnizor a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse

de proiectant/de organele abilitate;

14. Anunțarea Inspectoratului de Stat în Construcții privind oprirea/sistarea sau reluarea executării lucrărilor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp fruguros și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
15. Preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

VII. La recepția lucrărilor:

1. Participarea la recepția lucrărilor, asigurarea secretariatului recepției și întocmirea actelor de recepție (Anexa 4);
2. Elaborarea și transmiterea către Achizitor a unui raport privind modul de execuție a lucrărilor, calitatea acestora și a materialelor folosite, respectarea proiectului și a prescripțiilor tehnice în vigoare, lucrările nefinalizate, neconformități, etc.. Prestatorul va face recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției;
3. Urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor (dacă este cazul), urmărirea îndeplinirii recomandărilor comisiei de recepție;
4. Predarea către investitor a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției, completate cu documentele existente la data efectuării recepției la terminarea lucrărilor.

VIII. După recepția la terminarea lucrărilor, în timpul garanției:

Notificarea Furnizorului cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care acesta este obligat să le remedieze pe cheltuiala sa, cu înștiințarea Achizitorului.

IX. La recepția finală a lucrărilor:

Sarcinile și îndatoririle Prestatorului sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

1. Participarea la recepția finală a lucrărilor;
2. Emiterea unui Raport final de supervizare cu certificarea la plată a sumelor reținute sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție în termenul prevăzut prin contract., dacă este cazul.

X. Dispoziții finale:

Prestatorul va îndeplini toate atribuțiile și obligațiile dirigintelui de șantier prevăzute în Ordinul MDRT Nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele care decurg din calitatea sa de diriginte de șantier, chiar nespecificate în acte normative, dar subînțelese și accesorii obligațiilor expres statuate prin dispozițiile legale sau cele contractuale, putând participa în calitate de reprezentant al Achizitorului la toate fazele privind realizarea construcțiilor în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare.

În eventualitatea în care lucrările nu sunt executate în ritmul stabilit și se acumulează întârzieri, Prestatorul este obligat să anunțe în timp util Furnizorul și Achizitorul asupra măsurilor ce se pot lua pentru corectarea situației. La constatarea ritmului de lucru nesatisfăcător al Furnizorului Prestatorul va dispune măsurile necesare pentru recuperarea întârzierilor și pentru respectarea programului de lucrări aprobat.

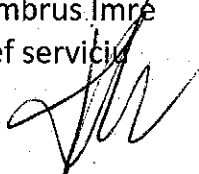
Dacă programul de lucru stabilit de Furnizor o cere, Prestatorul va supraveghea lucrările mai mult de 8 ore pe zi, precum și în zilele de odihnă și sărbătoare legală.

Prestatorul va participa la toate întâlnirile organizate de Furnizor, pe șantier, cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții și cu reprezentanții Proiectantului și a Achizitorului.

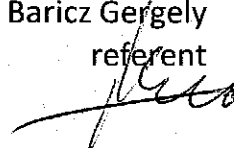
La solicitarea Achizitorului Prestatorul are obligația de a se prezenta la amplasamentul lucrărilor în maxim 3 ore de la solicitarea în scris, transmisă prin mijloace electronice, în cazul în care în urma vizitei pe amplasamentul lucrărilor a Achizitorului se constată neregularități privind execuția față de cerințele Contractului, a Necesităților minime obligatorii și ale reglementărilor tehnice în vigoare, și necesită imediată soluționare din partea Prestatorului;

Toate actele din ofertă trebuie semnate de către reprezentantul legal (administrator, etc.) al operatorului economic care depune oferta.

Serviciul administrativ gospodăresc
Ambrus Imre
șef serviciu



Întocmit,
Baricz Gergely
referent



Miercurea-Ciuc, 11 iunie 2021

